



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome	Nome	<b>Di Giammarco Giada</b>
Telefono uff		06 5168 6972
Fax		
E-mail		gdigiammarco@regione.lazio.it
Cittadinanza		Italiana
Data di nascita		03/08/1974
Sesso		Femminile

### Attuale Incarico Ricoperto

Funzionario amministrativo - ruolo 04 livello D2, assegnato all'Area Famiglia, minori e persone fragili della Direzione regionale per l'Inclusione sociale. Titolare di Posizione organizzativa di 1° fascia "Politiche per la non autosufficienza e integrazione sociosanitaria" attribuita con atto n. G05387 del 3.05.2019.

### Esperienza professionale

Date	<b>APRILE 2009 AD OGGI</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo - Area Famiglia, minori e persone fragili
Principali attività e responsabilità	<p>Predisposizione della deliberazione di Giunta regionale del 2 marzo 2019, n. 149 "Legge regionale 10 agosto 2016 n. 11, capo VII Disposizioni per l'integrazione sociosanitaria. Attuazione dell'articolo 51, commi 1 - 7, art. 52, comma 2, lettera c) e art. 53, commi 1 e 2" relativa alle Linee guida finalizzate alla definizione del percorso di integrazione sociosanitaria nella Regione Lazio.</p> <p>Gestione delle attività amministrative finalizzate all'attuazione del processo di integrazione sociosanitaria previsto dalla DGR n. 149/2018:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• monitoraggio dello stato di attuazione dei PUA presenti sul territorio regionale;</li><li>• DGR 305/2019 - Interventi a sostegno dei cittadini residenti nel Lazio affetti da patologie oncologiche e in lista di attesa per trapianto di organi solidi o di midollo.</li></ul> <p>Predisposizione del decreto del Commissario ad acta dell'8 giugno 2018, n. U00242 "Articolo 22, comma 4) del DPCM 12 gennaio 2017. Prestazioni sociosanitarie in favore di minori con disabilità complessa neuropsichica e/o neuromotoria ad alta complessità assistenziale ospiti di strutture socioassistenziali di tipo familiare" e gestione delle criticità inerenti la sua applicazione.</p> <p>Responsabile dei procedimenti amministrativi relativi all'integrazione socio-sanitaria in favore di utenti disabili, delle persone con problemi di salute mentale e degli ultrasessantacinquenni non autosufficienti.</p> <p>Nell'ambito dei suindicati procedimenti svolgo le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Collaborazione alla stesura delle norme regolamentari attuative dell'art. 6 della legge regionale 12/16 in materia di compartecipazione alla spesa sociale per le residenze sanitarie assistenziali (RSA) e per le attività riabilitative erogate in modalità di mantenimento, in regime residenziale e semiresidenziale (DGR n. 790/2016).</li><li>• Coordinamento delle attività tecnico-amministrative poste a fondamento dei procedimenti di cui sopra (predisposizione di Delibere di Giunta regionale, circolari esplicative e relazioni per le interrogazioni a risposta scritta presentate dai Consiglieri regionali) e conseguente elaborazione dei criteri di riparto delle relative risorse.</li><li>• Coordinamento delle attività tecnico-amministrative poste a fondamento dei procedimenti relativi all'integrazione sociosanitaria di cui alla DGR n. 395/2017 e conseguente</li></ul>

elaborazione dei criteri di riparto delle relative risorse.

