

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

D'ACHILLE FRANCESCA

fdachille@regione.lazio.it  
italiana

CATEGORIA PROFESSIONALE D1 - D7

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Regione Lazio  
Via Cristoforo Colombo, 212 -00145 Roma

Pubblica Amministrazione

Direzione regionale trasporti, mobilità, tutela del territorio, demanio e patrimonio- Area gestione dei beni patrimoniali e demaniali  
Direzione regionale bilancio, governo societario, demanio e patrimonio.

Date (da – a)

**Dal mese di Giugno 2024 (6 giugno 2024)**

**Conferimento incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) di I<sup>a</sup> fascia - ATTO G06944 06/06/2024-** "Coordinamento per le procedure di valorizzazione del patrimonio fondiario regionale e gestione del contenzioso riguardante gli immobili di proprietà regionale in rapporto con l'Avvocatura Regionale" nell'ambito della Direzione regionale Trasporti, mobilità, tutela del territorio, demanio e patrimonio, Area "Gestione e valorizzazione dei beni patrimoniali. gestione dei beni confiscati alla criminalità"

Incarico:

- componente della commissione per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche per l'affidamento del servizio di revisione legale dei conti SANIM S.p.A triennio 2023/2025 ( atto n. 397271 del 21 marzo 2024)
- Componente della commissione Arsial per l'aggiudicazione di immobili in locazione presso Comune del Lazio a seguito di avviso pubblico ( atto n. 678/2024)

**Febbraio 2022/Maggio 2024**  
**Posizione/i Organizzativa di I^ fascia**

denominata “**Coordinamento per le procedure di valorizzazione del patrimonio fondiario regionale e gestione del contenzioso riguardante gli immobili ad uso abitativo**”.

Istituita presso la Direzione regionale bilancio, governo societario, demanio e patrimonio e transitata presso la Direzione trasporti, mobilità, tutela del territorio, demanio e patrimonio.

Altre mansioni: Responsabilità dei procedimenti relativi al contenzioso riguardante gli immobili ad uso abitativo, diverso e del patrimonio fondiario regionale e rapporti con l’Avvocatura regionale per l’avvio delle azioni legali presso competenti organi giudiziari.

Gestione delle concessioni amministrative relative ai beni demaniali regionali con specifico riguardo alle aree golenali interessate dai cantieri nautici presso Isola Sacra (Fiumicino).

Responsabile unico del procedimento del progetto di riqualificazione del padiglione R del compendio regionale ex Ospedale Forlanini per la concessione amministrativa a favore della Direzione Investigativa antimafia di Roma.

Responsabile unico del procedimento all’Accordo sottoscritto ai sensi dell’art. 15 L.241/1990 tra la Regione Lazio, Ministero degli Affari esteri e della Cooperazione internazionale, Sport e salute S.p.A, Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, Agenzia del demanio e Provveditorato interregionale alle Opere Pubbliche per il Lazio, l’Abruzzo e la Sardegna avente ad oggetto la redistribuzione, ristrutturazione e completamento del complesso Ex CIVIS sito in Viale dei Giusti della Farnesina in Roma.

**Gennaio 2015/Febbraio 2022**

Contratto a tempo pieno e indeterminato – membro della segreteria del Direttore della Direzione regionale bilancio, governo societario, demanio e patrimonio della Regione Lazio

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lazio  
Via Cristoforo Colombo, 212 -00145 Roma

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Pubblica Amministrazione

Principali mansioni e responsabilità

In posizione di supporto con mansioni di diretta collaborazione con il Direttore sulle tematiche di competenza della direzione bilancio.

Incarichi ricoperti specifici:

- Coordinamento delle strutture preposte alla gestione, valorizzazione e manutenzione del patrimonio regionale e nello specifico supervisione procedimenti correlati al contenzioso del patrimonio e demanio regionale;
- Componente commissione di gara per l’affidamento dell’incarico di revisore legale dei conti della società Sanim spa anni 2017 e 2020;
- Commissario ad Acta (nominata con atto di organizzazione n. G.17319

del 20 dicembre 2018) presso il Comune di Roma per l'esecuzione completa della sentenza del TAR Lazio sezione seconda bis n. 2209/2018 di ottemperanza della sentenza TAR Lazio sezione seconda bis n. 8429/2015.

- Responsabile unico di procedimento per i finanziamenti ex DGR 937/2017 concernente il riparto dei fondi destinati a sostenere interventi mirati nei territori colpiti dagli eventi sismici 2016/2017

#### **Maggio 2012/Dicembre 2014**

Contratto a tempo pieno e indeterminato – vincitrice di selezione interna per la copertura di n. 6 posti nella qualifica del personale di qualifica non dirigenziale presso la sede di Bruxelles (cat-6 Direttiva); in servizio presso l'Area Relazioni con l'Unione Europea di Bruxelles della Direzione bilancio, programmazione economica, demanio e patrimonio.

