Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome	Di Tullio Patrizia
Telefono uff	**06/51688389**
Fax	
E-mail	**pditullio@regione.lazio.it**
Cittadinanza	**Italiana**
Data di nascita	
Sesso	F
Attuale Incarico Ricoperto	**Funzionario Esperto amministrativo categoria D1/D4 titolare di Posizione Organizzativa di 1^ fascia presso la Direzione Regionale per l'Inclusione Sociale – Area Famiglia, Minori e persone fragili.**

Esperienza professionale

Data	01 dicembre 1995 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio Via R.R. Garibaldi, 7 – Roma
Data	**3 Maggio 2019 – in corso**
Lavoro o posizioni ricoperti	Titolare di Posizione Organizzativa di 1^ fascia denominata "Inclusione delle persone disabili e supporto agli adempimenti generali" presso l''Area Famiglia, minori e persone fragili della Direzione regionale per l'Inclusione Sociale. Conferimento incarico AO n. G05388 del 3 maggio 2019.
Principali attività e responsabilità	L'incarico comporta lo svolgimento di specifiche funzioni e connessa responsabilità delle procedure amministrative concernenti: Predisposizione di linee guida, avvisi pubblici e bandi di gara concernenti le attività di competenza dell'Area per il sostegno alla disabilità,

Adozione dei programmi di sostegno economico e domiciliare alla disabilità in genere e con riferimento a particolari categorie: interventi rivolti alle persone con disabilità visiva, ai sensi della Legge 284/1997 e della L.R. 26/2007, interventi per la mobilità di persone con deficit e limitazioni motorio permanenti, ai sensi dell'art. 27 della Legge 104/1992 e della L.R. 13/2014,

Adempimenti amministrativi connessi all'attuazione territoriale di programmi specifici, anche a carattere sperimentale, volti all'implementazione dell'offerta di servizi integrati in favore della riabilitazione ed inclusione di utenti non autosufficienti e con particolari patologie cronico/degenerative:
Vita Indipendente, ai sensi del secondo Programma di Azione biennale per la promozione dei diritti e l'integrazione delle persone con disabilità, di cui al DPR 12 ottobre 2017, in attuazione della legislazione nazionale e internazionale ai sensi dell'art. 5, co. 3, della legge 3 marzo 2009, n. 18. - Adozione DGR 476/2019,
Disabilità gravissima, ai sensi del decreto ministeriale 26 settembre 2016, adozione linee guida operative DGR 430/2019,
Alzheimer con una programmazione integrata, ai sensi della DGR 504/2012 e DGR 660/2016, di sovrambito territoriale,
SLA con riferimento ad azioni regionali di sistema (adozione DGR 117/2019), ai sensi della L.R. 11/2016 e della DGR 233/2012, nonché degli interventi integrativi, in particolare, a supporto del sistema di caregiving di cui alla L.R. 13/2018, art. 4, comma 12,- Adozione DGR 304/2019,
Predisposizione di atti e documenti tecnici di approfondimento e analisi funzionali all'adozione di linee guida, avvisi e bandi nell'ambito delle diverse competenze dell'Area,
Cura gli adempimenti legati alle procedure di rinnovo della Consulta regionale per i problemi dell'handicap e della disabilità, le attività di supporto all'Organo rappresentativo di cui alla L.R. 36/2003, il coordinamento degli incontri tecnici con l'Ufficio direttivo della stessa sugli atti di programmazione generale concernenti la disabilità di competenza dell'Area,
Adempimenti amministrativi volti all'attivazione di percorsi di presa in carico protetta ed integrata per prestazioni e cure a persone con disabilità e per la sperimentazione e successiva replicabilità di modelli di intervento integrati a sostegno del Piano Sociale regionale, con stesura di atti disciplinanti la collaborazione con i diversi enti/soggetti erogatori di servizi specifici,
Cura gli adempimenti connessi all'attuazione della L.R. 6/2015, con l'adozione del Piano annuale di programmazione degli interventi in favore delle persone con disabilità uditiva,
Cura gli adempimenti connessi all'attuazione della L.R.8/2019 per l'accessibilità delle persone disabili alle arre demaniali adibite a finalità turistiche ricreative, adozione DGR 564/2019,
Cura gli adempimenti connessi alla realizzazione dei servizi vacanza, ai sensi dell'art. 29 della L.R. 11/2016, delle persone disabili, con adozione di apposite linee guida regionali concernenti le modalità organizzative e di gestione dell'intervento, adozione DGR 407/2019,
Cura i rapporti con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con i connessi adempimenti richiesti, per la gestione dei fondi afferenti al Fondo Nazionale per le non Autosufficienze riservati alla disabilità gravissima e ai progetti sperimentali,
Cura i rapporti con i distretti socio sanitari e le attività di coordinamento e verifica in merito alla gestione delle risorse dedicate agli interventi/servizi per le persone disabili,
Cura la redazione di risposte a quesiti, interrogazioni, relazioni e pareri concernenti le politiche per la disabilità.

