

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASSIMO FABIANI
Indirizzo	*****
E-mail	mfabiani@regione.lazio.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

dipendente di ruolo della Giunta Regionale del Lazio dal 27/12/1988;
categoria D, posizione economia D3;
attualmente in servizio presso:

**Direzione Regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale,
Paesistica e Urbanistica.**

Area Vigilanza Urbanistico-Edilizia, Poteri Sostitutivi, Accertamenti di Compatibilità.

Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa di 2^a fascia “Accertamento straordinario di compatibilità paesaggistica”, nell’ambito dell’Area Vigilanza Urbanistico-Edilizia, Poteri Sostitutivi, Accertamenti di Compatibilità, della Direzione Regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica. **Atto di organizzazione n. G14541, del 25/10/2022;**

Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa di 2^a fascia “Sicurezza e regolarità dell’esercizio sulle infrastrutture ferroviarie” nell’ambito dell’Area Trasporto Ferroviario ed Impianti Fissi, della Direzione Regionale Infrastrutture e Mobilità. **Atto di organizzazione n. G08044, del 23/06/2021;**

Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa di 2^a fascia “Sicurezza e regolarità dell’esercizio sulle infrastrutture ferroviarie” nell’ambito dell’Area Trasporto Ferroviario ed Impianti Fissi, della Direzione Regionale Infrastrutture e Mobilità. **Atto di organizzazione n. G10312, del 29/07/2019;**

Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa di 2^a fascia “Attività di vigilanza e contrasto all’abusivismo edilizio. Coordinamento del SIGAE” nell’ambito dell’Area Vigilanza urbanistico-edilizia e contrasto all’abusivismo della Direzione Regionale Politiche

Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica. **Atto di organizzazione n. G08888, del 1/07/2019;**

Nomina a membro del Comitato Storico di cui all'art. 6, Allegato A, della D.G.R. n. 63 del 14/02/17. Decreto del Presidente della Giunta T00225 del 28.09.2018, pubblicato sul B.U.R.L. n. 82 del 9.10.2018.

Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa di 2^a fascia “Fondo di rotazione. Funzioni tecnico amministrative” nell’ambito dell’Area Vigilanza urbanistico-edilizia e contrasto all’abusivismo della Direzione Regionale Territorio, Urbanistica, Mobilità e Rifiuti. **Atto di organizzazione n. G05405, dell’11/04/2014;**

Nomina a responsabile del procedimento per le pratiche direttamente assegnate presso l’Area Vigilanza Urbanistica-Edilizia e Contrasto all’Abusivismo. **Determinazione n. G008805 del 23/10/2013;**

Nomina a responsabile del procedimento per il rilascio dei pareri di compatibilità paesaggistica per l’Area Autorizzazioni Paesaggistiche per tutti i Comuni del Lazio. **Determinazione n. A01225 del 21/02/2013;**

Nomina a responsabile del procedimento per il rilascio dei pareri di compatibilità paesaggistica per i Comuni delle province di Viterbo e Rieti. **Determinazione n. B6324 del 10/12/2009;**

Partecipazione al gruppo di lavoro interdisciplinare per l’espletamento istruttoria progetti per realizzazione interventi di raccolta differenziata dei rifiuti. **Determinazione n. B4391 del 31/10/2006;**

Incarico di webmaster unico sulle directory di pertinenza della Direzione Regionale Piani e Programmi di Edilizia Residenziale, gruppo di lavoro dipartimentale per revisionare, aggiornare e rendere conformi agli standard regionali le pagine web del portale regionale dedicate alle materie riconducibili alle competenze della Direzione regionale Piani e Programmi di Edilizia Residenziale. **Disposizione aprile 2005;**

Partecipazione al gruppo di lavoro interdipartimentale riguardante il “Piano di azione e-Europe per il Lazio 2005-2007” **Determinazione A2057 del 2/07/2004;**

Affidamento incarico gestione pagina web della Direzione Regionale Piani e Programmi di Edilizia Residenziale. **Disposizione del Direttore n. 1 dell’11/02/2004;**

