



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLA ELVIRI**
Indirizzo Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 ROMA
Telefono 06516833687
E-mail pelviri@regione.lazio.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 20 marzo 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 31 luglio 2020

Atto di Organizzazione G09137 – Conferimento di Incarico di Posizione Organizzativa di I^a fascia denominata “Internazionalizzazione e Marketing territoriale”

Principali mansioni e responsabilità

- Programmazione e attuazione degli interventi in materia di internazionalizzazione, marketing del territorio, comunicazione ed attrazione degli investimenti esteri in attuazione della legge regionale 27 maggio 2008, n. 5, con responsabilità dei procedimenti complessi ad elevato contenuto tecnico/professionale.
- Coordinamento e attuazione del Programma degli Interventi diretti ed indiretti di internazionalizzazione delle PMI con fondi regionali e fondi del programma POR FESR Lazio 2014-2020. Progettazione, elaborazione e realizzazione di interventi e iniziative, direttamente o con il supporto delle società in house, in particolare:
 - studi di fattibilità per valutazione progetti di sviluppo in mercati esteri e di attrazione degli investimenti esteri;
 - organizzazione di tavoli, seminari, convegni, dibattiti;
 - rafforzamento del raccordo strategico/operativo con i distretti produttivi e tecnologici regionali ed i portatori di interesse del territorio (le associazioni di categoria, il sistema della ricerca, il sistema camerale);
 - sostegno all'azione commerciale nei mercati esteri (supporto e accompagnamento alle fiere internazionali, incontri di “business matching”);
 - iniziative di formazione per gli operatori del settore relativamente agli aspetti specialistici sulle tematiche connesse ai mercati internazionali ed alla cooperazione internazionale;
 - Organizzazione di missioni istituzionali e tecniche per rafforzare le relazioni internazionali a supporto delle imprese laziali;
 - adozione misure di monitoraggio, valutazione e verifica degli interventi e dei risultati ottenuti inerenti le azioni previste dal Programma di Interventi e l'impatto sul sistema produttivo regionale.
- Attuazione della legge regionale 28 ottobre 2016, n. 13 “Disposizioni di riordino in materia di informazione e comunicazione”, in particolare:
 - Applicazione della normativa statale e regionale nonché delle direttive comunitarie.
 - Redazione, anche attraverso la predisposizione di Testi Unici, di proposte di semplificazione e snellimento delle norme e dei procedimenti nelle materie di competenza.

- Partecipazione a tavoli tecnici e commissioni su settori specifici.
- Coordinamento e attuazione delle attività tecnico/amministrative connesse all'attuazione della legge regionale 2 aprile 1991, n. 14 "Disciplina e promozione delle manifestazioni fieristiche nella Regione Lazio. Valorizzazione delle piccole e medie industrie e dell'artigianato del Lazio".
- Redazione, anche attraverso la predisposizione di Testi Unici, di proposte di semplificazione e snellimento delle norme e dei procedimenti nelle materie di competenza.
- Partecipazione a tavoli tecnici e commissioni su settori specifici.

Dal 7 maggio 2019	Atto di Organizzazione G06023 – Conferimento di Incarico di Posizione Organizzativa di 2ª fascia denominata "Marketing territoriale e sistema fieristico"
Dal 15 maggio 2017	Atto di Organizzazione G06784 – Conferimento di Incarico di Posizione Organizzativa di 2ª fascia denominata "Internazionalizzazione e marketing territoriale del sistema fieristico e delle imprese"
Dal 23 marzo 2017	Atto di Organizzazione G03651 – Conferimento di Incarico di Posizione Organizzativa di 1a fascia denominata "Promozione sistema fieristico laziale"
Dal 25 maggio 2016	Con determinazione n. G05953 del 25/05/2016 inquadramento presso la Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive – Area Internazionalizzazione e Marketing Territoriale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE LAZIO - Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 ROMA
Tipo di impiego	Funzionario
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Cura gli adempimenti della Legge regionale 14/91 sul sistema fieristico regionale, la redazione del "Calendario fieristico regionale" e l'attribuzione della qualifica "regionale", "nazionale ed "internazionale" con particolare riguardo alle seguenti attività: - Istruttoria delle istanze di autorizzazione presentate dagli Enti organizzatori relative agli eventi fieristici cui attribuire la qualifica di "regionale", "nazionale" ed "internazionale", e relativa autorizzazione delle medesime; - Istruttoria ed autorizzazione delle variazioni di data e di localizzazione delle manifestazioni fieristiche; - Rapporti con gli Enti Locali cui spetta l'attribuzione della qualifica di "locale" a manifestazioni che accolgono prevalentemente espositori di ambito comunale, ai fini del censimento delle manifestazioni cui viene attribuita tale qualifica; - Redazione e divulgazione del calendario fieristico regionale; - Gestione dei rapporti con gli Organizzatori, gli Enti locali e le Associazioni che promuovono l'attività fieristica regionale; - Promozione del calendario fieristico regionale in ambito regionale, nazionale ed internazionale; - Gestione contenzioso relativo ai procedimenti in carico. - Collabora alla realizzazione di interventi di internazionalizzazione e di promozione finalizzati alla valorizzazione del sistema produttivo ed economico laziale in accordo con altri enti ed organismi regionali, nazionali ed internazionali con fondi regionali ed europei. - Collabora ai fini della partecipazione e della comunicazione di manifestazioni fieristiche internazionali a supporto delle imprese laziali.

