

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DIVONA, Maria Giuseppa**

E-mail **mgdivona@regione.lazio.it**

Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 luglio 2021 ad oggi incarico di P.O. di I fascia denominata "Servizio civile, contenzioso e legislativo – Atto di Organizzazione n. G07627 del 21/05/2021.

REGIONE LAZIO- Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport - Area Servizio Civile Regionale e Programmazione, 7 Via R. Raimondi Garibaldi, I- 00147 Roma  
Tel: 06 51683749.

Ente pubblico

- Cura i rapporti con l'Avvocatura Regionale, ai fini della richiesta di pareri o gestione del contenzioso afferente la Direzione;
- Supporta le Aree interessate ai fini della predisposizione e trasmissione delle relazioni e dei documenti necessari alla difesa in giudizio;
- Cura la formazione dell'archivio relativo ai procedimenti giudiziari afferenti alla Direzione e monitora lo stato dei relativi procedimenti;
- Cura gli adempimenti propedeutici alla esecuzione delle sentenze di condanna della Corte dei Conti, afferenti a materie di competenza della Direzione, e supporta le Aree competenti ai fini del compimento degli atti necessari alla esecuzione;
- Supporta le Aree interessate ai fini della esecuzione delle sentenze ed ordinanze emesse a favore o nei confronti della Regione, nelle materie di competenza della Direzione;
- Collabora alla predisposizione di proposte di leggi, regolamenti ed emendamenti su materie di competenza della Direzione, adottando gli atti necessari alla presentazione della proposta in Giunta o in Consiglio o supportando le Aree interessate ai fini della loro adozione;
- Collabora alla predisposizione di pareri su emendamenti o proposte di legge di iniziativa Consiliare e risposte a interrogazioni;
- Cura, in coordinamento con le Aree interessate, gli adempimenti relativi alla partecipazione della Regione, nelle materie di competenza della Direzione, alla formazione degli atti normativi dell'U.E., ai sensi dell'art. 24 della Legge n. 234/12;
- Cura le attività in materia di servizio civile, la valutazione ed il monitoraggio dei relativi progetti;
- Cura i procedimenti amministrativi e contabili e le attività istruttorie relative alla l.r. n. 20/2007 (Promozione degli strumenti di partecipazione istituzionale delle giovani generazioni alla vita politica e amministrativa locale) e successive modificazioni, inerente all'istituzione e alla gestione dei Consigli Comunali e Municipali dei giovani, dei ragazzi e dei bambini.

• Date (da – a)

Dal 16 maggio 2019 al 4 maggio 2021 incarico di P.O. di I fascia denominata "Riforma del Terzo Settore. Adeguamenti normativi e gestione delle risorse per il sostegno delle attività degli ETS (Enti del Terzo Settore)" – Atto di Organizzazione n. G05391 del 3/05/2019.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

REGIONE LAZIO- Direzione Regionale per l'Inclusione Sociale - Area Welfare di Comunità e Innovazione sociale) (ex Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali – Area Sussidiarietà orizzontale e Terzo Settore), 127 Via del Serafico, I- 00142 Roma  
Tel: 06 51688018
- Tipo di azienda o settore
 

