



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni Personali

Nome Cognome

**Avv. Maria Diletta De Pasquale**

E-mail

mddepasquale@regione.lazio.it

Nazionalità

italiana

Sesso

femminile

### Attuale Incarico Ricoperto

► **FUNZIONARIO** presso **REGIONE LAZIO**

Vincitrice ai vertici della graduatoria del **Concorso Pubblico** per **Titoli ed Esami** "**137 Esperti Area Amministrativa**" – **Cat. "D"** –

– indetto con Determinazione Regionale n. A3437 del 16-12-2003, pubblicata sul BURL n. 36 del 30-12-2003 e sulla G.U. n. 101 del 30-12-2003 –

in servizio dal 17-09-2007 presso l'attuale Direzione Regionale "**Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio**".

### TITOLI

### di Studio e Professionali

► **LAUREA** in **GIURISPRUDENZA**

Università degli Studi di Roma "**LA SAPIENZA**".

► **DIPLOMA UNIVERSITARIO** di **SPECIALIZZAZIONE**  
**Post-Laurea** nelle **PROFESSIONI LEGALI**

— Indirizzo **GIUDIZIARIO-FORENSE** —

Biennio Accademico di Specializzazione → **MASTER di 2° Livello**.

Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali della Terza Università degli Studi di Roma "**ROMA TRE**".

► **AVVOCATO**

Titolo di Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato conseguito il 02-12-2004 → Esercizio della Professione Forense presso i Distretti di Corte di Appello di **Roma** e di **Messina**.

► **GIORNALISTA PUBBLICISTA**

Iscritta all' ALBO NAZIONALE dei GIORNALISTI (*Elenco Pubblicisti*) presso l'ORDINE dei GIORNALISTI del LAZIO.  
Anzianità di iscrizione all'Albo → dal 24-03-1995.

► Qualifica Professionale **SECRETARIA** di **DIREZIONE "DATA PROCESSING"**

Titolo rilasciato dall'E.N.F.A.P. (*Ente Nazionale di Formazione e Addestramento Professionale*) su accreditamento della REGIONE LAZIO ai sensi della Legge Regionale n. 23/1992, con il cofinanziamento del FONDO SOCIALE EUROPEO.

► Qualifica Professionale **CONSULENTE** di **SEGRETERIA TECNICA** presso **PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI** — Addetto alla Gestione dei Programmi Operativi Nazionali ( P.O.N. ) cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei.

Titolo rilasciato da Agorà 2000 S.r.l. (*Ente di Alta Formazione Professionale Internazionale*) su accreditamento del MINISTERO dell' INTERNO italiano.

► **MATURITÀ SCIENTIFICA** – 60/60  
Liceo Scientifico Statale "G. KEPLERO" – Roma.

**Esperienza Professionale**

Date 2013 / ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

► **REGIONE LAZIO**

DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO

Tipo di attività o settore

Area: **CONTENZIOSO, RECLAMI E MEDIAZIONE TASSA AUTOMOBILISTICA**  
*in precedenza*

Area: **GESTIONE TASSA AUTOMOBILISTICA E RECUPERO CREDITI REGIONALI**

Lavoro o posizione ricoperti

Posizione: **FUNZIONARIO**

*Titolare di diverse Posizioni Organizzative:*

► Titolare di Posizione Organizzativa: **"ISTRUTTORIA SENTENZE COMMISSIONI TRIBUTARIE"** → (*Atti di Org.ne n. G05006 del 11-04-2014 e n. G00557 del 24-01-2017 del Direttore Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio*).

► Titolare di Posizione Organizzativa: **“ISTRUTTORIA ATTI DEL CONTENZIOSO TASSA AUTOMOBILISTICA”** → ( *Atti di Org.ne n. G06861 del 16-05-2017 e n. G05447 del 03-05-2019 del Direttore Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio* ). Attività:

- Istruttoria dei **Ricorsi/Reclami** e delle istanze di **Mediazione** presentate dai contribuenti avverso gli atti di recupero della Tassa Automobilistica, ai sensi dell'art. 17-bis D.lgs. n.546/1992.
- Istruttoria dei **Ricorsi Giurisdizionali** presentati dai contribuenti presso le Commissioni Tributarie Provinciali, con predisposizione delle relative **Costituzioni in Giudizio** per la Regione Lazio.
- **Relazioni** per l'**Avvocatura Regionale sui Ricorsi Giurisdizionali** presentati dai contribuenti presso la Commissione Tributaria Regionale, la Corte di Cassazione e il Giudice di Pace, avverso atti di recupero della Tassa Automobilistica.
- Operatività e Gestione degli Atti Processuali in modalità telematica — c.d. **TeleContenzioso** — attraverso l'Applicativo informatico **P.T.T. (Processo Tributario Telematico)** del **S.I.Gi.T. (Sistema Informativo della Giustizia Tributaria)**, piattaforma gestita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (M.E.F.).
- Operatività e Gestione dei Provvedimenti Amministrativi Regionali, relativi al Contenzioso, attraverso Applicativi informatici di interfaccia, quali **“Rendicontazione On Line – RENDI-WEB”** dell'**Agenzia Entrate Riscossione - ex Equitalia S.p.a.**
- Utilizzo di ulteriori **Applicativi Istituzionali, informatici e telematici**, predisposti alla gestione del Tributo e del Contenzioso.

Principali attività e responsabilità

#### **ALTRI INCARICHI :**

- **Componente della COMMISSIONE PARITETICA “REGIONE LAZIO / A.C.I.”** ( *istituita con Atto di Organizz. n. B00368 del 05-02-2013 del Direttore Regionale Bilancio, Ragioneria, Finanza e Tributi* ).
  - Costituita ai sensi della **Convenzione** del 23-07-2012 tra **REGIONE LAZIO** ed **A.C.I.** per la gestione della Tassa Automobilistica Regionale.
  - **Finalità:** ( *art.17 Convenzione* ) **Commissione Paritetica finalizzata a “prevenire contenziosi tra le parti e proporre soluzioni innovative gestionali”.**
- **Coordinamento con il “FRONT-OFFICE” REGIONALE** ( *2014/17* )
  - Interscambio con il **“FRONT-OFFICE” ( Sportello per l'Assistenza al Contenzioso Tassa Automobilistica )** per le pratiche di competenza.
  - **Finalità:** **scoraggiare ed anticipare potenziali forme contenziose** nei confronti della Regione.

Principali attività e responsabilità

Principali attività e responsabilità

→ **“ADMINISTRATOR”** in ambiente **“BIL.T.CO”** ( 2014/17 ) → Titolare della funzionalità **“Gestione Utenti”** a supporto di tutti i **Moduli del Sistema Informativo Regionale “Bil.T.Co”** ( *Bilancio Tributi e Contenzioso* ).

→ *In particolare:* gestione **Modulo “BAD”** ( *Biltco Users Administration Console* ): → concessione **autorizzazioni / revoche** relativamente all’accesso ai vari **Moduli** di cui è composto il Sistema **“Bil.T.Co”**, Sistema Informativo evoluto, realizzato con le tecnologie più avanzate in materia di *Databases* e *Web 2.0*.

→ Gestione strumenti di **Reportistica** avanzata.

→ **Finalità:** **“centralizzazione”** delle **informazioni** e della **Gestione Documentale**, sia anagrafica che di processo.

## Esperienza Professionale

Date 2012 / 2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro

► **REGIONE LAZIO**

Tipo di attività o settore

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E SOCIALE  
DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, RAGIONERIA, FINANZA E TRIBUTI

Lavoro o posizione ricoperti

Area: **CENTRALE ACQUISTI E CREDITI SANITARI**

Posizione: **FUNZIONARIO**

Collaborazione con l’Area nelle seguenti Attività:

→ Istruttoria della documentazione e predisposizione degli **Atti** con i quali la **Centrale Acquisti** della Regione Lazio **autorizza le Aziende Sanitarie all’espletamento delle Procedure di Gara** per l’acquisto dei **Beni e Servizi** necessari alle Aziende stesse, ai sensi dei Decreti del Commissario ad Acta n° U0042/2010 e n° U00191/2012 – (*Autorizzazione all’espletamento delle Procedure di Gara per l’acquisto di Beni e Servizi*).

→ Predisposizione e gestione delle **Lettere di Autorizzazione** delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere, in risposta alle **Richieste di Autorizzazione** pervenute alla Centrale Acquisti regionale.

→ Gestione degli **Archivi Informatici** della **Centrale Acquisti** della Regione Lazio ( in particolare: Archivio *“Gestione Richieste di Beni e Servizi”* e Archivio *“Gestione Richieste di Investimento”* ).

→ Gestione dei **rapporti** con le **Aziende Sanitarie** ai fini della predisposizione degli **Atti** con i quali la Centrale Acquisti regionale autorizza le Aziende Sanitarie all’espletamento delle **Procedure di Gara**.

→ Collaborazione alla **gestione delle Gare Centralizzate** per l’acquisto di Beni e forniture di Servizi per conto delle Aziende sanitarie e Ospedaliere.

Principali attività e responsabilità



## Esperienza Professionale

Date 2008 / 2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro ► **REGIONE LAZIO**

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E SOCIALE  
DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, RAGIONERIA, FINANZA E TRIBUTI

Tipo di attività o settore

Area: **ECONOMICO SANITARIA E FINANZA**

Lavoro o posizione ricoperti Posizione: **FUNZIONARIO**

Collaborazione con l'Area nelle seguenti Attività:

Principali attività e responsabilità

- ➔ Definizione delle **Questioni Giuridico-Legali** attinenti alla gestione delle **residualità** delle **ex-Gestioni Liquidatorie** delle **AA.SS.LL.** e delle **Aziende Ospedaliere**, chiuse al 30-06-2003, sulla base dell'art. 24 della **Legge Regionale n. 2/2003** ( Legge che dispone la chiusura delle Gestioni Liquidatorie delle AA.SS.LL. e statuisce che << alla gestione dei rapporti attivi e passivi (...) provvede direttamente la Regione >>, attuando in tal modo la **successione "ex lege" della Regione nei rapporti di Debito/Credito delle sopresse UU.SS.LL.** ).
- ➔ Istruttoria e predisposizione degli **Atti** inerenti la **definizione delle posizioni debitorie** degli Enti del Servizio Sanitario Regionale (sopresse UU.SS.LL.) e relativa **Gestione Liquidatoria**.

## Esperienza Professionale

Date 2007 / 2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro ► **REGIONE LAZIO**

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E SOCIALE  
DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, RAGIONERIA, FINANZA E TRIBUTI

Tipo di attività o settore

Area: **BILANCIO**

Lavoro o posizione ricoperti Posizione: **FUNZIONARIO**

Collaborazione con l'Area nelle seguenti Attività:

Principali attività e responsabilità

- ➔ Elaborazione **Legge Finanziaria Regionale** nelle sue varie fasi (*studio e coordinamento del testo normativo; predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione; definizione conclusiva; ogni altro adempimento connesso*).
- ➔ Elaborazione **Bilancio Annuale e Pluriennale Regionale** nelle sue varie fasi (*studio e coordinamento del testo normativo; predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione; elaborazione degli Schemi di Bilancio, ecc.*).
- ➔ Elaborazione **Assessment** al **Bilancio Annuale e Pluriennale**.
- ➔ Elaborazione e gestione di tutti gli **Atti di Variazione** di **Bilancio**.
- ➔ Controllo, verifica ed elaborazione delle **Disposizioni Finanziarie contenute nelle varie Proposte di Leggi Regionali** all'esame della Giunta Regionale, della Commissione Bilancio e del Consiglio Regionale.

## Esperienza Professionale

Date 2013 / ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro ► **T.A.R. LAZIO – Tribunale Amministrativo Regionale**

Tipo di attività o settore **Contenzioso Amministrativo**

Lavoro o posizione ricoperti **Collaborazione con Magistrato T.A.R.**

Cultrice della materia.

Attività curate:

Principali attività e responsabilità

- ➔ Ricerche Giurisprudenziali e Dottrinarie;
- ➔ Redazione Pareri *"Pro Iustitia et Veritate"*;
- ➔ Approfondimenti Monografici;
- ➔ Studi Giuridici Comparati;
- ➔ Gestione *DataBase*, Repertori Giuridici;
- ➔ Ricerche su Portali e Riviste On-Line;
- ➔ Redazione di Elaborati di Sintesi.

## Esperienza Professionale

Date 2003 / 2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro ► **MINISTERO DELL'INTERNO**  
**Dipartimento della Pubblica Sicurezza**

Tipo di attività o settore

**Consulenza Tecnico-Giuridica per il Programma Operativo Nazionale (P.O.N.) "Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia 2000/2006"** cofinanziato dall'Unione Europea.

Lavoro o posizione ricoperti

**CONSULENTE LEGALE**

Contratto quadriennale con il **MINISTERO dell'INTERNO**.