- Predisposizione delle determinazioni dirigenziali di riparto in favore dei Comuni del Lazio per la compartecipazione alla spesa sociale per gli utenti ospiti dei centri di riabilitazione di mantenimento, delle strutture SRSR e delle RSA e relative operazioni contabili.
- Cura e gestione dei rendiconti prodotti dai Comuni per le utenze fragili dei centri di riabilitazione di mantenimento, delle strutture SRSR e delle RSA.
- Gestione delle relazioni con i Centri di riabilitazione, le strutture SRSR, le RSA, i Comuni e con le aree competenti in materia sanitaria della Direzione regionale Salute e Politiche sociali.
- Predisposizione di note esplicative relative ai quesiti posti dai Comuni del Lazio, dagli utenti e dalle strutture, riguardanti la gestione dell'istruttoria e le criticità emergenti dall'interpretazione della normativa vigente in materia, con particolare riguardo all'applicazione dell'indicatore ISEE e alla corretta interpretazione da attribuire all'articolo 6 comma 4 legge 328/2000 riguardante il Comune territorialmente competente all'integrazione della retta.
- Gestione del contenzioso tra le strutture, i Comuni e la Regione Lazio attivati dai decreti ingiuntivi per il pagamento delle quote sociali per la quale è prevista la compartecipazione da parte dei Comuni e il relativo contributo regionale, con predisposizione di numerose memorie e relazioni per l'Avvocatura regionale.
- Analisi delle problematiche scaturenti dall'applicazione della normativa vigente, statale e regionale, in materia di contribuzione agli oneri sostenuti per l'integrazione delle rette degli utenti ospiti delle strutture SRSR, RSA e delle strutture riabilitative di mantenimento.
- Analisi delle criticità poste dall'applicazione dell'indicatore ISEE di cui al DPCM 14 febbraio 2001 ai fini della revisione della normativa regionale vigente in materia a seguito dell'entrata in vigore del decreto n. 159 del 5.12.2013.

Componente del gruppo di lavoro istituito con determinazione n. G09182/2017 e prorogato con determinazione n. G05576/2018, con il compito di valutare le possibili modalità di applicazione dell'articolo 34 del DPCM 12 gennaio 2017 (LEA) alle strutture socioassistenziali residenziali per adulti con disabilità, autorizzate ai sensi della legge regionale n. 41/2003 e della DGR n. 1305/2004

Partecipazione al gruppo di lavoro, istituito con determinazione dirigenziale n. G05097/2018, con il compito di avviare un percorso di parziale riorganizzazione del settore della riabilitazione territoriale con particolare riferimento alla revisione dei requisiti minimi per lo svolgimento delle attività sanitarie, nonché delle relative tariffe.

Predisposizione degli atti per l'avvio del servizio permanente di interesse regionale per l'integrazione del paziente post comatoso attuativi della legge regionale n. 17/2015, art. 5, commi 3 e 4.

Responsabile del procedimento per l'attuazione del programma attuativo degli interventi in favore delle persone affette da sclerosi laterale amiotrofica (SLA) di cui alla DGR 233/2012.

Nell'ambito del suindicato procedimento svolge le seguenti attività:

- Gestione istruttoria, elaborazione dei criteri di riparto delle relative risorse e predisposizione delle determinazioni dirigenziali di assegnazione delle risorse per l'assistenza domiciliare, componente sociale, riservata agli utenti affetti da SLA residenti nella Regione Lazio.
- Gestione delle attività relative alla convenzione stipulata con l'Istituto Superiore di Sanità (n. 17568 del 7 novembre 2014) finalizzata alla realizzazione del registro di patologia della SLA per il potenziamento dei percorsi assistenziali destinati ai suddetti utenti.
- Gestione delle attività relative alla convenzione con l'Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (n. 17751 del 31 dicembre 2014) per l'organizzazione di corsi destinati alla formazione di assistenti familiari per utenti affetti da SLA e di interventi di informazione destinati ai familiari degli utenti stessi.
- Risposte informali e predisposizione di note esplicative relative ai quesiti posti dai distretti del Lazio, dagli utenti e dalle associazioni SLA sulle criticità emergenti dall'interpretazione della normativa vigente in materia.

### Anno 2013

- Partecipazione alla commissione per la valutazione dei progetti di servizio civile presentati dagli Enti accreditati presso la Regione Lazio, istituita con Decreto del Presidente n. T00048/2013.
- Partecipazione al gruppo tecnico per la valutazione dei progetti di rilevante interesse sociale di cui al punto 7 della DGR. n. 238/2013 istituito con Determinazione dirigenziale n. G05218 del 17.12.2013.

#### Anno 2012

- Attribuzione di Posizione Organizzativa "Riabilitazione" assegnata con Atto di organizzazione n. B05185/2012.
- Partecipazione commissione di valutazione per "Concessione dell'autorizzazione allo svolgimento di corsi di formazione per riqualifica e qualifica per Operatore Socio Sanitario in regime di autofinanziamento" istituita con Determinazioni n. B03023 del 21.05.2012, n. B03636 del 19.06.2012 e n. B07200 del 9.10.2012.
- Partecipazione al corso di formazione regionale "Le forniture di beni e servizi nel codice degli appalti. Aspetti teorici e applicazioni pratiche".
- Partecipazione al corso di formazione regionale in collaborazione con la SDA Bocconi "Forme di gestione dei servizi sociali e socio-sanitari per la Direzione regionale Politiche sociali e Famiglia".