Nomina con determinazione dirigenziale n. G14912 del 31 ottobre 2019 a membro della Commissione di valutazione dei progetti presentati in risposta all'Avviso pubblico denominato "Comunità Solidali (DE G10781/2019), ai

	sensi dell' Accordo di Programma 2019 sottoscritto dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Lazio, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D. lgs 117/2017, Codice del terzo Settore.
Data	**15 Maggio 2017 – 2 Maggio 2019**
Lavoro o posizioni ricoperti	Titolare di Alta Professionalità denominata "Inclusione delle persone disabili e attuazione POR" presso l'Area Politiche per l'inclusione della Direzione regionale Salute e politiche sociali. Conferimento incarico AO n. G06756 del 15 maggio 2017.
Principali attività e responsabilità	L'incarico comporta lo svolgimento di specifiche funzioni e connessa responsabilità delle procedure amministrative concernenti: Attività legata alla definizione della prima programmazione e finalizzazione delle risorse per la realizzazione, annualità 2018, degli interventi e dei servizi del sistema integrato regionale (L.R. 11), con adozione della DGR specifica n. 569/18, con particolare riferimento agli stanziamenti statali del FNA e dei fondi riservati a progetti sperimentali e per favorire l'integrazione socio sanitaria. Attività legata alla programmazione strategica, con contributo alla stesura della memoria integrativa necessaria per l'approvazione consiliare del nuovo Piano Sociale denominato Prendersi Cura un bene Comune, a seguito del nuovo contesto normativo – amministrativo e finanziario) Attività legata alla programmazione e finalizzazione delle risorse per la realizzazione, annualità 2017, degli interventi e dei servizi del sistema integrato regionale (L.R. 11/2016) con adozione della specifica deliberazione 537/2017. Attività legata all'attuazione delle disposizioni del decreto 26 settembre 2016 sulla disabilità gravissima, con coordinamento e cura di tutti gli adempimenti sia di natura informativa che gestionali legati alla Misura 3.2 del Piano di Zona Approvazione fondi di programmazione, Piani di intervento, riparto delle risorse ecc.). Adozione delle linee guida agli ambiti territoriali sull'assistenza domiciliare per gli utenti in condizione di disabilità gravissima (DGR104/17) Gestione dei rapporti con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e con i distretti socio sanitari. Attività legata alla gestione del Fondo speciale per il sostegno al reddito per la vita indipendente LR12/16. Adozione dei criteri di riparto e definizione di Linee guida gestionali (DGR 417/17). Approvazione della programmazione e rendicontazione distrettuale.
Data	
Lavoro o posizioni ricoperti	Cura tutte le attività di coordinamento e gestionali legate alla Misura 3.3 del Piano di Zona (Alzheimer) che presenta una governance sovradistrettuale. Approvazione della programmazione e rendicontazione degli ambiti territoriali. Cura tutte le attività di coordinamento e gestionali legate alla partecipazione della Regione Lazio ai bandi ministeriali per la vita indipendente (lettera invito ai distretti, esame preventivo progettualità, adozione delibera di partecipazione e impegno al cofinanziamento, accertamento delle risorse statali, riparto ai distretti, sottoscrizione Protocollo), nonché tutti i rapporti con il competente Ministero per le fasi intermedie di attuazione dei progetti e la rendicontazione finale.
Principali attività e responsabilità	Cura tutte le attività legate alla programmazione e gestione dei soggiorni estivi

per disabili. Adozione D.G.R. 418/17, coordinamento con i referenti ASL, adozione circolari esplicative, approvazione della rendicontazione. Nomina componente gruppo tecnico di lavoro per l'aggiornamento della disciplina in materia, con adozione della nuova direttiva regionale (DE 09093/18).

Titolare di Alta Professionalità (1° fascia) ai sensi degli art.5 e 7 dell'accordo di concertazione anno 2010, attribuita con atto di Organizzazione n. B05186 del 7 agosto 2012.

Data

Cura dei rapporti e degli atti a fondamento di specifiche collaborazione con altri enti /istituzioni erogatori di specifici servizi in favore dei disabili, a forte integrazione socio sanitaria, finalizzati a facilitarne l'accesso e renderne efficace la fruizione (es. disabili non collaboranti).

Cura degli adempimenti connessi alla L.R. 13/14 e all'art. 27 L104/92 per riconoscimento contributi disabili motori.

Lavoro o posizioni ricoperti

Cura le attività e la gestione dei rapporti connessi all'Accordo di Programma annuale per l'erogazione a livello regionale dei servizi educativi domiciliari e territoriali per disabili visivi e pluridisabili.

Cura delle attività legate a programmi specifici di sostegno e inclusione delle persone con disabilità.

Cura le attività legate alla disabilità uditiva. Adozione DGR 639/2017 per l'approvazione del Regolamento attuativo della L.R. 6/15, della DGR 905/17 concernente adozione Piano annuale. Cura dell'attività legata alle progettualità distrettuali finanziate.

Cura tutti gli adempimenti connessi al funzionamento della Consulta Handicap, con partecipazione alle riunioni del Direttivo per un raffronto sugli indirizzi programmatici e gli atti attuativi regionali sul tema della disabilità.

Adozione della DGR 75/2018 di approvazione del documento tecnico regionale sull'autismo: "Linee di indirizzo regionali per i disturbi dello spettro autistico".

Attività legate al programma specifico SLA, con aggiornamento linee programmatiche alla DGR233/2012 e all'attuazione delle disposizioni di cui alla L.R. 13/18, art. 7, comma 12.

Tenuta dei rapporti con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la presentazione delle schede operative sul FNA, sulla rendicontazione delle risorse afferenti al Fondo.

Redazione di risposte scritte, relazioni tecniche, pareri sul tema della disabilità, a supporto del Dirigente.

Partecipazione come rappresentante regionale sulla disabilità alla V Conferenza sui Servizi Sociali (Firenze), workshop sul documento concernente il secondo Programma biennale sulla disabilità.

Giugno 2016 – Maggio 2017

Titolare di Alta Professionalità denominata "Programmazione sociale e Programmi operativi di settore" presso l'Area Politiche per l'inclusione della Direzione regionale Salute e politiche sociali, a cui è stata assegnata con

determinazione dirigenziale n. G06964/16.