Ente pubblico
- Principali mansioni e responsabilità
  - Partecipazione al gruppo di lavoro istituito con DE n. G07114 del 27 maggio 2019 per l'elaborazione di una proposta di legge regionale, per il recepimento dei decreti legislativi di attuazione della legge delega del 6 giugno 2016, n. 106 "Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale".
  - Redazione DGR n.119 del 4 marzo 2021 proposta di legge regionale recante "Disciplina degli Enti del Terzo settore".
  - Gestione dei procedimenti amministrativi e contabili e delle attività istruttorie per la gestione delle risorse statali ordinarie di cui agli articoli 72 e 73 del D.lgs. n. 117/2017. destinate ad ODV e APS per il sostegno di progetti locali (attività di attuazione degli Accordi di programma annuali tra la Regione Lazio ed il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il sostegno di iniziative e progetti di rilevanza locale da parte di organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale) e per la gestione risorse aggiuntive COVID 19 di cui all'articolo 67 del D.M. n. 34 del 19 maggio 2020 (Avvisi Pubblici "Comunità solidali").
  - Adempimenti propedeutici agli atti di costituzione dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo Settore (RUNTS) art. 45 d.lgs.117/2017.
  - Partecipazione, per le materie di competenza, al coordinamento tecnico della commissione politiche sociali della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome.
  - Gestione, nelle materie di competenza delle relazioni amministrative, tecniche, normative, giuridiche, economiche, finanziarie con altre strutture.
  - Collaborazione alla predisposizione di atti e documenti, effettuando approfondimenti su questioni specifiche o attivando forme di coordinamento con strutture extradirezionali competenti in materia.
  - Predisposizione di informative e circolari volte ad uniformare e semplificare i procedimenti e a dare applicazione corretta alle novità normative.
  - Gestione dell'Avviso Pubblico "Misure straordinarie di sostegno alle attività degli Enti del Terzo settore, operanti sul territorio regionale ed iscritti nei registri regionali o nazionali, impegnati nel supporto alla gestione delle azioni poste in campo per l'assistenza alla cittadinanza, durante il periodo emergenziale a seguito della epidemia di Covid-19" di cui alla DGR n. 139/2020.
  - Predisposizione degli atti finalizzati alla utilizzazione delle risorse per "Emergenza epidemiologica COVID 19 - Ulteriori misure di sostegno alle attività degli Enti del Terzo Settore per l'assistenza alla cittadinanza e per l'esecuzione di test antigenico per gli operatori impegnati nelle attività socioassistenziali" di cui alla DGR n.987/2000 (Avvisi pubblici gestiti da LAZIOcrea S.p.A.).
  - Definizione di nuovi criteri e modalità per l'erogazione dei contributi per la realizzazione dei progetti presentati dalle cooperative sociali e/o loro consorzi ai sensi della legge regionale del 27 giugno 1996 n. 24 di cui alla DGR n. 996/2019 e DGR n.872/2020 e successivi provvedimenti di attuazione (Avviso pubblico gestito da LAZIOcrea S.p.A.).
- Date (da – a)
 

Dal 16 maggio 2017 al 15 maggio 2019 incarico di Alta Professionalità denominata "Coordinamento attività di sostegno al terzo settore" – Atto di Organizzazione n. G06720 del 15/05/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

REGIONE LAZIO- Direzione Regionale per l'Inclusione Sociale - Area Sussidiarietà Orizzontale e Terzo Settore (ex Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali – Area Sussidiarietà orizzontale, Terzo Settore e Sport), 127 Via del Serafico, I- 00142 Roma  
Tel: 06 51688018
- Tipo di azienda o settore
 

Ente pubblico
- Principali mansioni e responsabilità
  - Coordinamento degli adempimenti relativi alla pianificazione/programmazione degli interventi di promozione e sostegno delle organizzazioni di volontariato, dell'associazionismo, della cooperazione sociale e, più in generale, del terzo settore.