Competenze acquisite:

Principali attività e responsabilità

- ◆ **CONSULENZA LEGALE** :
  - ➔ Programmazione e Rendicontazione di iniziative finanziate dai Fondi Strutturali Europei ( F.E.S.R. + F.S.E. ).
  - ➔ Progetti e strategie di innalzamento degli Standard di Sicurezza e di Legalità secondo i Parametri Europei.
  - ➔ Rapporti con la Commissione Europea.
  - ➔ Piani di tutela delle risorse ambientali e culturali.
  - ➔ Interventi per la gestione dei fenomeni dell'immigrazione e della Criminalità giovanile.
  - ➔ Risorse Umane e incentivazione dell'incontro tra Istituzioni e Cittadini.
- ◆ **COMUNICAZIONE e RELAZIONI ESTERNE** :
  - ➔ Collaborazione nell'ambito di Campagne di Sensibilizzazione sui temi della Legalità.
  - ➔ Iniziative Multimediali ed Editoriali ( *NewsLetters* cartacee e telematiche, Cd-rom, Spazi internet, *Brochure*, *Cartellonistica* ).
  - ➔ Organizzazione di Eventi (Convegni, Fiere, Seminari Internazionali).

## Esperienza Professionale

Date 2000 / 2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro ► **STUDIO LEGALE Vallorani / Di Maggio** – Roma

Tipo di attività o settore **Contenzioso Civile – Tributario – Amministrativo**

Lavoro o posizione ricoperti **AVVOCATO**  
◆ 2000/ 2003 → **Praticantato Legale**;  
◆ dal 2004 → Titolo di ABILITAZIONE all'esercizio della Professione di Avvocato.

Competenze acquisite :

Principali attività e responsabilità

→ Civile Giudiziario e Stragiudiziario	→ Esperta Ricerche Giuridiche su Internet e Banche Dati informatiche
→ Contrattualistica	→ Diritto Informatico
→ Transazioni	→ Diritto di Famiglia
→ Diritto dei Consumatori	→ Separazioni e Divorzi
→ Diritto Tributario	→ Recupero Crediti
→ Infortunistica	→ Ricorsi Diritto Penale

**Contenzioso del Lavoro:** Conciliazioni presso U.P.L.M.O. – Controversie giudiziarie in materia di **differenze retributive**, mansioni e qualifiche (*c.d. demansionamento*). – **Impugnazione Licenziamenti** senza giusta causa o giustificato motivo. – **Reintegrazioni** nel posto di lavoro. – Controversie in materia di **“Mobbing”**. – Danno **biologico ed esistenziale**.

## Esperienza Professionale

Date 2001 / 2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro ► **FAR. MED. S.r.l.** – Roma

Tipo di attività o settore **Ufficio Legale Aziendale (c/o Avv. Vallorani)**

Lavoro o posizione ricoperti **COLLABORATRICE LEGALE di AZIENDA**

Collaboratrice c/o Ufficio Legale → Società di Gestione Contabilità e Contrattualistica Aziendale, operante su Roma e Centro Italia.

Competenze acquisite :

Principali attività e responsabilità

- **Contrattualistica** → Compravendite Immobiliari; Locazioni; Cessione piccole Aziende; Appalti di Opera; Leasing; Franchising; Factoring.
- **Civile Giudiziale** → Redazione **Atti giudiziari** e gestione pratiche in materia di: **Locazioni, Appalti, Controversie societarie (impugnazioni Delibere Assembleari S.r.l.; Responsabilità Gestionali Amministratori)**.
- **Civile Stragiudiziale** → Transazioni, Intermediazioni, Conciliazioni.
- **Ricorsi Tributari** → Impugnazioni Cartelle di Pagamento ed Avvisi di Accertamento.
- **Supporto Legale** Aziende Farmaceutiche e similari → Trasferimenti di Azienda, Atti Costitutivi Società (S.n.c. e S.a.s.), Divisioni Ereditarie.
- **Responsabilità Professionale** → del Medico, dell'Avvocato e del Commercialista.
- **Cause c/ Compagnie Assicurative** → (*Assicurazioni Contro Danni: R.C.A. e R.C. in generale*) per Risarcimento danno **patrimoniale e/o danno biologico, danno morale, danno alla vita di relazione**.

## Esperienza Professionale

Date	2001 / 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	► <b>ITALWOOD TRADING S.r.l.</b> – Roma
Tipo di attività o settore	<b>Ufficio Legale Aziendale</b> ( c/o Avv.ti Di Maggio – Vallorani )
Lavoro o posizione ricoperti	<b>COLLABORATRICE LEGALE di AZIENDA</b>
Principali attività e responsabilità	<p><u>Collaboratrice c/o Ufficio Legale</u> → Azienda tra le più importanti sul territorio Nazionale nella commercializzazione del <i>parquet</i>.</p> <p><u>Competenze acquisite</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>→ <b>Consulenze professionali</b> in materia Contrattuale, Commerciale, Lavoristica, Recupero Crediti.</li><li>→ Normative e <b>Questioni Legali</b> inerenti il Settore Commerciale e merceologico di specifico interesse aziendale.</li><li>→ <b>Contrattualistica</b> → <b>Tutela del Consumatore</b> contro condotte e <b>clausole contrattuali abusive</b>.</li><li>→ Predisposizione <b>“Condizioni Generali di Contratto”</b> e <b>“Schede Prodotto”</b> per l’adeguamento alle più recenti Normative a <b>Tutela del Consumatore</b> e per la <b>prevenzione</b> dell’eventuale Contenzioso.</li><li>→ <b>Concorrenza Sleale</b> → Tutela del <b>Marchio registrato</b> ( Inibitoria d’Urgenza ex art. 700 c.p.c. e risarcimento del danno commerciale).</li><li>→ Tutela della <b>Ditta</b>, della <b>Ragione Sociale</b>, del <b>Dominio Internet</b>, dell’<b>immagine</b> commerciale.</li><li>→ Responsabilità dell’Amministratore di Società (S.r.l.) per illeciti gestionali.</li><li>→ <b>Controversie Immobiliari</b> → Risoluzione del Contratto per vizi materiali o giuridici dell’immobile. – Esecuzione forzata del Contratto preliminare (ex art. 2932 c.c.). – Danni alla proprietà.</li><li>→ <b>Controversie tra Committente e/o Acquirente</b> contro l’<b>Appaltatore</b> per vizi dell’Opera realizzata.</li><li>→ <b>Azioni Giudiziarie</b> (<b>“Redibitoria”</b> e <b>“Quanti Minoris”</b>) per vizi del prodotto compravenduto.</li></ul>

## Esperienza Professionale

Date	1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	► <b>S.I.M. “AMBRO ITALIA” S.p.A.</b> – Roma
Tipo di attività o settore	Società di Intermediazione e Promozione Finanziaria controllata dal <b>BANCO AMBROSIANO VENETO</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>SEGRETARIA di DIREZIONE “DATA PROCESSING”</b> — Operatore <b>E.D.P.</b> (→ <b>Electronic Data Processing</b> ) —
Principali attività e responsabilità	<p>Stage annuale — Accreditato dalla Regione Lazio.</p> <p><u>Competenze acquisite</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>→ Organizzazione e <b>pianificazione segretariale</b> del Manager.</li><li>→ Operatore <b>E.D.P.</b> (→ <b>Electronic Data Processing</b>) → Applicazione delle <b>metodologie informatiche alle problematiche gestionali</b> d’ufficio.</li></ul>



- Elaborazione **corrispondenza commerciale** in lingua italiana, inglese e francese.
- Supporto organizzativo e gestionale ai Soci **Intermediari finanziari**.
- Gestione **Banche-Dati** informatizzate.
- Redazione tabelle, prospetti, diagrammi, grafici, in "**Excel**".
- Ideazione e realizzazione "**Slide Show**" computerizzate in "**Power Point**".
- Strategie aziendali e Pubbliche Relazioni.
- Elementi di base di **Pubblicità e Marketing** aziendale.
- "**Office Automation**".

## Esperienza Professionale

Date 1995 / 2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro ► "**LA SAPIENZA**" Università degli Studi di Roma

Tipo di attività o settore Associazione Studentesca

Lavoro o posizione ricoperti

- **Consulente** Tesi di Laurea
- **"Tutor"** Esami Universitari
- **Redattrice** Dispense Giuridico–Economiche

Principali attività e responsabilità

### ✱ **Consulenza / Tutoraggio Tesi di Laurea**

- Ideazione progettuale.
- Strutturazione piano dell'opera o Indice.
- Ricerca **bibliografica** ( *reperimento mirato di testi specifici: monografie, riviste, periodici, atti di convegni, ecc.* ).
- Ricerca **sitografica**.
- Stesura dell'**Introduzione** e/o delle **Conclusioni**.
- Consulenza nella redazione di **Paragrafi** e **Capitoli**.
- Inserimento **Note**.
- Redazione "**Abstract**" ( in italiano e inglese ).
- Revisioni Finali.
- Studi per una corretta **sistematicità** ed una appropriata **veste stilistica**.
- Correzioni **sintattiche** e **grammaticali**.
- Interventi **stilistici**, formali o contenutistici.
- Impaginazione.
- Assistenza **grafica** → *Word – Excel – PowerPoint*.
- Eventuali Presentazioni in **PowerPoint** → sequenza di *Slides*, illustrative degli aspetti più rilevanti dell'elaborato di Tesi.

### ✱ **Consulenza / Tutoraggio Esami Universitari**

- Lavoro mirato sui contenuti del programma d'esame specifico.
- Messa a fuoco delle principali problematiche segnalate dai Docenti e/o dagli Assistenti alla Cattedra.
- Personalizzazione del metodo di studio.
- Ottimizzazione tempi di preparazione → Ausilio nel processo di assimilazione mnemonica.
- Organizzazione di prove simulate ed esercitazioni.

✱ **Redazione di DISPENSE GIURIDICO–ECONOMICHE, SINTESI e COMPENDI** ad uso di Studenti della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università "La Sapienza" di Roma.

## Esperienza Professionale

Date 2003 / 2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro ► **“OBIETTIVO SUD”**

Tipo di attività o settore Testata Giornalistica — Newsletter del Ministero dell'Interno — cofinanziata dall'Unione Europea.

Lavoro o posizione ricoperti **GIORNALISTA**

Newsletter istituzionale del **Programma Operativo Nazionale** ( P.O.N. )  
**“Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia 2000/ 2006”**  
gestito dal **Ministero dell'Interno** e cofinanziato dall'**Unione Europea**.

Principali attività e responsabilità

*Incarico :*

- ➔ Redazione di testi legati al P.O.N. *“Sicurezza per lo Sviluppo”* e a tematiche dell'Unione Europea.
- ➔ Illustrazione di iniziative finanziate dai Fondi Strutturali Europei (F.E.S.R. + F.S.E.).

## Esperienza Professionale

Date 1992 / 1995

Nome e indirizzo del datore di lavoro ► **“ CENTRO DIFFUSIONE INFORMAZIONE ”**

Tipo di attività o settore Testata Giornalistica — Agenzia di Stampa romana —

Lavoro o posizione ricoperti **GIORNALISTA**

*Incarico :*

Principali attività e responsabilità

- ➔ Cronaca Locale e Nazionale.
- ➔ Cultura e Attualità ( giuridica, economica, politica ...).
- ➔ Università - Pubblica Amministrazione - Tematiche di Sviluppo Locale.
- ➔ Cronaca Giudiziaria.

## Esperienza Professionale

Date 1992 / 1995

Nome e indirizzo del datore di lavoro ► **“ IL GIORNALE DEL CITTADINO ”**

Tipo di attività o settore Testata Giornalistica — edizione Roma-Ciampino —

Lavoro o posizione ricoperti **GIORNALISTA**

*Incarico :*

Principali attività e responsabilità

- ➔ Cronaca “bianca” (*Regione, Comune, Provincia, Sindacati, Associazioni di Categoria e argomenti collegati*).
- ➔ Problematiche del cittadino (*Istituzioni, Servizi, Legislazione, Mercato immobiliare, Lavoro, Minori, Criminalità, etc.*).

## Esperienza Professionale

Date 1992 / 1995

Nome e indirizzo del datore di lavoro ► **“ ROMA DAL VIVO ”**

Tipo di attività o settore Testata **Giornalistica** — **Rivista di Teatro e Cultura** —

Lavoro o posizione ricoperti **GIORNALISTA**

Principali attività e responsabilità *Incarico :*  
➔ Recensioni Teatrali degli Spettacoli del **Teatro dell’Orologio** - Roma.  
➔ Testi per la **“Rubrica di Cultura”** letteraria, storica, artistica.

## Esperienza Professionale

Date 1992 / ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro ► **GIORNALI e PERIODICI** a diffusione locale

Tipo di attività o settore **Collaborazioni periodiche presso Redazioni di Testate Giornalistiche a diffusione locale**

( *“Roma Circoscrizione”*; *“Metro”*; *“TrovaRoma”*; *“Leggo”*; etc. )

Lavoro o posizione ricoperti **GIORNALISTA**  
◆ 1992 / 1995 → **Praticantato Redazionale**;  
◆ dal 24-03-1995 → **Iscritta all’ALBO NAZIONALE dei GIORNALISTI ( Elenco Pubblicisti ) presso l’ORDINE dei GIORNALISTI del LAZIO.**

Principali attività e responsabilità *Incarico :*  
➔ Redazione testi di Cronaca Locale, Diritto, Istituzioni, attualità politica, Costume, Cronaca Giudiziaria e Sviluppo Locale.  
➔ Recensioni Letterarie, Cinematografiche e Teatrali.

## Istruzione e Formazione

### Istruzione e Formazione

Date 2000

Titolo della Qualifica ► **LAUREA in GIURISPRUDENZA** — 106/110

Ente erogatore Istruzione e Formazione **“LA SAPIENZA” — Università degli Studi di Roma**

Principali Tematiche/  
Competenze professionali acquisite

→ Tesi di Laurea **Diritto del Lavoro:** << *Responsabilità Civile e Penale del Datore di Lavoro per gli Infortuni del Lavoratore* >> — Relatore: Prof. Matteo **DELL’OLIO**.