L'incarico comporta lo svolgimento di specifiche funzioni e connessa responsabilità delle procedure amministrative concernenti:

l'adozione del nuovo Piano Sociale regionale con la gestione degli adempimenti connessi: alla gara indetta dalla Direzione per l'acquisizione del supporto tecnico scientifico nel percorso di elaborazione del documento programmatico, al contratto con il soggetto aggiudicatario, alla predisposizione dei vari atti, di cui all'art. 47 della L:R. 11/16, per l'approvazione prima dello schema di Piano Regionale.(D.G.R. 57/17) , poi della proposta di Piano (DGR 214/17 e DEC 17/17)) per l'approvazione finale in Consiglio regionale.

la gestione dei bandi ministeriali per la sperimentazione del modello di vita indipendente ed inclusione nella società delle persone disabili con adempimenti connessi: alla conclusione delle pregresse annualità, a partire dal 2013, a cui la Regione Lazio ha partecipato, all'individuazione degli ambiti territoriali per la presentazione delle progettualità territoriali e relativa istruttoria, al raccordo costante con i distretti interessati dalla sperimentazione e con il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, all'adozione degli atti amministrativi richiesti per l'utilizzo delle risorse statali e l'impegno alla compartecipazione regionale (D.G.R. 798 per il bando 2016);

la gestione degli adempimenti connessi all'attuazione di quanto previsto all'art. 9 della L.R. 17/15 relativi al finanziamento dei progetti autogestiti di assistenza (D.G.R.855716);

la gestione degli adempimenti connessi all'attuazione di quanto previsto dalla L.R. 12/15, come modificata dalla L.R. 17/16, legati al Fondo speciale per il sostegno ai progetti di vita autonoma ed inclusione sociale;

la sperimentazione di nuovi percorsi, sia per quanto attiene le dinamiche organizzative che operative, ad elevata integrazione socio sanitaria per l'accesso e la fruizione dei servizi da parte delle persone disabili, nell'ambito della definizione di un più ampio quadro programmatico regionale, valorizzando anche le esperienze e le prassi esistenti a livello territoriale, in grado di garantire servizi aggiuntivi e sussidiari rispetto a quelli erogati dalle strutture istituzionalmente dedicate (attivazione Protocolli di Intesa);

l'attuazione della L.R. 6/15 per il riconoscimento e la promozione della lingua italiana dei segni (LIS) e la partecipazione alla vita collettiva dei soggetti con disabilità uditiva;

alla programmazione annuale degli interventi del sistema integrato regionale, di cui alla L.R. 11/16 (D.G.R.102/16 e D.G.R.662/16), con particolare riferimento agli interventi per la non autosufficienza, a forte integrazione socio sanitaria;

alla programmazione operativa di settore in materia di Alzheimer (Misura 3.3 dei Piani sociali di Zona), alla disabilità gravissima (D.G.R. 104/16, DE nn. G15088 e G15629), all'autismo, essendo anche componente del Tavolo interassessorile per l'autismo di cui alle D.G.R. 932/14 e 127/15.

la gestione dei rapporti con la Consulta regionale sui problemi della disabilità e dell'Handicap e degli adempimenti amministrativi per il rinnovo e il funzionamento dell'organo rappresentativo;

attività trasversale di supporto tecnico amministrativo per atti complessi nell'ambito della Direzione, componente sociale;

11 Aprile 2014 – 19 Giugno 2016

Titolare di Alta Professionalità denominata "Programmazione sociale e Programmi operativi di settore" presso l'Area Programmazione e Pianificazione socio assistenziale della Direzione regionale Politiche Sociali,

	Autonomie, Sicurezza e Sport conferita, ai sensi di quanto previsto dalla D.G.R. 149/14, con atto di Organizzazione n. G04976 dell'11 aprile 2014.
Principali attività e responsabilità	Cura e gestione dell'attività relativa alla elaborazione del Piano sociale regionale; Cura e gestione dell'attività relativa alla programmazione degli interventi relativi ad azioni di sistema a forte integrazione socio-sanitaria, di competenza della Direzione, per l'implementazione dell'offerta di servizi territoriali, e alla definizione dei criteri di riparto delle relative risorse e delle modalità attuative degli interventi; Cura dei rapporti con gli Apparati Ministeriali e degli adempimenti necessari per l'utilizzo dei Fondi Statali, attraverso l'elaborazione di programmi operativi di settore, anche a carattere innovativo sotto il profilo organizzativo e gestionale; Cura delle attività di gestione di interventi di natura complessa a carattere sovracomunale, con particolare riferimento alla prevenzione e superamento di situazioni di disagio sociale acuto; Cura dei rapporti con gli attori istituzionali per la corretta attuazione delle linee di indirizzo per gli interventi di competenza; Coordinamento del monitoraggio sull'attuazione del Piano socio assistenziale e degli interventi programmati di competenza della Direzione, in collaborazione con le altre Aree. Attività di supporto giuridico nella gestione di problematiche a carattere multidisciplinare e di processi amministrativi trasversali alle diverse competenze della Direzione. L'incarico comporta lo svolgimento di specifiche funzioni e connessa responsabilità delle procedure amministrative concernenti**:** definizione della pianificazione annuale degli interventi a forte integrazione socio sanitaria nell'ambito del sistema territoriale dei servizi, rilevazione delle priorità di spesa e quantificazione delle risorse regionali da finalizzare in ambito programmatorio. Analisi e studio dei vari documenti, proposte e pareri discussi in sede di Commissione tecnica politiche sociali e Conferenza Unificata Stato Regioni per l'adozione del decreto di riparto annuale del Fondo Nazionale per le non Autosufficienze. Cura degli adempimenti preliminari (relazioni, predisposizione schede operative) per la programmazione degli interventi dedicati al piano per la non autosufficienza generale, ai sensi della L.R. 20/06 "Fondo regionale per la non autosufficienza", al D.P.M. 470/2001 ("Dopo di Noi") alla legge 104/92 e alla legge 168/92 e della pianificazione dedicata alla disabilità gravissima, nell'ambito della quota riservata di risorse. Adozione delibera per le linee guida agli ambiti territoriali, raccordo con questi ultimi per verifica conformità programmazione territoriale e monitoraggio utilizzo relative risorse. Adozione degli atti necessari per adeguare il contesto programmatorio regionale/locale alle linee guida nazionali: vedasi Piano Nazionale Demenze, Valutazione funzionale della disabilità gravissima, Piano strategico per la definizione dei livelli essenziali non autosufficienza. Adempimenti connessi alla partecipazione, a partire dal 2013, della Regione Lazio al Bando Vita Indipendente, per la promozione territoriale di progetti sperimentali per l'inclusione sociale e l'autonomia delle persone con disabilità Riesame delle linee guida regionali attuali e dei connessi Programmi operativi in materia di SLA e Alzheimer adottati, rispettivamente, con .D.G.R. 233/12 e D.G.R. 504/12 alla luce delle ultime disposizioni in materia di assistenza domiciliare di cui alla D.G.R. 223/16. Adozione delle Linee guida programmatiche, D.G.R. 932/14, ed attuazione del Programma regionale di interventi integrati (sanità, sociale, scuola, formazione, lavoro), peri soggetti con disturbi pervasivi dello sviluppo, con particolare riferimento a quelli dello spettro autistico, ai sensi dell'Accordo sancito in Conferenza Unificata il 22 novembre 2012. Adempimenti connessi al Tavolo

