

FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE



AGGIORNAMENTI IN CORSO

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **D'Alò Carlo**

Telefono uff. 06.5168.4642

E-mail cdalo@regione.lazio.it

Cittadinanza Italiana

Funzionario della Giunta regionale del Lazio - Categoria Giuridica D3 (Specialista) – Categoria economica D7

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- | | |
|--|--|
| <p>Date</p> <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo datore di lavoro• Lavoro o posizione ricoperti <p>Tipo di attività o settore</p> | <p>Dal 12/06/2024 ad oggi
Regione Lazio
Titolare di incarico di incarico di elevata Qualificazione (E.Q.) di II° fascia "Attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e accesso civico" conferito con Atto di Organizzazione n.G06873 del 05/06/2024
Area Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Controllo Interno della Struttura organizzativa autonoma di livello direzionale "Anticorruzione-Audit FESR,FSE-Controllo Interno"</p> |
| <p>Date</p> <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo datore di lavoro• Lavoro o posizione ricoperti <p>Tipo di attività o settore</p> | <p>Dal 01/07/2021 al 11/06/2024
Regione Lazio
Titolare di incarico di Posizione Organizzativa II° fascia "Trasparenza e accesso civico" conferito con Atto di Organizzazione n.F00005 del 22/06/2021 prorogata con Atto di Organizzazione n.F00004 del 23/06/2023 e F00008 del 29/11/2013
Area Prevenzione della Corruzione e Trasparenza</p> |
| <p>Date</p> <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo datore di lavoro• Lavoro o posizione ricoperti <p>Tipo di attività o settore</p> | <p>Dal 16/05/2019 al 16/05/2021
Regione Lazio
Titolare di incarico di Posizione Organizzativa II° fascia "Trasparenza e accesso civico" conferito con Atto di Organizzazione n.F00002 del 07/05/2019
Area Anticorruzione</p> |
| <p>Date</p> <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo datore di lavoro• Lavoro o posizione ricoperti <p>Tipo di attività o settore</p> | <p>Dal 04/08/2017 al 15/05/2019
Regione Lazio
Titolare di incarico di Posizione Organizzativa II° fascia "Trasparenza e Integrità" conferito con Atto di Organizzazione n.F00005 del 04/08/2017
Area Anticorruzione</p> |

Date Dal 11/04/2014 al 11/04/2017

- Nome e indirizzo datore di lavoro Regione Lazio
- Lavoro o posizione ricoperti Titolare di incarico di Posizione Organizzativa II° fascia "Trasparenza" conferito con Atto di Organizzazione n.G05164 dell'11/04/2014
- Tipo di attività o settore Area Anticorruzione della Direzione regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi

Date Dal 10/04/2011 al 10/04/2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Direzione Regionale Assetto Istituzionale, Prevenzione e Assistenza Territoriale
- Lavoro o posizione ricoperti Titolare di incarico di Alta Professionalità conferito con Atto di Organizzazione n.B2994/2011
- Tipo di attività o settore Area Giuridico Normativa Istituzionale

Pagina 2 - Curriculum vitae di D'Alò Carlo

Date Dal 21/10/2003 al 9/04/2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Direzione Regionale Programmazione Sanitaria e Tutela della Salute
- Lavoro o posizione ricoperti Titolare di incarico di Posizione Organizzativa conferito con Determinazione n. D2951/2003.
- Tipo di attività o settore Area Giuridico Normativa Istituzionale

Date Dal 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Collocazione a seguito di selezione per titoli nella categoria giuridica D3, ex 8^a qualifica funzionale

Date Dal 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Assessorato per le Politiche della sanità
- Tipo di attività o settore Area Problemi Istituzionali del SSR
- Lavoro o posizione ricoperti Titolare di posizione professionale

Date Dal 1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Assessorato Salvaguardia e Cura della Salute
- Tipo di attività o settore Area Problemi Istituzionali del SSR
- Lavoro o posizione ricoperti Titolare di incarico di responsabilità ex L.R. n.6/98 conferito con Determinazione Dirigenziale n.4 del 6/8/1998

Date Dal 1993

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Istruttore direttivo a tempo indeterminato con profilo amministrativo a seguito di concorso pubblico a 130 posti nella carriera direttiva VII qualifica funzionale

Date Dal 1991 al 1993

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cogesin S.p.A.
- Tipo di attività o settore Consulenza legale in materia di appalti di opere pubbliche
- Lavoro o posizione ricoperti Consulente legale

Date Dal 1989 al 1990

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arma dei Carabinieri
- Lavoro o posizione ricoperti Servizio militare

Date Dal 1987 al 1989

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. M. Vaccaro - Roma
- Lavoro o posizione ricoperti Praticante procuratore legale

