



Emanuele Faiola

Lavoro : Via R. R. Garibaldi, 7, 00145, Roma, Italia

E-mail: efaiola@regione.lazio.it

Sesso: Maschile **Nazionalità:** Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Regione Lazio

Città: Roma | **Paese:** Italia

Dirigente Area Coordinamento autorizzazioni, PNRR e Supporto investimenti della Direzione generale

[12/09/2025 – Attuale]

A seguito della nomina disposta con determinazione n. G09835 del 28/07/2025 in qualità di vincitore collocato al n. 3 della graduatoria finale della procedura per 4 posti a tempo indeterminato di dirigente profilo amministrativo - giurista ed economista - e dell'inquadramento nel ruolo del personale dirigenziale della Giunta regionale del Lazio a partire dal 1 agosto 2025, con atto di organizzazione n.G11625 del 12/09/2025 dirigente dell'Area Coordinamento autorizzazioni, PNRR e supporto investimenti della Direzione generale. L'Area assiste le strutture organizzative della Regione e gli Enti Locali nella gestione dei procedimenti autorizzativi connessi alla realizzazione di progetti ricompresi negli ambiti di intervento del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano Nazionale per gli investimenti complementari (PNC), fornendo il supporto giuridico-amministrativo per un corretto ed efficace svolgimento delle procedure nonché il rilascio delle necessarie autorizzazioni, pareri, nulla osta o atti di assenso. Realizza, in coordinamento con il Direttore referente regionale del PNRR e del PNC, il monitoraggio dei suddetti procedimenti autorizzativi al fine di verificarne lo stato di avanzamento e il rispetto di tempistiche fissate per l'attuazione dei piani nazionali, individuando eventuali criticità do ordine procedurale e proponendo soluzioni per il loro superamento. Organizza e supporta le autorità autorizzative per la realizzazione di progetti complessi che richiedono il coordinamento di diversi livelli territoriali di governo. Promuove e monitora l'attuazione e gli accordi di insediamento e sviluppo delle imprese previsti dall'articolo 4 della legge regionale 27 dicembre 2019, n.28. Fornisce indirizzi e istruzioni operative finalizzate a coordinare, armonizzare e semplificare i procedimenti di autorizzazione sul territorio regionale, in raccordo con le Direzioni regionali competenti per materia. Garantisce la partecipazione della Regione Lazio alle conferenze di servizi, definendo le opportune modalità organizzative per lo svolgimento delle stesse e curando gli adempimenti connessi all'individuazione del rappresentante unico regionale.

Regione Lazio

Città: Roma | **Paese:** Italia

[12/12/2022 – 11/09/2025]

Dirigente dell'Ufficio Riforme PNRR

Con atto di organizzazione n. G17609 del 12 dicembre 2022 dirigente incaricato dell'Ufficio "Riforme PNRR" dell'Area "Programmazione e monitoraggio" della Direzione Generale, provvede all'attuazione di specifiche riforme orizzontali, o di contesto, previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). In tale ambito, in particolare, garantisce la gestione coordinata delle iniziative di semplificazione e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure amministrative. Provvede all'attuazione di specifici interventi e progetti del PNRR, con particolare riguardo a quelli finalizzati al rafforzamento della capacità gestionale ed al dispiegamento dell'assistenza tecnica necessaria alle amministrazioni locali del territorio per la gestione di procedure complesse e di ogni altra attività utile alla velocizzazione degli iter procedurali. Provvede all'attuazione del Piano Territoriale di Assistenza Tecnica (PTAT) anche svolgendo attività di supporto alla Cabina di Regia Progettuale (CdRP), di coordinamento della Segreteria Tecnica Progettuale (STP), di monitoraggio periodico di target, milestone e risultati previsti dal PTAT. Cura

l'attivazione e lo svolgimento dei lavori del tavolo partenariale con funzione di canale di ascolto degli stakeholders del territorio sui temi afferenti alla semplificazione, alla reingegnerizzazione dei processi ed al miglioramento della capacità amministrativa ai fini dell'incremento di efficienza ed efficacia dei servizi resi all'utenza.

Regione Lazio

Città: Roma | **Paese:** Italia

[06/09/2022 – 11/12/2022]

Funzionario, cat. D1/D3, esperto legislativo, Responsabile della Segreteria del Direttore generale

Con atto di organizzazione n. G11679 del 5 settembre 2022, nominato Responsabile della Segreteria del Direttore generale della Regione Lazio con compiti di supporto giuridico-amministrativo al Direttore generale nelle attività di competenza nonché di coordinamento delle attività segretariali e di raccordo con l'Ufficio di Gabinetto del Presidente e con le Direzioni e Agenzie regionali.