Attività di programmazione e gestione degli obiettivi e delle attività di competenza della struttura; coordinatrice della gestione amministrativa dell'Ufficio; coordinatrice della comunicazione e delle iniziative di promozione della Regione Lazio a Bruxelles; coordinamento eventi "Open Days" e nello specifico del progetto di partenariato con la Regione Veneto leader del progetto sul tema cultura (itinerari di frontiera) in accordo con la Direzione cultura della Regione Lazio; organizzatrice della prima conferenza internazionale presso la sede della Regione Lazio in collaborazione con la Commissione Europea sul tema della circular economy.

#### **Giugno 2006/Aprile 2012**

Contratto a tempo pieno e indeterminato. Dipendente nei ruoli dell'Amministrazione regionale a tempo pieno e indeterminato nella categoria professionale D (categoria professionale D6); titolare di posizione organizzativa di prima fascia in servizio presso la Direzione regionale ricerca, innovazione sviluppo economico e turismo e successivamente presso la Direzione programmazione economica, ricerca e innovazione con la qualifica di funzionario esperto nelle politiche della ricerca e dell'innovazione.

Incarichi ricoperti:

Titolare di posizione organizzativa denominata: *"Coordinamento, programmazione e monitoraggio"* con responsabilità relative principalmente alla elaborazione del primo Programma Triennale della ricerca.

Ambito operativo: politiche della ricerca; programma triennale della ricerca; gestione del fondo per lo sviluppo economico, la ricerca e l'innovazione con riguardo ai rapporti con le università pubbliche del Lazio; rete regionale della ricerca; distretto tecnologico dell'Aerospazio.

In tale ambito operativo ho svolto le seguenti mansioni:

1. Coordinamento e predisposizione degli atti necessari nei rapporti tra Regione, università, enti di ricerca e pubbliche amministrazioni; interventi per lo sviluppo del sistema produttivo regionale e per il

trasferimento di conoscenze e competenze tecnologiche nel quadro dei distretti tecnologici e poli di eccellenza regionali; promozione della ricerca

2. Coordinamento e predisposizione degli atti necessari all'attuazione della politica di sviluppo unitari 2007-2013 – Asse I Ricerca innovazione e rafforzamento della base produttiva – obiettivo operativo 1 – sviluppo della ricerca industriale e del suo trasferimento sul tessuto imprenditoriale regionale – attività 1 – potenziamento e messa in rete delle attività di ricerca e trasferimento tecnologico; gestione attività 1 del POR (programma operativo regionale) settore Aerospazio
3. Attività di programmazione e monitoraggio degli Accordi di programma quadro “Ricerca” in attuazione delle intese istituzionali di programma tra il Governo centrale e la Regione Lazio
4. Coordinamento e predisposizione degli atti necessari per l'attuazione delle attività connesse al fondo per lo sviluppo economico, la ricerca e l'innovazione (legge regionale 28 aprile 2006 n. 4 – art. 182)
5. Coordinamento e predisposizione degli atti necessari all'attuazione delle linee di intervento dell'Accordo di programma quadro settore Aerospazio
6. Coordinamento e predisposizione degli atti necessari all'attuazione delle attività relative al Galileo Test Range (programma europeo per la navigazione satellitare in ambito civile)

#### **INCARICHI SPECIFICI**

- Membro del nucleo di valutazione per le richieste di contributo relative alla filiera produttiva regionale dell'innovazione in attuazione del POR FESR Lazio 2007-2013;
- Membro dell'organismo deliberante relativo allo statuto del fondo capitale di rischio POR FESR Lazio 2007-2013 in qualità di delegato per l'attività 1.3 del POR;
- Membro dei comitati di indirizzo strategico (CIS) istituiti nell'ambito delle convenzioni fra Regione Lazio e Università pubbliche del Lazio (Roma TRE e la Tuscia) ai sensi della legge regionale n. 4/2006 per l'ammodernamento e la riqualificazione dei laboratori universitari.  
Con atto prot. n. 98497 del 2 luglio 2008 avente ad oggetto: “ Attribuzione di responsabilità di procedimento e assegnazione incarichi” sono stati attribuiti alla sottoscritta i seguenti incarichi di lavoro con relative responsabilità di procedimento:
  - Gestione asse 1 Attività1 POR Lazio
  - Distretto tecnologico aerospazio DTA
  - Galileo test range  
L.R. 4/2006 art. 182 lettera a) – fondo per lo sviluppo economico, la ricerca e l'innovazione (rapporti con Enea, Tor Vergata università, CNR, INFN)  
L.R. 4/2006 art. 182 lettera b) fondo per lo sviluppo economico, la ricerca e l'innovazione (convenzioni con le università pubbliche laziali)  
L.R. 4/2006 art. 182 lettera c) fondo per lo sviluppo economico, la ricerca e l'innovazione (convenzioni con i parchi tecnologici e scientifici)
- Monitoraggio attività Filas ( società partecipata regionale dedicata alle attività della ricerca e dell'innovazione).