Pagina 2 - Curriculum vitae di D'Alò Carlo

INCARICHI AGGIUNTIVI

- | | |
|---|--|
| Date | 2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Lazio – Area Anticorruzione |
| • Tipo di attività o settore | Referente ANAC per monitoraggio FOIA |
| Date | 2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Lazio – Direzione Programmazione Sanitaria |
| • Tipo di attività o settore | Referente per il controllo di gestione |
| Date | 2006 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero della Salute |
| • Tipo di attività o settore | Componente regionale nella Commissione ministeriale per l'assistenza spirituale ai ricoverati negli ospedali del Lazio |
| Date | Dal 2002 al 2005 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Lazio |
| • Tipo di attività o settore | Componente della Segreteria tecnica della Commissione per la verifica e il controllo dei provvedimenti dei direttori generali delle aziende sanitarie della Regione Lazio costituita con deliberazione della Giunta regionale n.1306 del 27.09.2002. |

ISTRUZIONE

- | | |
|--|---|
| Date | 1987 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Roma "La Sapienza" |
| Qualifica conseguita | Laurea in Giurisprudenza (Corso di laurea quadriennale vecchio ordinamento) |
| Date | 1982 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Ginnasio "Orazio" - Roma |
| Qualifica conseguita | Diploma di Maturità Classica |

FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| Date | Settembre 2024 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laziocrea - Formazione |
| Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio | Corso: "Privacy – Percorso generale". |
| Date | Luglio 2024 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laziocrea - Formazione |
| Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio | Corso: "Campagna di sensibilizzazione del personale su tematiche della cyber security". |
| Date | Settembre 2023 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laziocrea-Ufficio di Scopo Formazione |
| Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio | Percorso formativo: "PNRR – corso base" |

<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Giugno 2023</p> <p>Laziocrea-Ufficio di Scopo Formazione</p> <p>Percorso formativo: "Prevenzione della Corruzione e Trasparenza"</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Novembre 2022</p> <p>Laziocrea-Ufficio di Scopo Formazione</p> <p>Corso: "Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008"</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Dicembre 2021</p> <p>Laziocrea-Ufficio di Scopo Formazione</p> <p>Percorso formativo: "Sicer - Atti amministrativi"</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Ottobre 2021</p> <p>Laziocrea-Ufficio di Scopo Formazione</p> <p>Percorso formativo: "Il Codice Privacy ai tempi del GDPR "</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Ottobre 2021</p> <p>Laziocrea-Ufficio di Scopo Formazione</p> <p>Percorsi formativi: "Competenze digitali per la P.A. - Area 2: Comunicazione e condivisione"</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Ottobre 2021</p> <p>Laziocrea-Ufficio di Scopo Formazione</p> <p>Percorsi formativi: "Competenze digitali per la P.A. - Area 3: Sicurezza"</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Ottobre 2021</p> <p>Laziocrea-Ufficio di Scopo Formazione</p> <p>Percorsi formativi: "Competenze digitali per la P.A.- Area 4: Servizi on line"</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Ottobre 2020</p> <p>Laziocrea-Ufficio di Scopo Formazione</p> <p>Percorso formativo: "I controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni"</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Settembre 2020</p> <p>Laziocrea - Ufficio di Scopo Formazione</p> <p>Percorso formativo: "Responsabilità amministrativa e contabile alla luce del Nuovo Codice di Giustizia Contabile"</p>

<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Aprile 2020</p> <p>Laziocrea - Ufficio di Scopo Formazione</p> <p>Corso: "Microsoft Webb App"</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Aprile-Giugno 2020</p> <p>Laziocrea - Ufficio di Scopo Formazione</p> <p>Percorso formativo: "Microsoft Word (Office 365)"</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Marzo-Giugno 2020</p> <p>Laziocrea - Ufficio di Scopo Formazione</p> <p>Percorso formativo: "Lavorare in smart working"</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Aprile 2019</p> <p>Laziocrea - Ufficio di Scopo Formazione</p> <p>Corso: "Diritto di accesso ai documenti amministrativi: soggetti e modalità"</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Febbraio 2019</p> <p>Laziocrea - Ufficio di Scopo Formazione</p> <p>Corso in e-learning su: "Normativa Privacy (dopo Regolamento UE 216/679)"</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Settembre 2016</p> <p>ASAP- Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche</p> <p>Corso on line: "La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio"</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Luglio 2016</p> <p>CINSEDO-Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome</p> <p>Seminario: "Problematiche applicative della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza"</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Maggio 2016</p> <p>UNITELMA SAPIENZA</p> <p>Convegno: "Il contrasto alla corruzione tra repressione e prevenzione-Nuove strategie di intervento e questioni applicative"</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Maggio 2016</p> <p>Comune di Roma</p> <p>Convegno: "Il contrasto alla corruzione tra repressione e prevenzione"</p>