Coinvolto nei processi di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale del Lazio, per i quali cura la redazione delle proposte di regolamento regionale, e in attività concernenti la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure. In particolare si segnala il supporto offerto all'Area Programmazione e monitoraggio nella gestione del Piano territoriale di assistenza tecnica.

Regione Lazio

Città: Roma | **Paese:** Italia

[17/05/2021 – 05/09/2022]

Funzionario, cat. D1/D2, esperto legislativo, Addetto Segreteria del Direttore generale

Con determinazione n. G05626 del 14.05.2021 assegnato alla Segreteria del Direttore generale della Regione Lazio e coinvolto nei processi di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale del Lazio e in attività concernenti la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure.

Svolgimento di attività di segreteria con funzioni di supporto giuridico-amministrativo al Direttore generale.

In particolare si segnala il supporto offerto all'area Programmazione e monitoraggio nei mesi ottobre 2021-gennaio 2022 nell'elaborazione e avviamento del Piano territoriale di assistenza tecnica relativo al progetto "1000 esperti" finanziato con fondi PNRR.

Regione Lazio

Città: Roma | **Paese:** Italia

[30/12/2020 – 16/05/2021]

Funzionario, cat. D1/D2, esperto legislativo, PO Attività in materie oggetto di relazioni sindacali

Funzionario con incarico di Posizione Organizzativa di II^a fascia "Attività in materie oggetto di relazioni sindacali" conferito con atto di organizzazione n. G16522 del 30.12.2020. Nell'ambito della Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi - Ufficio di Staff del Direttore "Struttura tecnico-amministrativa e Relazioni sindacali" ha svolto le seguenti attività:

- predisposizione schemi di proposta per la contrattazione con le organizzazioni sindacali;
- cura degli adempimenti per rendere esecutivi gli accordi sottoscritti con le organizzazioni sindacali;
- studio e ricerca relativi alla normativa ed agli istituti contrattuali;
- predisposizione relazioni e rapporti su specifiche tematiche di interesse dell'Ufficio;
- cura dell'implementazione dei dati di competenza dell'Ufficio per la pubblicazione sul sito intranet ed internet della Regione Lazio;

responsabile del procedimento per attribuzione delle progressioni economiche orizzontali;

supporto nell'attività di programmazione degli obiettivi gestionali e nel controllo di gestione;

partecipazione alle delegazioni trattanti con funzioni di supporto e redazione degli atti propedeutici;

supporto al Direttore al personale per redazione e controllo atti amministrativi in materia di organizzazione, semplificazione amministrativa e personale.

Regione Lazio www.regione.lazio.it

Indirizzo: Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7, 00145, Roma, Italia

[23/07/2020 – 29/12/2020] **Funzionario, cat. D1/D2, esperto legislativo**

Funzionario in servizio presso l'Area Coordinamento amministrativo, semplificazione ed innovazione incardinata fino al 30 settembre 2020 nel Segretariato generale della Regione Lazio.

Dal 23 luglio al 30 settembre 2020, incaricato, in particolare, della trattazione delle tematiche inerenti la semplificazione e i processi di innovazione della Regione Lazio e dello studio della documentazione di progetti di competenza di diverse direzioni regionali per verificarne la conformità alla normativa statale e regionale.

Dal 1 ottobre 2020 l'Area Coordinamento amministrativo, semplificazione ed innovazione è stata incardinata nella Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi e il sottoscritto, con determinazione n. G14391 del 30.11.2020, ha curato gli adempimenti inerenti la predisposizione e la pubblicazione dell'avviso, nonché avviato l'istruttoria del procedimento amministrativo "Attività relative all'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali" e di ogni altro adempimento ad esso connesso.

Ipab Sodalizio di San Michele Arcangelo ai Corridori di Borgo e delle Opere Pie Fonti e Jacobelli www.operapiasanmichelearcangelo.it

Indirizzo: Circonvallazione Trionfale, 23, 00195, Roma, Italia | **Indirizzo e-mail:** info@operapiasanmichelearcangelo.it

[21/10/2019 – 22/07/2020] **Segretario generale**

Segretario generale dell'ente mediante istituto dello scavalco condiviso con l'Ipab IRAI.

Supporto al Commissario straordinario per quanto riguarda gli aspetti giuridici legati, in particolar modo, alla pubblicazione degli avvisi per la locazione degli immobili di proprietà dell'Ipab.