interassessorile per l'autismo di cui alla D.G.R. 127/15.

Partecipazione per la componente sociale alla stesura ultima delle Linee guida adottate dal Gruppo di lavoro tecnico scientifico sull'autismo (sanità), con cui il Tavolo interassessorile si raccorda. Analisi delle disposizioni ultime (commissione politiche sociali) in materia di autismo sui livelli di gravità con riferimento alla comunicazione sociale ed alla ripetitività dei comportamenti.

Analisi generale della diagnosi funzionale di disabilità psichica, in cui spesso rientrano i soggetti con disturbi autistici in fase adulta, per evidenziare la differenziazione di percorsi integrati di inclusione sociale.

Rilevazioni criticità relative al modello di intervento di cui al regolamento regionale n. 1/2000 – erogazione provvidenze economiche ai Comuni per i soggetti con sofferenza psichica, art. 8 legge regionale 49/83.

Tra i compiti del Tavolo interassessorile vi è uno studio quanti-qualitativo, con relativa zonizzazione, dell'offerta territoriale di servizi e strutture di inclusione sociale oltre che riabilitativi e di capacità di risposta mirata nell'ambito del servizio di integrazione scolastica per alunni con disabilità.

Adempimenti legati alla gestione della procedura di gara, indetta con determinazione dirigenziale del 23 dicembre 2014 n. G18706, per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica - scientifica per l'elaborazione partecipata del nuovo Piano socio assistenziale regionale e del relativo contratto stipulato, in data 26 gennaio 2016 2016, con il soggetto affidatario (Università degli Studi di Tor Vergata).

Nell'ambito delle competenze di programmazione specifica rientra la partecipazione al progetto di peer reviev sui servizi per minori.– obiettivo n. 4 Raccomandazione europea "Investire sull'infanzia rompere il ciclo della povertà". La sottoscritta, responsabile della Misura 6.2 del Piano di Zona per il contrasto al disagio abitativo, ha curato, per la Direzione, su indicazione dello stesso rappresentante della Regione Lazio nel Board dell'ESN (European Social Network), il contributo regionale per le politiche abitative, con collaborazione con i referenti per la presentazione dell'elaborato finale al congresso di Budapest, nonché coordinamento con gli stessi per la concreta attuazione della Raccomandazione.

Attività connessa all'organizzazione e gestione della XXII Conferenza Europea sui Servizi Sociali dell'ESN, ospitata a Roma dal 7 al 9 luglio 2014, con la partecipazione di oltre 420 delegati europei. La Regione Lazio è membro dell'ESN dal 2015 e dal 2011 fa parte del board dell'Associazione. La Conferenza, concomitante al semestre italiano di presidenza dell'Unione Europea ha costituito un momento di confronto e condivisione sulle principali tematiche e tendenze sulle politiche sociali a livello locale, europeo e internazionale. Tema generale della Conferenza "Investire nelle persone – investire nella comunità". Oltre agli interventi alla plenaria della Regione Lazio sono stati curati due workshop tematici concernenti: il Piano regionale di interventi socio assistenziali in favore dei malati di Alzheimer e un progetto di ricerca, in collaborazione con l'Università la Sapienza, sulla progettazione di strutture funzionali all'erogazione di servizi sociali.

Attività per l'affidamento del servizio di organizzazione della rappresentanza (DE G09502/2014).

Responsabile dell'Avviso Pubblico e dei connessi adempimenti di cui alla determinazione dirigenziale del 6 luglio 2015 n. G08278, per la presentazione di progetti di integrazione sociale a favore delle vittime di tratta a scopo di sfruttamento sessuale. Asse II inclusione sociale e contrasto alla povertà POR FSE 2014/2020.

Gestione dell'Avviso Pubblico "Bene Comune", di cui alla determinazione dirigenziale G10133/14.

Adempimenti connessi all'attuazione del Decreto SIA (Sistema Inclusione Attiva) e alla definizione delle linee guida regionali per la programmazione territoriale degli interventi di contrasto alla povertà ed al disagio sociale, anche nell'ottica di quanto previsto dalla specifica azione cardine per l'attuazione del POR FSE e del PON.