→ **Docenti di spicco:** F. **GAZZONI** (dir. Privato) – V. **CERULLI IRELLI** (dir. Amministrativo) – S. **RODOTÀ** / C.M. **BIANCA** (dir. Civile) – E. **FAZZALARI** (proc. Civile) – B. **LIBONATI** (dir. Commerciale) – F. **RAMACCI** (dir. Penale) – F. **CORDERO** (proc. Penale).

### Istruzione e Formazione

Date 2001 / 2003

Titolo della Qualifica ► **DIPLOMA UNIVERSITARIO di SPECIALIZZAZIONE**  
**Post-Laurea** nelle **PROFESSIONI LEGALI**  
— Indirizzo **GIUDIZIARIO – FORENSE** —

Livello Classificazione Nazionale o Internazionale **Biennio Accademico di Specializzazione (2001 / 2003)**  
→ **MASTER universitario di 2° Livello**

Ente erogatore Istruzione e Formazione **“ROMA TRE” — Terza Università degli Studi di Roma**

Principali Tematiche/  
Competenze professionali acquisite

→ Vincitrice di Concorso pubblico per Titoli ed Esami, su base nazionale, per l’accesso alla **SCUOLA** di **SPECIALIZZAZIONE** per le **PROFESSIONI LEGALI** ( **S.S.P.L.** ) della Terza Università degli Studi **“ROMA TRE”** — Direttore Scuola: Prof. Adolfo **DI MAJO**.

→ Tesi di Specializzazione **Diritto Civile:** << *Sopravvenuta Onerosità nei Contratti di Durata: Rinegoziazione, ‘Reductio ad Aequitatem’ e Poteri del Giudice* >>. — Relatore: Prof. Adolfo **DI MAJO**.

→ **Redazione**, nel **BIENNIO** Accademico, di oltre **50 elaborati originali** — *dissertazioni scritte su argomenti interdisciplinari* — valutati a **pieni voti**.

Alcuni esempi **“CASE STUDY”** → *Riforma del Titolo V della Costituz. — Responsabilità da errore Medico. — Falso in Bilancio. — Risarcimento danno Biologico e danno alla Vita di relazione. — Responsabilità Aquiliana della P.A. per lesione di Interessi Legittimi.*

→ Due Anni Accademici consecutivi → per un totale di **120 C.F.U., Crediti Formativi Universitari**. — Frequenza obbligatoria.

→ Superamento Esame Intermedio – dal 1° al 2° anno – ed Esame Finale subordinato al giudizio positivo di una Commissione designata dal Consiglio Direttivo Universitario.

Principali Tematiche/  
Competenze professionali acquisite

- ➔ Programma **intensivo** di **preparazione teorica** (oltre **1200** ore di lezione frontale). — Somministrazione di frequenti Verifiche: redazione Atti Giudiziari, Temi e Pareri. — Svolgimento **Tirocini pratici** presso Uffici Giudiziari.
- ➔ Acquisizione di **“Metodologia”** giuridica, attraverso Esercitazioni *pratico-casistiche* → Sviluppo capacità di approfondimento nel ragionamento giuridico → **“Focus”** sulle questioni giuridiche di maggiore attualità (*in particolare, in relazione alla crescente integrazione internazionale della Legislazione*).
- ➔ Biennio Accademico di Specializzazione → Livello nella classificazione Nazionale o Internazionale → **MASTER di 2° Livello**.
- ➔ **Materie e Docenti di spicco:**
  - Dir. Amministrativo: F. **CARINGELLA** – G. **CORSO** – L. **TORCHIA** – M.A. **SANDULLI**.
  - Magistrati di chiara fama (Consiglio di Stato): A. **DE ROBERTO** – R. **IANNOTTA** – A. **PAJNO** – A. **AMATUCCI** – L. **CARBONE**.
  - Ord. Giudiziario: M. **VIETTI**.
  - Dir. Privato: V. **ZENO-ZENCOVICH** – R. **CLARIZIA**.
  - Dir. Civile: A. **DI MAJO** – S. **MAZZAMUTO** – A. **ZOPPINI**.
  - Proc. Civile: G. **BONGIORNO** – G. **RUFFINI**.
  - Dir. Costituzionale: P. **CARNEVALE** – S.M. **CICCONETTI** – A. **CELOTTO**.
  - Dir. del Lavoro: A. **MARESCA**.
  - Dir. Penale: A. **FIGURELLA** – M. **TRAPANI** – E. **MEZZETTI**.
  - Proc. Penale: G. **PAOLOZZI**.
  - Dir. Commerciale: M. **BUSSOLETTI** – G. **CABRAS**.
  - Dir. Fallimentare: G. **TERRANOVA**.

## Istruzione e Formazione

Date 2001 / 2003

Titolo della Qualifica

► **SCUOLA “GALLI”** — Corso biennale di Alta Formazione Post-Laurea per la carriera di **MAGISTRATO** e per le **PROFESSIONI FORENSI**

Ente erogatore Istruzione e Formazione

**Scuola “GALLI” MAG 2000 S.r.l.** – Roma  
Direttore: **Cons. Rocco GALLI**.

Principali Tematiche/  
Competenze professionali acquisite

- ➔ Redazione, nel **BIENNIO**, di oltre **50 elaborati originali** — *dissertazioni scritte su argomenti interdisciplinari* — valutati a **pieni voti**.
- ➔ Acquisizione di **tecniche avanzate** di redazione **Atti Giudiziari / Pareri Legali / Atti Amministrativi**.
- ➔ **Canoni per la redazione della parte “Motiva” e/o “Argomentativa”:**
  - ◆ Precisione lessicale e coerenza semantica.
  - ◆ Congruenza sintattica.
  - ◆ Equilibrio strutturale.
  - ◆ Approfondimento critico.
- ➔ Tecniche di **costruzione** della **Motivazione / Argomentazione** dell’Atto.
  - ➔ Argomentazione Equitativa — “Letterale-Storica” e “Letterale-Evolutiva” — “Letterale-Estensiva” e “Letterale-Restrittiva” — Sistematica “*Sedes Materiae*” — Secondo la “*Ratio*” della Norma — Analogica (secondo Legge e secondo Principi Generali del Diritto) — di “pura Logica” — “*A Contrario*” — “*Ab Absurdo*” — “*A Fortiori*” — “Secondo il Combinato Disposto”, etc.



## Istruzione e Formazione

Date 2004 / 2005

Titolo della Qualifica

► **MASTER** annuale di Qualifica Professionale **CONSULENTE** di **SEGRETERIA TECNICA** presso **PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**.  
Addetto alla Gestione dei **Programmi Operativi Nazionali** (P.O.N.) cofinanziati dai **Fondi Strutturali Europei**.

Ente erogatore Istruzione e Formazione

**MINISTERO DELL'INTERNO** — Titolo rilasciato da **AGORA 2000 S.r.l.** (*Ente di Alta Formazione Professionale Internazionale*) su accreditamento del **MINISTERO dell'INTERNO** italiano.

Principali Tematiche/  
Competenze professionali acquisite

- **Programmazione e Rendicontazione** di iniziative e Progetti cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei (F.E.S.R. + F.S.E.).
- Parametri Europei di Coerenza ed Efficacia nella **attuazione** dei Fondi Strutturali.
- Principi, Regole di *"Partnership"*, di *"Valutazione"*, di *"Sviluppo"* e di *"Controllo di Gestione"*, sulla base di una **"condivisione"** di **responsabilità** tra gli Stati membri e la Commissione Europea.
- Politiche di Coesione Europea.
- Strategie di Coesione Economica e Sociale. Eliminazione disparità. Sviluppo equilibrato, armonioso e sostenibile delle Regioni dell'Unione Europea.
- Obiettivi: «Convergenza», «Competitività regionale e occupazione», «Cooperazione territoriale».
- Orientamenti Strategici Comunitari. Norme e principi comuni applicabili al **Fondo Europeo di Sviluppo Regionale** (F.E.S.R.), al **Fondo Sociale Europeo** (F.S.E.) e al **Fondo di Coesione**.
- Criteri di ammissibilità degli Stati membri e delle Regioni per l'accesso ai Fondi.
- Strutturazione di un **P.O.N. ( Programma Operativo Nazionale )** :
  - Ripartizione delle risorse finanziarie in **Assi Prioritari, Misure** e tipologie di intervento (**Azioni**).
  - Approvazione della **Commissione Europea**. Indicazioni del **Valutatore Indipendente**. Confronto con il **Partenariato** istituzionale, economico e sociale.
- Strutturazione di un **Complemento di Programmazione ( C.d.P. )** → Procedure di attuazione degli Assi prioritari del Programma. — Categorie di Beneficiari finali. — Normativa di riferimento. — Ruoli e compiti dei Soggetti coinvolti nelle diverse attività di Gestione e Controllo; *etc.*

## Istruzione e Formazione

Date 2000 / 2001

Titolo della Qualifica

► **MASTER** annuale di Alta Specializzazione **TUTELA INTERNAZIONALE** dei **DIRITTI UMANI** e **GIURISDIZIONI INTERNAZIONALI**

Ente erogatore Istruzione e Formazione

— **ORDINE degli AVVOCATI** di Roma —  
Organizzato dal **Centro Studi dell'Ordine degli Avvocati** — congiuntamente all'**Unione Forense per la Tutela dei Diritti dell'Uomo** — con il patrocinio del **SEGRETARIATO del CONSIGLIO d'EUROPA** .

Principali Tematiche/  
Competenze professionali acquisite

- **Obiettivo** → *Formazione Specialistica Operatori Umanitari ed Operatori Socio-Legali ( Europei ed Internazionali )*
- Genesi ed evoluzione della Tutela dei **Diritti Umani**.
- Consiglio d'Europa e **Convenzione Europea dei Diritti Umani** (C.E.D.U.).
- Procedure di Ricorso alla **Corte Europea dei Diritti Umani**.

Curriculum Vitae

Avv. M. Diletta DE PASQUALE

Pagina 14 / 38

Principali Tematiche/  
Competenze professionali acquisite

- Linee evolutive, **'Effective Control'** e **'Jurisdiction'** nella Giurisprudenza della Corte di Strasburgo.
- **Equo Processo** → art. 6 - C.E.D.U.
- Condizioni di ricevibilità dei Ricorsi individuali.
- Rispetto della vita **privata e familiare** e **affido dei minori** → art. 8 - C.E.D.U.
- Libertà di **espressione** → art. 10 - C.E.D.U.
- Applicazione extra-territoriale della C.E.D.U. e **'respingimenti'** in acque Internazionali.
- Meccanismi di **Monitoraggio** nel sistema delle **Nazioni Unite**.
- Patti Internazionali sui Diritti Umani.
- Operazioni di **'Peace Keeping'** (*mantenimento della pace*) — **'Conflict Prevention'** (*prevenzione dei conflitti*) — **'Peace Making'** (*edificazione della pace*) — **'Humanitarian Aid'** (*assistenza umanitaria*) — **'Peace Building'** (*consolidamento della pace*).
- Procedure di Ricorso alla Corte Internazionale di Giustizia.
- Tutela Internazionale di specifiche Categorie ( **Minori** — **Donne** — **Disabili** — **Minoranze** ).
- Normativa e Protocollo deontologico per richiedenti **Asilo** — **Rifugiati** — **Migranti** — **Vittime della Tratta Umana**.
- **Espulsione amministrativa** dello Straniero ed **Ordine di allontanamento**.
- Espulsione verso un Paese che non garantisce il Diritto alla vita o che esponga a trattamenti 'inumani' o 'degradanti' → artt. 2 e 3 - C.E.D.U.
- Trattenimento nel **Centro di Identificazione ed Espulsione** (C.I.E.) → stranieri << sottoposti a Provvedimenti di Espulsione o di Respingimento con Accompagnamento coattivo alla frontiera >>.
- Procedura di riconoscimento **'Status di Protezione Internazionale'** innanzi alle Commissioni → Alto Commissariato delle **Nazioni Unite** per i Rifugiati (U.N.H.C.R.).
- Settori emergenti: Tribunali Penali Internazionali — Terrorismo — Ambiente — Bioetica.