Partecipazione al gruppo di lavoro per l'espletamento delle necessità organizzative e partecipative del Dipartimento Territorio alla manifestazione europea denominata "Conferenze Green Week 2003" tenutasi a Bruxelles dal 2 al 5 giugno 2003. **Determinazione B0782 del 28/4/2003;**

Partecipazione al gruppo di lavoro per l'espletamento delle necessità organizzative e partecipative del Dipartimento Territorio alla manifestazione europea denominata "Open Days" tenutasi a Bruxelles nell'ottobre 2003. **Disposizione del 1/10/2003;**

Realizzazione del CD-ROM "Sostenibilità nell'edilizia residenziale pubblica del Lazio" 2003;

Partecipazione al gruppo di lavoro per l'espletamento delle istruttorie relative alle pratiche di finanziamento DOCUP 2000-2006. **Determinazione 9/5/2002;**

Referente d'area per la comunicazione telematica interna. **Nota di incarico prot. 1271 del 22/01/2001;**

Referente d'area per la gestione delle informazioni per il sito internet assessorile. **Nota di incarico prot. 12951 del 12/12/2000;**

Realizzazione del CD-ROM "carta tecnica regionale". **Nota di incarico prot. 487 del 4/11/1998;**

Incarico per lo svolgimento di attività di studio e ricerca sugli strumenti multimediali da applicare all'Assessorato Urbanistica e Casa. **Nota prot. 1249 del 09/07/1998;**

Realizzazione e pubblicazione online di un ipertesto descrittivo della L.R. 38/98, 1998;

Attività redazionale al periodico "Urbanistica e Casa- Informazioni sulle attività dell'Assessorato Urbanistica e Casa" dal dicembre 1996 al marzo 1998;

Referente UATP per la gestione Hardware e Software. **Nota di incarico prot. 660 del 24/10/1997;**

Organizzazione del convegno "Quadro di riferimento territoriale della Regione Lazio", giugno 1996;

Incarico di responsabile dell'informatizzazione ed inventariazione dei beni mobili. **Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 902/94.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA IN LETTERE, conseguita presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza", in data 18/04/1996, riportando la votazione di **110/110 e LODE**;

SPECIALIZZAZIONI POST LAUREAM:

Corso di perfezionamento post lauream, con superamento della verifica finale, su "Storia e storiografia multimediale" tenutosi presso l'Università degli studi di Roma III – Facoltà di Lettere e Filosofia. Febbraio – settembre 2000, Decreto Rettorale 01158 del 17 settembre 1999.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE Inglese: eccellente
 Spagnolo: buono
 Portoghese: elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ASAP: "Spagnolo on line", 24 ore, febbraio/giugno 2010;

ASAP: "Adobe photoshop", durata 24 ore, marzo 2008;

Regione Lazio - Assessorato Ambiente: "Corso di formazione micologica", 14 ore, febbraio/marzo 2005;

ASAP: "Access programmazione", durata 6 gg, novembre 2003;

IRFOD: "Microsoft access", durata 6 gg, aprile 2002;

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali: "Crittografia e firma digitale", durata 11 ore, maggio 2001;

IRFOD: "Microsoft excell", durata 4 gg, marzo 2001;

IRFOD: "Microsoft word", durata 4 gg, marzo 2001;

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali: "applicazioni web:database su internet ed intranet", durata 6 gg, maggio 2000;

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali: "internet: come navigare ed essere presenti", durata 2 gg, dicembre 1998;

CED: Corso di addestramento su "Microsoft Word 6", durata 3 gg, febbraio 1995;

Soc. Sopin: "alfabetizzazione informatica", durata 32 ore, dicembre 1991.