Atto di Organizzazione del 27 luglio 2016 n. G 09332 nomina a componente del Gruppo di lavoro per la stesura delle linee guida per la semplificazione e la armonizzazione delle procedure della Direzione regionale Politiche Sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport.

Determinazione dirigenziale del 3 aprile 2015 n. G03948 nomina a componente, per la ex Direzione Regionale Politiche Sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport, del Tavolo interassessorile sull'autismo.

Determinazione dirigenziale del 16 settembre 2014 n. G13047 nomina a componente della Commissione di valutazione dei progetti presentati dal Terzo Settore ai sensi del Bando "Fraternità".

Determinazione dirigenziale del 16 ottobre 2015 2014, n. G13047, nomina a componente della Commissione di valutazione delle progettualità territoriali sovradistrettuali, ai sensi dell'Avviso pubblico per l'attuazione di programmi sperimentali denominato "Sblocchi di partenza" relativo ad interventi di inclusione sociale attraverso lo sport. POR-FSE 2014/2020.

Valutazione media riportata per l'attribuzione dell'indennità di risultato negli ultimi tre anni: 100

Data	**Agosto 2012- Aprile 2014**
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare di Alta Professionalità (1° fascia) ai sensi degli artt.6 e 7 dell'accordo di concertazione anno 2010, attribuita con atto di Organizzazione n. B05186 del 7 agosto 2012.
Principali attività e responsabilità	L'incarico comporta lo svolgimento di specifiche funzioni e connessa responsabilità delle procedure amministrative concernenti: l'attività di programmazione e pianificazione e monitoraggio sull'attuazione del Piano socio assistenziale e degli interventi socio assistenziali della Direzione di appartenenza, attività di programmazione e realizzazione di interventi specifici di settore (es. interventi per la tutela dei minori a seguito di provvedimento autorità giudiziaria, interventi a contrasto del disagio abitativo,, interventi progettuali di rilevante interesse sociale), rapporti con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la programmazione e realizzazioni di interventi specifici (Sla, Alzheimer, Disabilità gravi) e progetti sperimentali (es. vita autonoma ed indipendente) connessa all'attribuzione della quota di spettanza regionale del Fondo Nazionale Politiche Sociali, del Fondo Nazionale non Autosufficienza, attività di programmazione e realizzazione degli interventi concernenti la gestione dei finanziamenti riconducibili al Fondo Famiglia per l'implementazione della rete territoriale dei servizi dedicati alla strutturazione di

	percorsi personalizzati ed integrati per l'assistenza alle persone non autosufficienti, a supporto dei nuclei familiari, nonché i servizi educativi per la prima infanzia. A livello generale. partecipazione ai percorsi di natura finanziaria per l'elaborazione del bilancio, partecipazione ai percorsi di formazione della normativa di settore, partecipazione ai percorsi di elaborazione, per la componente sociale, dei documenti ai fini dell'utilizzo dei fondi europei., attività di analisi e approfondimento di questioni giuridiche a supporto dell'Area e della Direzione. Programma operativo regionale dei Fondi europei 2014 – 2020. Attività di supporto al Dirigente nello studio della documentazione disciplinante termini, modalità e criteri per l'elaborazione e presentazione delle proposte progettuali (Accordo di partenariato – Direttiva Presidente n. R0004/2013 di coordinamento, Linee guida sulla condizionalità ex ante di cui all'art. 17 della proposta di Regolamento sui fondi del QSC della Commissione, ecc.) L'attività progettuale della Direzione di appartenenza è stata incentrata soprattutto sull'Obiettivo Tematico 9 "Promuovere l'inclusione sociale, combattere la povertà e ogni forma di discriminazione" e l'Area programmazione ha svolto un ruolo di coordinamento. Determinazione dirigenziale n.G00922/13 nomina a componente della Commissione per la valutazione dei progetti per interventi finalizzati al contrasto della povertà e dell'esclusione sociale, in attuazione dell'Avviso pubblico per la concessione e l'erogazione a soggetti del Terzo Settore di contributi regionali ai sensi della D.G.R. 402/13
Data	**Aprile 2011 a luglio 2012**
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare dell'Alta professionalità di II fascia conferita con atto di organizzazione n. B 2752/11 presso la Direzione Politiche Sociali e Famiglia
Principali attività e responsabilità	Cura e gestisce l'attività relativa alla programmazione e pianificazione del Piano socio-assistenziale. Cura e gestisce l'attività relativa alla programmazione degli interventi socio-assistenziali, in collaborazione con le Aree della Direzione per le attività di rispettiva competenza. Coordina il monitoraggio sull'attuazione del Piano socio-assistenziale e degli interventi programmati dalla Regione di competenza della Direzione, in collaborazione con le altre Aree della Direzione.
Data	**4 Gennaio 2008 –Marzo 2011**
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare posizione di cui all'articolo 4, comma 5, del CCDI 1998/2001 presso la Direzione Politiche Sociali e Famiglia conferita con atto D0003/08
Principali attività e responsabilità	Cura dei rapporti con il CGIE, Ministero degli Affari Esteri, attività connesse alla Consulta Regionale per l'Emigrazione; Stipula delle convenzioni con altri enti per attività di ricerca e studio

sull'emigrazione o per la realizzazione di specifiche progettualità ed interventi

Cura l'adozione del Programma triennale degli interventi di cui alla legge regionale 31 marzo 2003 n. 23, concernente: "Interventi in favore dei laziali emigrati all'estero e dei loro familiari;

Adozione degli atti per la realizzazione degli interventi di cui alla legge regionale 31 marzo 2003 n. 23 e al Programma triennale, in particolare quelli attinenti i rapporti intercorrenti con gli Enti a cui è affidata la gestione di determinate attività a favore degli emigrati laziali.