Docenti di spicco: G. **CONSO** — V. **ZAGREBELSKY** — V. **ESPOSITO** — A.G. **LANA** — G. **GAJA** — T. **LAGOSTENA BASSI** + *Autorevoli Esponenti di Organi di Giustizia Internazionale.*

## Istruzione e Formazione

Date 2001 / 2003

Titolo della Qualifica

► **Ciclo Universitario biennale di Perfezionamento**  
— **TECNICHE di REDAZIONE degli ATTI** —  
— **GESTIONE dell'ISTRUTTORIA** —  
— **PROCESSO di RESPONSABILITÀ CIVILE** —  
Docente: *Cons. Marco ROSSETTI ( Corte di Cassazione )*

Ente erogatore  
Istruzione e Formazione

“**ROMA TRE**” — **Terza Università degli Studi di Roma**

Principali Tematiche/  
Competenze professionali acquisite

- Perfezionamento nell'ambito del **Biennio Accademico di Specializzazione**
- **MASTER di 2° Livello** → c/o **SCUOLA di SPECIALIZZAZIONE** per le **PROFESSIONI LEGALI** ( S.S.P.L. ).
- *Training* di Perfezionamento sia a livello *teorico-generale* che *pratico-specifico*:
  - **Simulazione di casi pratici**;
  - **Esercitazioni scritte settimanali e Gruppi di lavoro**;
  - **Redazione di Atti, Ricorsi, Temi e Pareri** su casi e problematiche attuali e di maggior interesse.
- Corrette **Tecniche di "Argomentazione"**, come elaborate da **Giuristi, Linguisti** ed Esperti di **Psicologia Giudiziaria**.
- Tecniche di Redazione di Atti **"convincenti"** ( attività dell'Attore ).
- Le **Eccezioni** più proficue da sollevare ( attività del Convenuto ).
- Attività **"assertiva"**, accompagnata dall'attività **"dimostrativa"** od **"apodittica"** (allegazione Prove).
- Prassi **Istruttorie**: → le più utili e le più celeri per **"sostenere"** la propria Domanda.
- Tecniche di **"resistenza"** alla Domanda di parte avversa.
- Introduzione e gestione delle Controversie in materia di **Responsabilità Civile**.
- L' **"iter"** del Processo sino alla Sentenza.
- Tecniche di corretta **articolazione delle Prove**. — Produzione (o contestazione) dei Documenti.
- Gestione della **Consulenza Tecnica**. — Meccanismi di controllo e confutazione dell'operato dell'Ausiliario.

Curriculum Vitae

Avv. M. Diletta DE PASQUALE

Pagina 15 / 38

Principali Tematiche/  
Competenze professionali acquisite

- **Testimonianza:** tecniche di corretta “**Escussione**” ovvero di “**Confutazione**” del **Testimone “falso”** oppure “**reticente**”.
- Analisi di singole **Prove** e singoli **Documenti** sui quali più frequentemente si controverte in tema di **Responsabilità Civile** (es.: *Cartelle Cliniche, Documentazione Medica, Rapporti di Sinistri redatti dalla Polizia, ecc.*).
- Strumenti “**acceleratori**” del Processo: corretta impostazione, corretto uso e motivazione delle relative Istanze ( *Provvedimenti d’Urgenza — Provvisoriale — Ordinanze Anticipatorie — Sentenza “Breve”, ecc.* ).
- Corrette Tecniche di Argomentazione della **Impugnazione:**
  - a **contestazione** di una erronea **ricostruzione** dei **Fatti** da parte del Giudice di merito;
  - a **confutazione** di erronea **valutazione** delle **Prove**.

## Istruzione e Formazione

Date 2005 / 2006 / 2007 / 2008

Titolo della Qualifica

► Frequenza quadriennale MASTER del **CONGRESSO GIURIDICO—FORENSE per l’AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

Ente erogatore  
Istruzione e Formazione

**C.N.F. — Consiglio Nazionale Forense — Scuola Superiore dell’Avvocatura —**  
( *Roma, Complesso Monumentale di S. Spirito in Sassia* )

- *Obiettivo* → *Formazione Specialistica* → *Inquadramento delle più importanti Riforme e Novità Normative.*
- **Master-Class frequentati**:

### DIRITTO CIVILE

- Valutazione del Danno alla Persona.
- Il Tribunale della **Famiglia** e il Tribunale dei **Minorenni**.
- Applicazioni giurisprudenziali della Legge sull’**Affidamento condiviso**.
- Contratti del Diritto di Famiglia.
- Autodeterminazione del paziente e “**Testamento Biologico**”.
- Pratiche Commerciali **sleali** e Tutela del Consumatore.
- Illeciti commessi tramite **Internet**: Tutela risarcitoria e cautelare.
- Manifestazione del pensiero e Tutela dei valori della Persona.
- Danno da “**Stalking**” e Responsabilità Civile.

### DIRITTO PENALE e PROCEDURA PENALE

- La tutela penale dell’Ambiente: il **traffico illecito dei rifiuti**.
- La Colpa da Organizzazione.
- Recupero del “Processo Accusatorio”.
- Aspetti **psicologici** nella formazione della Prova.
- Funzioni del **P.M.** e rapporti con la P.G.
- I Reati d’Impresa. Il Reato di **Bancarotta Fraudolenta**.
- I Reati Informatici: fattispecie e problematiche.

### DEONTOLOGIA FORENSE

- Deontologia Forense e Diritto di Famiglia.
- Il nuovo sistema delle **Intercettazioni** e delle **Videoregistrazioni**.
- Informatica Forense e innovazione tecnologica
- La Digitalizzazione della Giustizia. Il **Processo Telematico**.

### TECNICHE di DIFESA PROCESSUALE

- Argomentazione forense e Linguaggio: Tecniche di Espressione forense.
- Come articolare il “ragionamento giuridico”.
- Riconoscere e usare gli “argomenti interpretativi”.
- L’arte della “negoiazione” e della “mediazione”.

**Docenti di spicco:** G. **ALPA** – P. **RESCIGNO** – F. **BASSANINI** – S. **RODOTÀ** – G. **SPANGHER** – F. **CARINGELLA** – N. **IRTI** – A. **STILE** – P. **PERLINGIERI** – R. **SCOGNAMIGLIO**.

Principali Tematiche/  
Competenze professionali acquisite

Curriculum Vitae

Avv. M. Diletta DE PASQUALE

Pagina 16 / 38

## Istruzione e Formazione

Date	2003 / 2007
Titolo della Qualifica	► Corsi Universitari di Perfezionamento — <b>POLITICHE e DIRITTO dell' UNIONE EUROPEA</b> — — <b>CONTRATTI nel DIRITTO EUROPEO</b> — — <b>GIURISTA EUROPEO</b> —
Ente erogatore Istruzione e Formazione	“ <b>ROMA TRE</b> ” — Terza Università degli Studi di Roma
Principali Tematiche/Competenze professionali acquisite	→ Perfezionamento nell'ambito dei → <b>MASTER di 2° Livello</b> → c/o <b>TERZA UNIVERSITÀ</b> degli Studi “ <b>ROMA TRE</b> ” : → Singoli Moduli Master “ <b>Il Contratto nel Diritto Europeo</b> ”. → Singoli Moduli Master “ <b>Giurista Europeo</b> ”. → <b>Moduli Formativi</b> : → Mercato e Concorrenza – Controllo degli Aiuti pubblici. → Diritto Ambientale Comunitario. → Contratti Commerciali – Economia d'Azienda – Appalti Pubblici. → Società dell'Informazione e Tutela dei Consumatori. → Diritto dell'Immigrazione. etc.

## Istruzione e Formazione

Date	2007 / 2010
Titolo della Qualifica	► Corsi Universitari di Formazione Specialistica “ <b>MOBBING</b> ” e <b>BENESSERE nella ORGANIZZAZIONE AZIENDALE del LAVORO</b>
Ente erogatore Istruzione e Formazione	“ <b>LA SAPIENZA</b> ” — Università degli Studi di Roma — <b>Comitato Paritetico sul Fenomeno del Mobbing</b> —
Principali Tematiche/Competenze professionali acquisite	→ <b>PRIMO Corso di Formazione sul fenomeno del Mobbing ( 2007 )</b> → Giurisprudenza e Tutela <b>Civilistica</b> del Mobbing. → <b>Presupposti Giuridici dell'illecito Penale</b> da Mobbing. → <b>Mobbing Verticale ed Orizzontale</b> . → <b>Danno biologico</b> nelle sindromi da Mobbing. → <b>Patologie e forme psichiatriche</b> da Mobbing. → <b>SECONDO Corso di Formazione sul fenomeno del Mobbing ( 2007 )</b> → Mobbing, Distress, Patologia, Psicopatologia. → <b>Medicina del Lavoro: i “Centri Mobbing”</b> . → Percorso di intervento <b>Sindacale e Psicologico</b> . → <b>Mobbing e Organizzazione</b> del lavoro Aziendale. → <b>Benessere</b> nelle Organizzazioni. → <b>TERZO Corso di Formazione sul fenomeno del Mobbing ( 2010 )</b> → Malattie “ <b>Stress –correlate</b> ”. → <b>Disagio psicologico</b> lavorativo: prevenzione e trattamento. → <b>Mobbing e Culture d'Impresa</b> . → <b>Mobbing “Strategico”</b> .

## Istruzione e Formazione

Date 2005 / 2006

Titolo della Qualifica ► **MASTER** annuale di Perfezionamento  
**DIRITTO e PROCESSO TRIBUTARIO**

Ente erogatore Istruzione e Formazione — **ORDINE degli AVVOCATI** di Roma —  
Organizzato dal **Centro Studi dell'Ordine degli Avvocati** — con il patrocinio della **Università degli Studi di Roma "LA SAPIENZA"** e della **Terza Università degli Studi "ROMA TRE"**.

Principali Tematiche/  
Competenze professionali acquisite → *Obiettivo* → *Formazione Specialistica e Aggiornamento Forense.*  
→ Docenti di spicco: A. **FANTOZZI** — P. **ADONNINO** — P. **SANDULLI** — C. **BERLIRI**.

## Istruzione e Formazione

Date 2007 / 2009

Titolo della Qualifica ► **ATTESTATI** di Formazione **REGIONE LAZIO**:  
**Corsi annuali per Dipendenti di Pubbliche Amministrazioni**

Ente erogatore Istruzione e Formazione **A.S.A.P.** – **Agenzia per lo Sviluppo delle**  
**Amministrazioni Pubbliche** – Roma.

→ *Attestati Conseguiti:*

❖ **L'UNIONE EUROPEA** –(TOT. 12 ORE)–

❖ **L'ORGANIZZAZIONE REGIONALE** –(TOT. 12 ORE)–

❖ **IL BILANCIO** –(TOT. 12 ORE)–

❖ **LA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE** –(TOT. 12 ORE)–

❖ **LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO : L.626/1994**  
–(TOT. 16 ORE)–

❖ **ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E TECNICA : IL BILANCIO  
E LA FINANZA DEGLI ENTI LOCALI**  
–(TOT. 36 ORE)– *Corso Mono-Direzionale per Dipendenti della  
Direzione Regionale "ECONOMIA e FINANZA"*

❖ **NUOVO ASSETTO NORMATIVO DEI SERVIZI PUBBLICI  
LOCALI** –(TOT. 32 ORE)–

❖ **FONDAMENTI DEL BILANCIO REGIONALE** –(TOT. 20 ORE)–

❖ **CONTROLLO DI GESTIONE** –(TOT. 24 ORE)–

❖ **POPOLAZIONE, ECONOMIA E SOCIETÀ NELLA  
REGIONE LAZIO**  
–(TOT. 32 ORE)– *Corso Inter-Direzionale Regione Lazio.*



## Istruzione e Formazione

Date 1997 / 1998

Titolo della Qualifica

► **ATTESTATO Qualifica Professionale** **SECRETARIA**  
di **DIREZIONE "DATA PROCESSING"**

— Operatore **E.D.P.** (→ **Electronic Data Processing**) —

Ente erogatore Istruzione e Formazione

Titolo rilasciato dall'**E.N.F.A.P.** (**Ente Nazionale di Formazione e Addestramento Professionale**) su accreditamento della **REGIONE LAZIO** ai sensi della **Legge Regionale n. 23/1992**, con il cofinanziamento del **FONDO SOCIALE EUROPEO**.

Principali Tematiche/  
Competenze professionali acquisite

→ **CORSO ANNUALE** di Qualifica Professionale "**Segretaria di Direzione Data Processing**" istituito dalla **REGIONE LAZIO** ai sensi della **Legge Regionale n. 23** del 25 Febbraio 1992 e della **Legge Quadro n. 845** del 21 Dicembre 1978.

→ **Training Tecnico-Specialistico** cofinanziato dal **FONDO SOCIALE EUROPEO** presso **E.N.F.A.P.** (**Ente Nazionale di Formazione e Addestramento Professionale**).

→ **Programma intensivo** di preparazione **teorica** — (oltre **600 ore** di lezione frontale) — Somministrazione di frequenti **Verifiche** — **Frequenza obbligatoria** — Svolgimento di **Tirocini pratici**.

Competenze acquisite :

- **Organizzazione e pianificazione segretariale** del Manager.
- Operatore **E.D.P.** (→ **Electronic Data Processing**) → Applicazione delle **metodologie informatiche** alle **problematiche gestionali** d'ufficio.
- Elaborazione **corrispondenza commerciale** in lingua italiana, inglese e francese.
- **Supporto organizzativo e gestionale** a Strutture Aziendali Complesse.
- Gestione **Banche-Dati** informatizzate.
- **Redazione tabelle, prospetti, diagrammi, grafici**, in "**Excel**".
- **Ideazione e realizzazione "Slide Show"** computerizzate in "**Power Point**".
- **Strategie aziendali e Pubbliche Relazioni**. — **Marketing aziendale**.
- "**OFFICE AUTOMATION**".

## Istruzione e Formazione

Date 2006 / 2007

Titolo della Qualifica

► **MASTER Multimedia** "**WEB-MARKETING SPECIALIST**"

— **Consulente "E-Commerce"** —

Ente erogatore Istruzione e Formazione

"**Madri Internet Marketing**" **Società di Consulenza e Formazione**  
— **Leader in Italia nel Settore del Web Marketing** —

→ **Corsi Operativi Multimediali di Web Marketing a Livello Nazionale con Certificazione "Web Marketing Specialist"**.