IRAI - Ipab per l'Assistenza all'Infanzia (trasformata in ASP dall'11/02/2020 denominata IRAIM ASP www.ipabirai.it

Indirizzo: Via dei Campani, 79, 00185, Roma, Italia | **Indirizzo e-mail:** irai@ipabirai.it

[01/01/2016 – 22/07/2020] **Segretario generale**

Segretario generale dell'Ipab IRAI, con incarico dirigenziale a tempo determinato conferito dal Consiglio di amministrazione dell'ente. (Ipab Iscritta all'Indice delle PA, con oltre 20 dipendenti e 3 uffici: Affari generali e risorse umane, economia e finanze, socio-educativo-assistenziale).

Dall'11 febbraio 2020 Segretario generale dell'Azienda di Servizi alla Persona IRAIM ASP a seguito di trasformazione dell'Ipab in Asp - curato direttamente dal sottoscritto e che ha portato l'ente ad essere la seconda ASP costituita nella Regione Lazio - ai sensi della l.r. n. 2/2019 e s.m.i. e del relativo regolamento regionale di attuazione n. 17/2019 e s.m.i.

Segretario verbalizzante del Consiglio di amministrazione dell'Ipab IRAI, trasformata dall'11.02.2020 in IRAIM ASP

Responsabile per l'Anticorruzione e la Trasparenza

Responsabile ad interim dell'ufficio Economia e Finanza

Responsabile ad interim dell'ufficio Affari generali e risorse umane

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica e gestione delle relazioni sindacali

Responsabile dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari

Responsabile per la gestione e la conservazione del registro di protocollo

Presidente di Commissione dei concorsi pubblici per la selezione delle risorse umane dell'ente

Responsabile unico dei procedimenti per l'affidamento di lavori servizi e forniture dell'Istituzione, anche al fine di mantenere, valorizzare e tutelare il patrimonio immobiliare dell'ente, stimato da una perizia giurata in circa 30 milioni di euro.

In particolare si segnalano le attività compiute relative alle innovazioni digitali volte alla reingegnerizzazione e informatizzazione dei servizi dell'ente (tesoreria e contabilità, protocollazione e gestione risorse umane), al rilancio dell'attività progettuale dell'Istituzione nel settore dell'infanzia e dei minori, in sinergia con altri enti del terzo settore e altri attori pubblici con mission equivalenti. Si segnalano, in particolare, i progetti "Radio Infanzia", "Plastic Free" e "Ieri, oggi e domani" per i quali è stata curata la verifica della rendicontazione proposta dai soggetti gestori nonché il progetto elaborato e gestito dall'ente "Il giardino di Desiree" finanziato con fondi pubblici e per il quale è stata curata la rendicontazione.

Nello svolgimento dell'incarico si segnala altresì la gestione diretta anche di un asilo nido con circa 70 bambini, che richiede un livello di attenzione e cura sia per l'età dei minori sia per la gestione dei rapporti con le famiglie, gli enti di controllo e il trattamento dei dati personali, al fine di fronteggiare tempestivamente le eventuali criticità per assicurare il regolare svolgimento del pubblico servizio e scongiurarne l'interruzione.

IRAI - Ipab per l'Assistenza all'Infanzia www.ipabirai.it

Indirizzo: Via dei Campani, 79, 00185, Roma, Italia | **Indirizzo e-mail:** irai@ipabirai.it

[15/09/2015 – 31/12/2015] **Responsabile ufficio amministrativo e contabile**

In posizione di comando dalla Regione Lazio.

Titolare di posizione organizzativa denominata "Consulenza giuridica" a decorrere dal 15 settembre 2015.

Cura di tutte le attività amministrative dell'ente con particolare riferimento alla gestione delle risorse umane e alla gestione degli affari istituzionali.

Cura di tutte le attività economico-finanziarie e contabile dell'ente, redazione del bilancio preventivo e delle variazioni al bilancio.

Attività di studio, ricerca giurisprudenziale e redazione di pareri legali in particolare in materia di personale, locazione e contratti.

Regione Lazio www.regione.lazio.it

Indirizzo: Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7, 00145, Roma, Italia

[06/05/2008 – 14/09/2015] **Funzionario, cat. D1/D1, esperto legislativo, PO Contenzioso europeo**

Titolare di posizione organizzativa di 2a fascia "Contenzioso europeo" per la durata massima di 3 anni, conferita dal Direttore della DR Programmazione economica, bilancio, demanio e patrimonio con atto di organizzazione n. G05053 in data 11 aprile 2014.

