



## Emanuele Faiola

✉ Indirizzo e-mail: [efaiola@regione.lazio.it](mailto:efaiola@regione.lazio.it)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

#### **Dirigente dell'Ufficio Riforme PNRR**

**Regione Lazio** [ 14/12/2022 – Attuale ]

Città: Roma

Paese: Italia

Con atto di organizzazione n. G17609 del 12 dicembre 2022 dirigente incaricato dell'Ufficio "Riforme PNRR" dell'Area "Programmazione e monitoraggio" della Direzione Generale.

#### **Funzionario, cat. D1/D3, esperto legislativo, Responsabile della Segreteria del Direttore generale**

**Regione Lazio** [ 06/09/2022 – 13/12/2022 ]

Città: Roma

Paese: Italia

Con atto di organizzazione n. G11679 del 5 settembre 2022, nominato Responsabile della Segreteria del Direttore generale della Regione Lazio con compiti di supporto giuridico-amministrativo al Direttore generale nelle attività di competenza.

#### **Funzionario, cat. D1/D2, esperto legislativo, Addetto Segreteria del Direttore generale**

**Regione Lazio** [ 14/05/2021 – 05/09/2022 ]

Città: Roma

Paese: Italia

Con determinazione n. G05626 del 14.05.2021 assegnato alla Segreteria del Direttore generale della Regione Lazio e coinvolto nei processi di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale del Lazio e in attività concernenti la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure e di supporto giuridico-amministrativo al Direttore generale.

#### **Funzionario, cat. D1/D2, esperto legislativo, PO Attività in materie oggetto di relazioni sindacali**

**Regione Lazio** [ 07/01/2021 – 13/05/2021 ]

Città: Roma

Paese: Italia

Con atto di organizzazione n. G00017 del 7 gennaio 2021 assegnato, nell'ambito della Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi, all'Ufficio di Staff del Direttore "Struttura tecnico-amministrativa e Relazioni sindacali" a seguito del conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di II^ fascia "Attività in materie oggetto di relazioni sindacali" disposto con atto di organizzazione n. G16522 del 30.12.2020.

#### **Funzionario, cat. D1/D2, esperto legislativo**

**Regione Lazio** [ 23/07/2020 – 06/01/2021 ]

Città: Roma

Paese: Italia

Funzionario in servizio presso l'Area Coordinamento amministrativo, semplificazione ed innovazione.

#### **Segretario generale**

**Ipab Sodalizio di San Michele Arcangelo ai Corridori di Borgo e delle Opere Pie Fonti e Jacobelli** [ 21/10/2019 – 22/07/2020 ]

Città: Roma  
Paese: Italia

Segretario generale dell'ente mediante istituto dello scavalco condiviso con l'Ipab IRAI.

### **Segretario generale**

***IRAI - Ipab per l'Assistenza all'Infanzia (trasformata in ASP dall'11/02/2020 denominata IRAIM ASP [ 01/11/2015 – 22/07/2020 ]***

Città: Roma  
Paese: Italia

Segretario generale dell'Ipab IRAI, dal 1.1.2016 con incarico dirigenziale a tempo determinato. Dall'11 febbraio 2020 Segretario generale dell'Azienda di Servizi alla Persona IRAIM ASP a seguito di trasformazione dell'Ipab in Asp.

### **Responsabile ufficio amministrativo e contabile**

***IRAI - Ipab per l'Assistenza all'Infanzia [ 15/09/2015 – 31/10/2015 ]***

Città: Roma  
Paese: Italia

In posizione di comando dalla Regione Lazio.  
Titolare di posizione organizzativa denominata "Consulenza giuridica" a decorrere dal 15 settembre 2015.

### **Funzionario, cat. D1/D1, esperto legislativo, PO Contenzioso europeo**

***Regione Lazio [ 06/05/2008 – 14/09/2015 ]***

Città: Roma  
Paese: Italia

Titolare di posizione organizzativa di 2a fascia "Contenzioso europeo" per la durata massima di 3 anni, conferita dal Direttore della DR Programmazione economica, bilancio, demanio e patrimonio con atto di organizzazione n. G05053 in data 11 aprile 2014.

Coordinatore regionale del sistema IPM (*Interactive Policy Making*) e utente del sistema IMI (*Internal market information*) per l'attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno, cd. "direttiva servizi" o "ex Bolkestein";

Docente del corso sugli "Aiuti di Stato" organizzato dalla Regione Lazio e dall'ASAP nel periodo 25/05/2009 – 17/06/2009 con un intervento sul "Regolamento della Commissione n. 800/2008, nuovo regolamento generale di esenzione per categoria.