Competenze acquisite:

Principali Tematiche/  
Competenze professionali acquisite

- Pianificazione di una **Attività Aziendale On-Line**.
- **Analisi della Concorrenza**.
- **Progettazione e Ottimizzazione** di un **Sito Web**, sia sotto il profilo **grafico** che di **Web Marketing**.
- **Visibilità di Progetti Editoriali** e **Promozione di Siti Aziendali** attraverso i diversi **Canali del Web Marketing** (**Motori di Ricerca, Social Network, Campagne Pubblicitarie On-Line...**).
- **Web-SCRITTURA CREATIVA**. Etc.

Curriculum Vitae

Avv. M. Diletta DE PASQUALE

Pagina 19 / 38

## Istruzione e Formazione

Date 1992 / 1995

Titolo della Qualifica

► **MASTER** biennale di Specializzazione Professionale per **GIORNALISTI** e **ADDETTI STAMPA**

Ente erogatore Istruzione e Formazione

— **CONFARTIGIANATO** — istituito presso il **Centro Didattico Italiano (C.D.I.)** di Roma.

→ *Docenti di spicco:* Ruggero **ORLANDO**, Mimmo **TARTAGLIA**, Paolo **LIGUORI**, Virgilio **BOCCARDI**, Giancarlo **MINICUCCI**, Grazia **GASPARI**, etc.

→ Materie trattate (teoria e pratica) :

→ <b>Linguaggi:</b> diversificazione nei Media. Quotidiano, Agenzia, Radio, Televisione, Testata On-Line, Periodico, Ufficio Stampa...	→ <b>La Stampa "di Target"</b> (Femminile, Popolare, di Settore...)
→ <b>Il Giornalismo e le sue Istituzioni</b>	→ <b>Pubblicità e Media</b>
→ <b>Il Giornalismo Economico</b>	→ <b>L'Editing Video su PC</b>
→ <b>Statistiche, Sondaggi, Proiezioni, Inchieste di Mercato</b>	→ <b>Storia Moderna e Contemporanea</b>
→ <b>La Comunicazione Pubblica, l'Ufficio Stampa</b>	→ <b>L'Etica Professionale</b>
→ <b>La Costruzione del Testo Giornalistico:</b> le Fonti, la Notizia, la Verifica delle Fonti, il Testo elaborato, l'Intervista, l'Inchiesta	→ <b>Analisi Grafica, Video-grafica, Info-grafica</b>
→ <b>La Struttura della Redazione e le Figure della Professione</b>	→ <b>Informatica Editoriale avanzata</b>
→ <b>Diritto Pubblico dell'Informazione</b>	→ <b>Le Istituzioni Comunitarie</b>
→ <b>Letture Critica dei Media</b>	→ <b>Dizione e Portamento</b>
→ <b>Linguistica Italiana</b>	→ <b>Economia dei Media</b>
→ <b>Teoria della Comunicazione</b>	→ <b>Foto-giornalismo</b>
→ <b>Video-impaginazione (X-Press)</b>	→ <b>Geopolitica</b>
→ <b>Editoria Multimediale su Web</b>	→ <b>Inglese</b>

Principali Tematiche/Competenze professionali acquisite

→ **Biennio di Praticantato Giornalistico** presso l'**Agenzia di Stampa interna "Centro Diffusione Informazione"**.

→ Dal 24-03-1995 → Iscritta all'**ALBO NAZIONALE** dei **GIORNALISTI** (*Elenco Pubblicisti*) presso l'Ordine dei Giornalisti del Lazio.

## Istruzione e Formazione

Date 1995 / ad oggi

Titolo della Qualifica

► **CORSI – SEMINARI – MASTER** a carattere Tecnico-professionale sulla **PROFESSIONE GIORNALISTICA**

Ente erogatore Istruzione e Formazione

- ❖ **Consiglio Nazionale dell'ORDINE dei GIORNALISTI** (C.N.O.G.)
- ❖ **Associazione Stampa Romana** (A.S.R.)
- ❖ **Federazione Italiana Editori Giornali** (F.I.E.G.)
- ❖ **Confindustria Radio Televisioni** (C.R.T.)

Principali Tematiche/Competenze professionali acquisite

→ *Docenti di spicco:* Giulio **ANSELM**I, Emilio **CARELLI**, Marcello **SORGI**, Carlo **FRECCERO**, Lucia **ANNUNZIATA**, Enrico **MENTANA**, Giancarlo **SANTALMASSI**, Vittorio **ROIDI**, Enrico **MENDUNI**, Fiorenza **SARZANINI** e molti altri Professionisti del Settore. →

Curriculum Vitae

Avv. M. Diletta DE PASQUALE

Principali Tematiche/  
Competenze professionali acquisite

→ Materie trattate ( teoria e pratica ) :

→ Le Fonti e le Agenzie	→ Il Mezzo Radiotelevisivo
→ Il Linguaggio Giornalistico	→ Diritto e Informazione
→ Parlamento e Informazione	→ Articolo, Notizia, Sintesi
→ Storia del Giornalismo	→ Economia
→ Internet e Libertà di Stampa	→ Cronaca Nera e Cronaca Giudiziaria
→ Authority e Comunicazione	→ Deontologia
→ L'inchiesta	→ Organismi di Categoria
→ Tutela della Privacy	→ "Digital Journalism"
→ Giornalismo e Unione Europea	→ Editoria Multimediale
→ Diffamazione a Mezzo Stampa	→ "Social Media Planning"

## Istruzione e Formazione

Date 1992 / 1995

Titolo della Qualifica

► Corso biennale di Formazione Professionale per  
**STILISTI** ed **OPERATORI** nel **SETTORE MODA**

Ente erogatore  
Istruzione e Formazione

**ISTITUTO ITALIANO della MODA** – Roma.  
— "Progetto Moda Italia" S.r.l. —  
— Presidente Onorario: **LANCETTI** —

Principali Tematiche/  
Competenze professionali acquisite

→ Materie trattate ( teoria e pratica ) :

- Applicazioni Grafiche ( Figurinismo — Modellismo — Design Accessori ).
- Photoshop.
- Laboratori Creativi per lo sviluppo di una Scrittura specifica di Moda, caratterizzata dalle Immagini.
- Interviste, Reportage, Monografie, Dibattiti, Simulazioni radio-televisive.
- Laboratorio di Immagini.
- Servizi di Moda e di Costume. — Opinionistica e Critica di Settore. Etc.

## Istruzione e Formazione

Date 1992

Titolo della Qualifica

► Diploma di **MATURITÀ SCIENTIFICA** – Voto: **60/60**

Ente erogatore  
Istruzione e Formazione

Liceo Scientifico Statale "**G. KEPLERO**" – Roma.

## **Altri Corsi – Seminari – Master brevi**

Istruzione e Formazione

**Annualità >>> dal 2000 ad oggi**

► Si riportano solo **alcuni** dei numerosi **Corsi post-laurea – Seminari – Convegni – Master brevi – Giornate di Studio – WorkShop** – di aggiornamento in MATERIA GIURIDICO-ECONOMICA cui la sottoscritta ha partecipato nel corso degli anni ( dal 2000 ad oggi ) :

Istruzione e Formazione

► **FEDERALISMO FISCALE “LEARNING BY DOING”**  
– “*Modelli di Raccolta e Redistribuzione del Gettito Fiscale tra Centro e Periferia*” – **L.U.I.S.S. – Libera Università Internazionale degli Studi Sociali “Guido Carli”** – Master-Class c/o “Aula Magna” Facoltà di Giurisprudenza.  
( 2009 – Roma )

► **DIRITTO AMMINISTRATIVO E GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA NELLA RECENTE EVOLUZIONE DELL’ORDINAMENTO**  
Università degli Studi di Roma “**LA SAPIENZA**” – Dipartimento Scienze Giuridiche Facoltà di Giurisprudenza – Sala delle Lauree – Seminario di Studi nell’ambito del **Master Interuniversitario di 2° livello “Organizzazione e Funzionamento della Pubblica Amministrazione”**.  
( 2013 – Roma )

► **LA NULLITÀ DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI LESIVI DEI DIRITTI DELLA PERSONA**  
Corso di Formazione presso **Università “Unitelma-Sapienza”**  
( 2013 – Roma )

► **LA PRIVACY NEI CONTRATTI PUBBLICI**  
Seminario di Studi organizzato da **I.G.I. – Istituto Grandi Infrastrutture**.  
( 2009 – Roma )

► **IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: IL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI**  
c/o **T.A.R. LAZIO – Tribunale Amministrativo Regionale** – Corso organizzato dall’Associazione di Promozione Sociale “**Democrazia nelle Regole**”, presso la Sala Conferenze del **T.A.R. LAZIO**, Via Flaminia, 189.  
( 2012 – Roma )

► **ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI E SILENZIO DELL’AMMINISTRAZIONE**  
Corso organizzato dall’Associazione “**Impegno Civico**” presso l’Auditorium “**Riccardo Scocozza**” – **Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense** –  
( 2009 – Roma )

► **DEONTOLOGIA E RESPONSABILITÀ DEGLI AVVOCATI DEGLI ENTI PUBBLICI**  
Seminario Giuridico presso **BANCA D’ITALIA – Servizio Consulenza Legale** – Palazzo KOCH, Via Nazionale, 91.  
( 2012 – Roma )

## Istruzione e Formazione

- **CORSO SUL PROCESSO CIVILE TELEMATICO E SULL'USO DELLA P.E.C. (Posta Elettronica Certificata)**  
Corso Specialistico in più date organizzato dalla **Camera Civile di Roma** e da **UNI.RIZ. S.r.l.-Innovazione Forense**– Società specializzata in Servizi Telematici per l'Avvocatura, accreditata dal Consiglio dell'**Ordine degli Avvocati** di Roma.  
(2012 – Roma)
- **LA PRIVATIZZAZIONE : SOCIETÀ MISTE, ORGANISMI DI DIRITTO PUBBLICO E PARTENARIATO PUBBLICO E PRIVATO**  
c/o **T.A.R. LAZIO** – Tribunale Amministrativo Regionale –  
Corso organizzato dall'Associazione di Promozione Sociale **“Democrazia nelle Regole”**, presso la Sala Conferenze del **T.A.R. LAZIO**, Via Flaminia, 189.  
(2012 – Roma)
- **ANTI-CORRUZIONE NEGLI APPALTI : LA LEGGE n. 190 / 2012 (“Disposizioni per la Prevenzione e la Repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione”)**  
Seminario di Studi organizzato da **I.G.I.** – Istituto Grandi Infrastrutture.  
(2013 – Roma)
- **DIRITTO DI SCIOPERO E ASSETTO COSTITUZIONALE**  
c/o **C.N.E.L.** – Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro  
Corso organizzato dalla **Commissione di Garanzia** per l'attuazione della **Legge** sullo **Sciopero** nei **Servizi Pubblici Essenziali**.  
(2008 – Roma)
- **LE RAPPRESENTANZE SINDACALI IN AZIENDA: CONTRATTAZIONE COLLETTIVA E GIUSTIZIA COSTITUZIONALE**  
Università degli Studi di Roma **“LA SAPIENZA”**– Dipartimento Scienze Giuridiche Aula “Calasso” Facoltà di Giurisprudenza – Corso promosso dall'Associazione Italiana di Diritto del Lavoro e della Sicurezza Sociale”.  
(2013 – Roma)
- **DIRITTI DELLE DONNE : TUTELA INTERNAZIONALE ED EUROPEA**  
Master-Class organizzato da **A.GI.FOR.** – Associazione Giovanile Forense presso l'Aula Magna della **Corte di Appello** di Roma, Via R. Romei n. 2.  
(2009 – Roma)
- **LA “GLOBALIZZAZIONE” DEI CONTRATTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**  
Università degli Studi di Roma **“LA SAPIENZA”**– Dipartimento Scienze Giuridiche Sala delle Lauree – Facoltà di Giurisprudenza.  
Seminario con l'intervento dei noti Proff. Sabino **CASSESE** e Jean-Bernard **AUBY**.  
(2012 – Roma)
- **RIFORMA DELL'AMMINISTRAZIONE E “SPENDING REVIEW”**  
Università degli Studi di Roma **“LA SAPIENZA”** in convenzione con **L.U.I.S.S.** – Libera Università Internazionale degli Studi Sociali **“Guido Carli”** – Seminario di Studi nell'ambito del **MASTER** Interuniversitario di 2° livello **“Organizzazione e Funzionamento della Pubblica Amministrazione”**.  
Proloquio del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione Filippo **Patroni Griffi** su **“Riforma dell'Amministrazione e Spending Review”**.  
Sede: **L.U.I.S.S.** **“Guido Carli”** – Sala delle Colonne – Viale Pola, 12.  
(2012 – Roma)