Incaricato, in particolare, di seguire sia la fase ascendente del diritto dell'Unione europea, diretta alla formazione degli atti normativi, sia la fase discendente, diretta all'attuazione e all'esecuzione della normativa europea, in particolare di quella finalizzata alla soluzione del contenzioso europeo. Per lo svolgimento di tale incarico, cura l'archivio delle procedure di infrazione e partecipa periodicamente e attivamente alle riunioni tecniche

della Conferenza delle Regioni, della Conferenza Stato-Regioni e della Conferenza Unificata. Nel corso degli anni 2011-2014, tenuto conto delle specifiche funzioni assegnate in sede di attribuzione dell'alta professionalità di IIa fascia con atto di organizzazione A3649 dell'11.04.2011, ha svolto attività che possono essere raggruppate nei seguenti ambiti:

- formazione del diritto europeo;
- verifica del diritto europeo;
- attuazione/esecuzione/applicazione del diritto europeo;
- ulteriori attività normative

Coordinatore regionale del sistema IPM (*Interactive Policy Making*) e utente del sistema IMI (*Internal market information*) per l'attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno, cd. "direttiva servizi" o "ex Bolkestein" ;

Docente del corso sugli "Aiuti di Stato" organizzato dalla Regione Lazio e dall'ASAP nel periodo 25/05/2009 – 17/06/2009 con un intervento sul "Regolamento della Commissione n. 800/2008, nuovo regolamento generale di esenzione per categoria.

Docente del corso "La programmazione comunitaria: la nuova governante europea e le politiche regionali anticrisi/Gli aiuti di Stato" organizzato dalla Regione Lazio e dall'ASAP nel periodo 4 novembre – 3 dicembre 2010 rivolto ai dipendenti della Giunta regionale del Lazio.

Docente del corso "Politiche regionali: accesso ai fondi e gli aiuti di Stato" organizzato dalla Regione Lazio e dall'ASAP in data 16 febbraio 2011 rivolto ai dipendenti della Giunta regionale del Lazio.

Idoneo alle selezioni interne per il trasferimento presso l'Area Relazioni con l'UE con sede a Bruxelles.

Presidente di seggio per le elezioni di rinnovo del Consiglio di Amministrazione dell'Università agraria di Riano – Decreto del Presidente n. T00278 del 3 ottobre 2013.

Membro titolare "esperto in materie giuridiche" della Commissione d'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di maestro di sci alpino, nordico e snowboard per il biennio 2015-2016 e 2017-2019 e docente di "materie giuridiche" nei relativi corsi di abilitazione – Decreti del Presidente T00443 del 25 novembre 2014 e T00031 del 16 febbraio 2017.

Santa Sede - APSA www.pul.it

Indirizzo: Piazza San Giovanni in Laterano, 4, 00184, Città del Vaticano, Città del Vaticano
| **Nome dell'unità o del servizio:** ,

[17/05/2005 – 30/04/2008] **Ufficiale 7° livello del Regolamento Generale della Curia Romana**

Addetto di segreteria di IIa classe presso la Segreteria Generale della Pontificia Università Lateranense.

Supporto tecnico al Segretario Generale per il coordinamento e la gestione dell'attività accademica e amministrativa dell'Università.

Cura degli atti inerenti le affiliazioni e aggregazioni all'università di diversi istituti ubicati in tutto il mondo.

Lazio Service S.p.A.

Indirizzo: Via Luigi Pianciani, 16, 00185, Roma, Italia

[09/02/2004 – 10/04/2005] **Impiegato d'ufficio**

In servizio presso la Regione Lazio- Area Decentrata Agricoltura di Roma. Attività di Funzionario istruttore e ispettore circa il rispetto degli impegni del Reg. CE 1257/99 assunti dalle aziende agricole della Provincia di Roma.

Studio legale Enzo Pietrosanti; Studio legale Gian Filippo Ermini

Città: Roma | **Paese:** Italia

[01/11/2002 – 14/10/2005] **Pratica forense**

Svolgimento della pratica forense.

Nominato CTP per l'Istituto Filippo Cremonesi in un procedimento innanzi al Commissario per la liquidazione degli usi civici per il Lazio, Toscana ed Umbria.

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, a seguito di superamento dell'esame di Stato presso la Corte di Appello di Roma, conseguita in data 14 ottobre 2005.

Studio notarile Dott. Maurizio Ermini

Città: Roma | **Paese:** Italia

[01/11/2002 – 31/12/2004] **Pratica notarile**

Svolgimento della pratica notarile.