Con successiva Determinazione dirigenziale n.C0046 del 18 gennaio 2010 sono state assegnate alla sottoscritta le seguenti responsabilità di

procedimento che hanno comportato fasi lavorative molto complesse e specializzate che richiedono:

pluralità di relazioni con altre strutture  
responsabilità di più procedimenti, anche connessi tra loro  
coordinamento di altre figure professionali  
gestione di specifici capitoli di spesa e relativa rendicontazione

- Gestione procedure DTA Distretto tecnologico aerospazio ( APQ6 – accordo di programma quadro ricerca, innovazione tecnologica, reti telematiche – sistema universitario regionale ed alta formazione: stralcio “Distretto tecnologico nel settore dell’industria aerospaziale” del 30 giugno 2004);
- Gestione del fondo per lo sviluppo economico, la ricerca e l’innovazione ( L.R. 28/4/2006 n. 4 – art. 182 comma 4 lettera b);
- Gestione del fondo per lo sviluppo economico, la ricerca e l’innovazione ( L.R. 28/4/2006 n. 4 – art. 182 comma 4 lettera c);
- Gestione delle procedure relative ai progetti integrati di frontiera (PIF) riferibili alla frontiera tecnologica “Distretti tecnologici avanzati(DTA)” nell’ambito degli interventi previsti dal POR FESR Lazio 2007-2013 Asse 1 Attività 1 – ricerca, innovazione e rafforzamento della base produttiva ex DGR 611 del 5 agosto 2008
- Gestione delle procedure relative al PAR FAS 2007-2013 Asse 1 Attività 1 – linea di attività b): procedura negoziale di accesso alle agevolazioni per infrastrutture di ricerca ex DGR 854 del 21 ottobre 2008

#### **Aprile 2005/giugno 2006**

In posizione di comando

In servizio presso l’Ufficio di Gabinetto del Ministro

Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture

Via Nomentana, 2 Roma

#### **Pubblica Amministrazione**

In tale ambito ho svolto i seguenti incarichi:

- Monitoraggio dei lavori della commissione trasporti della camera dei deputati
- Coordinamento degli atti di sindacato ispettivo riguardanti materie delegate al sottosegretario di Stato in stretta collaborazione con l’ufficio legislativo del ministero
- Coordinamento dei lavori della commissione interministeriale “Infrastrutture e cultura”
- Gestione dei rapporti istituzionali con gli enti locali, anas, enac e ferrovie dello Stato

Ho inoltre partecipato attivamente ad una serie di seminari in qualità di relatrice e moderatrice sulla riforma del titolo V della costituzione in collaborazione con l’Agenzia regionale per la gestione dell’albo dei segretari comunali.

#### **Dicembre 2003/Marzo 2005**

In posizione di comando e successivamente nei ruoli dell’Amministrazione regionale

Regione Lazio

Via Cristoforo Colombo, 212 -00145 Roma

## Pubblica Amministrazione

In tale ambito ho prestato servizio presso la Direzione regionale Attività della Presidenza – Ufficio del Consigliere diplomatico, con i seguenti incarichi:

- Missioni estere per la promozione e realizzazione di numerose iniziative di cooperazione internazionale; Attività di relazioni istituzionali con enti ed organismi nazionali ed internazionali preposti alla ricerca e all'innovazione tecnologica; Cooperazione con l'Agenzia spaziale russa (Roskosmos) per l'implementazione della missione spaziale "Eneide" sulla stazione internazionale dell'astronauta italiano Col. Roberto Vittori; negoziati finalizzati al protocollo d'intesa fra la Regione Lazio ed il MIUR; collaborazione amministrativa col comitato tecnico scientifico istituito presso la Presidenza del consiglio dei Ministri per la missione spaziale Eneide. Partecipazione al lavoro preparatorio della missione spaziale Eneide fino al lancio avvenuto in data 18 aprile 2005 dalla base in Kazakistan attraverso diverse missioni ad Amsterdam sede dell'agenzia spaziale europea e Mosca presso l'ambasciata italiana; ho inoltre partecipato alla organizzazione della mostra evento presso il Museo Vittoriano di Roma dal titolo " In viaggio tra le stelle"; ho infine prestato assistenza nel coordinamento della gestione degli esperimenti portati sulla navicella spaziale russa Soyuz in sinergia con la Filas SpA.