Supporto giuridico per l'adozione degli atti di competenza dell'Area.

Responsabile dei seguenti procedimenti: (Det. DB 5853 del 17 novembre .2010)

Piano annuale L.R. 23/03 "Interventi in favore dei laziali emigrati all'estero";

Attuazione di tutti gli interventi diretti della Regione Lazio in favore degli emigrati laziali;

Attuazione interventi socio-assistenziali in favore degli emigrati laziali;

Gestione dei contributi regionali alle associazioni rappresentative art. 7 L.R. 23/03;

Gestione dei finanziamenti per il rimborso ai Comuni ai sensi L.R.12/90;

F.S.E. Programmazione ed emanazione bandi;

Coordinamento interregionale emigrazione;

Det. 3802 del 22 settembre 2010: nomina componente, in veste di esperto area politiche migratorie, della Commissione di gara per l'Individuazione, ai sensi dell'art. 42 Reg. CE n. 1083/2006, di un "Organismo Intermedio cui affidare la gestione di una sovvenzione globale finalizzata all'integrazione sociale dei migranti." POR Lazio FSE ob.2 - competitività regionale ed occupazione 2007-2013 - Asse II Occupabilità.

2010 - Supporto a carattere non continuativo e assolutamente gratuito, di natura tecnica- amministrativa in veste di esperto politiche migratorie dell'area pubblica (Regione Lazio) nell'ambito del corso di docenza della LUMSA "Sistemi e Servizi per le Relazioni Interculturali.

Det. 942 del 3.marzo .2010 - Responsabile dei seguenti procedimenti:

Programmazione annuale delle politiche regionali in materia di emigrazione L.R. 23/03;

Stipula di Convenzioni con altri enti per attività di ricerca e studio nel settore dell'emigrazione e per la realizzazione di specifiche attività, e/o progettualità a favore degli emigrati;

Gestione degli interventi socio assistenziali;

Gestione dei contributi in favore delle Associazioni rappresentative operanti all'estero, Gestione finanziamenti ai Comuni ai sensi L.R.12/90;

Gestione dei rapporti intercorrenti con altri enti a cui è affidata la gestione, in forma integrata, di interventi e servizi in favore degli emigrati e dei relativi finanziamenti; Procedimenti ed attività connesse all'organizzazione e gestione delle pre conferenze continentali di cui alla D.G.R. 356/08;

Supporto alle attività connesse alla Consulta regionale per l'emigrazione;

Supporto tecnico amministrativo per la realizzazione della V Conferenza regionale per l'emigrazione;

Monitoraggio dell'impegno delle risorse finanziarie afferenti i capitoli di spesa relativi all'emigrazione;

Controllo di gestione;

Det. 1013 del 17 aprile 2009: nominato componente per la valutazione di progetti legati all'inclusione sociale di cui alla D.G.R. 890/2008;

Det. 003 del 4 gennaio 2008 – Responsabile dei seguenti procedimenti:

	Pianificazione annuale degli interventi in materia di emigrazione L.R. 23/03; Gestione degli interventi diretti della Regione di cui alla L.R. 23/03; Gestione dei rapporti, per la parte di competenza regionale, con il CGIE, il MAE, Attività connesse alla Consulta Regionale per l'emigrazione, Supporto giuridico per la Programmazione Triennale ai sensi della L.R. 23/03 ; Gestione dei rapporti intercorrenti con altri enti a cui è affidata la gestione, in forma integrata, di interventi e servizi in favore degli emigrati e dei relativi finanziamenti; Supporto tecnico - giuridico per la predisposizione di atti complessi: di programmazione generale, proposte di legge, pareri, emendamenti, interrogazioni convenzioni concernenti le competenze funzionali dell'Area, in particolare, settore emigrazione.
Data	**7 maggio 2005 al 3 gennaio 2008**
Lavoro o posizione ricoperti	"Istruttore direttivo area amministrativa" Cat. D Vincitore di concorso interno a n. 100 posti nel ruolo della Giunta Regionale, decorrenza giuridica 01/06/2004. Titolare posizione professionale liv 2 (ex CCDI).
Principali attività e responsabilità	Funzionario "esperto area amministrativa" presso la Direzione Politiche Sociali e Famiglia, Area Politiche Migratorie, Programmi Comunitari e F.S.E. Le funzioni attengono alla predisposizione e redazione di atti, documenti, programmi di lavoro mediante applicazione di procedure amministrative.
Data	**Maggio 2000 – 6 Maggio 2005.**
Lavoro o posizione ricoperti	Componente interno della Segreteria Particolare dell'Assessorato alle Politiche Sociali: - supporto tecnico, amministrativo, legislativo
Principali attività e responsabilità	Compiti di supporto e collaborazione per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico e verifica dell'Assessore, di raccordo con gli uffici della relativa Direzione Regionale, di predisposizione e/o partecipazione alla redazione di atti, protocolli, programmi operativi, accordi, proposte legislative (es L.R. 32/2001 sulla Famiglia) ed iniziative connesse alle competenze dell'Assessore nelle materie oggetto di delega; Funzioni di addetto stampa dell'Assessore con compiti di comunicazione istituzionale, definizione contenuti, supporto organizzativo e coordinamento per la realizzazione di numerosi eventi, convegni in tema di Politiche Sociali e connesse pubblicazioni: 2005 - Sportelli ascolto nelle scuole per il contrasto alla dispersione scolastica dei soggetti a rischio (Protocollo d'intesa con la Direzione Regionale Scolastica del Lazio), II Conferenza Regionale sulla Famiglia. 2004 – Presentazione Bando regionale per la realizzazione degli asili nido e micro nidi aziendali, Presentazione Bando regionale sulla droga, presentazione Bando regionale obiettivo 2 Misura IV.4 Docup "Incentivi per i Terzo Settore",, Progetto "Casa Agevole" a favore delle persone con disabilità, Progetto "Carta