Attività di studio e ricerca giurisprudenziale su varie tematiche, in particolare diritto commerciale, contratti e successioni.

Assistenza durante la stipula degli atti notarili.

Conseguimento del certificato di compiuta pratica notarile per la partecipazione alle selezioni per l'esercizio della professione di notaio.

Lloyd Adriatico Assicurazioni, Gruppo Orsi Assicurazioni

Città: Roma | **Paese:** Italia | **Impresa o settore:** Attività finanziarie e assicurative

[01/11/2003 – 31/12/2003] **Consulente assicurativo**

Partner globale, incaricato di offrire consulenza per la vendita dei prodotti assicurativi in tutti i rami di operatività della compagnia (ramo danni, malattia, vita, rc, fondi pensioni ecc.).

Stage su tecniche di vendita e comunicazione efficiente.

AVEC Tour Operator; Sprachcaffe International

Città: Roma | **Paese:** Italia

[01/06/2003 – 31/08/2017] **Coordinatore di vacanze-studio con minori**

Durante il periodo estivo sono state effettuate esperienze stagionali e saltuarie, a carattere pluriennale, in qualità di coordinatore (risorse umane con team fino a 25 persone e logistica) delle vacanze studio per minori, messe a bando dall'Inpdap/Inps, sia in Italia che all'estero. Le attività sono state svolte nel periodo estivo, dal 2003 al 2017, per la durata di 15-30 giorni, in Italia, Gran Bretagna, Irlanda e Stati Uniti.

ODA - Opera Diocesana di Assistenza

Città: Roma | **Paese:** Italia

[01/06/2000 – 31/08/2002] **Operatore socio-culturale**

A seguito del rilascio dell'attestato di Operatore socio-culturale rilasciato dalla Provincia e dal Comune di Roma, durante il periodo estivo sono state effettuate esperienze stagionali

e saltuarie, a carattere pluriennale, nelle vacanze studio per minori, messe a bando dall'Inpdap, sia in Italia che all'estero. In particolare, le attività sono state svolte nel periodo estivo, dal 2000 al 2002, per 15 giorni, in Irlanda (Kilkenny e Dublino).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[20/10/2010 – 01/03/2011]

Diploma

ISLE - Scuola di scienza e tecnica della legislazione www.isle.it

Indirizzo: Via del Corso, 267, Palazzo Odescalchi, 00186, Roma, Italia |

[14/10/2005 – 14/10/2005]

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Corte di Appello di Roma

Indirizzo: Via Antonio Varisco, 3/5, 00136, Roma, Italia |

[01/10/1997 – 23/09/2002]

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Roma TRE - Facoltà di Giurisprudenza <https://giurisprudenza.uniroma3.it/>

Indirizzo: Via Ostiense, 163, 00154, Roma, Italia | **Campi di studio:** Economia, tecnica aziendale e diritto: • *Diritto* | **Voto finale:** 105/110 | **Tesi:** Gli Usi civici - tesi interdisciplinare in diritto civile, diritto amministrativo e diritto romano

[15/09/1992 – 11/07/1997]

Diploma di maturità scientifica

Liceo Scientifico Statale "Francesco Borromini"

Indirizzo: Piazza O. Da Pordenone, 3, 00145, Roma, Italia |

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows, MacOS e iOS

Conoscenza degli applicativi Microsoft, dei sistemi operativi windows, MacOS, Android e ios | Sistemi Operativi Windows e IOS | Iphone

Buona padronanza del PC, dei software e del Pacchetto Office

Conoscenza in ambito hardware e software | Utilizzo del browser | Microsoft Teams | Google | Buona capacità d'utilizzo delle applicazioni web | Gestione autonoma della posta e-mail | utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

Buona padronanza dei social media e ottime capacità di team working

Social Network | Team Working | Leadership | ZOOM | Skype

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Competenze organizzative gestionali

Ottime competenze manageriali e organizzative sviluppate nel corso delle attività pluriennali svolte sia in campo lavorativo sia del volontariato.

Approccio al problem solving nelle situazioni di criticità.

Ottime capacità di gestire, organizzare e motivare i collaboratori favorendo lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale.

Capacità di lavorare in situazione di stress elevato per il raggiungimento di obiettivi prefissati.

Flessibilità e adattabilità elevata al cambiamento.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Leadership ed empatia

Ottime competenze relazionali maturate nel corso degli anni in qualità di responsabile di equipe fino a 25 persone per la gestione di attività a favore di minori.

Comunicazione circolare ed efficace, maturata sia in ambito teorico attraverso la partecipazione a numerosi corsi di formazione su tali tematiche, sia in ambito pratico per la gestione, in particolare, di gruppi eterogenei.