Docente del corso "La programmazione comunitaria: la nuova governante europea e le politiche regionali anticrisi/Gli aiuti di Stato" organizzato dalla Regione Lazio e dall'ASAP nel periodo 4 novembre – 3 dicembre 2010 rivolto ai dipendenti della Giunta regionale del Lazio.

Docente del corso "Politiche regionali: accesso ai fondi e gli aiuti di Stato" organizzato dalla Regione Lazio e dall'ASAP in data 16 febbraio 2011 rivolto ai dipendenti della Giunta regionale del Lazio.

Idoneo alle selezioni interne per il trasferimento presso l'Area Relazioni con l'UE con sede a Bruxelles.

Presidente di seggio per le elezioni di rinnovo del Consiglio di Amministrazione dell'Università agraria di Riano – Decreto del Presidente n. T00278 del 3 ottobre 2013.

Membro titolare "esperto in materie giuridiche" della Commissione d'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di maestro di sci alpino, nordico e snowboard per il biennio 2015-2016 e 2017-2019 e docente di "materie giuridiche" nei relativi corsi di abilitazione – Decreti del Presidente T00443 del 25 novembre 2014 e T00031 del 16 febbraio 2017.

## **Ufficiale 7° livello del Regolamento Generale della Curia Romana**

**Santa Sede - APSA** [ 17/05/2005 – 30/04/2008 ]

**Città:** Città del Vaticano

**Paese:** Città del Vaticano

Addetto di segreteria di IIa classe presso la Segreteria Generale della Pontificia Università Lateranense con funzioni di supporto tecnico al Segretario Generale per il coordinamento e la gestione dell'attività accademica e amministrativa dell'Università.

## **Impiegato d'ufficio**

**Lazio Service S.p.A.** [ 09/02/2004 – 10/04/2005 ]

**Città:** Roma

**Paese:** Italia

In servizio presso la Regione Lazio- Area Decentrata Agricoltura di Roma. Attività di Funzionario istruttore e ispettore circa il rispetto degli impegni del Reg. CE 1257/99 assunti dalle aziende agricole della Provincia di Roma.

## **Pratica forense**

**Studio legale Enzo Pietrosanti; Studio legale Gian Filippo Ermini** [ 01/11/2002 – 14/10/2005 ]

**Città:** Roma

**Paese:** Italia

Svolgimento della pratica forense.

Nominato CTP per l'Istituto Filippo Cremonesi in un procedimento innanzi al Commissario per la liquidazione degli usi civici per il Lazio, Toscana ed Umbria.

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, a seguito di superamento dell'esame di Stato presso la Corte di Appello di Roma, conseguita in data 14 ottobre 2005.

## **Pratica notarile**

**Studio notarile Dott. Maurizio Ermini** [ 01/11/2002 – 31/12/2004 ]

**Città:** Roma

**Paese:** Italia

Svolgimento della pratica notarile.

Attività di studio e ricerca giurisprudenziale su varie tematiche, in particolare diritto commerciale, contratti e successioni.

Assistenza durante la stipula degli atti notarili.

Conseguimento del certificato di compiuta pratica notarile per la partecipazione alle selezioni per l'esercizio della professione di notaio.

## **Consulente assicurativo**

**Lloyd Adriatico Assicurazioni, Gruppo Orsi Assicurazioni** [ 01/11/2003 – 31/12/2003 ]

**Città:** Roma

**Paese:** Italia

Partner globale, incaricato di offrire consulenza per la vendita dei prodotti assicurativi in tutti i rami di operatività della compagnia (ramo danni, malattia, vita, rc, fondi pensioni ecc.).

Stage su tecniche di vendita e comunicazione efficiente.

## **Coordinatore di vacanze-studio con minori**

**AVEC Tour Operator; Sprachcaffe International** [ 01/06/2003 – 31/08/2017 ]

**Città:** Roma

**Paese:** Italia

Durante il periodo estivo sono state effettuate esperienze stagionali e saltuarie, a carattere pluriennale, in qualità di coordinatore (risorse umane con team fino a 25 persone e logistica) delle vacanze studio per minori, messe a

bando dall'Inpdap/Inps, sia in Italia che all'estero. Le attività sono state svolte nel periodo estivo, dal 2003 al 2017, per la durata di 15-30 giorni, in Italia, Gran Bretagna, Irlanda e Stati Uniti.