- Coordinamento delle attività inerenti la gestione dell'Albo regionale delle cooperative sociali e predisposizione di tutti gli atti connessi e conseguenti.
  - Attività di supporto agli organismi rappresentativi del terzo settore previsti da normative statali e regionali.
  - Rapporti con le Conferenze regionali e con gli Osservatori del volontariato e dell'associazionismo.
  - Organizzazione di tavoli di confronto con le Centrali cooperative per l'individuazione di nuove metodologie e nuovi processi nel campo dell'innovazione sociale.
  - Partecipazione alle iniziative ed alle attività relative allo studio ed all'attuazione della legge di riforma del Terzo Settore.
  - Monitoraggio delle criticità informatiche dell'applicativo ARTeS, finalizzato alla trasmigrazione dei dati contenuti nei registri regionali esistenti nel RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore)
  - Attuazione dell'Accordo di Programma tra La Regione Lazio ed il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi degli articoli 72 e 73 del Codice del Terzo Settore, attraverso la predisposizione del piano operativo, dell'avviso pubblico e degli atti amministrativi conseguenti.
  - Partecipazione, per le materie di competenza, al coordinamento tecnico della commissione politiche sociali della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome.
  - Gestione, nelle materie di competenza delle relazioni amministrative, tecniche, normative, giuridiche, economiche, finanziarie con altre strutture.
  - Collaborazione alla predisposizione di atti e documenti, effettuando approfondimenti su questioni specifiche o attivando forme di coordinamento con strutture extradirezionali competenti in materia.
  - Predisposizione di informative e circolari volte ad uniformare e semplificare i procedimenti e a dare applicazione corretta alle novità normative.
  - Attività propedeutiche di competenza per l'attuazione delle misure finalizzate alla prevenzione della corruzione previste nel PTPC 2018-2020.
- Componente di nomina regionale (nota prot. n. 441716 del 05.06.2017) della Commissione di valutazione delle proposte progettuali pervenute in relazione all'avviso pubblico rivolto alle organizzazioni di volontariato per progetti di pubblica utilità sul territorio di Roma Capitale aventi ad oggetto "Attività di accoglienza di persone con bisogni speciali per la prosecuzione del Giubileo Straordinario della Misericordia".
  - Componente, nominato con D.D. G13777 del 11.10.2017, della Commissione di valutazione delle domande ammissibili di cui all'Avviso pubblico: "Sport di cittadinanza e Inclusione sociale" approvato con D.D. n. G11550 DEL 11.08.2017.
  - Componente, nominato con atto di organizzazione G13366 del 23.10.2018, del gruppo di lavoro, coordinato dal Direttore della Direzione regionale per l'inclusione sociale, per l'elaborazione delle "Linee guida regionali per la misurazione dell'impatto sociale".
  - Presidente, nominato con determinazione dirigenziale n. 204 del 04.12.2018, della Commissione di valutazione delle domande pervenute per l'Avviso pubblico denominato "CANTIERI METROPOLITANI – Interventi sociali nell'area metropolitana di Roma Capitale", indetto dall'ISMA per la promozione di idee e proposte progettuali aventi carattere innovativo e rispondenza ai bisogni ed emergenze sociali del territorio.

• Date (da – a)

Da aprile 2014 al 15 maggio 2017 Conferimento di incarico di Alta Professionalità di I fascia denominata " Registri e Albo regionali Volontariato, Associazionismo e Cooperative sociali" – Atto di Organizzazione n. G05166 del 11/04/2014.

Da agosto 2012 ad aprile 2014 Conferimento incarico di Posizione Organizzazione denominata "Pianificazione degli interventi di promozione e sostegno delle Organizzazione di volontariato, dell'Associazionismo e della cooperazione sociale" – Atto di Organizzazione n. B5197 del 07/08/2012.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE LAZIO- Direzione Regionale Politiche Sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport – Area Terzo Settore, 127 Via del Serafico, I- 00142 Roma  
Tel: 06 51688413

- Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
- Ente pubblico
- Responsabile di procedimento, cura, gestione e coordinamento degli adempimenti relativi alla pianificazione degli interventi di promozione e sostegno delle organizzazioni di volontariato, dell'associazionismo e della cooperazione sociale.
  - Cura della tenuta dei registri regionali delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni di promozione sociale, nonché della tenuta dell'albo regionale delle cooperative sociali.
  - Attività di supporto agli organismi rappresentativi del Terzo Settore previsti da normative statali o regionali.
  - Cura i rapporti con il Comitato di gestione ex lege n. 266/1991 e con i centri di servizio per il volontariato.
  - Monitoraggio del sistema informatico ARTeS, finalizzato al miglioramento delle funzionalità dello stesso.
- Componente del gruppo di lavoro del Terzo Settore – determinazione n. G07306 del 12/06/2015 “Costituzione di un gruppo di lavoro per la valutazione dell'impatto sociale dei progetti finanziati con l'avviso pubblico Innova Tu: la nuova sfida dell'innovazione sociale”.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da aprile 2011 ad agosto 2012 Conferimento incarico di Alta Professionalità di III fascia – Atto di Organizzazione n. B2754 del 11/04/2011  
Da ottobre 2008 a marzo 2011 Assunzione a tempo indeterminato categoria D1  
REGIONE LAZIO- Dipartimento Programmazione Economica e Sociale –Direzione Regionale Politiche Sociali e Famiglia – Area Terzo Settore e Servizio Civile, 99 Viale del Caravaggio, I-00147 Roma  
Tel: 06 51688413
- Ente pubblico  
Attribuzione incarico di Alta Professionalità di III fascia – Atto di Organizzazione n. B2754 del 11/04/2011
- Gestione dell'Albo regionale delle Cooperative sociali per la conferma dell'iscrizione annuale, variazioni o cancellazione previa verifica delle relazioni annuali.
  - Responsabile del procedimento di iscrizione nell'Albo regionale delle Cooperative Sociali.
  - Approfondimenti giuridici/normativi per la verifica dei requisiti di legge richiesti per l'iscrizione all'Albo.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da ottobre 2006 a ottobre 2008 Collaborazione professionale di supporto alla dirigenza.  
REGIONE BASILICATA- Dipartimento formazione di Matera, 1Via P. Annibale Maria di Francia, I - 75100 Matera Tel: 0835 331194
- Ente pubblico - formazione  
Consulenza per il monitoraggio dati e la rendicontazione dei progetti di formazione continua finanziati con risorse comunitarie.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da luglio 2004 ad ottobre 2008 Collaborazione professionale  
C.S.I centro sviluppo ittico coop. a r.l., via Gaudello , I - 81100 Acerra  
Tel/fax: 081 8446556  
Cooperativa di servizi alle aziende.  
Consulenza legale per la progettazione relativa alle misure del POR Campania
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da luglio 2004 ad ottobre 2008 Revisore di cooperative iscritto nell' Albo Ministeriale al nr. 232  
UNCI / MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO - 12 Via V. d'Aste, I - 00159 Roma  
Tel/fax : 067732431  
Società cooperative
- Attività di ispezione ordinaria delle cooperative aventi sede nella regione Campania e

nella regione Toscana

- Analisi degli atti costitutivi/statuti e della documentazione finanziaria finalizzata alla verifica del funzionamento democratico della società
- Verbali di diffida o di rilascio dell'attestato di revisione

• Date (da – a)

Da luglio 2003 a settembre 2003 Collaborazione professionale nell'ambito del progetto "Azioni di sistema in materia di pari opportunità tra uomini e donne e di inclusione sociale"

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

FORMEZ Centro di Formazione Studi, 34 via Campi Flegrei, 1 - 80072 Arco Felice-Napoli  
Tel: 081 525 01 11, fax : 081 525 03 43

• Tipo di azienda o settore

Associazione partecipata dallo Stato attraverso la Funzione Pubblica

• Principali mansioni e responsabilità

- Componente del gruppo di lavoro per la verifica dello stato di attuazione del principio di pari opportunità, negli atti regionali di carattere programmatico ed attuativo del POR Basilicata nell'ambito dell'Azione " Diffusione e sperimentazione del modello VISPO"
- Elaborazione dei dati e redazione di report sull'analisi svolta.

• Date (da – a)

Da luglio 2001 a giugno 2002 Agente di promozione cooperativa

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNCI Unione Nazionale Cooperative Italiane, 32 via San Sotero, I-00165 Roma  
Tel: 06 39 36 67 29, fax : 06 39 37 50 80

• Tipo di azienda o settore

Associazione di assistenza e rappresentanza delle imprese cooperative

• Principali mansioni e responsabilità

- Impiego presso l'Ufficio Legislativo dell'Associazione per la partecipazione a tavoli di concertazione istituzionali e conseguente redazione e diffusione di circolari sulle novità legislative riguardanti il diritto cooperativo.
- Informazione e promozione delle normative specifiche relative ai finanziamenti alle imprese.
- Ideazione, elaborazione e redazioni di statuti tipo.
- Raccolta sistematica e valutazione dei progetti di finanziamento predisposti dai colleghi operanti nei territori dell'obiettivo 1 della UE.