Attitudine alla leadership e acquisizione di empatia maturate, in particolare, a seguito dell'incarico di Segretario generale, per un quinquennio, di due enti pubblici con oltre 20 dipendenti.

PUBBLICAZIONI

[2011] **Progetto di legge : "I regolamenti parlamentari dopo il Trattato di Lisbona"**

Riferimento: Pubblicato nella Rassegna parlamentare n. 3/2011.

Collaborazione all'elaborazione del progetto di legge all'esito del XXIII Corso annuale di studi legislativi organizzato dall'ISLE - Istituto per la documentazione e gli studi legislativi sotto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica.

Progetto di legge : "Incentivi alla innovazione di impresa"

Riferimento: Pubblicato nella Rassegna parlamentare n. 2/2011.

Collaborazione all'elaborazione del progetto di legge all'esito del XXIII Corso annuale di studi legislativi organizzato dall'ISLE - Istituto per la documentazione e gli studi legislativi sotto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica.

[2022] **Proposte di leggi e regolamenti regionali della Regione Lazio dal 2008 al 2015 e dal 2021**

Riferimento: Pubblicate sul BURL negli anni 2008-2015 e dal 2021.

Collaborazione alla redazione di numerose leggi e regolamenti regionali del Lazio dal 2008 al 2015 pubblicati sul BURL in qualità di tecnico legislativo in servizio presso la Direzione Affari giuridici e legislativi e presso l'Area Normativa europea della Regione Lazio.

Dal 2021 redazione di proposte regolamentari in materia di organizzazione degli uffici.

ATTIVITÀ DI DOCENZA

[01/03/2015 – 30/04/2018] **Corso per abilitazione all'esercizio della professione di maestro di sci**

Docente di Legislazione e materie giuridiche per l'esercizio della professione di maestro di sci.

Ente organizzatore: Collegio dei maestri di sci del Lazio

[25/09/2009 – 16/02/2011] **Corsi in materia di aiuti di Stato per il personale della Regione Lazio**

Interventi in qualità di docente nei corsi in materia di Aiuti di Stato organizzati da ASAP e rivolti al personale della Giunta regionale del Lazio

CONFERENZE E SEMINARI

[03/03/2025 – 10/03/2025] **Lazio Inclusivo e Accessibile - corso per Dirigenti - 4**

[22/10/2024 – 14/11/2024] **Mini-Master in Leadership di Team ad Alto Valore**

ASP S. Alessio - Margherita di Savoia

[02/09/2024 – 13/09/2024] **Privacy - percorso generale** Regione Lazio

[13/03/2024 – 20/03/2024] **Sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 Formazione specifica 34**

Regione Lazio

[01/08/2023 – 31/12/2023] **PNRR - corso base** Regione Lazio

[20/06/2023 – 31/12/2023] **Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - percorso di base** Regione Lazio

[01/01/2023 – 31/12/2023] **Corso di aggiornamento sulla Sicurezza D. Lgs. 81/2008 per i Preposti della Regione Lazio**

Regione Lazio

[01/01/2023 – 31/12/2023] **Corso di Formazione base sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio**

Regione Lazio

[01/10/2020 – 05/10/2021] **Competenze digitali per la PA - area 1 "Dati, informazioni e documenti informatici"; area 2 "Comunicazione e condivisione"; area 3 "Sicurezza"; area 4 "Servizi on-line"; area 5 "Trasformazione digitale"**

modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio

[03/05/2021 – 22/06/2021] **Corso di perfezionamento INPS Valore PA: "I Fondi dell'Unione Europea: programmazione e gestione - I livello"**

Roma presso Luiss Business School - 6 CFU/50 ore

[23/07/2020 – 31/12/2020] **Corso Microsoft Office-365** modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.lazio

[19/05/2020 – 07/07/2020] **Corso di perfezionamento INPS Valore PA: "Leadership e Gestione delle Risorse Umane - II livello Tipo A"**

Roma presso Luiss Business School

[07/06/2019 – 07/06/2019] **Seminario Appalti e Giustizia**

Roma presso Fondazione Scuola Nazionale Servizi e AdEPP

[14/05/2019 – 14/05/2019] **Convegno: "Un nuovo orizzonte per le performance delle PA: il valore pubblico"**

Roma presso FORUM PA

[05/03/2019 – 09/05/2019] **Corso di perfezionamento INPS Valore PA: "Spending Review e Finanza Pubblica; Bilancio e Analisi economico finanziaria; Appalti e contratti pubblici - I livello**