### **Operatore socio-culturale**

**ODA - Opera Diocesana di Assistenza** [ 01/06/2000 – 31/08/2002 ]

Città: Roma

Paese: Italia

A seguito del rilascio dell'attestato di Operatore socio-culturale rilasciato dalla Provincia e dal Comune di Roma, durante il periodo estivo sono state effettuate esperienze stagionali e saltuarie, a carattere pluriennale, nelle vacanze studio per minori, messe a bando dall'Inpdap, sia in Italia che all'estero. In particolare, le attività sono state svolte nel periodo estivo, dal 2000 al 2002, per 15 giorni, in Irlanda (Kilkenny e Dublino).

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **Diploma**

**ISLE - Scuola di scienza e tecnica della legislazione** [ 20/10/2010 – 01/03/2011 ]

Indirizzo: Via del Corso, 267 Palazzo Odescalchi, 00186 Roma (Italia)

Sito web: [www.isle.it](http://www.isle.it)

### **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**

**Corte di Appello di Roma** [ 14/10/2005 – 14/10/2005 ]

Indirizzo: Via Antonio Varisco, 3/5, 00136 Roma (Italia)

### **Laurea in Giurisprudenza**

**Università degli Studi di Roma TRE - Facoltà di Giurisprudenza** [ 01/10/1997 – 23/09/2002 ]

Indirizzo: Via Ostiense, 163, 00154 Roma (Italia)

Sito web: <https://giurisprudenza.uniroma3.it/>

Campi di studio: Economia, tecnica aziendale e diritto: *Diritto*

Voto finale: 105/110

Tesi: Gli Usi civici - tesi interdisciplinare in diritto civile, diritto amministrativo e diritto romano

### **Diploma di maturità scientifica**

**Liceo Scientifico Statale "Francesco Borromini"** [ 15/09/1992 – 11/07/1997 ]

Indirizzo: Piazza O. Da Pordenone, 3, 00145 Roma (Italia)

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **italiano**

**Altre lingue:**

**Inglese**

**ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2**

**PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2**

## **COMPETENZE DIGITALI**

---

**Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows, MacOS e IOS**

Conoscenza degli applicativi Microsoft, dei sistemi operativi windows, MacOS, Android e Ios / Sistemi Operativi Windows e IOS / Iphone

## **Buona padronanza del PC, dei software e del Pacchetto Office**

Conoscenza in ambito hardware e software / Utilizzo del browser / Microsoft Teams / Google / Buona capacità d'utilizzo delle applicazioni web / Gestione autonoma della posta e-mail / utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

## **Buona padronanza dei social media e ottime capacità di team working**

Social Network / Team Working / Leadership / ZOOM / Skype

## **PUBBLICAZIONI**

---

### **Progetto di legge : "I regolamenti parlamentari dopo il Trattato di Lisbona"**

[2011]

Pubblicato nella Rassegna parlamentare n. 3/2011.

Collaborazione all'elaborazione del progetto di legge all'esito del XXIII Corso annuale di studi legislativi organizzato dall'ISLE - Istituto per la documentazione e gli studi legislativi sotto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica.

### **Progetto di legge : "Incentivi alla innovazione di impresa"**

Pubblicato nella Rassegna parlamentare n. 2/2011.

Collaborazione all'elaborazione del progetto di legge all'esito del XXIII Corso annuale di studi legislativi organizzato dall'ISLE - Istituto per la documentazione e gli studi legislativi sotto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica.

### **Proposte di leggi e regolamenti regionali della Regione Lazio dal 2008 al 2015 e dal 2021**

[2022]

Pubblicate sul BURL negli anni 2008-2015 e dal 2021.

Collaborazione alla redazione di numerose leggi e regolamenti regionali del Lazio dal 2008 al 2015 pubblicati sul BURL in qualità di tecnico legislativo in servizio presso la Direzione Affari giuridici e legislativi e presso l'Area Normativa europea della Regione Lazio.

Dal 2021 redazione di proposte regolamentari in materia di organizzazione degli uffici.

## **PATENTE DI GUIDA**

---

**Patente di guida:** B

## CONFERENZE E SEMINARI

### **Corso di perfezionamento INPS Valore PA: "I Fondi dell'Unione Europea: programmazione e gestione - I livello"**

[ Roma presso Luiss Business School - 6 CFU/50 ore, 03/05/2021 – 22/06/2021 ]

### **Competenze digitali per la PA - area 1 "Dati, informazioni e documenti informatici"; area 2 "Comunicazione e condivisione"; area 3 "Sicurezza"; area 4 "Servizi on-line"; area 5 "Trasformazione digitale"**

[ modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio, 01/10/2020 – 05/10/2021 ]

