



Informazioni personali

Nome

Lorenzo De Angelis

Telefono – Indirizzo e-mail

06.5168.5223 - l.deangelis@regione.lazio.it

Esperienza lavorativa

Date

1° marzo 2025 – in corso (termine incarico 29 febbraio 2028)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lazio – Direzione regionale Personale, Enti Locali e Sicurezza. Via R.R. Garibaldi 7 – Roma

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente dell'Area Attuazione delle politiche per il rafforzamento amministrativo – Relazioni sindacali. Incarico triennale, ex art. 19, co. 5 bis, D.lgs. 165/2001 (a seguito di Avviso pubblico sul BURL n. 90 del 7/11/2024).

Principali attività e responsabilità

Provvede ai reclutamenti del personale a tempo determinato ed alle altre forme di assunzione ai sensi di legge - finanziati con specifiche risorse comunitarie, statali e regionali - destinati al rafforzamento amministrativo delle strutture della Giunta regionale nell'ambito della programmazione regionale 2022-2024, della programmazione europea 2021-2027 e del PNRR. Cura, le relazioni sindacali e la gestione della contrattazione integrativa.

Dal 1° ottobre 2025 – in corso, **responsabile ad interim** (ex art. 164, c. 5, R.R. 1/2002), dell'Area "Organizzazione, valutazione, time management e sistema informativo del personale", della medesima Direzione regionale.

Provvede, tra l'altro, alla misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del personale, nonché alla rilevazione delle presenze/assenze del personale della Giunta regionale e alla gestione dei cartellini di presenza, curando l'applicazione degli istituti contrattuali riguardanti le diverse tipologie di assenze di cui al CCNL.

Date

16 dicembre 2023 – 28 febbraio 2025 (attualmente in aspettativa ex art 19, co. 5 bis, D.lgs. 165/2001)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ARPA Lazio – Agenzia Regionale Protezione Ambientale del Lazio. Via G. Garibaldi n. 114 - Rieti.

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente Amministrativo (C.C.N.L. Dirigenza Area Funzioni Locali, sezione PTA del SSN) a tempo pieno e indeterminato (a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, in G.U. n. 58 del 23/07/2019).

Principali attività e responsabilità

Assegnato all'Area Patrimonio, Beni e Servizi; dal 16.09.2024 titolare di incarico quinquennale di direzione della struttura operativa Unità provveditorato, economato e servizi generali, all'interno della stessa Area.

Date

1° aprile 2022 – 15 dicembre 2023

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lazio – Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale. Via R.R. Garibaldi 7 – Roma

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile della Segreteria del Direttore regionale. Appartenente all'Area Funzionari ed E.Q. (già D1/D3).

Principali attività e responsabilità

Assistenza e supporto al Direttore regionale Affari Istituzionali e Personale negli adempimenti relativi e connessi alla sua funzione. Coordinamento ed organizzazione del personale assegnato alla Segreteria del Direttore.

Date

06.11.2014–31.12.2016 e 01.01.2020–31.03.2022 (nel triennio 2017-2019 in aspettativa ex art 19, c. 6, D.lgs. 165/2001)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lazio – Segreteria della Giunta. Via Cristoforo Colombo n. 212 – Roma.

Tipo di Impiego

Funzionario Esperto di Area Amministrativa

Principali attività e responsabilità

Assicura il supporto amministrativo al Segretario della Giunta, curando le attività e gli atti di competenza della Segreteria della Giunta; verifica la regolarità formale delle proposte di DGR trasmesse dalle strutture regionali.

Date

1° gennaio 2017 – 31 dicembre 2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I – Viale del Policlinico n. 155 - Roma.

Tipo di Impiego

Dirigente Amministrativo (C.C.N.L. Dirigenza S.P.T.A.) a tempo pieno e determinato per la durata di un anno, vincitore di avviso pubblico per titoli ed esami. Incarico prorogato per l'anno 2018 e per l'anno 2019.

