

Informazioni Personali	
Nome	Gloria Esposito
Indirizzo	
telefono	06/51684141
email	gesposito@regione.lazio.it
Esperienza Lavorativa	
• Date (da – a)	<b>DAL 12/06/2024</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio Via C. Colombo 212
Tipo di azienda o settore	Direzione Salute e politiche Sociali
Tipo di impiego	"Conferimento incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) di I^ fascia "Coordinamento e gestione dei progetti di ricerca, gestione del percorso di consultazione di cittadini e pazienti e coordinamento delle iniziative di comunicazione correlate" nell'ambito della Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria Area "Ricerca, Trasferimento delle Conoscenze e Umanizzazione" AOG07350 del 07/06/2024
• Date (da – a)	<b>DAL 22/06/2022</b>
Tipo di azienda o settore	Direzione Salute e politiche Sociali
Tipo di impiego	"Coordinamento e gestione dei progetti di ricerca, coordinamento delle attività volte alla promozione dell'umanizzazione delle cure, della partecipazione delle Associazioni di tutela dei pazienti alla programmazione regionale e delle iniziative di comunicazione correlate" nell'ambito della Direzione regionale Salute e integrazione sociosanitaria, Area "Ricerca, Innovazione, trasferimento delle conoscenze e umanizzazione" AOG16109 del 22/11/2022
Date (da – a)	<b>Dal 26/06/2021</b>
Tipo di impiego	Conferimento incarico di posizione organizzativa di 2° fascia “, Coordinamento e Gestione dei Progetti di Ricerca gestione del percorso strutturato di partecipazione delle Associazioni di tutela dei pazienti alla programmazione regionale e coordinamento delle iniziative di comunicazione correlate ” Atto di Organizzazione n. G07954 22/06/2021
• Date (da – a)	<b>DAL 06 MAGGIO 2019</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio Via C. Colombo 212
Tipo di azienda o settore	Direzione Salute e politiche Sociali
Tipo di impiego	Conferimento incarico di posizione organizzativa di 2° fascia “Gestione della Comunicazione, Coordinamento e Gestione dei Progetti di Ricerca” Atto di Organizzazione n. G05496 del 6 maggio 2019
• Date (da – a)	<b>DAL 18 MAGGIO 2017</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio Via C. Colombo 212
Tipo di azienda o settore	Direzione Salute e politiche Sociali
Tipo di impiego	Conferimento incarico di posizione organizzativa “Gestione della Comunicazione, Coordinamento e Gestione dei Progetti di Ricerca” Atto di Organizzazione n. G06974 del 18 maggio 2017
• Date (da – a)	<b>DAL 16 MAGGIO 2016</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio Via C. Colombo 212
Tipo di azienda o settore	Direzione Risorse Umane
Tipo di impiego	Conferimento incarico di posizione organizzativa di II fascia “Carta dei Servizi e studi sul benessere organizzativo” Atto di organizzazione n. G 05300 del16/05/2016

• Date (da – a)	<b>DALL'11 APRILE 2014</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio Via C. Colombo 212
Tipo di azienda o settore	Direzione Risorse Umane
Tipo di impiego	Conferimento incarico di posizione organizzativa di II fascia "Time Management" Atto di organizzazione n. G 05191 dell'11/04/2014 Proposta 6689
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato cat D
• Date (da – a)	<b>DAL 1 OTTOBRE 2007</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Laziosanità –ASP Via di S.Costanza 53 00198 Roma
Tipo di azienda o settore	Sanità settore pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro di diritto privato di alta specializzazione a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento attività di comunicazione interna ed esterna
• Date (da – a)	<b>DA OTTOBRE 2001 A OTTOBRE 2006</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Laziosanità –ASP Via di S.Costanza 53 00198 Roma
Tipo di azienda o settore	Sanità settore pubblico
• Tipo di impiego	Comando dalla Regione Lazio
Principali mansioni e responsabilità	Impiegata presso l'Area Amministrativa - Acquisizione beni e servizi
• Date (da – a)	<b>DAL 1997 A OTTOBRE 2001</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio Assessorato Ambiente Area Valutazione Impatto Ambientale
Tipo di azienda o settore	Ambiente Settore pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	amministrative
• Date (da – a)	<b>DAL 1988 AL 1995</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituti Istruzione Secondaria
Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Insegnante di lingue e letterature straniere
Principali mansioni e responsabilità	Supplente
• Date (da – a)	<b>DAL 1987 AL 1988</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Berlitz school Viale Pasteur 77 Roma
Tipo di azienda o settore	Istituto privato di lingue
• Tipo di impiego	Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Assistente al Direttore
Tipo di azienda o settore	Agenzia Di Sanità Pubblica della regione Lazio
• Tipo di impiego	Comitato Unico di Garanzia
Principali mansioni e responsabilità	Membro effettivo
• Date (da – a)	Dal 06/11/2012 al 01/12/2013
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	2022- 2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore
Titolo di studio conseguito 12 aprile 2023	<b>Master II livello in Patient Advocacy Management</b>
	<b>Laurea Magistrale in Psicologia delle Organizzazioni</b>
2018	Votazione 110/110
2021	<b>Iscritta all'Ordine degli Psicologi del Lazio</b>
• Date (da – a)	2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Tor Vergata
Titolo di studio conseguito	<b>Master di II livello in Criminologia e Cyber Security</b> Votazione 110/110 e lode