### **Corso di perfezionamento INPS Valore PA: "Leadership e Gestione delle Risorse Umane - II livello Tipo A"**

[ Roma presso Luiss Business School, 19/05/2020 – 07/07/2020 ]

### **Corso Microsoft Office-365**

[ modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.lazio, 23/07/2020 – 31/12/2020 ]

### **Seminario Appalti e Giustizia**

[ Roma presso Fondazione Scuola Nazionale Servizi e AdEPP, 07/06/2019 – 07/06/2019 ]

### **Convegno: "Un nuovo orizzonte per le performance delle PA: il valore pubblico"**

[ Roma presso FORUM PA, 14/05/2019 – 14/05/2019 ]

### **Corso di perfezionamento INPS Valore PA: "Spending Review e Finanza Pubblica; Bilancio e Analisi economico finanziaria; Appalti e contratti pubblici - I livello"**

[ Roma presso LUISS Business School, 05/03/2019 – 09/05/2019 ]

### **Convegno: "Il ruolo del data protection officer: competenze e responsabilità"**

[ Roma presso FORUM PA, 22/05/2018 – 22/05/2018 ]

### **Convegno: "La gestione documentale alla luce delle nuove norme"**

[ Roma presso FORUM PA, 22/05/2018 – 22/05/2018 ]

### **Seminario: "La flessibilità nella PA: somministrazione di lavoro e codice degli appalti"**

[ Roma, ISIA Roma Design - Randstad, 13/04/2018 – 13/04/2018 ]

### **Convegno: "Digitalizzazione e trasparenza: i tasselli organizzativi e normativi per arrivare davvero al digital first"**

[ Roma presso FORUM PA, 23/05/2017 – 23/05/2017 ]

### **Convegno: "La valutazione della performance della P.A. al tempo delle riforme"**

[ Roma presso FORUM PA, 23/05/2017 – 23/05/2017 ]

### **L'utilizzo del mercato elettronico della PA**

[ Roma presso CONSIP S.p.a., 28/03/2017 – 28/03/2017 ]

### **Anticorruzione e Trasparenza**

[ Roma presso Ipab IRAS e Ipab IRAI - Centro Studi Diritto e Impresa, 10/11/2016 – 07/12/2016 ]

### **Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno**

[ Roma presso ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, 28/09/2015 – 29/09/2015 ]

### **Convegno internazionale "La qualità della regolazione nella prospettiva di rilancio di una crescita sostenibile in Europa"**

[ Roma presso Sala Polifunzionale PCM - DPS e DAGL, 28/01/2015 – 28/01/2015 ]

### **Seminario "Gli aiuti di Stato alle infrastrutture e la metodologia del funding gap: istruzioni per l'uso e raccordo con le regole dei Fondi SIE"**

[ Roma presso CINSEDO, 28/11/2014 – 28/11/2014 ]

## **Euro-progettazione (corso pratico-applicativo sul modello di OPERA)**

[ Roma presso ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, 29/10/2014 – 14/11/2014 ]

## **Seminario "La direttiva 2013/55/UE: novità legislative in materia di riconoscimento delle qualifiche professionali e casi pratici"**

[ Roma presso CINSEDO, 24/10/2014 – 24/10/2014 ]

## **Seminario "La soluzione delle procedure di infrazione europee. Verso una modalità di collaborazione Stato-Regioni"**

[ Roma presso CINSEDO, 30/06/2014 – 30/06/2014 ]

## **Seminario "La Politica Europea del Turismo"**

[ Roma presso CINSEDO, 21/02/2014 – 21/02/2014 ]

## **Seminario "Le nuove direttive europee in materia di appalti e concessioni: obiettivi europei, prospettive di recepimento, attività di supporto alla Commissione europea"**

[ Roma presso CINSEDO, 07/02/2014 – 07/02/2014 ]

## **Seminario "La Politica agricola comune e lo Sviluppo rurale nella programmazione 2014-2020"**

[ Roma presso CINSEDO, 24/01/2014 – 24/01/2014 ]

## **Seminario "Aiuti di Stato per calamità naturali: problematiche interpretative e operative"**

[ Roma presso CINSEDO, 06/12/2013 – 06/12/2013 ]

## **Seminario sulla legge 234 del 24 dicembre 2012 "Norme generali sulla partecipazione dell'Italia alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione europea"**

[ Roma presso CINSEDO, 26/07/2013 – 26/07/2013 ]

## **Convegno internazionale "Qualità della regolazione e strategia Europa 2020"**

[ Roma presso Sala Polifunzionale PCM - Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi DAGL, 30/01/2013 – 30/01/2013 ]

## **Lingua inglese, liv. B2 b) - upper intermediate**

[ Roma presso Training Club srl, 01/09/2011 – 21/12/2012 ]

