



Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	De Bonis Cinzia
Sesso	F
Cittadinanza	Italiana

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO – FORMAZIONE

• Date (da – a)	14.07.1986
• Nome e tipo di istituto o formazione	Università degli studi di Roma “La Sapienza”
Titolo o qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
• Date (da – a)	08.11.1990
• Nome e tipo di Istituito o formazione	Esercizio attività forense presso i tribunali e le Preture della Corte d’Appello di Roma
• Titolo conseguito	Procuratore Legale
• Date (da – a)	Dal mese di novembre 1990 a giugno 1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE DE BONIS
• Tipologia di azienda o settore	ATTIVITA’ LEGALE
• Tipologia di rapporto di lavoro	INDIPENDENTE AVVOCATO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del Datore di lavoro
- Tipologia di Azienda o Settore

Tipologia di rapporto di lavoro

Da ottobre 1990 a maggio 1993

Istituto Tecnico Commerciale per Geometri “Ernesto Nathan
Scuola superiore legalmente riconosciuta
contratto a tempo indeterminato

Docente di Diritto Commerciale e di Scienze delle Finanze

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del Datore di lavoro
- Tipologia di Azienda o Settore
- Tipologia di rapporto di lavoro

DA OTTOBRE 1986 A MAGGIO 1993

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “LA SAPIENZA” P.LE ALDO MORO. 1 - ROMA
UNIVERSITA’ STATALE P.A.**

**CULTORE DELLA MATERIA PRESSO LA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA-
ISTITUTO DI DIRITTO PENALE COMMISSARIO DI ESAMI**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del Datore di lavoro
- Tipologia di Azienda o Settore
- Tipologia di rapporto di lavoro

DA MAGGIO 2004 A OTTOBRE 2006

UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI ROMA 3 VIALE G. MARCONI – ROMA

UNIVERSITÀ STATALE P.A.

CULTORE DELLA MATERIA PRESSO LA FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE IN

**DI DIRITTO REGIONALE EUROPEO
COMMISSARIO DI ESAMI**

- Tipologia di rapporto lavoro **ENTE REGIONE LAZIO** . Assunta presso la Regione Lazio in seguito a Concorso pubblico per esami a 130 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo per 7° qualifica funzionale, bandito con deliberazione n° 6411 del 13.07.1988. Contratto a tempo indeterminato. Attualmente a seguito del vigente contratto collettivo del comparto Regioni Autonomie Locali, la stessa è inserita nella categoria D3 posizione giuridica e D7 Economica

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Seminario di Specializzazione di Diritto Comunitario Europeo per funzionari e dirigenti della Regione Lazio;
- Corso di qualificazione professionale inerente all’aggiornamento informatico di Windows e Word tenutosi presso la sede della Regione Lazio;
- Seminario istituito in collaborazione con la Conferenza permanente dei servizi di controllo interno delle Regioni e Provincie autonome relativo al “Nuovo controllo strategico alla luce del D.lgs 286/99 organizzato dalla Lattanzio & Associati;

urriculum formativo e professionale di De Bonis Cinzia

- Seminario su “il processo di delega” organizzato dal Dipartimento Risorse e Sistemi” della Regione Lazio” tenutosi presso la sede della Regione Lazio;
- Master P.A. sul Marketing del territorio e sviluppo locale organizzato dal Forum della Pubblica Amministrazione tenutosi a Roma;
- Corso di informatica “Excel Operativo” presso la Scuola Regionale di Formazione Pubblica IRFOD.
- Corso di formazione della Lattanzio & Associatosi relativo all’applicazione dei Dlgs n° 471/472/473 in materia di Contenzioso Tributario;
- Corso impartito dalla Regione Lazio sulla Lingua Inglese “Inglese Beiggenner”e relativo superamento
- Corso di Comunicazione denominato – “Agorà dialogare con il cliente interno ed esterno” presso il Polo Didattico ASAP.
- Corso “on line” di Aggiornamento Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro
- Corso “On line” denominato “La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio”
- Corso “On line” denominato Il Responsabile del Procedimento
- Attestato di partecipazione alla giornata formazione Banche Dati “Leggi d’Italia “
- Corso sul controllo relativo alla documentazione amministrativa e autocertificazioni presso il Polo didattico ASAP
- Corso Privacy approfondito presso il Polo didattico;
- Corso sullo sviluppo manageriale presso il Polo didattico
- Corsi “On line” Piattaforma ASAP per la preparazione agli esami per le progressioni economiche orizzontali relativi alla E- Leadership Disciplina normativa del Pubblico Impiego e le Conferenze dei Servizi.
- Percorso formativo World cafe: Percorsi di Cooprogettazione in Regione Lazio;
- Corso on line mart Working & Smart Learning;
- Corso “On line” percorso formativo Microsoft Excel (Office 365),
- Corso “On line” Microsoft Skype for business e Outlook (Office 365);
- Corso “On line” Powerpoint