	dei Servizi" per i pensionati sociali. IV Conferenza mondiale dei giovani Laziali; 2003- I Conferenza regionale sulla Famiglia, Forum P.A."Governare il Sistema salute- Il Ruolo del distretto socio sanitario nelle politiche sociali regionali", I Conferenza Interregionale sul Volontariato nell'ambito del meeting della solidarietà "Io e Te" di Gaeta, Conferenza Presidenti Regioni e Province Autonome - di Abano Terme e connesso Meeting regionale – Regione Veneto (Assessorato Politiche Sociali e Volontariato) nell'anno europeo per le disabilità, Collaborazione alla pubblicazione "Giro di Boa" realizzato dalla Regione Lazio – Assessorato Servizi Sociali. 39 Settimana di vita collettiva " L'Europa oltre le barriere". 2002 – Giornata Internazionale dei diritti dell'Infanzia- Piana delle Orme "C'era una volta il passato per difendere il loro futuro", CUEIM "Il Lazio e gli immigrati", Forum P.A. "Servizi Sociali e cooperazione tra diversi livelli di governo. 2001 – Ambasciata Italiana a Berlino" Le Problematiche dell'emigrazione e il nuovo ruolo regionale", Conferenza regionale sul Volontariato, Bando regionale sulla droga, "Disagio Adolescenziale e nuove povertà" –" Dalla riduzione del danno alla riduzione della domanda.
Data	**1 Dicembre 1995 – 28 Maggio 2000**
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore area amministrativa Cat. C – Vincitore del concorso pubblico, bandito nel 1989, dalla Regione Lazio per la copertura di n. 53 posti nel ruolo della Giunta Regionale. Inquadramento nei ruoli della Giunta Regionale con decorrenza 01/01/2005
Principali mansioni e responsabilità	Istruttore amministrativo presso la Direzione Regionale Personale – (Settore Stato Giuridico e Personale/ Sanzioni Disciplinari e Contenzioso/ Progr.ne Risorse Umane e Sviluppo) attività di istruttoria connesse agli atti concernenti lo stato giuridico del personale regionale (trasferimenti, autorizzazioni, pareri), attività istruttoria concernente il contenzioso, sanzioni disciplinari e relativo collegio, estensore dei relativi provvedimenti. 2000, 1999, 1998 1997: nomina, con lettera formale Assessorato alla Formazione, di Presidente, in rappresentanza Regione Lazio, di molteplici Commissioni d'esame per il rilascio dell'attestato di qualifica professionale e formazione. 1998 – nomina, con atto dirigenziale, di componente della Segreteria di Supporto al Commissario ad acta e alla Commissione di magistrati, nominati dal TAR del Lazio di Roma Sez. Ter per le procedure di rinnovo della graduatoria regionale per l'accesso alla II qualifica dirigenziale; 1998 e 1997 nomina, con atto dirigenziale, a componente del gruppo di lavoro costituito dalla Regione Lazio per il progetto di riqualificazione del personale; 1997 – nomina, con deliberazione di Giunta regionale n. 3435, a componente del gruppo di lavoro costituito dalla Regione Lazio per la riformulazione della graduatoria per l'accesso alla II qualifica dirigenziale; 1997 – nomina componente commissione per la riformulazione della graduatoria accesso II qualifica dirigenziale decreto Assessore Personale 382/20/3; 1996 – nomina, con decreto Assessore al Personale n. 4, a componente del gruppo di lavoro costituito dalla Regione Lazio per la verifica dei dati relativi all'assunzione diretta degli invalidi civili.
Altri incarichi	1997-2000, nominata Presidente, in rappresentanza della Regione Lazio, in molteplici Commissioni d'esame per la formazione professionale 1998, nominata componente della Segreteria di Supporto al Commissario ad

acta e alla Commissione di Magistrati nominata dal Tar Lazio di Roma 1 Sez Ter per le procedure di rinnovo della graduatoria dei dirigenti regionali per l'accesso alla II qualifica dirigenziale

1997 nominata componente gruppo di lavoro costituito dalla Regione Lazio per la riformulazione della graduatoria per l'accesso alla II qualifica dirigenziale

Nel 1997-1998, nominata componente gruppo di lavoro costituito dalla Regione Lazio per il progetto di riqualificazione del personale

1996, nominata componente gruppo di lavoro costituito dalla Regione Lazio per la verifica dei dati relativi all'assunzione diretta degli invalidi civili.

Data	**Marzo 1995**
Datore di lavoro	ENI
Tipo di azienda o settore	Azienda Industriale
Tipo di impiego	Giornata formativa (richiesta da parte dell'Azienda, di nominativi all'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", laureati nell'anno con il massimo dei voti, in discipline giuridico e/o economiche) con colloqui finalizzati a possibili futuri inserimenti lavorativi nel settore.
Principali mansioni e responsabilità	Area legale – commerciale – approfondimenti, con approccio interdisciplinare, sulle metodiche di analisi e interpretazione delle criticità organizzative delle strutture e dinamiche di azienda, per aree funzionali e settoriali, sul quadro normativo, a fini applicativi, fiscale, commerciale, civile nazionale ed internazionale, sulle strategie per l'ottimizzazione delle risorse umane e delle procedure, sull'analisi e valutazione del mercato (condizioni fattibilità) per il supporto alla direzione strategica e all'elaborazione delle scelte politiche di settore