## Istruzione e Formazione

- **GLOBALIZZAZIONE DEI MERCATI E TUTELA DEI CONSUMATORI -**  
Moduli del **MASTER Universitario di 2° Livello**  
c/o **Terza Università degli Studi di Roma "ROMA TRE"**  
Facoltà di **Economia** – Dipartimento di Scienze Aziendali Economico Giuridiche –  
Partecipazione ad alcuni Seminari nell'ambito del MASTER.  
( 2013 – Roma )
- **LA DISCIPLINA DELLE VARIE FORME DI COMUNICAZIONE:  
ORDINAMENTO COMUNITARIO E ORDINAMENTO INTERNO. IL RAPPORTO  
CON LA RISERVATEZZA.**  
c/o **Camera dei Deputati** – Sala del Cenacolo, Vicolo Valdina 3/a.  
Corso organizzato dall' **Università** degli **Studi di Roma "LA SAPIENZA"**,  
dall'Università di Firenze e dall'Università degli Studi di Napoli "Federico II".  
( 2008 – Roma )
- **PROBLEMI APERTI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**  
Corso organizzato dalla **Terza Università degli Studi di Roma "ROMA TRE"**  
Facoltà di Giurisprudenza - aula 3 - Via Ostiense, 159.  
( 2008 – Roma )
- **L'APPELLO, IL RICORSO PER CASSAZIONE, IL PROCESSO TELEMATICO:  
FORMA E CONTENUTI NEL NUOVO SISTEMA DELLE IMPUGNAZIONI**  
Corso di Formazione in due giornate organizzato dalla  
**A.N.F. – Associazione Nazionale Forense** –  
c/o **Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense** – Via E. Q. Visconti, 8.  
( 2013 – Roma )
- **PROCEDURA DI INFRAZIONE COMUNITARIA CONTRO IL CODICE DEI  
CONTRATTI**  
Seminario di Studi organizzato da **I.G.I. – Istituto Grandi Infrastrutture**.  
( 2008 – Roma )
- **LA PIÙ RECENTE GIURISPRUDENZA DI LEGITTIMITÀ E DI MERITO  
IN MATERIA DI FAMIGLIA E DEI MINORI**  
Seminario di Studi organizzato da  
**Cam.MiNo – Camera Nazionale Avvocati per la Famiglia e i Minorenni**  
c/o Aula Formazione – Libreria Medichini – Piazzale Clodio, 26.  
( 2014 – Roma )
- **DISCIPLINA DEL DANNO AMBIENTALE NEL CODICE DELL'AMBIENTE**  
c/o **Università degli Studi di Roma "TOR VERGATA"**  
Seminario di Studi presso la Facoltà di Economia.  
( 2008 – Roma )
- **GLI STRUMENTI DI POLITICA ECONOMICA NEL NUOVO TITOLO V  
DELLA COSTITUZIONE**  
Corso organizzato dalla **AVVOCATURA GENERALE** dello Stato, nell'ambito delle  
celebrazioni per il 60° anniversario della Costituzione italiana, coordinate dal  
Ministro per i Rapporti con il Parlamento e le Riforme Istituzionali.  
Sala "Vanvitelli" dell'Avvocatura Generale dello Stato – Via dei Portoghesi, 12  
( 2008 – Roma )
- **LA COSTITUZIONE IERI E OGGI**  
Seminario di Studi organizzato dall' **Accademia Nazionale dei Lincei**  
Palazzo Corsini – Via della Lungara, 10.  
( 2008 – Roma )

## Istruzione e Formazione

### ▶ **LA CORTE DEI CONTI NELLA COSTITUZIONE**

Seminario di Studi organizzato dalla **CORTE dei CONTI**.  
Aula delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti – Viale Mazzini, 105.  
( 2008 – Roma )

### ▶ **PROPORZIONALITÀ E DISCREZIONALITÀ – METAMORFOSI DELL'ECCESSO DI POTERE**

Seminario di Studi organizzato dal **CONSIGLIO di STATO**.  
Aula di 'Pompeo' del Consiglio di Stato ( Palazzo Spada ).  
( 2012 – Roma )

### ▶ **IL SISTEMA AMMINISTRATIVO A DIECI ANNI DALLA “RIFORMA BASSANINI”**

Seminario Internazionale – due giornate formative –  
organizzato dalla **Terza Università degli Studi di Roma “ROMA TRE”**  
Facoltà di Scienze Politiche – Aula Magna – Via G. Chiabrera, 199.  
( 2008 – Roma )

### ▶ **AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIRITTO PRIVATO: INCONTRO DI STUDIO TRA PRIVATISTI E PUBBLICISTI**

Incontro di Studio tra Privatisti e Pubblicisti organizzato dal **CONSIGLIO di STATO**.  
Aula di 'Pompeo' del Consiglio di Stato ( Palazzo Spada ).  
( 2012 – Roma )

### ▶ **IL REGIME GIURIDICO DELL'IMPRESA PUBBLICA**

Corso organizzato dalla **Terza Università degli Studi di Roma “ROMA TRE”**  
Facoltà di Giurisprudenza – Dipartimento di Diritto Europeo – Aula Magna –  
( 2008 – Roma )

### ▶ **EVOLUZIONE E PROSPETTIVE DELLA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE – GIUDIZI INNANZI ALLA CORTE DEI CONTI**

Corso organizzato dalla **L.U.I.S.S. – Libera Università Internazionale degli Studi Sociali “Guido Carli”** – V.le Romania, 32.  
( 2007 – Roma )

### ▶ **FAMIGLIA, CONVIVENZA, POSSESSO**

Seminario di Studi organizzato dalla Suprema **CORTE di CASSAZIONE**.  
Aula Magna – Corte Suprema di Cassazione – Formazione per Avvocati.  
( 2012 – Roma )

### ▶ **LA TUTELA DEI DIRITTI DELLE DONNE E DEI MINORI NELLA NORMATIVA INTERNAZIONALE**

Corso organizzato dalla **Libera Università Maria SS. Assunta**  
Facoltà di Giurisprudenza – 3° Seminario sui **“Fondamenti del Diritto Europeo”**–  
( 2007 – Roma )

### ▶ **REATI DI “STALKING” – VIOLENZA SESSUALE, MALTRATTAMENTI E OMICIDIO – NOVITÀ LEGISLATIVE E GIURISPRUDENZIALI**

Corso organizzato dall'Associazione Forense **“Ius Ac Bonum”**  
c/o **CORTE di APPELLO CIVILE** di Roma  
Sede: Corte di Appello Civile di Roma – Aula Magna – Via A. Varisco.  
( 2009 – Roma )

### ▶ **RIFORME COSTITUZIONALI, RIFORME ELETTORALI : L'IMPATTO SULL'ORDINAMENTO**

Corso organizzato dalla **Università degli Studi di Roma “LA SAPIENZA”**  
( 2007 – Roma )

## Istruzione e Formazione

### ► **IL PUBBLICO IMPIEGO NON PRIVATIZZATO NELLA PIÙ RECENTE NORMATIVA E NELLA GIURISPRUDENZA AMMINISTRATIVA**

Corso organizzato dal **CONSIGLIO di STATO**.  
Sede: Consiglio di Stato – Palazzo Spada – p.zza Capo di Ferro.  
( 2007 – Roma )

### ► **LA STABILITÀ DEL RAPPORTO DI LAVORO OGGI**

Università degli Studi di Roma “**LA SAPIENZA**” – Dipartimento Scienze Giuridiche  
Corso Diritto del Lavoro c/o Facoltà di Giurisprudenza – Sala delle Lauree –  
( 2014 – Roma )

### ► **IL PRINCIPIO DEL “MERITO” E LA “STABILITÀ” DEGLI IMPIEGATI PUBBLICI**

Corso organizzato dalla **Presidenza del Consiglio dei Ministri**  
– **S.S.P.A.**– Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione –  
con l'intervento dell'illustre Prof. Sabino CASSESE :

**“L'ideale di una Buona Amministrazione”**.

Sede: S.S.P.A.– Aula Magna “Giovanni Marongiu” – Via dei Robilant, 1.  
( 2007 – Roma )

### ► **LAVORI PUBBLICI TRA RIFORMA E CONTRO-RIFORMA**

Seminario di Studi organizzato da **I.G.I.** – Istituto Grandi Infrastrutture.  
( 2007 – Roma )

### ► **CONCESSIONE DI “SERVIZI”, CONCESSIONE DI “LAVORI PUBBLICI” E CONTRATTI “MISTI” : ALLA RICERCA DELLE DIFFERENZE**

Seminario di Studi organizzato da **I.G.I.** – Istituto Grandi Infrastrutture.  
( 2007 – Roma )

### ► **PROCEDIMENTI SPECIALI ( Giudizio Abbreviato e Patteggiamento – Novità Legislative e Giurisprudenziali – Statistiche )**

Corso organizzato dall'Associazione Forense “**Ius Ac Bonum**”  
c/o **CORTE di APPELLO PENALE** di Roma

Sede: Aula Magna della Corte di Appello Penale di Roma – Via Romeo Romei, 2  
( 2009 – Roma )

### ► **LA RIFORMA DEL SISTEMA DELLE AMMINISTRAZIONI TERRITORIALI ALLA LUCE DELLA “SPENDING REVIEW” ( D.L. 95/2012, L. 135/2012 ) :**

*Riordino delle Province – Istituzione della Città Metropolitana – Processo  
Associativo per i Comuni di minore dimensione – Rideterminazione degli Organici  
e degli Assetti Organizzativi delle P.A. Statali; – Il Cronoprogramma (con specifico  
riferimento all'Area Romana) – Riparto delle Funzioni, – La Successione nei  
Rapporti Giuridici – Processi di Mobilità del Personale – Profili Finanziari.*

Seminario di Studi organizzato dalla **PROVINCIA DI ROMA**  
presso la Sala “Peppino Impastato” – Palazzo Valentini – Via IV Novembre, 119/a.  
( 2012 – Roma )

### ► **LA COSTITUZIONE OGGI – “COMMENTARIO” ALLA COSTITUZIONE**

Corso c/o **BIBLIOTECA DEL SENATO** “Giovanni Spadolini”.  
– Sala degli Atti Parlamentari – Piazza della Minerva, 38.  
( 2007 – Roma )

### ► **LA CIRCOLAZIONE DEI MODELLI E DELLE TECNICHE DI GIUDIZIO IN EUROPA**

c/o Università degli Studi di Roma “**LA SAPIENZA**” – Aula Magna  
Seminario di Studi dell'**A.I.C.** – Associazione Italiana dei Costituzionalisti.  
( 2006 – Roma )

► **LE PROSPETTIVE DEL FEDERALISMO IN EUROPA – UN DIALOGO**

**“ITALO-TEDESCO”**

Seminario INTERNAZIONALE c/o Ufficio per l'Italia del **PARLAMENTO EUROPEO** organizzato in collaborazione con la Rappresentanza in Italia della **Commissione Europea** e con **Magistratura Democratica**. *Temi principali:*

- 1) **MODELLI FEDERALISTI EUROPEI**: relazioni e interventi di G. Amato, A. Bolaffi, M. Fioravanti, P. Häberle, J. Luther, G. Marramao, P. Ridola.
- 2) **RILANCIO DEL DIBATTITO COSTITUZIONALE EUROPEO**: relazioni e interventi di G. Bronzini, M. Barbera, A. Celotto, J. Leinen, A. Manzella, C. Pinelli, P. Wagner.

Ufficio per l'Italia del Parlamento Europeo – Sala delle Bandiere.

(2007 – Roma )

► **IL DANNO ALL'IMMAGINE DELLE PERSONE GIURIDICHE**

Corso di formazione presso **Università “Unitelma-Sapienza”**

( 2013 – Roma )

► **LA LIBERALIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI – Le virtù della**

**Concorrenza – Regolazione e Mercato nei Servizi di Pubblica Utilità**

Corso organizzato da **A.ST.R.I.D.** – Fondazione per l'Analisi, gli Studi e le Ricerche sulla Riforma delle Istituzioni Democratiche e sull'Innovazione nelle Amministrazioni Pubbliche.

C/o CAMERA DI COMMERCIO di Roma – Sala Consiglio – Via de' Burchi, 147.

( 2006 – Roma )

► **LA DISCIPLINA GENERALE DELL' AZIONE AMMINISTRATIVA TRA**

**NORME LEGISLATIVE E PRINCIPI GIURISPRUDENZIALI**

Corso organizzato dalla **AVVOCATURA GENERALE** dello Stato.

Sala “Vanvitelli” dell'Avvocatura Generale dello Stato – Via dei Portoghesi, 12.

( 2006 – Roma )

► **LE DINAMICHE DELLA FORMA DI STATO E DELLA FORMA DI**

**GOVERNO NEGLI STATI MEMBRI DELL' UNIONE EUROPEA**

Corso organizzato dalla **L.U.I.S.S.** – Libera Università Internazionale degli Studi Sociali “Guido Carli” – Sala delle Colonne – Viale Pola, 12.

( 2006 – Roma )

► **L'ATTUAZIONE DELLA RIFORMA COSTITUZIONALE SULLE AUTONOMIE:**

**INDIRIZZI E PROSPETTIVE PER IL RIASSETTO DELLE AMMINISTRAZIONI**

**PUBBLICHE**

Corso organizzato dalla **L.U.I.S.S.** – Libera Università Internazionale degli Studi Sociali “Guido Carli” – in collaborazione con:

- **S.S.A.I.** ( Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno )
- **S.S.P.A.L.** ( Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale )

presso L.U.I.S.S. Guido Carli – Sala delle Colonne – Viale Pola, 12.

( 2006 – Roma )

► **LA PROTEZIONE DELL' OPERA LETTERARIA E ARTISTICA**

Corso organizzato dall'Associazione **A.P.L.** – “Avvocati per il Lavoro” presso il **TRIBUNALE di ROMA** – Sala della Musica –

( 2013 – Roma )

► **GIURISPRUDENZA COSTITUZIONALE ED EVOLUZIONE**

**DELL'ORDINAMENTO ITALIANO**

Seminario di Alta Formazione organizzato dalla **CORTE COSTITUZIONALE** italiana e dall'**Accademia Nazionale dei Lincei** – Palazzo della Consulta –

( 2006 – Roma )

► **D. A. E. : DIRITTO AMMINISTRATIVO ELETTRONICO - DIGITALIZZAZIONE DELL' ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA - 10° edizione del Convegno Nazionale sul Diritto Amministrativo Elettronico**

c/o **T.A.R. LAZIO** – Tribunale Amministrativo Regionale – MASTER organizzato e promosso da **CESDA S.r.l.**, con la Direzione Scientifica dello Studio Legale **Giurdanella&Partners**.