• Date (da – a)	2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali
Titolo di studio conseguito	<b>Master in comunicazione pubblica e istituzionale per le amministrazioni e le aziende pubbliche per una durata complessiva di n. 132 ore</b>
• Date (da – a)	1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Materie Letterarie LUMSA
Titolo di studio conseguito	<b>Laurea in Materie Letterarie</b> Votazione 110/110 e lode
• Date (da – a)	1986
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Lingue e Letterature Straniere LUMSA
Titolo di studio conseguito	<b>Laurea in Lingue e Letterature Straniere</b> Votazione 110/110 e lode
• Date (da – a)	1981
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico S.Maria degli Angeli
Titolo di studio conseguito	<b>Maturità Classica</b>
	2001
• Date (da – a)	IRFOD
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Operativo Microsoft Excel
Corso	
	2002
• Date (da – a)	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tecniche di comunicazione scritta per comunicare efficacemente
Corso	
	2002
• Date (da – a)	ITA srl
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Collaborazioni coordinate e continuative
Corso	
	2002
• Date (da – a)	ITA Srl
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Appalti di lavori servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori "esclusi" tra disciplina nazionale e nuove direttive comunitarie
Corso	
	2002
• Date (da – a)	IRFOD
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di informatica di Access operativo
Corso	
	2003
• Date (da – a)	ASAP
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diritto Amministrativo
Corso	
	2003
• Date (da – a)	ASAP
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Informatizzazione Flussi Documentali
Corso	
	2003
• Date (da – a)	ASAP
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sistemi di protocollo informatico e gestione dei flussi documentali
Corso	
	2003
• Date (da – a)	ASAP

<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Power point
<i>Corso</i>	ASAP
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Tecniche di Comunicazione Pubblica
<i>Corso</i>	
	2004
<i>• Date (da – a)</i>	ASAP
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Gestione delle Risorse Umane dall'io agli altri
<i>Corso</i>	
	2005
<i>• Date (da – a)</i>	ASAP
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Tecniche di comunicazione interna
<i>Corso</i>	
	2006
<i>• Date (da – a)</i>	ASAP
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Tecniche di presentazione di un progetto
<i>Corso</i>	2006
<i>• Date (da – a)</i>	ASAP
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Leadership Gestione eccellente della squadra
<i>Corso</i>	2010
<i>• Date (da – a)</i>	Associazione Italiana Comunicazione Pubblica e Istituzionale
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	La Pianificazione dei mezzi di comunicazione
<i>Corso</i>	2010
<i>• Date (da – a)</i>	Associazione Italiana Comunicazione Pubblica e Istituzionale
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	La Comunicazione di crisi e di emergenza
<i>Corso</i>	2010
<i>• Date (da – a)</i>	Associazione Italiana Comunicazione Pubblica e Istituzionale
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Il Cerimoniale e le sue regole
<i>Corso</i>	07/06-14/07/2011
<i>Date (da – a)</i>	FORMEZ P.A.
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Front Office 60 ore di formazione
<i>Corso</i>	11/11/2011
<i>Date (da – a)</i>	Laziosanità-ASP
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	I percorsi di valutazione delle tecnologie sanitarie nel Lazio: il ruolo dell'ASP
<i>Corso</i>	Laziosanità-ASP
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Sistemi informativi sanitari
<i>Corso</i>	<b>14-15 giugno 2012</b>
<i>Date (da – a)</i>	Laziosanità-ASP
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Biostatistica e Analisi dei dati
<i>Corso</i>	<b>18-19-20 giugno 2012</b>
<i>Date (da – a)</i>	
	Laziosanità-ASP
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Epidemiologia di base
<i>Corso</i>	<b>25-26-27 giugno 2012</b>
<i>Date (da – a)</i>	
	Laziosanità-ASP
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Disciplina dell'accesso agli atti e tutela della privacy
<i>Corso</i>	<b>25 gennaio 2013</b>
<i>Date (da – a)</i>	Formez P.A.
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Progettare un'indagine di Customer satisfaction 30 ore formative
<i>Corso</i>	<b>27 novembre 2012</b>