Roma presso LUISS Business School

[22/05/2018 – 22/05/2018] **Convegno: "Il ruolo del data protection officer: competenze e responsabilità"** Roma presso FORUM PA

[22/05/2018 – 22/05/2018] **Convegno: "La gestione documentale alla luce delle nuove norme"** Roma presso FORUM PA

- [13/04/2018 – 13/04/2018] **Seminario: "La flessibilità nella PA: somministrazione di lavoro e codice degli appalti"**
Roma, ISIA Roma Design - Randstad
- [23/05/2017 – 23/05/2017] **Convegno: "Digitalizzazione e trasparenza: i tasselli organizzativi e normativi per arrivare davvero al digital first"**
Roma presso FORUM PA
- [23/05/2017 – 23/05/2017] **Convegno: "La valutazione della performance della P.A. al tempo delle riforme"**
Roma presso FORUM PA
- [28/03/2017 – 28/03/2017] **L'utilizzo del mercato elettronico della PA** Roma presso CONSIP S.p.a.
- [10/11/2016 – 07/12/2016] **Anticorruzione e Trasparenza**
Roma presso Ipab IRAS e Ipab IRAI - Centro Studi Diritto e Impresa
- [28/09/2015 – 29/09/2015] **Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno** Roma presso ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
- [28/01/2015 – 28/01/2015] **Convegno internazionale "La qualità della regolazione nella prospettiva di rilancio di una crescita sostenibile in Europa"**
Roma presso Sala Polifunzionale PCM - DPS e DAGL
- [28/11/2014 – 28/11/2014] **Seminario "Gli aiuti di Stato alle infrastrutture e la metodologia del funding gap: istruzioni per l'uso e raccordo con le regole dei Fondi SIE"**
Roma presso CINSEDO
- [29/10/2014 – 14/11/2014] **Euro-progettazione (corso pratico-applicativo sul modello di OPERA)** Roma presso ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
- [24/10/2014 – 24/10/2014] **Seminario "La direttiva 2013/55/UE: novità legislative in materia di riconoscimento delle qualifiche professionali e casi pratici"**
Roma presso CINSEDO
- [30/06/2014 – 30/06/2014] **Seminario "La soluzione delle procedure di infrazione europee. Verso una modalità di collaborazione Stato-Regioni"**
Roma presso CINSEDO
- [21/02/2014 – 21/02/2014] **Seminario "La Politica Europea del Turismo"** Roma presso CINSEDO
- [07/02/2014 – 07/02/2014] **Seminario "Le nuove direttive europee in materia di appalti e concessioni: obiettivi europei, prospettive di recepimento, attività di supporto alla Commissione europea"**
Roma presso CINSEDO
- [24/01/2014 – 24/01/2014] **Seminario "La Politica agricola comune e lo Sviluppo rurale nella programmazione 2014-2020"**
Roma presso CINSEDO
- [06/12/2013 – 06/12/2013] **Seminario "Aiuti di Stato per calamità naturali: problematiche interpretative e operative"**
Roma presso CINSEDO
- [26/07/2013 – 26/07/2013] **Seminario sulla legge 234 del 24 dicembre 2012 "Norme generali sulla partecipazione dell'Italia alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione europea"**
Roma presso CINSEDO