Quattro tematiche affrontate:

- **Appalti Pubblici e Informatica** – Aste Elettroniche – Mercato Elettronico – Contratti in forma elettronica – “AVC-pass” : “*Virtual Company Passport*”, Sistema realizzato dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP), per la verifica del possesso dei requisiti tecnico-finanziari per la partecipazione alle Gare Pubbliche.
- **Processo Amministrativo Telematico** – Notifiche via PEC – Validità Giuridica dell’Atto Processuale Informatico – Pubblicazioni su “Giustizia-Amministrativa.It”.
- **Procedimento Amministrativo Digitale** – Applicazione del Codice dell’Amm.ne Digitale – Firme Elettroniche – Novità del c.d. Decreto “Trasparenza” della P.A. (D.lgs. n. 33 del 2013).
- **“Agenda Digitale” e Pubblica Amministrazione** – Analisi degli Strumenti previsti dall’Agenda Digitale per la P.A. – ‘Open Data’ – Dematerializzazione – ‘Smart Community’.

c/o **T.A.R. LAZIO** – Tribunale Amministrativo Regionale – Sala Conferenze del T.A.R. LAZIO, Via Flaminia, 189. ( 2013 – Roma )

► **GIUDIZIO RISARCITORIO E GIURISDIZIONE ( PREMESSE NORMATIVE E PROBLEMATICHE ATTUALE )**

Corso organizzato dal **CONSIGLIO di STATO**. Sala dell’Adunanza Generale del Consiglio di Stato – Palazzo Spada – ( 2006 – Roma )

► **VECCHI E NUOVI PROBLEMI DEL DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA degli Studi Sociali “Guido Carli”** – a cura del Centro di Ricerca sulle Amminis.ni Pubbliche “Vittorio Bachelet”

Seminario di Studi organizzato da **L.U.I.S.S. – Libera Università Internazionale degli Studi Sociali “Guido Carli”** – a cura del Centro di Ricerca sulle Amminis.ni Pubbliche “Vittorio Bachelet”  
c/o L.U.I.S.S. Guido Carli – Sala delle Colonne – Viale Pola, 12. ( 2006 – Roma )

► **DALL' AGGIUDICAZIONE ALLA GIURISDIZIONE NEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI**

Seminario di Studi organizzato da **I.G.I. – Istituto Grandi Infrastrutture**. ( 2006 – Roma )

► **TITOLO V DELLA COSTITUZIONE E LAVORI PUBBLICI : LA GIURISPRUDENZA DELLA CORTE COSTITUZIONALE IN MATERIA DI PROCESSO AUTORIZZATORIO, PROCEDURE DI GARA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Seminario di Studi organizzato da **I.G.I. – Istituto Grandi Infrastrutture**. ( 2006 – Roma )

► **L'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA DEI LAVORI PUBBLICI APRE UNA NUOVA FRONTIERA DELLA QUALIFICAZIONE : I CRITERI REPUTAZIONALI**

Seminario di Studi organizzato da **I.G.I. – Istituto Grandi Infrastrutture**. ( 2010 – Roma )



## Istruzione e Formazione

### ► **RIFORMA DELLA LEGGE n. 241/90 – PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

#### **– CICLO DI CONFERENZE –**

Ciclo di Seminari organizzati dalla **Presidenza del Consiglio dei Ministri – S.S.P.A.– Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione** – sul tema della Riforma della Legge n. **241/90** a seguito della Legge n. **15/2005**, con l'intervento del Presidente del Consiglio di Stato – Alberto DE ROBERTO : **“Prime riflessioni sulle nuove norme in tema di Azione Amministrativa”** presso S.S.P.A. – Scuola Superiore della Pubblica Amm.ne – Via dei Robilant, 1. ( 2005 – Roma )

### ► **CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Corso organizzato dalla **Presidenza del Consiglio dei Ministri – S.S.P.A.– Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione** – presso Aula Magna della S.S.P.A. – Via dei Robilant, 1. ( 2005 – Roma )

### ► **AUDIOVISIVO, TELECOMUNICAZIONI, E-GOVERNMENT MERCATO, REGOLE O DIRITTI ?**

Seminario di Studi presso il **SENATO DELLA REPUBBLICA.**

*Tematiche affrontate :*

- ➔ *Esigenze di Razionalizzazione nella Società dell'informazione: **Disciplina di Settore.***
- ➔ *E-Government e Semplificazione Amministrativa.*
- ➔ *Problema dell'Accesso alle Reti di Comunicazione Elettronica.*
- ➔ *Alterazione delle Regole di Concorrenza.*
- ➔ *Rispetto delle Regole di Sicurezza e Riservatezza nelle Trasmissioni Informatiche.*
- ➔ *Incidenza degli Obblighi Comunitari nel Settore Tele-Comunicazioni.*

c/o **BIBLIOTECA DEL SENATO “Giovanni Spadolini”.**  
– Sala degli Atti Parlamentari – Piazza della Minerva, 38.  
( 2007 – Roma )

### ► **MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI – I SERVIZI PUBBLICI PER LO SVILUPPO COMPETITIVO E LA CRESCITA DEL SISTEMA PAESE**

Corso organizzato dalla **Presidenza del Consiglio dei Ministri – S.S.P.A.– Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione** – presso Aula Magna della S.S.P.A. – Via dei Robilant, 1. ( 2013 – Roma )

### ► **I MEDIA, L'ECONOMIA E LA P.A.**

Corso organizzato dalla **Presidenza del Consiglio dei Ministri – S.S.P.A.– Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione** – presso Aula Magna della S.S.P.A. – Via dei Robilant, 1. ( 2005 – Roma )

### ► **SERVIZIO PUBBLICO RADIOTELEVISIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

Corso organizzato dalla **Presidenza del Consiglio dei Ministri – S.S.P.A.– Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione** – presso Aula Magna della S.S.P.A. – Via dei Robilant, 1. ( 2005 – Roma )

### ► **CODICI DI AUTO-REGOLAMENTAZIONE E SISTEMA DELLE FONTI**

Corso organizzato dalla **Terza Università degli Studi di Roma “ROMA TRE”** – Facoltà di Giurisprudenza – ( 2009 – Roma )

## Istruzione e Formazione

► **IL DECRETO LEGISLATIVO 53/2010 E LA NUOVA DISCIPLINA DELLE CONTROVERSIE SUI CONTRATTI PUBBLICI**

Seminario di Studi organizzato da I.G.I. – Istituto Grandi Infrastrutture.  
( 2010 – Roma )

► **I TENTATIVI DI INFILTRAZIONE MAFIOSA, LE INFORMATIVE TIPICHE E QUELLE ATIPICHE O SUPPLEMENTARI : IL PUNTO DELLA SITUAZIONE E LE PROSPETTIVE**

Seminario di Studi organizzato da I.G.I. – Istituto Grandi Infrastrutture.  
( 2008 – Roma )

► **LA SFIDA DELLA “PROPRIETÀ INTELLETTUALE” NELL’ERA DIGITALE. “ACCESSO” ALLE INFORMAZIONI CONTRO “CONTROLLO” DELLA CONOSCENZA**

Corso organizzato da U.E.R. – Università Europea di Roma presso Università Europea di Roma – Via Aldobrandeschi, 190.  
( 2009 – Roma )

► **LA VIOLENZA SESSUALE CONTRO LE DONNE : PROFILI NORMATIVI E GIURISPRUDENZIALI**

Corso organizzato dalla CORTE di APPELLO PENALE di Roma con il patrocinio della CAMERA dei DEPUTATI, in collaborazione con “*I diritti dell’uomo. Cronache e Battaglie*”, Organo della “**Unione Forense per la Tutela dei Diritti dell’Uomo**” sotto l’Alto Patronato dell’ UNESCO, in memoria di Tina Lagostena Bassi.  
Sede: **Corte di Appello Penale** di Roma – Aula Magna – Via Romeo Romei.  
( 2009 – Roma )

► **IL NEURO-DIRITTO — Convegno di Studi di NEURO-SCIENZE : “Come il cervello forma e utilizza i Concetti Giuridici di Base, quali Diritto, Dovere, Giustizia, Responsabilità”**

Seminario di Studi organizzato dal Centro Studi dell’ORDINE degli AVVOCATI di Roma — *Progetto di Diritto e Procedura Penale* —  
Sede: **Palazzo di Giustizia** – Aula Avvocati – Piazza Cavour  
( 2014 – Roma )

► **APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI NELL’ERA DIGITALE**

c/o T.A.R. LAZIO – Tribunale Amministrativo Regionale –  
Corso organizzato dal T.A.R. LAZIO  
e da CESDA S.r.l. – D.A.E. Diritto Amministrativo Elettronico –  
con la Direzione Scientifica dello Studio Legale Giurdanella&Partners.  
Sede: Sala Conferenze del T.A.R. LAZIO, Via Flaminia, 189.  
( 2006 – Roma )

..... *Omissis* .....

..... *Continua* .....

## Competenze Linguistiche

### Capacità e Competenze Linguistiche

Madrelingua

ITALIANO

Altre Lingue

FRANCESE — INGLESE — SPAGNOLO

Autovalutazione - Livello europeo (\*)

FRANCESE

INGLESE

SPAGNOLO

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C 1	C 2	B 2	B 2	C 2
B 1	B 2	B 1	B 1	B 2
A 2	B 1	A 1	A 1	A 1

(\*) Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue :

Livelli: A 1/2 Livello base - B 1/2 Livello intermedio - C 1/2 Livello avanzato

In particolare:

- ▶ **FRANCESE** : Studio approfondito per n. **8 anni** presso Scuole italiane.
- ▶ **INGLESE** :
  - ✱ **Attestati di Livello** di numerosi Corsi Annuali, con frequenza bi-settimanale, presso la **BRITISH SCHOOL** di Roma :
    - **UNIVERSITY of CAMBRIDGE Local Examinations Syndicate**.
    - Ultimo Livello conseguito: Attestato **Level Three** .
  - ✱ **Attestato** del Corso Intensivo ( 1 mese ) di lingua inglese presso la **CENTRAL SCHOOL of English** di LONDRA → Attestato **Livello Intermedio** rilasciato dalla **Central School Of English Of London**.
- ▶ **Soggiorni estero** : **Londra** (1 mese); **Spagna** (1 mese); **Grecia** (1 mese); **Europa Est** (Budapest, Vienna), etc.

## Competenze Informatiche

### Sistemi Operativi

**WINDOWS** ( 98/ 2000/ ME/ XP/ VISTA/ Win.7/ Win.8/ Win.10 )

→ Navigazione **INTERNET EXPLORER** → Livello avanzato

→ Programmi di **POSTA ELETTRONICA** → Livello avanzato  
( Lotus Notes — Outlook Express — Outlook Web App )

### Software Applicativi

Ottima conoscenza dei seguenti **Software Applicativi**:

▶ **Microsoft WORD** → Livello avanzato :

- Gestione Integrata di **Testi e Immagini**.
- Stampa-Unione, Indici, Sommari, Tabelle, Grafici, Buste, Etichette, Macro.
- “**Vivacizzazione**” dei Testi: operatività con **WORD-ART**, **CLIP-ART**, **PAINT-BRUSH**.

▶ **Microsoft EXCEL** → Livello avanzato :

- Gestione **Fogli Elettronici di Calcolo**.
- Tabelle, Prospetti, Funzioni, Diagrammi, Grafici, etc.

▶ **Microsoft ACCESS** → Realizzazione di **Basi di Dati e Archivi Elettronici**.

▶ **Microsoft POWER POINT** :

- Creazione di **Presentazioni Multimediali**.
- “**Animazione**” dei Testi e degli elementi coinvolti nella Presentazione, **integrando suoni e transizioni**.
- Immagine, Comunicazione e Marketing Aziendale: **Progettazione e Presentazione Grafica** di Aziende, Lavori, Programmi, Idee.
- “**SLIDE-SHOW**” computerizzate.

Capacità e competenze informatiche

▶ **Microsoft PUBLISHER** :

- Progettazione di Pubblicazioni → Newsletter, Notiziari.
- Pubblicazioni “animate” con effetti di testo, forme e immagini.
- Creazione di volantini, biglietti, *brochure*, cataloghi, attestati.

▶ **Microsoft PROJECT PROFESSIONAL** :

- Ideazione e Pianificazione di Progetti.
- Gestione di Attività, Risorse e Tempi in maniera flessibile.
- Visualizzazione di informazioni su vari tipi di **Griglie e Schemi** ( *Diagramma di Gantt; Diagramma reticolare; Strumento di “Pianificazione Team”, etc.*).
- Utilizzo dei “**Template**” di Progetti. **Reportistica**.

▶ **Microsoft VISIO PROFESSIONAL** :

- Creazione Diagrammi → “semplificazione” di informazioni complesse attraverso **forme grafiche**.
- Diagrammi e Grafici collegati ai dati. Mappe e Organigrammi.
- “Sintesi” di Progetti in forma grafica.
- Monitoraggio di “Flussi di Lavoro”.