Principali attività e responsabilità

Presso la **U.O.C. Provveditorato**, titolare di I.P. "**Logistica**", ho curato e predisposto gli atti e i provvedimenti di gara relativi ai settori di competenza dell'Ufficio Logistica. Dal 1° maggio 2018 presso la **U.O.C. Farmacia Ospedaliera**, titolare di I.P. "**Gestione amministrativa degli acquisti di beni sanitari**".

Date

05 Maggio 2008 – 05 novembre 2014

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lazio - Direzione Territorio, Urbanistica, Mobilità e Rifiuti - **Area Porti e Trasporto Marittimo.**

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario Esperto di Area Amministrativa (tempo pieno e indeterminato come vincitore di concorso pubblico)

Principali attività e responsabilità

Ho curato i contratti di servizio e gli atti di autorizzazione e concessione per l'esercizio del trasporto marittimo, in particolare il contratto di servizio tra Regione e Laziomar S.p.A., del 15/01/2014 con durata decennale, nonché ho provveduto agli adempimenti amministrativi in materia di impianti di acquacoltura nel Golfo di Gaeta.

Date	22 Dicembre 2002 – 04 Maggio 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Roma – Corpo di Polizia Provinciale, Viale di Villa Pamphili n. 84, 00152 Roma
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Tutela dell’ambiente e polizia amministrativa locale.
Lavoro o posizione ricoperti	Guardia Provinciale (Categoria C, posizione economica C4 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali). Tempo pieno e indeterminato come vincitore di concorso pubblico.
Principali attività e responsabilità	In servizio presso l'Ufficio Tutela del Territorio, ho svolto attività di vigilanza in materia di tutela dell'ambiente ed attività istruttorie, redazione di atti ed adempimenti di polizia amministrativa locale (in materia di agriturismo, agenzie di viaggi e turismo, esercizio delle professioni turistiche, riserve naturali protette, inquinamento e tutela ambientale, sicurezza ed educazione stradale, attività venatoria, esercizio della pesca).
Date	Maggio 2000 – Maggio 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Paolo Quarto, Viale di Villa Pamphili n. 15 - Roma
Tipo di attività o settore	Studio legale, specializzato in diritto penale.
Principali attività e responsabilità	Svolgimento della pratica legale, consulenza legale, ricerche giuridiche e redazione atti giudiziali e stragiudiziali in materia penale. Attività di segreteria in studio e presso le Cancellerie degli Uffici Giudiziari.
Istruzione e formazione	
Date	22/10/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Giustizia - Corte d'Appello di Campobasso, sessione d’esame anno 2002.
Date	05/11/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Master Universitario, di II Livello , “Il contratto nel diritto europeo”. 60 CFU
Principali tematiche/competenza	Diritto contrattuale, nazionale e comunitario, e relativa analisi teorica e pratica.
Nome e tipo d'organizzazione	Università degli Studi di Roma Tre, Facoltà di Giurisprudenza, Via Ostiense n. 161, Roma (RM).
Date	14/04/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenza	Discipline giuridiche pubblicistiche, privatistiche, storiche, economiche. voto 100/110
Nome e tipo d'organizzazione	Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, Piazzale Aldo Moro n. 1, Roma (RM)
Date	14/07/1993
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica , voto 48/60.
Nome e tipo d'organizzazione	Liceo Scientifico Statale “Gian Battista Morgagni”, Via Fonteiana n. 125, Roma (RM)
Formazione	
Corso di Formazione e Data	Corso Microsoft Word (Office 365), corso FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio 06.04-31.12.2020
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso Microsoft Web App (One Drive, One Note, Teams), corso FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio 06.04-31.12.2020 Lavorare in smart working per il personale Regione Lazio, corso FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio 19.03-15.06.2020
Corso di Formazione e Data	Ufficio di Scopo Formazione Laziocrea S.p.A. - Regione Lazio, Via R.R. Garibaldi 7, Roma (RM)
Nome e tipo d'organizzazione ...	“Nuova disciplina dei Contratti pubblici”, 30 ore, dal 04 al 11 aprile 2018. Regione Lazio - Osservatorio regionale dei contratti pubblici, sede di Via del Serafico 127, Roma
Corso di Formazione e Data	Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale INPS “Valore PA 2016” in “Tutela della privacy e diritto di accesso”, 50 ore, dal 3 marzo al 7 aprile 2017.
Nome e tipo d'organizzazione ...	Università degli Studi di Roma Tre, Facoltà di Giurisprudenza, Via Ostiense 161, Roma.
Corso di Formazione e Data	Il nuovo processo amministrativo tra teoria e pratica”. 52 ore, 15 gennaio – 18 aprile 2016
Nome e tipo d'organizzazione ...	Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio A.C. Jemolo, Viale Giulio Cesare n. 31, Roma.