• Date (da – a)

Da maggio 1999 a settembre 2000 Tirocinio e pratica forense

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio legale Avvocato AULETTA Francesco, 9 via della Croce, I-75100 Matera  
Tel: 0835 38 77 95, fax: 0835 3877 95

• Tipo di azienda o settore

Studio legale

• Principali mansioni e responsabilità

- Partecipazione allo svolgimento delle udienze giudiziarie.
- Collaborazione in questioni di Diritto Penale.
- Approfondimento in autonomia di questioni di Diritto Civile, in particolare azioni di risarcimento danni e problematiche di diritto di famiglia, e redazione di relativi atti.

• Date (da – a)

Da maggio 1992 a marzo 2010 Incarico di presidente di seggio elettorale della prima sezione

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Corte d'Appello di Potenza, 71 Via Nazario Sauro, I- 85100 POTENZA  
Tel: 0971 49 11 11

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Principali mansioni e responsabilità

- Direzione e coordinamento delle operazioni di seggio elettorale in consultazioni amministrative, regionali, politiche e referendarie.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Da marzo 2018 – a maggio 2019

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Tor Vergata – Dipartimento di Management e diritto- 2 via Columbia - 00133 Roma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Master universitario di I livello “Economia, Management e Innovazione sociale”- “Economics, Management and Social Innovation”.

Partecipazione
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da-a)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

27 novembre 2015

A.S.A.P. – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche – 52 via della Mercede - 00187 Roma in collaborazione con l’Agenzia regionale di protezione civile

Tel: 06 6783331

“Le persone con esigenze speciali. La normalità nell'emergenza”.

Attestato di partecipazione.
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

16 settembre 2015

A.S.A.P. – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche – 52 via della Mercede - 00187 Roma

Tel: 06 6783331

“Workshop di formazione con metodologia Lego Serious Play” .

Attestato di partecipazione.
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Ottobre 2014

A.S.A.P. – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche – 52 via della Mercede - 00187 Roma

Tel: 06 6783331

“Istruttorie e iscrizioni Registri e Albi delle organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale e cooperative sociali” .

Attestato di partecipazione e profitto.
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

4 marzo 2010 a 30 marzo 2010

A.S.A.P. – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche – 52 via della Mercede - 00187 Roma

Tel: 06 6783331

Atti amministrativi: istruzione e redazione degli atti

Attestato di partecipazione
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

30 novembre 2009 a 3 marzo 2010

A.S.A.P. – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche – 52 via della Mercede - 00187 Roma

Tel: 06 6783331

Standardizzazione del sistema di controllo procedurale e documentale sulla gestione dei fondi erogati a soggetti terzi

Attestato di partecipazione
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

22 settembre 2009 a 6 ottobre 2009

A.S.A.P. – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche – 52 via della Mercede - 00187 Roma

Tel: 06 6783331

Il procedimento amministrativo alla luce delle recenti riforme/La redazione degli atti