### **Dicembre 2001/Novembre 2003**

Vincitrice di concorso pubblico per titolo ed esami per la copertura di n. 18 posti nell'area amministrativa con il profilo professionale di "Funzionario esperto area amministrativa" – categoria direttiva D.

Provincia di Roma

Via IV Novembre, 119/a Roma

## Pubblica Amministrazione

Mansioni di natura amministrativa presso l'Ufficio del vice Capo di Gabinetto in una prima fase; titolare di posizione organizzativa relativa al servizio "Segreteria di Giunta" con mansioni di capo servizio per tutte le attività connesse alla giunta provinciale di Roma

### **Aprile 1999/Giugno 2001**

Contratto a tempo determinato. Vincitrice di concorso pubblico per soli titoli per la copertura di posti nell'area amministrativa e finanziaria con i profili professionali di " Funzionario esperto in programmazione " nel primo anno ( categoria professionale direttiva) e di " istruttore finanziario" nel secondo anno ( categoria professionale C)

Agenzia regionale per lo sviluppo e l'innovazione dell'agricoltura nel Lazio /ARSIAL Regione Lazio

Via Rodolfo Lanciani, 3 Roma

## Pubblica Amministrazione

## **Anni 1994/1998**

Soggiorno all' estero (Londra) dove ho svolto diverse attività nel settore privato;

Contratto a tempo determinato di collaborazione nelle attività di recupero crediti del Monte dei paschi di Siena/esattoria comunale di Bracciano (Roma)

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 22 novembre 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea – tesi nel campo del diritto pubblico internazionale preparata in parte negli stati Uniti grazie alla collaborazione del prof. Alan Schecter (università di Wellesly – Boston. MA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento materie giuridiche ed economiche applicate al diritto internazionale presso il dipartimento di Teoria dello Stato – Università la Sapienza di Roma
- Qualifica conseguita Dottore in Scienze politiche / indirizzo internazionale– Università degli studi di Roma “La Sapienza” – votazione 110/110 (Centodieci)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **ESPERIENZE FORMATIVE**

International Language School: certificato di partecipazione a corso di lingua inglese della durata di 80 ore ( 15/05/2002 – 26/06/2002) con livello upper intermediate

English Town: certificato di partecipazione al corso di lingua inglese on line della durata di mesi 6 ( gennaio 2009- giugno 2009) con raggiungimento finale del livello 9 ( max 13)

Corso sulla prevenzione della corruzione e trasparenza Laziocrea anno formativo 2023

Corso: la responsabilità amministrativa e contabile alla luce del nuovo codice di giustizia contabile – formazione edu lazio crea anno 2020

Partecipazione al corso edu lazio crea lavorare in smart working per il personale della Regione lazio anno 2020

Focus – percorso di sviluppo delle competenze manageriali – Laziocrea – polo didattico Roma anno 2019

Corsi regionali:

Sistemi di valutazione e monitoraggio per la ricerca e l'innovazione della durata di 40 ore ( 17 febbraio- 21 aprile 2010)

Il piano strategico regionale per la ricerca e l'innovazione della durata di 76 ore ( 24 febbraio – 21 settembre 2010)

Programmi comunitari di cooperazione territoriale della durata di 30 ora ( 8 gennaio – 3 febbraio 2009)

Innovazione tecnologica e modelli di governance della durata di 48 ore (16 marzo -10 giugno 2009)

La nuova Europa/Politiche comunitarie della durate di 36 ore ( 7 aprile- 26 maggio 2009)

Politiche per la ricerca e sistemi di valutazione della durata di 40 ore ( 2 novembre -16 dicembre 2009)  
2007/2008 della durata di 36 ore fondamenti del bilancio regionale  
Fondi strutturali dell'Unione europea della durata di 32 ore (27/11/2006 – 22/01/2007)  
Altri corsi formativi presso enti di formazione regionale:  
gestione dei servizi pubblici locali  
potenziamento delle abilità di relazione interpersonale; gli aspetti verbali e non verbali del comportamento assertivo; sviluppo di percorsi di miglioramento individuale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

Italiana  
Inglese e francese

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura eccellente
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale eccellente

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazioni e comunicative acquisite in continui viaggi all'estero sia per motivi personali che per studio e lavoro. Spiccata propensione al team building

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Attitudine ai lavori di gruppo maturata in molteplici situazioni lavorative in cui era indispensabile la collaborazione fra figure diverse (segreterie varie ed uffici di diretta collaborazione). Capacità di lavorare in situazioni di stress legate ad attività di coordinamento di gruppi di lavoro

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Buona capacità di navigare in internet. Corso Internet \* outlook presso la provincia di Roma conseguito in data 9 ottobre 2002

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Scrittura e Cinema

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non*



*precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 45/2000 e s.m.i. con la consapevolezza che in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti richiamate ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000.

Data 7 novembre 2024

Firma