#### Anno 2011

- Attribuzione Alta Professionalità di 3° fascia assegnata con Atto di organizzazione n. B2749/2011
- Componente del Tavolo PUA (Punto Unico di Accesso), istituito con determinazione n. B9276 del 2011, che ha il compito monitorare l'implementazione dei PUA, valutarne la coerenza rispetto alle Linee d'Indirizzo, affiancare le realtà territoriali con criticità e divulgare i risultati raggiunti.
- Partecipazione al corso di formazione regionale "POR Lazio FSE 2007-2013: un quadro generale della programmazione, gestione e attuazione degli interventi".

#### Anno 2010

- Responsabile di procedimento per il riparto erogato in favore dei Comuni del Lazio per le Case di riposo ai sensi delle DGR 560/2008 lettera B.3 e DGR 379/2010.
- Responsabile regionale per la gestione delle attività previste dalla Convenzione n. 12341 del 25.01.2010 stipulata tra la Regione Lazio e BIC Lazio SPA (di cui alla determinazione n. D3318 del 2009) per la realizzazione del progetto sperimentale Poli integrativi per il benessere delle persone anziane e lo sviluppo dei rapporti intergenerazionali di cui alla DGR 42/2008.
- Partecipazione al corso di formazione regionale "Standardizzazione del sistema di controllo procedurale e documentale sulla gestione erogati a soggetti terzi".

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - Roma
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	NOVEMBRE 2007 - APRILE 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario con mansioni di addetto stampa e comunicazione
Principali attività e responsabilità	Progettazione dei layout grafici e dei template dell'attuale sito web istituzionale del Consiglio della Regione Lazio. Attività di coordinamento e raccordo tra gli sviluppatori Lait, la Presidenza del Consiglio regionale del Lazio e le aree amministrative per la progettazione delle varie feature necessarie alla piattaforma di Content Management System. Produzione e aggiornamento dei contenuti statici delle pagine web. Help desk/formazione del personale deputato all'inserimento dei contenuti di pertinenza di ciascuna area amministrativa. Produzione comunicati stampa istituzionali. Attività di supporto e collaborazione nella organizzazione di eventi organizzati dalla Presidenza del Consiglio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio regionale del Lazio via della Pisana, 1301- Roma
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	OTTOBRE 2005 A NOVEMBRE 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto stampa e comunicazione. Web master.
Principali attività e responsabilità	Gestione dei contatti con la stampa e organizzazione di eventi. Revisione ed ampliamento del progetto di contenuti per il nuovo sito e creazione del layout grafico. Gestione ed aggiornamento del sito web istituzionale e dei siti di progetto ad esso collegati (grafica e