<ul style="list-style-type: none"> <li>professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>26 maggio 2009 a 7 luglio 2009  A.S.A.P. – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche – 52 via della Mercede - 00187 Roma  Tel: 06 6783331  Diversity Management</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>18 maggio 2009 al 20 maggio 2009  CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - 24 Via Palestro - 00185 Roma  Tel. 06 492531  Disciplina e controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>18 maggio 2009 al 20 maggio 2009  CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - 24 Via Palestro - 00185 Roma  Tel. 06 492531  Disciplina e controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Ottobre 2008 ad aprile 2009  A.S.A.P. – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche – 52 via della Mercede - 00187 Roma  Tel: 06 6783331</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unione Europea: la cittadinanza europea</li> <li>• L'organizzazione regionale</li> <li>• Bilancio regionale e controllo di gestione: fondamenti</li> <li>• Sicurezza nei luoghi di lavoro</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Ottobre 2008 ad aprile 2009  A.S.A.P. – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche – 52 via della Mercede - 00187 Roma  Tel: 06 6783331</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unione Europea: la cittadinanza europea</li> <li>• L'organizzazione regionale</li> <li>• Bilancio regionale e controllo di gestione: fondamenti</li> <li>• Sicurezza nei luoghi di lavoro</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>12 gennaio 2004  Corte di Appello di Potenza, via N. Sauro, I-85100 Potenza  Tel: 0971 49 11 11</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diritto amministrativo, diritto e procedura civile, diritto del lavoro, diritto ecclesiastico, diritto internazionale privato, ordinamento e deontologia forense.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>12 gennaio 2004  Corte di Appello di Potenza, via N. Sauro, I-85100 Potenza  Tel: 0971 49 11 11</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diritto amministrativo, diritto e procedura civile, diritto del lavoro, diritto ecclesiastico, diritto internazionale privato, ordinamento e deontologia forense.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Da settembre 2000 a giugno 2001  Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e UNCI, 32 via San Sotero, I-00165 Roma</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio e problematiche della imprenditorialità, soprattutto cooperativa, del Mezzogiorno.</li> <li>• Studio dei Fondi Strutturali e dei Programmi Operativi Regionali e analisi delle leggi di Finanziamento atte allo sviluppo della imprenditorialità.</li> <li>• Redazione business plain e piani finanziari.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Da settembre 2000 a giugno 2001  Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e UNCI, 32 via San Sotero, I-00165 Roma</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio e problematiche della imprenditorialità, soprattutto cooperativa, del Mezzogiorno.</li> <li>• Studio dei Fondi Strutturali e dei Programmi Operativi Regionali e analisi delle leggi di Finanziamento atte allo sviluppo della imprenditorialità.</li> <li>• Redazione business plain e piani finanziari.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Da novembre 2000 a dicembre 2000  Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale , Istituto Luzzatti e Dipartimento di Scienze Storiche e sociali dell'Università degli Studi di Bari, 1 piazza Cesare Battista, I-70121 Bari</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciclo di seminari di Alta Formazione "Cultura d'impresa, progettazione europea e cooperazione."</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione e profitto</p> <p>Da giugno 2000 a luglio 2000</p> <p>Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Matera, 82 via Lucana, I-75100 Matera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso per Conciliatore diretto all'acquisizione delle nozioni di primo livello per la risoluzione extragiudiziale delle controversie e finalizzato all'iscrizione nell'Albo dei Conciliatori.</li> </ul> <p>Attestato di partecipazione e profitto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Da aprile 2000 a giugno 2000</p> <p>IPSOA e Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Matera Tribunale di Matera Via Aldo Moro, I-75100 Matera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso per curatore fallimentare diretto al conseguimento delle abilità professionali necessarie per la gestione delle procedure fallimentari</li> </ul> <p>Attestato di partecipazione e profitto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>21 aprile 1999</p> <p>Facoltà di Giurisprudenza della Università degli Studi di Bari 1 piazza Cesare Battista, I- 70121 Bari</p> <p>Laurea in Giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Luglio 1984</p> <p>Liceo Scientifico di Tricarico Snc via Appia, I- 75019 Tricarico</p> <p>Diploma di maturità scientifica</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE, INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare  
Elementare  
Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

- Abilità nell'impiego della comunicazione efficace e delle regole dell'ascolto ( Percorso formativo "Comunicare" del Centro Servizio Volontariato Basilicata).
- Capacità di adattamento a situazioni e persone di differente cultura.
- Capacità e abilità relazionali nella costruzione di rapporti duraturi e stabili nel tempo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

- Attitudine al lavoro in team, sviluppata attraverso la partecipazione a progetti lavorativi necessitanti la interazione di gruppo .
- Rigore e spirito metodologico acquisito nell'attività di progettazione .
- Capacità di coordinamento e valorizzazione degli individui appartenenti al gruppo di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

- Conoscenze informatiche di base e buon utilizzo di Word e Outlook Express.
- Conoscenza applicativo Helios della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per la gestione

del Servizio Civile Universale (SCU).

- Ottima conoscenza applicativo ARTeS per l'iscrizione ai registri/albo regionali del Terzo Settore della Regione Lazio.
- Capacità analitiche e sintetiche nella progettazione, programmazione, pianificazione e controllo.

PATENTE O PATENTI

B (automobile)

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.e ii., con la consapevolezza che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Roma, 21 dicembre 2022

Maria Giuseppa Divona