Data	**1994-1995**
Datore di lavoro	Studio Legale
Tipo di azienda o settore	Consulenza professionale
Tipo di impiego	Pratica forense – Iscrizione all'Albo dei Procuratori di Roma
Principali mansioni e responsabilità	Area civilistica – aggiornamento sulle normative, sulle procedure, redazione di atti, udienze

Date	**1986/1987**
Datore di lavoro	TVA 40
Tipo di azienda o settore	Emittente televisiva (privata) a diffusione regionale
Tipo di impiego	Presentatrice trasmissione sportiva
	Presentazione, conduzione ed organizzazione di produzione, in collaborazione, dell'appuntamento settimanale a carattere sportivo, settore giovanile del Lazio,

Principali mansioni e responsabilità	con risultati, servizi, approfondimenti, interviste
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data	***Febbraio 2011***
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Scienza della Pubblica Amministrazione Università degli Studi di Viterbo "La Tuscia" Facoltà Scienze Politiche / Laurea Triennale in Scienza della Pubblica Amministrazione
Principali materie	Tesi in Storia dell'Amministrazione – Relatore Prof.ssa Tosatti *Titolo tesi di laurea "Le elites amministrative – La dirigenza tra politica e amministrazione" Votazione 110/110 e la lode*
Qualifica conseguita	Diploma di laurea
Livello nella classificazione nazionale	Laurea Triennale
Data	**5 Dicembre 1994**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Principali materie	Tesi in Diritto del Lavoro – Relatore Prof. Francesco Calà *Titolo: "Il licenziamento dei dirigenti nelle aziende private", Votazione 110/110 e la Lode*
Qualifica conseguita	Dottore in Legge
Data	Luglio 1988
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Statale "Francesco Vivona"
Principali materie	Lettere
Titolo conseguito	Maturità classica
Ulteriore formazione Principali corsi	2019 Progetto Formativo FOCUS "Formazione Orientata alle Competenze utili allo Sviluppo"; 2019 Corso ASAP "Privacy e trattamento dati personali"; 2016 Corso ASAP, con attestato, "La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio"; 2015 Corso ASAP, con attestato, "Agorà: dialogare con il Cliente intermno ed esterno"; 2014 Corso ASAP, con attestato "Il Bilancio regionale semplificato"; Corso con rilascio 2012 Corso ASAP, con attestato, in collaborazione con SDA Bocconi "LA Programmazione Sociale e Socio Sanitaria nelle reti interistituzionali"; 2010 Corso 2010 Corso ASAP, con attestato, "POR Lazio FSE 2007-2013: quadro generale della programmazione, gestione ed attuazione degli

interventi;

Corso ASA2 2007/2008 Corso ASAP, con attestato, “La Regione all’interno del Sistema Europa nuovi eventi ed opportunità, con particolare attenzione ai fondi strutturali – programmazione 2007/13;

2007/20082 2007/2008 Corso ASAP, con attestato, “La comunicazione esterna/il cliente della P.A.”

2007/2008 2007/2008 Corso ASAP, con attestato, “Nuovo assetto normativo dei servizi pubblici locali”

orso ASAP, Corso, con attestato, Istituto regionale per gli studi giuridici Arturo Carlo Iemolo “Legislazione regionale e Procedure amministrative”

2007/2008 C Corso ASAP, con attestato,, “L’Ideazione del Bando e tipologia del rendiconto”
”2
2009 2 Corso ANVU “Il pacchetto sicurezza – Legge 94/2009”

2003 Corso IRFOD “Bilancio Europeo”

2002 Corso IRFOD “Excel Operativo”

2001 Seminario Regione Lazio “Il processo di delega”

1999 Corso IRFOD “Windword

1998 Corso Istituto Regionale per gli Studi Giuridici “Arturo Carlo Iemolo” Procedura Civile”

1998 Corso Istituto Regionale per gli Studi Giuridici “Arturo Carlo Iemolo” “Diritto Comunitario”

1997 Corso CEIDA “La gestione delle controversie nella pubblica amministrazione”

1995-1996 Seminario formativo Regione Lazio per i neo assunti area amministrativa.

Capacità e competenze personali

Madrelingua italiana

Altra(e) lingua(e) **i**nglese

Autovalutazione	**Comprensione**		**Parlato**		**Scritto**
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua	B1	B1	A2/B1	A2	A2

Lingua	*(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Facilità nel relazionarsi, nella comunicazione, nell'integrazione a seconda dei contesti di riferimento
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone doti di coordinamento, organizzazione, mediazione, individuazione degli obbiettivi e pianificazione degli output gestionali
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Buona conoscenza delle principali applicazioni Microsoft Office, Word, Excel, Internet Explorer, Outlook Express
ALTRE COMPETENZE	Comunicazione Conoscenza dei principi della comunicazione istituzionale e non, maturata nell'organizzazione di eventi, convegni, attraverso la collaborazione ad alcune pubblicazioni, rapporti con la stampa, breve collaborazione, con la predisposizione di alcuni articoli, con il Corriere Laziale e in ambito televisivo. Attività teatrale.
ALTRE COMPETENZE	Diritto del Lavoro – Materie Area giuridica Conoscenza delle materie acquisita nel corso della preparazione di prove concorsuali settore giuridico amministrativo e con la pratica forense
Patente	Patente B

Quanto sopra, è stato dichiarato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 con la consapevolezza che, delle sanzioni penale richiamate nell'art. 76 el medesimo D.P.R. n. 445/2000

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei dati personale, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30706/2003 n.196.

Data Roma 07/11/2019

Firma
Patrizia Di Tullio