	contenuti).
	Attività di <b>Project Office e Comunicazione</b> per Progetti Europei a partecipazione GARR (EUMedGRID e EUChinaGRID).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consortium GARR ( <a href="http://www.garr.it/">http://www.garr.it/</a> ) Via dei Tizii, 6 - Roma
Tipo di attività o settore	Telecomunicazioni
Date	<b>NOVEMBRE 2003 – SETTEMBRE 2005</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto stampa e comunicazione. Account manager.
Principali attività e responsabilità	Contatti con la stampa e organizzazione eventi. Gestione della comunicazione online del sito NETTUNO e del sito del progetto Med Net'U. Collaborazione alla progettazione del sito web. Gestione dei rapporti con i docenti e coordinamento alla realizzazione dei supporti multimediali utilizzati dai docenti durante la registrazione delle video-lezioni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	NETTUNO, Network per l'Università Ovunque Corso Vittorio Emanuele, 39 - Roma
Tipo di attività o settore	e-learning
Date	<b>DICEMBRE 2002 – OTTOBRE 2003</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Account junior Consulente editoriale
Principali attività e responsabilità	Account junior per progetti di comunicazione aziendale interna per la TIM SpA. Collaborazione alla realizzazione e alla gestione di prodotti web based: Portale Relazioni con i consumatori di TIM SpA, allTIM (Portale risorse umane TIM), Portale COCC (Intranet del settore Customer Care di TIM SpA), sito Map. Organizzazione eventi. Consulente editoriale per il settore Sistemi informatici TIM SpA. Supporto alla definizione della strategia di comunicazione interna, stesura di articoli per l'Intranet aziendale, realizzazione presentazioni multimediali, newsletter.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Map srl Via Lima - Roma
Tipo di attività o settore	Web agency
Date	<b>GIUGNO 2002 - DICEMBRE 2002</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Account junior
Principali attività e responsabilità	Account e collaborazione alla stesura dei contenuti di corsi di formazione a distanza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CATTID (Centro per le Applicazioni della Televisione e delle Tecniche di Istruzione a Distanza) della Università "La Sapienza" di Roma
Tipo di attività o settore	Formazione a distanza
Date	<b>SETTEMBRE 1997 - DICEMBRE 2001</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Redattore
Principali attività e responsabilità	Redattore nel settore spettacolo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fuoricampo, settimanale sportivo Via Sanzeno, 25 - Roma
Tipo di attività o settore	Giornalismo
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	<b>OTTOBRE 2010 – GENNAIO 2011</b>

Titolo della qualifica rilasciata	Corso principe per redattori editoriali
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Analisi del mercato librario e delle case editrici italiane e internazionali, in particolare quelle angloamericane. Lavorare in redazione: funzioni e ruoli, la direzione editoriale, l'editor, l'ufficio stampa, il mercato dei diritti, la valutazione dei testi, gli strumenti del redattore, la promozione, la distribuzione e la vendita. Le nuove frontiere del libro (gli ebook). Editing, la revisione delle traduzioni, la correzione di bozze, il progetto grafico, le componenti testuali e paratestuali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Oblique Studio, centro di servizi integrati per l'editoria e la comunicazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato
Date	<b>NOVEMBRE 2003 – GIUGNO 2005</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di preparazione agli esami ESOL di Cambridge
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lingua inglese (grammatica, vocabolario, conversazione, comprensione e produzioni scritte)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	British Council
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Cambridge First Certificate in English (FCE)
Date	<b>DICEMBRE 2001 - OTTOBRE 2002</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Master di secondo livello in Information Communication Technology "Gestione e progettazione per l'editoria e la comunicazione multimediale"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Copy-writing, linguaggio e scrittura giornalistica, grafica, semiologia, editing, teoria e pratica dell'e-book, iconografia, stampa, diritto, marketing editoriale, comunicazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Scienze della Comunicazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di secondo livello
Date	<b>MAGGIO 2001 - OTTOBRE 2001</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corso FSE di "Ricercatore marketing"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Economia, informatica, metodologie delle ricerche di mercato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ENGIM, Ente Nazionale Giuseppini del Murialdo per la formazione professionale
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato
Date	<b>1993 - 2001</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Lettere conseguita con votazione 110/110
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Discipline demo-etno-antropologiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di laurea
Date	<b>1988-1993</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità scientifica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Giovanni Keplero

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma di maturità

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua

**Italiana**

Altra(e) lingua(e)

**Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Avanzato	C2	Avanzato	C2	Avanzato	C2	Avanzato	C2	Avanzato

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza delle principali suite di Office automation.  
Buona conoscenza dei più diffusi CMS open source (Wordpress, Joomla) e dei linguaggi di pubblicazione e presentazione di siti web (Xhtml, CSS, PHP, SQL).  
Buona conoscenza delle linee guida sull'accessibilità dei siti web e della normativa italiana in materia.  
Ottima conoscenza dei programmi di grafica e fotoritocco.  
Ottima conoscenza di QuarkXPress.

Altre capacità e competenze

Iscritta all'Ordine dei Giornalisti del Lazio e Molise nell'elenco Pubblicisti dal gennaio 2000.

Ulteriori informazioni

Lettera di encomio del 30 ottobre 2008 a firma del Presidente del Consiglio regionale del Lazio, Giudo Milana.

**Allegati**

- Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P. R. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti;
- Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e smi.

Data  
Rome, 23/10/19

Firma  