- [30/01/2013 – 30/01/2013] **Convegno internazionale “Qualità della regolazione e strategia Europa 2020”** Roma presso Sala Polifunzionale PCM - Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi DAGL
- [01/09/2011 – 21/12/2012] **Lingua inglese, liv. B2 b) - upper intermediate** Roma presso Training Club srl
- [09/07/2012 – 09/07/2012] **Seminario sulle procedure di informazione nel settore delle norme e delle regolamentazioni tecniche e delle regole relative ai servizi della società dell'informazione – dir. 98/34/CE mod. da dir. 98/48/CE**
Roma presso Sala Polifunzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - DPE e MEF
- [17/05/2012 – 17/05/2012] **L'innovazione e organizzazione della PA dettate dall'UE: punti di contatto e reti europee al servizio dei cittadini e delle imprese**
Roma presso Forum PA
- [17/05/2012 – 17/05/2012] **Lo Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP** Roma presso Forum PA
- [01/03/2012 – 01/03/2012] **Incontro informativo/formativo sull'utilizzo del sistema IMI e sul funzionamento della rete europea SOLVIT**
Roma presso Sala Monumentale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - DPE e SSPAL
- [07/11/2011 – 07/12/2011] **Rapporti della Regione con amministrazioni locali, centrali e comunitarie – livello avanzato**
Roma presso ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
- [09/05/2011 – 09/05/2011] **Qualità della normazione: analisi e buone pratiche in ambito europeo e internazionale. Le sfide per Stato e Regioni**
Roma presso Forum PA
- [02/12/2010 – 03/12/2010] **Seminario nazionale “Perfezionare l'architettura organizzativa del sistema IMI a livello regionale - cooperazione amministrativa – Sistema IMI**
Sala polifunzionale Presidenza Consiglio Ministri - Dipartimento Politiche Comunitarie e FormezPA
- [10/05/2010 – 11/05/2010] **Incontro formativo nazionale sulla Direttiva Servizi** Sala polifunzionale Presidenza Consiglio Ministri - Dipartimento Politiche Comunitarie e FormezPA
- [20/04/2010 – 06/05/2010] **Il regime delle responsabilità e dei controlli nelle P.A. e nei gestori di risorse pubbliche dopo la legge Brunetta 15/09**
Roma presso ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
- [19/04/2010 – 20/04/2010] **La partecipazione delle Regioni e degli Enti locali al processo di integrazione europea**
Sala polifunzionale Presidenza Consiglio Ministri - Dipartimento Politiche Comunitarie e SSPAL
- [17/12/2009 – 17/12/2009] **Aiuti di Stato - approfondimento** Roma presso ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
- [28/10/2009 – 30/10/2009] **The Law- Making process of the European Union. Regional perspectives** European University Institute a Fiesole
- [08/09/2009 – 15/10/2009] **Il lavoro alle dipendenze degli enti territoriali / Le forme di tutela del lavoratore pubblico**
Roma presso ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
- [01/01/2009 – 22/07/2009] **Lingua inglese - liv.6 Pre Intermediate** Roma presso Englishtown

- [06/10/2008 – 23/10/2008] **Riforma Titolo V Costituzione** Roma presso ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
- [16/09/2008 – 18/09/2008] **Sicurezza sui luoghi di Lavoro (D. Lgs. 626/94 e successivi)**
Roma presso ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
- [09/07/2008 – 10/07/2008] **La comunicazione interpersonale** Roma presso ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
- [02/07/2008 – 03/07/2008] **Bilancio regionale e controllo di gestione: fondamentali** Roma presso ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
- [11/06/2008 – 12/06/2008] **L'organizzazione regionale** Roma presso ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
- [27/05/2008 – 28/05/2008] **Corso base sull'Unione Europea: la cittadinanza europea**
Roma presso ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

LAVORI CREATIVI

- [01/10/1999 – 30/06/2010] **Assistente musicale**
- Assistente del direttore e copista (LAUS ed. musicali, NOVA ARS spa, ATHENA srl) per alcune colonne sonore di film della RAI e MEDIATRADE (Preferisco il Paradiso, Puccini, Paolo VI, Chiara e Francesco, Papa Luciani, Edda Ciano, Callas e Onassis, Pompei, S. Rita da Cascia, Giovanni Paolo II, Papa Giovanni XXIII, Apocalisse, Il bambino di Betlemme, Ciclo "Gli amici di Gesù).

HOBBY E INTERESSI

Direzione corale

Dal 2008 Vicedirettore del Coro della Diocesi di Roma diretto dal M° Mons. Marco Frisina.

Maestro preparatore per diverse produzioni musicali edite su scala nazionale.

Partecipazione a numerosi eventi musicali, di carattere internazionale, per scopi di beneficenza e religiosi, alla presenza del Santo Padre in aula Paolo VI (Concerti per i poveri e Incontri Internazionali delle Corali in Vaticano) collaborando con i maestri Daniel Oren, Ennio Morricone, Nicola Piovani, Speranza Scappucci e Marco Frisina. Nel 2013 consegue l'attestato di partecipazione alla masterclass in direzione corale tenuta dal M° Marco Feruglio.

Nel 2017 fonda il Color Gospel Choir.

Nel 2019 è insignito nella sala della Protomoteca del Campidoglio del Premio Marcello Sgarlata per meriti nella direzione corale.

Nel 2024 collabora con Renato Zero in occasione della I giornata mondiale dei bambini.

Competenze maturate/consolidate: Consapevolezza organizzativa e del proprio ruolo, Comunicazione ed ascolto, Parlare in pubblico

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

PRIVACY POLICY

Dichiarazioni di veridicità

Dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445, che le informazioni contenute nel presente CV sono esatte e veritiere e dichiaro di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n.

445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Roma, 15/09/2025