- Supporta il coordinamento delle attività e la predisposizione degli atti necessari per l'attuazione delle politiche e dei programmi europei, nazionali e regionali in materia di marketing territoriale.
- Membro del Coordinamento del sistema fieristico nazionale.

Dal 4 febbraio 2016	Con determinazione n. G00748 del 04/02/2016 inquadramento come componente della segreteria del Direttore Ambiente e Sistemi Naturali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE LAZIO - Via del Pescaccio, 96-98 - 00166 ROMA
Tipo di impiego	Funzionario
Principali mansioni e responsabilità	Attività di segreteria di direzione e supporto alle aree. Principali mansioni: supporto al Direttore nel coordinamento delle attività della Direzione e dei Dirigenti e predisposizione atti amministrativi conseguenti; cura dei rapporti Assessorato/Direzione, in particolare referente per le interrogazioni consiliari e parlamentari Referente URP per la Direzione Referente della Direzione per l'accesso agli atti dei Consiglieri della Regione Lazio
Dal 10 agosto 2015	Con determinazione n. G10024 del 10/08/2015 inquadramento come componente della segreteria del Direttore dell'Agenzia per la Difesa del Suolo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE LAZIO – Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - ROMA
Tipo di impiego	Funzionario
Principali mansioni e responsabilità	Attività di segreteria di direzione e supporto alle aree. Principali mansioni: cura dei rapporti Assessorato/Direzione, in particolare referente per le interrogazioni consiliari e parlamentari Referente URP per l'Agenzia
Dal 17 febbraio 2014	Con determinazione n. G01641 del 17/02/2014 componente della segreteria del Direttore Infrastrutture, Ambiente e Politiche Abitative
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE LAZIO – Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - ROMA
Tipo di impiego	Funzionario
Principali mansioni e responsabilità	Attività di segreteria di direzione e supporto alle aree. Principali mansioni: <ul style="list-style-type: none"> - cura dei rapporti Assessorato/Direzione, in particolare referente per le interrogazioni consiliari e parlamentari, delibere, conferenze,.... - supporto al Direttore nel coordinamento delle attività della Direzione e dei Dirigenti e predisposizione atti amministrativi conseguenti anche in relazione con le Aree del settore della Protezione Civile fornendo supporto a tutte le attività di gestione, emergenza e soccorso anche fornendo ausilio nell'elaborazione e predisposizione di modelli Referente URP per la Direzione
Dal 6 giugno 2013	Con determinazione n. A04764 del 06/06/2013 inquadramento come componente della segreteria del Direttore dell'Agenzia Regionale per i Parchi

Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE LAZIO – Via del Pescaccio, 96-98 - 00166 ROMA
Tipo di impiego	Funzionario
Principali mansioni e responsabilità	Attività di segreteria di direzione e supporto alle aree, in particolare “Sviluppo Sostenibile e Promozione del Territorio” e “Comunicazione ed Informazione”; predisposizione atti amministrativi conseguenti
Dal 22 marzo 2011	Con determinazione n. 2397 assegnazione all’Area “Marketing Territoriale e del Made in Lazio”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE LAZIO – Direzione Turismo - Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - ROMA
Tipo di impiego	Funzionario
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione iniziative ed eventi per la realizzazione del “Sistema Lazio” e atti amministrativi conseguenti Redazione contenuti “Strade del Vino – Marchi collettivi – Servizi” – Sezione “Made in Lazio” del portale www.ilmiolazio.it Organizzazione del convegno “Stati Generali del Turismo 2012”, Borgo Piave (LT), 20/01/2012
Dal 1° nov. 2009	Regione Lazio - Funzionario cat. D1 - Via Cristoforo Colombo, 212 – Roma – assegnata alla Direzione Regionale SERIT in qualità di esperto di marketing-comunicazione cat. D1 - attività di supporto all’Agenzia Regionale per la Promozione Turistica di Roma e del Lazio S.p.A. (sede Via Parigi, 11 – Roma).
Tipo di attività o settore	
Principali mansioni e responsabilità	<u>Area Promozione</u> : organizzazione di eventi e manifestazioni promosse dalla Regione Lazio e dell’allestimento dei relativi spazi espositivi presso alcune delle manifestazioni fieristiche internazionali e nazionali del turismo promosse dalla Regione Lazio con DGR 43 del 25/01/2008 DGR 926 del 17/12/2008 e DGR 904 del 27/11/2009. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> - Tutte le attività connesse alla preparazione ai fini della partecipazione a Fiere e borse a carattere internazionale in Italia, Europa, Nord e Sud America, Israele, e all’organizzazione di: - Incontri b to b tra operatori (workshop); - Presentazioni delle destinazioni turistiche a target specifici (road show); - “Educational” per giornalisti e Tour Operator.
	<u>Ufficio di Direzione Atlazio</u> : <ul style="list-style-type: none"> - <u>addetto ai Rapporti Istituzionali</u> con Enti e Uffici all’estero per conto dell’Assessorato al Turismo, della Presidenza e della Direzione Atlazio SpA; - <u>supporto delegazione Regione Lazio nelle Relazioni Internazionali</u>, attività preparatorie ad accordi di cooperazione/reciprocità di Promozione Turistica tra la Regione Lazio ed enti istituzionali omologhi italiani e stranieri; - <u>Supporto e coordinamento alle attività svolte dall’Ufficio Sviluppo Prodotto Turistico</u>: studio dei mercati stranieri attraverso i rapporti congiunti pubblicati da ENIT/Ambasciate/Consolati e Camere di Commercio; - <u>Supporto all’Area Statistica</u>: controllo del sistema informativo per la gestione dei dati statistici sui movimenti turistici nelle strutture ricettive - Osservatorio Statistico Regionale del Turismo – Trasmissione C59, modalità e termini di comunicazione, per via telematica, di arrivi e presenze alla Regione, da parte dei soggetti titolari di autorizzazioni o gestori di esercizio, controllo dati elaborati relativi alla movimentazione dei flussi nelle strutture ricettive e paracicettive, rapporti con enti competenti ai vari livelli (ISTAT, SISTRAR, Uff. Statistica della Provincia di Roma).

2008	lode) presso Link Campus University - Via del Casale di San Pio V, 44 - 00165 Roma
1984	Diploma di Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori – Napoli nelle lingue inglese e francese (Laurea Triennale in Mediazione Linguistica)
2019	Corso “PRA-18-7.1 Sviluppo Manageriale - FOCUS”
2016	Corso ASAP per “Commissario di gara”
2014	Corso ASAP per “Referente URP delle strutture regionali”
2011	Corso ASAP “Euro-progettazione e gestione dei programmi operativi regionali”
2010	Corso di Formazione Regionale: Comunicazione Istituzionale Esterna “Public Speaking: parlare in pubblico in modo efficace” Corso di Formazione Regionale Englishtown online: Lingua Inglese
2000-2001-2003-2004	Corsi di qualificazione nelle seguenti materie: <ul style="list-style-type: none"> - Diritto Amministrativo e Gestione delle Risorse Umane - Marketing - Comunicazione - Efficacia comunicativa - Informatica
1999	Idoneità concorso per Traduttore-Interprete – VII qualifica funzionale presso la Direzione Generale della Motorizzazione Civile e dei Trasporti in Concessione – Ministero dei Trasporti e della Navigazione – graduatoria approvata con D.C.P. n. 2857 del 9 dicembre 1996
1994	Attestazione di tirocinio svolto presso la scuola elementare “De Amicis” di Genzano di Roma
1986-1987	Frequenza Midwestern State University - Texas (8 esami sostenuti)

**COMPETENZE
LINGUISTICHE
LINGUE**

	COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	Eccellente	Eccellente	Eccellente	Eccellente	Eccellente
Francese	Eccellente	Eccellente	Eccellente	Eccellente	Eccellente
Spagnolo	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445 “di essere consapevoli che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i e del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

Roma, 14 luglio 2020

Paola Elviri