Capacità e competenze informatiche

- ▶ **Adobe ACROBAT READER** Gestione File in formato P.D.F. (*Portable Document Format*).
- ▶ **Adobe PHOTO-SHOP** Elaborazione delle Immagini Digitali; Applicazioni Grafiche → Integrazione di Testi e Immagini.
- ▶ **Adobe DREAM-WEAVER** "*WEB-DESIGNING*" → Elementi di base per la creazione di Pagine Web e Siti Web.
- ▶ **OPEN CLIP-ART LIBRARY** Software di "*Web Design*": "vivacizzazione" e "animazione" di Documenti, Presentazioni, Siti Web.

Capacità e competenze informatiche

- ▶ **Piattaforme Informatiche Aziendali**: utilizzo di Sistemi di **DATA ENTRY**, di **LETTURA OTTICA**, di **Gestione Elettronica** dei Documenti, di **Archiviazione Ottica Sostitutiva** → Utilizzo di Sistemi di Acquisizione Ottica ed Elaborazione di Documenti tramite Programmi di tipo **O.C.R.**

## Sistemi di "Informatizzazione" della Pubblica Amm.ne

Capacità nel Settore **SISTEMI INFORMATICI INTEGRATI** ( → c.d. "*Informatizzazione*" della Pubblica Amministrazione ).

- ▶ **MINISTERO DELL'INTERNO**  
— **Dipartimento della Pubblica Sicurezza** —

Esperienza e conoscenza di un **Sistema di Gestione Documentale** utilizzato da una Pubblica Amministrazione, in particolare dal **MINISTERO dell'INTERNO**, Dipartimento della Pubblica Sicurezza.

Capacità e competenze informatiche

Competenze Informatiche acquisite:

- ➔ **Gestione del "WORK-FLOW"** → *Gestione informatica di un Processo Lavorativo Operativo* → *Competenza nel creare, elaborare, registrare, classificare, organizzare, assegnare, firmare, archiviare, far circolare e reperire tutti i Documenti formati o acquisiti dall'Organizzazione.*
- ➔ **Monitoraggio e Gestione dei Processi inseriti nel Sistema di Gestione delle Pratiche:**
  - *Inserimento Pratiche Amministrative;*
  - *Registrazione del Protocollo;*
  - *Classificazione dei Documenti;*
  - *Funzionalità di Archiviazione Documentale.*
  - *Analisi e Monitoraggio del Patrimonio Documentale.*

Capacità e competenze informatiche

- ▶ Esperienza e conoscenza di **Pacchetti Applicativi Gestionali** per Attività Cofinanziate dai **FONDI STRUTTURALI EUROPEI** ( F.E.S.R + F.S.E ).



**Sistemi di  
"Informatizzazione"  
della Pubblica Amm.ne**

► **REGIONE LAZIO** — **Direzione "Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio"**

Esperienza e conoscenza, nell'ambito delle propria attività di **Funzionario Regionale**, delle seguenti Piattaforme Informatiche:

**S.I.R.I.P.A.** → **S**istema **I**nformativo **R**egionale **I**ntegrato  
**P**rocedimenti **A**mmministrativi  
( *Sistema ISED – BILANCIO* )

Gestione Sistema: **Regione Lazio**  
[http://bilancio.ised.it/WE\\_RegLazio/FrontEnd?r=/\\_index.jsp](http://bilancio.ised.it/WE_RegLazio/FrontEnd?r=/_index.jsp)

**S.I.A.T.E.L. – "PUNTO FISCO"**  
"Sistema Interscambio Anagrafe Tributaria Enti Locali"  
(*"Tele-Contenzioso" – S.I.Gi.T. – Sistema Informativo Giustizia Tributaria* )

Gestione Sistema: **M.E.F. / Agenzia Entrate**  
<https://puntofisco.agenziaentrate.it>

**Agenzia Entrate Riscossione** *ex Equitalia S.p.a.*  
*interfaccia* **Rendi-Web** → **Rendicontazione On Line**

Gestione Sistema: **Agenzia Entrate Riscossione**  
<http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it/>

**BIL.T.CO.** → ( **B**ilancio, **T**ributi e **C**ontenzioso )

In particolare: **gestione del Modulo "Bil.T.Co – BAD"**  
→ ( **Bil.T.Co. Users Administration Console** )  
in qualità di **"ADMINISTRATOR"** → **Gestore Utenti:**  
*concessione autorizzazioni / revoche relativamente all'accesso ai vari Moduli di cui è composto il Sistema "Bil.T.Co".*

Gestione Sistema: **Regione Lazio**  
<http://cww.regione.lazio.it/biltco/webdav/>

**S.IN.T.A. / A.c.i.** → ( **S**istema **I**ntegrato  
**T**asse **A**utomobilistiche )

Servizio di Consultazione e Lavorazione  
( *Procedura Contenzioso Web* )

Gestione Sistema: **Regione Lazio / A.C.I.**  
<http://80.253.41.55/sinta-portal/>

Capacità e competenze informatiche

► Corso di Formazione **INFORMATICA GIURIDICA**  
presso il **MINISTERO DELLA GIUSTIZIA**

— **Biblioteca Centrale Giuridica (B.C.G.)** —

**“LA RICERCA GIURIDICA”**— Competenze Informatiche acquisite:

1) — **Ricerche Bibliografiche, Studi e Approfondimenti** sul **WEB** e su **Supporti Informatici** :

- ➔ *Catalogo della B.C.G. e Ricerche Bibliografiche sul WEB.*
- ➔ *Ricerche su **ARCHIVI INFORMATICI**: ESSPER — DOGI-INFOLEGES — IUS-IMPRESA.*
- ➔ *Banche Dati su **SUPPORTI INFORMATICI**: FORO ITALIANO — JURIS DATA — PLURIS — LEX 24 — LEGGI D'ITALIA.*
- ➔ *Portali e Riviste On-Line.*

2) — **Ricerche di Legislazione e Giurisprudenza** sul **WEB** e su **BANCHE-DATI On-Line**:

- ➔ ***Siti Istituzionali**: Parlamento, Tribunali, Corte Costituzionale, Unione Europea, Corti Internazionali, C.E.D.U., etc.*
- ➔ ***Banche Dati istituzionali**: Normativa Nazionale, dell'Unione Europea, Trattati Internazionali, Legislazione Straniera.*

## **Pubblicazioni**

### **Pubblicazione**

Date	2006
Posizione ricoperta	Co-AUTRICE e Coordinatrice Editoriale e Grafica
Titolo Pubblicazione	► Volume <b>“IL RUOLO DELLA SICUREZZA NELLE POLITICHE DI SVILUPPO E DI COESIONE”</b>
Editore	— realizzato dal <b>Ministero dell’Interno</b> , Dipartimento della <b>Pubblica Sicurezza</b> — Volume Edito dalla <b>Casa Editrice “LAURUS - ROBUFFO”</b> (2006)
Tematiche principali	<p>Temi principali del VOLUME <b>“Il Ruolo della Sicurezza nelle Politiche di Sviluppo e di Coesione”</b> — Casa Editrice <b>“LAURUS-ROBUFFO”</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➔ <b>Competitività, Sviluppo e Coesione dell’Italia: il ruolo della Sicurezza. Opportunità presenti e scenari futuri.</b></li><li>➔ <b>Principali interventi della <i>Politica Regionale</i> italiana nel 2000 / 2006 : Obiettivi, Risultati, Continuità e Cambiamento per il periodo 2007 / 2013.</b></li><li>➔ <b>Area <i>Sicurezza</i>: principali elementi di <i>Criticità</i> o di <i>Complementarietà</i> fra la <i>Politica Regionale</i> e le <i>Politiche Nazionali</i> di Settore.</b></li><li>➔ <b>Obiettivi di <i>Coesione</i> e <i>Competitività</i> per il 2013 e Priorità di intervento. etc. etc.</b></li></ul>

### **Pubblicazione**

Date	2003 / 2007
Posizione ricoperta	AUTRICE e Co-AUTRICE
Titolo Pubblicazioni	<p>► Numerosi <b>ATTI PUBBLICI</b> e <b>ATTI UFFICIALI</b></p> <p>— per il <b>MINISTERO DELL’INTERNO</b> <i>Dipartimento della Pubblica Sicurezza.</i></p> <p>— per il <b>Comitato di Sorveglianza del P.O.N. Sicurezza</b> <i>(redazione Verbalì, Atti di Convegno, Documentazione illustrativa, Brochures, Slides-show, etc.).</i></p> <p>— <b>PIANO di COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</b> per il <b>Programma Operativo Nazionale (P.O.N.) “Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d’Italia 2000/2006”</b> cofinanziato dall’<b>Unione Europea.</b> <i>( partecipazione alla stesura )</i></p>
Editore	Svolgimento di tale <b>Attività Pubblicistica</b> in qualità di <b>Consulente Tecnico-Giuridico</b> per il <b>Ministero dell’Interno</b> , <b>Programma Operativo Nazionale (P.O.N.) “Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d’Italia 2000 / 2006”</b> , cofinanziato dall’ <b>Unione Europea.</b>

**Pubblicazione**

Date 2003 / 2007

Posizione ricoperta **AUTRICE e Co-AUTRICE**

Titolo Pubblicazioni

▶ Numerosi **PRODOTTI EDITORIALI**— per il **MINISTERO DELL'INTERNO**  
*Dipartimento della Pubblica Sicurezza.*— nell'ambito della **CAMPAGNA di SENSIBILIZZAZIONE**  
per il **Programma Operativo Nazionale ( P.O.N. )**  
**"Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia  
2000/2006"** cofinanziato dall'**Unione Europea.**

Tipologia Pubblicazioni

→ Collaborazioni per la **CAMPAGNA di SENSIBILIZZAZIONE** → Attività  
di Ideazione, Progettazione, Esecuzione e Gestione di un Servizio  
integrato di:

- ❖ **Comunicazione Multimediale;**
- ❖ **Ufficio Stampa;**
- ❖ **Rassegna Stampa;**
- ❖ **Prodotti Editoriali, di Comunicazione, di Immagine e di Marketing per il Programma Operativo Nazionale "Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia 2000-2006".**

→ Pubblicazione di **Testi Giornalistici e Divulgativi** per la **NEWSLETTER**  
**"OBIETTIVO SUD"** — **NEWSLETTER ISTITUZIONALE** del  
**Programma Operativo Nazionale "Sicurezza per lo Sviluppo del**  
**Mezzogiorno d'Italia"** — su Tematiche di aggiornamento del P.O.N.  
Sicurezza e sulle ultime novità: **Eventi, Progetti, Approfondimenti e**  
**Utilità** collegati al P.O.N. Sicurezza.→ **REDATTRICE- WEB** per **www.sicurezzasud.it** — Sito Istituzionale  
del **Ministero dell'Interno**, cofinanziato dall'**Unione Europea** — **News,**  
**Approfondimenti e Testi divulgativi** collegati al P.O.N. Sicurezza.

Editore

Svolgimento di tale **Attività Pubblicitica** in qualità di  
**Consulente Tecnico-Giuridico per il Ministero dell'Interno,**  
**Programma Operativo Nazionale (P.O.N.) "Sicurezza per**  
**lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia 2000 / 2006"**,  
cofinanziato dall'**Unione Europea.****Pubblicazione**

Date 1995 / 2007

Posizione ricoperta **AUTRICE / REDATTRICE**

Titolo Pubblicazione

▶ **DISPENSE GIURIDICO-ECONOMICHE, SINTESI**  
**E COMPENDI** ad uso di Studenti presso la Facoltà  
di **Giurisprudenza dell'Università "LA SAPIENZA" di Roma.**

Curriculum Vitae

**Pubblicazione**

Date 1993 / 1994

Posizione ricoperta **AUTRICE**Titolo Pubblicazione ► **PREMIO LETTERARIO-EDITORIALE "L'AUTORE"**

— Promosso dalla **Casa Editrice "FIRENZE LIBRI"**.  
 — Selezionata tra gli "**AUTORI EMERGENTI**"  
 ( area Poesia / Letteratura ).  
 — Destinataria di **Proposta Editoriale di Pubblicazione**.

**Pubblicazione**

Date 1993 / 1994

Posizione ricoperta **AUTRICE**Titolo Pubblicazione ► **PREMIO LETTERARIO-EDITORIALE**

— Promosso dalla **Casa Editrice Letteraria Internazionale**  
**"LIBROITALIANO"**.  
 — Selezionata tra gli "**AUTORI CONTEMPORANEI**"  
 ( area Poesia / Letteratura ).  
 — Destinataria di **Proposta Editoriale di Pubblicazione**.

**Ulteriori informazioni**

► Partecipazione all'**ORGANIZZAZIONE DI EVENTI**  
 — Esibizioni Sportive dimostrative di DANZA FUNKY,  
 AEROBICA e STEP — presso Sedi **B.N.L.** ( **BANCA**  
**NAZIONALE del LAVORO** ) a scopo di **Beneficenza**  
 ( Raccolta Fondi per **TELETHON** )

Frases-Guida

*"...Possiamo comprenderci l'un l'altro,  
 ma ognuno può interpretare soltanto sé stesso..."*  
*Hermann Hesse*

Autorizzo il trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ( Codice in materia di Protezione dei Dati Personali ) e dell'art. 13 del G.D.P.R. n. 2016/679 ( General Data Protection Regulation ), Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali e ss.mm.ii.

Roma, 15/11/2020

F.to M. Diletta De Pasquale