

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DI FRANCO FRANCESCO
Indirizzo
Telefono 3384966869
E-mail fdifranco@regione.lazio.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a)	Dal 30.04.2021 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 (RM) tramite mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, attraverso passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni
Tipo di azienda o settore	Ente Territoriale
Profilo professionale	Esperto Area Economica e Finanziaria – categoria D
Categoria economica	D4
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da – a)	Dal 12.06.2024 a tutt'oggi "Conferimento incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) di II ^a fascia "Bilancio di previsione" nell'ambito della Direzione regionale "Ragioneria Generale", Area "Bilancio e controllo contabile delle Deliberazioni di Giunta regionale"
Date (da – a)	Dal 01.07.2021 al 31.05.2024 "Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa di II ^a fascia "Armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio, gestione del <i>bilancio</i> , <i>controllo di gestione</i> , <i>trasparenza</i> , <i>anticorruzione</i> , <i>pubblicazione</i> " nell'ambito della Direzione Regionale <i>Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio</i> , Area "Bilancio"
Date (da – a)	Dal 04.09.2000 al 29.04.2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sacrofano (RM) – Largo Biagio Placidi, 1
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Profilo professionale	Istruttore direttivo amministrativo-contabile a seguito di vincitore all'avviso di selezione interna per progressione verticale – passaggio da cat. C a cat. D a far data dal 01.01.2006
Categoria economica	D3
Principali mansioni e responsabilità	Titolare di Posizione organizzativa e Responsabile del Servizio Economico - Finanziario da luglio 2002 al 29.04.2021 Titolare di Posizione organizzativa e Responsabile del Servizio Risorse Umane da giugno 2003 al 29.04.2021 Titolare di Posizione organizzativa e Responsabile del Servizio Commercio e Attività Produttive

dal 01/07/2008 al 29.04.2021

Titolare di Posizione organizzativa e Responsabile del Servizio Patrimonio da giugno 2003 al 31/12/2017

Titolare di Posizione organizzativa e Responsabile del Servizio Anagrafe, Stato civile ed elettorale dal 01/07/2008 al 30/06/2009

Titolare di Posizione organizzativa e Responsabile del Servizio Anagrafe, Stato civile ed elettorale dal 04/05/2020 al 03/06/2020

BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Predisposizione di atti di programmazione economico-finanziaria (bilancio di previsione, DUP e rendiconti della gestione);

Gestione mandati e reversali, Controllo obiettivi programmatici patto di stabilità interno e pareggio di bilancio;

Partecipazione in qualità di Presidente o componente in commissioni di gara per l'affidamento di forniture di beni e/o servizi e predisposizione dei relativi atti.

Predisposizione di atti di gestione (determinazioni e deliberazioni);

GESTIONE RISORSE UMANE

Predisposizione ed elaborazione delle buste paga con relativo calcolo del salario accessorio; Predisposizione ed elaborazione dei modelli 770 e Certificazioni Uniche (CUD e Certificazioni professionisti);

Nomina di vice-presidente nella delegazione trattante di parte pubblica;

Determinazione fondo risorse destinate alle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività;

Predisposizione della relazione tecnico-finanziaria del contratto collettivo decentrato integrativo;

Trasmissione all'ARAN del contratto decentrato definitivo sottoscritto;

Partecipazione a varie commissioni di concorso per l'assunzione di personale del comparto Enti locali;

Date (da – a)	Dal 17/02/2000 al 16/08/2000 – contratto a tempo determinato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sacrofano (RM) – Largo Biagio Placidi, 1
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Categoria economica	C1
Tipo di impiego	Ragioniere
Date (da – a)	01.09.2011-31.12.2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trevignano Romano (RM) – Piazza Vittorio Emanuele III, 1
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Principali mansioni e responsabilità	Contratto di prestazione occasionale per attività di formazione e supporto settore economico-finanziario
Date (da – a)	01.02.2012-31.12.2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Campagnano di Roma (RM) – Piazza Cesare Leonelli, 15
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Principali mansioni e responsabilità	Contratto di lavoro di collaborazione a progetto per attività di formazione e supporto settore economico-finanziario

ISTRUZIONE

Date (da – a)	1993/2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma – La Sapienza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di Laurea in Scienza delle Finanze “Aziende no-profit nella Provincia di Benevento”. Relatore: Prof. Mario Leccisotti
Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio in data 02/05/2006
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	93/110

Date (da – a)	1989 – 1993
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale “Piero Calamandrei” - Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Maturità Ragioniere corso “IGEA”
Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	54/60

CORSI DI FORMAZIONE

Date (da – a)	04.09.2000 a tutt'oggi
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscea Areté Maggioli EDK - Myo Management and Consulting Gubbio Management Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) Kibernetes Logos PA PubliFormez Camera di Commercio di Roma Competenze digitali per la PA - Area 2: Comunicazione e condivisione (Livello base) – Edu.Lazio Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio – Edu.Lazio Percorso formativo Sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 Formazione specifica 4 - Cisco Webex Corso di Formazione base sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 - Edu.Lazio Attestato di partecipazione - Diversity & Inclusion – Edu Lazio
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corsi di Formazione sui principali temi inerenti la contabilità pubblica e gestione delle risorse umane. Approfondimenti su Leggi Finanziarie sulle materie inerenti gli Enti locali
Qualifica conseguita	Vari attestati di frequenza e partecipazione

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura	FRANCESE Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

	INGLESE
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottimo uso del personal computer. Competenza con il sistema operativo Windows e ottima conoscenza di tutti i software del pacchetto "Office" della Microsoft (Word, Excel, ecc...)

Il sottoscritto Francesco Di Franco dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445, di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti

FIRMATO
Francesco Di Franco

Roma 25.10.2024