<p>Date Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Aprile 2016 COSMEC S.R.L. Workshop sul tema: "Profili evolutivi del Controllo della Corte dei Conti in materia di corruzione"</p>
<p>Date Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Marzo 2016 ISTAT- Istituto Nazionale di Statistica Conferenza: "Conoscere la corruzione per prevenirla e contrastarla"</p>
<p>Date Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Febbraio 2016 ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche Corso: on line: "Aggiornamento sicurezza e salute nei luoghi di lavoro"</p>
<p>Date Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Giugno 2015 ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche Corso: "Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno"</p>
<p>Date Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Maggio 2015 Forum P.A. Seminari : " I nuovi scenari dell'Anticorruzione: disciplina repressiva e ruolo della società civile nel contrasto ai fenomeni corruttivi"</p>
<p>Date Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Marzo 2015 Governance & Compliance S.r.l. Seminario: "La normativa anticorruzione"</p>
<p>Date Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Dicembre 2014 ASAP-Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche Corso: "Revisione Piano Triennale Anticorruzione della Regione Lazio"</p>
<p>Date Nome e tipo di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Ottobre 2014 SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione Corso: "Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"</p>
<p>Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Luglio 2014 Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali Seminario formativo: " Protezione dei dati e trasparenza amministrativa"</p>

<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Giugno 2014</p> <p>FORMEZ</p> <p>Seminario formativo: " La normativa anticorruzione nelle Aziende sanitarie: prevenzione, trasparenza, ruoli e responsabilità"</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Maggio 2014</p> <p>FORUM P.A.</p> <p>Seminari su: "Trasparenza e Privacy" "Trasparenza e Standard di Servizio" "Progetto appalto sicuro: legalità e trasparenza nella pubblica amm.ne"</p>
<p>Date</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Maggio 2014</p> <p>FORMEZ</p> <p>Seminario formativo: " Per una trasparenza comunicativa: il coordinamento strategico tra il ciclo di gestione della performance, i PTPC e i PTTI ".</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Novembre 2011</p> <p>EF Online School</p> <p>Corso di lingua inglese</p>
<p>Date</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Ottobre 2010</p> <p>ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche</p> <p>Corso: "Il responsabile del procedimento (avanzato)"</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Ottobre 2007</p> <p>ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche</p> <p>Corso: " La stipula dei contratti nella Pubblica Amministrazione: gare, appalti e capitolato d'appalto, contratti".</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Ottobre 2006</p> <p>ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche</p> <p>Corso: "Il responsabile del procedimento".</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Novembre-Dicembre 2004</p> <p>ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche</p> <p>Corso: "La responsabilità del funzionario pubblico".</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Marzo-Aprile 2004</p> <p>ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche</p> <p>Corso: "Istruttoria, redazione, emanazione di atti amministrativi".</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Marzo-Aprile 2002</p> <p>IRFOD Lazio- Scuola Regionale di Formazione Pubblica</p> <p>Seminario: "Scuola di sussidiarietà"</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Aprile 2001</p> <p>Istituto Regionale di studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo"</p> <p>Seminario: "La semplificazione delle certificazioni amministrative"</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Marzo 2001</p> <p>IRFOD Lazio- Scuola Regionale di Formazione Pubblica</p> <p>Corso operativo: "Microsoft Word"</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Gennaio 2001</p> <p>Regione Lazio - Dipartimento Risorse e Sistemi</p> <p>Seminario: "Il processo di delega".</p>
<i>Pagina 7 - Curriculum vitae di D'Alò Carlo</i>	
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Aprile 1997</p> <p>Istituto Regionale di studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo"</p> <p>Corso: "Gli appalti pubblici".</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Novembre 1996</p> <p>CEIDA – Scuola Superiore di amministrazione Pubblica e degli enti Locali</p> <p>Corso: "I servizi assicurativi nella pubblica amministrazione dopo la direttiva 92/50".</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Novembre 1996</p> <p>Istituto "Alcide De Gaspari"</p> <p>Corso: "Diritto comunitario".</p>
<i>Pagina 8 - Curriculum vitae di D'Alò Carlo</i>	

<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Settembre 1996</p> <p>Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata – Roma</p> <p>Seminario: "La nuova normativa dei lavori pubblici di cui alla L.109/94".</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Settembre 1995</p> <p>CRESA – Centro di ricerca per l'economia, l'organizzazione e l'amministrazione della sanità</p> <p>Corso: "La valutazione nel d.Lgs 502/92 e il monitoraggio del SSR".</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>luglio 1995</p> <p>CRESA – Centro di ricerca per l'economia, l'organizzazione e l'amministrazione della sanità</p> <p>Corso: "La nuova normativa, i livelli di assistenza e il sistema tariffario nazionale".</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Aprile 1994</p> <p>ALFOR – Centro di alta formazione professionale</p> <p>Corso: "Appalti di OO.PP. e normativa comunitaria".</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Marzo - Giugno 1991</p> <p>Cogesin S.p.A.</p> <p>Stage formativo in materia di appalti di opere pubbliche.</p>

COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>Inglese</p> <p>buono</p> <p>buono</p> <p>buono</p> |
|---|---|

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc*

WORD
EXCEL
INTERNET
POSTA ELETTRONICA

PATENTE O PATENTI Automobilistica, cat.B

ULTERIORI INFORMAZIONI

In possesso di attestato di lodevole servizio per mansioni svolte presso l'Area Giuridico Normativa-Istituzionale della Direzione Regionale Programmazione Sanitaria.

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Roma, 15 settembre 2024

Dott. Carlo D'Alò