<i>Date (da – a)</i>	Laboratorio di Customer satisfaction 30 ore formative: <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'elaborazione e l'interpretazione dei dati</li> <li>• Presentazione e discussione dei Project work.</li> <li>• Costruzione di strategie di miglioramento dei servizi</li> </ul>
	Ottobre 2014-febbraio 2015
	Corso di Formazione sul Diritto del Lavoro Pubblico 60 ore tenuto presso Istituto Arturo Carlo Jemolo
	Febbraio 2015
	Corso Aggiornamento Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro
2019	Sviluppo e Competenze Manageriali
2019	Normativa Privacy Corso base di E learning
2020	Corso MicrosoftWord Office 365
2020	Corso Microsoft Web App
<i>Dal 19/03/2020 al 15/06/2020</i>	Lavorare in smart working per il personale della Regione Lazio
2020	Corso Valore PA Comunicazione efficace 50 ore elearning
19/10/2023	Corso di aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio
21/11/2023	PNRR - corso base
03/11/2023	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - percorso di base
<i>dal 15/09/2022 al 15/03/2023</i>	Percorsi di Project Management - Conoscenze di contesto
<i>dal 06/12/2022 al 31/12/2022</i>	Diversity & Inclusion
22 marzo 2019	"Normativa Privacy - Corso base in e-learning"
WEBINAR	6 febbraio 2013 12 marzo 2013
<i>Date (da – a)</i>	Meet the smart cities! Possiamo imparare da chi lo ha già fatto" 22/10/2012  Linea Amica: il portale degli italiani 26/10/2011 dalle 12:00 alle 13:00  La customer Satisfaction per la qualità dei servizi pubblici 3/11/2011  Linee guida per i siti web della PA 09/11/2011 dalle 12:00 alle 13:00  Public speaking 14/12/2011 dalle 12:00 alle 13:00  Dati aperti per usi intelligenti: parte il contest apps4Italy 18/11/2011  Piano di comunicazione e policy d'uso 15/10/2012 dalle 12:00 alle 13:30  Facebook: creare e gestire un account istituzionale 23/10/2012 dalle 12:00 alle 13:30  Facebook: testimonianze delle PA 31/10/2012 dalle 12:00 alle 13:30  Twitter: testimonianze delle PA 04/12/2012

	Intranet 2.0 per la Pubblica Amministrazione 01/02/2012 dalle 12:00 alle 13:00  "MiglioraPA.IT: percorsi guidati verso la customer satisfaction" 11 luglio 2013 - ore 12,00 - 13,00
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<b>Italiano madre lingua</b>
	<b>Inglese</b>
Capacità di lettura	<i>eccellente</i>
• <i>Capacità di scrittura</i>	buono
• <i>Capacità di espressione orale</i>	eccellente
	<b>Tedesco</b>
Capacità di lettura	<i>eccellente</i>
• <i>Capacità di scrittura</i>	buono
• <i>Capacità di espressione orale</i>	buono

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "di essere consapevoli che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti"

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 30-06-2003, n. 196

Roma 04/09/2024

Gloria Esposito