Corso di Formazione e Data Nome e tipo etc...	"Procedimento amministrativo, processo amministrativo ed innovazione tecnologica applicata alla P.A." . 60 ore, settembre 2012 - giugno 2013. Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana c/o Consiglio Regionale del Lazio, Via della Pisana, Roma.
Corso di Formazione e Data Nome e tipo etc...	Corso di preparazione per il concorso di accesso alla Carriera in Magistratura. 176 ore, 21.10.2011-16.03.2012 Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio A. C. Jemolo, in Roma
Corso di Formazione e Data Nome e tipo etc...	"Il nuovo Codice del Processo Amministrativo", 24 ore, marzo – aprile 2011. Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio A. C. Jemolo, in Roma.
Corso di Formazione e Data Nome e tipo etc...	Corso teorico-pratico per Mediatore di conciliazione. 10 ore, integrazione 01- 03 marzo 2011. Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio A. C. Jemolo, in Roma.
Corso di Formazione e Data Nome e tipo etc...	Corso di perfezionamento e specializzazione "La conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti". 45 ore, 22/09-22/10/2010. Conseguita la qualifica di mediatore ex DLgs 28/2010 e DM 180/2010 Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio A. C. Jemolo, in Roma, accreditato con PDG del 21/09/2007 del Ministero della Giustizia, ex art. 4 comma 3 D.M. n. 222/2004
Corso di Formazione e Data Nome e tipo etc.....	"Ordinamento giuridico e della Tutela dei Consumatori". 80 ore, marzo-luglio 2010. Voto finale <i>eccellente</i> Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio A. C. Jemolo, in Roma.
Corso di Formazione e Data Nome e tipo etc.....	Corso Integrato di Formazione Interdisciplinare (informatica, diritto, management) per la formazione e lo sviluppo professionale di neolaureati in giurisprudenza. Durata 160 ore, marzo -16 maggio 2001. FORMIT - Fondazione per la Ricerca sulla Migrazione e Integrazione delle Tecnologie, Roma.
Corso di Formazione e Data Nome e tipo etc.....	Corso di Formazione Professionale per "Tecnico di marketing internazionale e commercio con l'estero". 400 ore, febbraio -5 luglio 2000, voto 30/30. Ho ottenuto la relativa qualifica professionale. Centro di Formazione Professionale del Comune di Roma di Via Rubra.

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue - Autovalutazione
Livello europeo - Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Francese

Inglese

Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

Inglese: Certificato Liv. 1 del centro linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi Roma Tre, 15.09.2000.
Certificate of Graduation in Business English II, della Hult International Business School, anno 2009.

Capacità e competenze informatiche

Titolare di Patente Europea del Computer E.C.D.L. rilasciata il 08.04.2002.
Attestato di Informatica 2° Liv. del 30.06.2000, dopo corso di 40 ore presso il 21° CTP del Comune di Roma

Altre informazioni

Servizio militare assolto.

- Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

- Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 del GDPR 679/2016.

Roma, 2 ottobre 2025

Lorenzo De Angelis