Ottima conoscenza sistemi operativi Dos, windows, Symbian, Android;
applicativi office, Word, Excel, Access, Power Point; Openoffice;
Realizzazione e gestione dbase in: DB3, SQL, ASP,

Sviluppo e gestione web page in HTML, HTML2, Javascript, applicazioni Java e flash;
Photoshop.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ASAP: “Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno”, durata 12 ore, novembre 2015;
ASAP: “Esplorare se stessi per orientarsi con gli altri”, durata 12 ore, febbraio 2011;
ASAP: “Ascolto, assertività e cooperazione nelle situazioni duali e nei gruppi di lavoro: Etica della comunicazione”, durata 20 ore, febbraio 2009
ASAP: “Potenziamento delle abilità di relazione interpersonale”, durata 16 ore, febbraio 2008.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

LAZIOCREA: “World Cafe: Percorsi di coprogettazione in Regione Lazio”, durata 4 ore, 27/11/2019;
ASAP: “Comunicazione istituzionale”, durata 16 ore, febbraio 2005;
IRFOD: “Informatizzazione pubblica e prospettive di e-government” durata 6 gg, febbraio 2003;
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali ”Istruttoria, tecnica di redazione ed emanazione degli atti amministrativi”, durata 3 gg, dicembre 2002;
Dipartimento Risorse e Sistemi: Seminario su “Il processo di delega”, un giorno, gennaio 2001.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

LAZIOCREA: Controllo in loco e ispettivo- 1, svolto dal 10/06/2022 al 24/06/2022 su Piattaforma Cisco Webex per una durata complessiva di 9 ore;
LAZIOCREA: Competenze digitali per la PA - Area 5 - Trasformazione digitale per i dipendenti della Regione Lazio. Piattaforma Edu.Lazio dal 30/11/2020 al 31/12/2021;
LAZIOCREA: Competenze digitali per la PA – Area 4: Servizi on line (Livello base). Piattaforma Edu.Lazio dal 01/10/2020 al 05/10/2021;
LAZIOCREA: Competenze digitali per la PA - Area 3: Sicurezza (Livello base). Piattaforma Edu.Lazio dal 01/10/2020 al 05/10/2021;
LAZIOCREA: Competenze digitali per la PA - Area 2: Comunicazione e condivisione (Livello base) Piattaforma Edu.Lazio dal 01/10/2020 al 05/10/2021

LAZIOCREA: Competenze digitali per la PA - Area 1: Dati, informazioni e documenti informatici (Livello base). Piattaforma Edu.Lazio dal 01/10/2020 al 05/10/2021

LAZIOCREA: Il Codice Privacy ai tempi del GDPR proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 01/10/2020 al 05/10/2021

REGIONE LAZIO: "Corso di Aggiornamento per i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08" durata 8 ore, 15 ottobre 2019;

LAZIOCREA: "I Controlli relativi alla documentazione amministrativa e all'autocertificazione", durata 3 gg, novembre – dicembre 2018;

ASAP: "Corso avanzato Quantum GIS", durata 30 ore, novembre 2016;

ASAP: "La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio", corso online, estate 2016;

ASAP: "Aggiornamento sicurezza e salute nei luoghi di lavoro", corso online, estate 2016;

ASAP: "Corso di formazione per "Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza", ai sensi dell'art. 37, c 10, 11 e 12 del D.Lgs. 81/08;

ASAP: "Quantum GIS", durata 18 ore, dicembre 2014;

ISTITUTO A. C. IEMOLO: "Corso avanzato, teorico pratico sulla valorizzazione dei beni culturali di interesse regionale", durata 64 ore, maggio - luglio 2014;

ASAP: "Gli strumenti di programmazione regionale e le nuove regole in materia di governo del territorio", durata 24 ore, maggio 2011;

ASAP: "I fondi strutturali, la nuova programmazione 2007-2013: progettazione, realizzazione e rendicontazione di piani di investimento", durata 32 ore, aprile 2008;

ASAP: "La Regione Lazio all'interno del sistema Europa: eventi e opportunità", durata 12 ore, maggio 2008;

ASAP: "Perequazione urbanistica", durata 20 ore, novembre 2008;

ASAP: "I patti territoriali" durata 32 ore, ottobre 2007;

ASAP: "Conferenza dei servizi: funzioni e procedure", durata 24 ore, novembre 2007;

ASAP: "Autocad", durata 32 ore, novembre 2007;

ASAP: "Bilancio regionale", durata 16 ore, settembre 2006;

ASAP: "Diritto regionale", durata 6 gg, aprile 2004.

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000;

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 30/06/2003, n. 196

Roma 11/11/2022

Massimo Fabiani