PRINCIPALI MANSIONI ATTRIBUITE:

- Istruttore Direttivo Funzionario presso la Segreteria della Vice Presidenza della Giunta;1993/1994
- Istruttore Direttivo Funzionario presso l’ufficio Delibere della Presidenza della Giunta 1994/1997;
- Istruttore Direttivo Funzionario presso l’Ufficio Eventi Speciali della Presidenza della Giunta 1997/2000;
- Istruttore Direttivo Funzionario presso L’Ufficio di Gabinetto del Presidente 2000/2001;
- Istruttore Direttivo Funzionario presso Assessorato Bilancio dal 2001 e in qualità di Posizione Organizzativa dal 2002 attribuita con Determina Regionale n° 0037/B del 11/02/2002;
- Posizione Organizzativa di 1° fascia da Ottobre 2010 fino a marzo 2022
- Dirigente dell’Area Contenzioso Reclami e Mediazione Tassa Automobilistica attribuito con A.O. n° G02704 del 09/03/2022.
- Conferimento incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) di 1ª fascia “Gestione del Contenzioso Tassa Automobilistica/Gestione del Contenzioso Tributi regionali; Coordinamento attività e coordinamento del personale dell’Area” nell’ambito della Direzione regionale Ragioneria Generale, Area “Contenzioso Tassa Automobilistica, Tributi e recupero crediti regionali con A.O.G71023 del 06.06.2024

Attività di studio, consulenza, coordinamento del personale, predisposizione di atti normativi e atti con valenza esterna in particolare per le seguenti funzioni:

- a) Predisposizione degli avvisi di accertamento e irrogazioni di sanzioni delle sanzioni amministrative per omesso, tardivo o insufficiente pagamento della tassa Automobilistica e regionale e mancato pagamento da parte dei concessionari degli obblighi in materia di esenzione Legge n°449/1197, art 17 del D.M. n° 56/1998; D.M. delle Finanze n. 418/1998;
- b) Predisposizione degli avvisi accertamento per l’applicazione dell’imposta sulle concessioni statali del Demanio e del patrimonio indisponibile di cui alla Legge Regionale n° 1 del 28 dicembre 1971 e Legge Regionale n° 29 del 29 aprile 1983
- c) Predisposizione dei modelli di cartelle esattoriali da inviare agli utenti per il recupero coattivo in caso di mancato insufficiente e tardivo versamento della Tassa automobilistica e degli altri tributi regionali;

- d) Predisposizione e stesura della Legge Regionale approvata dal Consiglio Regionale in data 17.02.2005 n° 9 art 64 relativa alla concessione della rateizzazione del credito tributario compresa la Tassa Automobilistica;
- e) Coordinamento delle attività svolte dal personale Lazio Service - Progetto Equitalia in materia di pre - istruttoria delle memorie difensive trasmesse dai contribuenti in seguito alla notifica di avvisi di accertamento e alla notifica cartelle esattoriali Equitalia Gerit emesse per il recupero coattivo della tassa automobilistica;
- f) Gestore Unico in qualità di amministratore di sistema per la profilazione per la lavorazione e delle iscrizioni a ruolo sul sito Equitalia - Gerit;
- g) Predisposizione degli avvisi di accertamento e irrogazioni di sanzioni amministrative per omesso, tardivo o insufficiente pagamento della addizionale regionale ARISGAM relativa ai consumi di gas metano usato come combustibile, istituita con D.lgs n°398 del 21/12/1990 e L.L. R.R. n° 7 e 8 del 20/03/1995;
- h) Predisposizione degli avvisi di accertamento della Tariffa Fitosanitaria ai sensi dell'art.55 del D.lgs n°214 del agosto 2005 e D.M. n°153 de 12 aprile 2006, a carico degli operatori del Settore Fitosanitario, nonché per le verifiche di cui all'art.20 e 23 dello steso decreto per omesso, insufficiente e tardivo versamento;
- i) Riscossione coattiva mediante iscrizione ruolo ai sensi dell'art.3 comma 4 lettera B D.L. n°203/2005 n°1 del D.L. n°203/2005 convertito con modificazioni dalla Legge n° 248/2005 entrato in vigore in data 1 ottobre 2006 – Art. 27 della Legge n°689/81, dei crediti regionali;
- j) Predisposizione degli avvisi di accertamento e irrogazione di sanzioni del Tributo in discarica dei rifiuti solidi di cui alla Legge n°549/2005 e Legge Regionale n° 42/1998 e istruttoria e relativa definizione degli scritti difensivi trasmessi dai contribuenti per notifica dei relativi avvisi di accertamento e delle cartelle esattoriali emesse per omesso, insufficiente e tardivo pagamento del tributo in discarica dei rifiuti solidi;
- k) Predisposizione memorie difensive e atti di comparsa davanti alla Corte di Giustizia Tributaria di 1° grado

ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI SVOLTI PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DELLA REGIONE LAZIO

Gruppi di lavoro Area Contenzioso:

- Responsabile del Gruppo di lavoro di cui alla DGR n°C1193 del 12 luglio 2004;
- Responsabile del Gruppo di lavoro di cui alla DGR n°C1776 del 08/09/2005
- Responsabile del gruppo di lavoro di cui alla DGR n° C 0307 del 13 febbraio 2007;
- Responsabile del Gruppo di lavoro di cui alla DGR n°n° C 0311 del 15 febbraio 2008;

Con Atto di Organizzazione n° B2765 del 11/04/2011 attribuzione dell'Alta Professionalità di 1° fascia pari ad €. 16.0000 di cui agli artt. 6 e7 dell'Accordo di Concertazione n°2 del 2011;

Con D.G.R. n° B00276 del 30/01/2013 nuova assegnazione di Responsabilità attribuite al funzionario Avv. Cinzia De Bonis , e contestuale istituzione e attribuzione dell'Alta Professionalità di ° fascia

Con D.G.R. n° B00486 del 14/02/2013 Rettifica dell'Atto di Organizzazione del 30 gennaio 2013, n° B00276 nella dicitura riportata nel promo "DATO ATTO" delle premesse: Punti "355" indicando, come corretta, la seguente dicitura: "Punti 400";

Con Atto di Organizzazione n° G05015 del 11/04/2014 Conferimento di incarico di Alta Professionalità "Gestione Tassa "Automobilistica" Conferimento di Incarico di Alta Professionalità Pagamenti Omessi, tardivi e insufficienti, Contenzioso su organi giudiziari non tributari nell'Ambito dell'Area Gestione Tassa Automobilistica e Recupero dei crediti Regionali

Con Atto di Organizzazione n°G8485 del 15/05/2017 Conferimento di Alta Professionalità " Tassa Automobilistica" Pagamenti Omessi, tardivi e insufficienti, iscrizione a ruolo dei crediti regionali ;

Con Decreto Dirigenziale n° G06167 del 14/05/2018 nomina del funzionario Avv. Cinzia De Bonis quale componente della Commissione Paritetica, ai sensi dell'art.21 dell'Accordo di Cooperazione tra ACI e Regione Lazio in materia di Tassa Automobilistica;

Con Atto di Organizzazione n° G05452 del 03/05/2019 Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa di I^a fascia "Tassa automobilistica - pagamenti omessi, tardivi e insufficienti" nell'ambito della Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio, Area "Gestione Tassa Automobilistica"

Con Atto di Organizzazione n° G02704 del 09/03/2022 Conferimento di incarico di Dirigente dell'Area Contenzioso, Reclami e Mediazione Tassa Automobilistica della Direzione Regionale, Bilancio Governo Societario, Demanio e Patrimonio.

Con Atto di Organizzazione n°G07123 del 06/06/2024 Conferimento incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) di I^a fascia "Gestione del Contenzioso Tassa Automobilistica/Gestione del Contenzioso Tributi regionali; Coordinamento attività e coordinamento del personale dell'Area" nell'ambito della Direzione regionale Ragioneria Generale, Area "Contenzioso Tassa Automobilistica, Tributi e recupero crediti regionali"

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE:

MADRE LINGUA		ITALIANO		SPAGNOLO - INGLESE	
ALTRE LINGUE		SPAGNOLO - INGLESE			
Autovalutazione livello europeo		Autovalutazione livello europeo			
Spagnolo		Spagnolo			
Inglese		Inglese			
Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale produzione	
1	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
2	sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE:

Buona conoscenza di vari applicativi informatici, Word, Posta elettronica, Microsoft Skype for business e Outlook Excel, Internet, Power Point.

La sottoscritta dichiara che:

- Di essere in possesso di 2 attestati di lodevole servizio presso la Regione Lazio per un periodo non inferiore ad un anno ciascuno;
- che nella valutazione riguardante l'indennità di risultato ha conseguito, negli ultimi anni, una valutazione non inferiore a 100.
- **Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi dell'art. 46,47 e 77 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445/2000 di essere consapevoli che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art.76 del citato D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.**
- **La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs 30.06.2003 n. 196.**

La sottoscritta è a conoscenza, inoltre che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

La sottoscritta dichiara, ai sensi della vigente normativa, che i titoli dichiarati nel presente curriculum sono in possesso della scrivente e dell'Amministrazione presso la quale presta servizio e che la stessa si riserva di presentarli su richiesta.

Roma, 02.08.2024

Avv. Cinzia De Bonis