## **Seminario sulle procedure di informazione nel settore delle norme e delle regolamentazioni tecniche e delle regole relative ai servizi della società dell'informazione - dir. 98/34/CE mod. da dir. 98/48/CE**

[ Roma presso Sala Polifunzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - DPE e MEF, 09/07/2012 – 09/07/2012 ]

## **L'innovazione e organizzazione della PA dettate dall'UE: punti di contatto e reti europee al servizio dei cittadini e delle imprese**

[ Roma presso Forum PA, 17/05/2012 – 17/05/2012 ]

## **Lo Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP**

[ Roma presso Forum PA, 17/05/2012 – 17/05/2012 ]

## **Incontro informativo/formativo sull'utilizzo del sistema IMI e sul funzionamento della rete europea SOLVIT**

[ Roma presso Sala Monumentale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - DPE e SSPAL, 01/03/2012 – 01/03/2012 ]

## **Rapporti della Regione con amministrazioni locali, centrali e comunitarie - livello avanzato**

[ Roma presso ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, 07/11/2011 – 07/12/2011 ]

## **Qualità della normazione: analisi e buone pratiche in ambito europeo e internazionale. Le sfide per Stato e Regioni**

[ Roma presso Forum PA, 09/05/2011 – 09/05/2011 ]

## **Seminario nazionale "Perfezionare l'architettura organizzativa del sistema IMI a livello regionale - cooperazione amministrativa - Sistema IMI**

[ Sala polifunzionale Presidenza Consiglio Ministri - Dipartimento Politiche Comunitarie e FormezPA, 02/12/2010 - 03/12/2010 ]

## **Incontro formativo nazionale sulla Direttiva Servizi**

[ Sala polifunzionale Presidenza Consiglio Ministri - Dipartimento Politiche Comunitarie e FormezPA, 10/05/2010 - 11/05/2010 ]

## **Il regime delle responsabilità e dei controlli nelle P.A. e nei gestori di risorse pubbliche dopo la legge Brunetta 15/09**

[ Roma presso ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, 20/04/2010 - 06/05/2010 ]

## **La partecipazione delle Regioni e degli Enti locali al processo di integrazione europea**

[ Sala polifunzionale Presidenza Consiglio Ministri - Dipartimento Politiche Comunitarie e SSPAL , 19/04/2010 - 20/04/2010 ]

## **Aiuti di Stato - approfondimento**

[ Roma presso ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, 17/12/2009 - 17/12/2009 ]

## **The Law- Making process of the European Union. Regional perspectives**

[ European University Institute a Fiesole, 28/10/2009 - 30/10/2009 ]

## **Il lavoro alle dipendenze degli enti territoriali / Le forme di tutela del lavoratore pubblico**

[ Roma presso ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, 08/09/2009 - 15/10/2009 ]

## **Lingua inglese - liv.6 Pre Intermediate**

[ Roma presso Englishtown, 01/01/2009 - 22/07/2009 ]

## **Riforma Titolo V Costituzione**

[ Roma presso ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, 06/10/2008 - 23/10/2008 ]

## **Sicurezza sui luoghi di Lavoro (D. Lgs. 626/94 e successivi)**

[ Roma presso ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, 16/09/2008 - 18/09/2008 ]

## **La comunicazione interpersonale**

[ Roma presso ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, 09/07/2008 - 10/07/2008 ]

## **Bilancio regionale e controllo di gestione: fondamenti**

[ Roma presso ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, 02/07/2008 - 03/07/2008 ]

## **L'organizzazione regionale**

[ Roma presso ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, 11/06/2008 - 12/06/2008 ]

## **Corso base sull'Unione Europea: la cittadinanza europea**

[ Roma presso ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, 27/05/2008 - 28/05/2008 ]

## **ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI**

---

### **Cavaliere dell'Ordine Equestre del Santo Sepolcro di Gerusalemme**

Santa Sede - OESSG [ 20/12/2008 ]

## **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

---

### **Competenze organizzative gestionali**

Ottime competenze manageriali e organizzative sviluppate nel corso delle attività pluriennali svolte sia in campo lavorativo sia del volontariato.

Approccio al problem solving nelle situazioni di criticità.

Ottime capacità di gestire, organizzare e motivare i collaboratori favorendo lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale.

Capacità di lavorare in situazione di stress elevato per il raggiungimento di obiettivi prefissati.

Flessibilità e adattabilità elevata al cambiamento.

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### **Leadership ed empatia**

Ottime competenze relazionali maturate nel corso degli anni in qualità di responsabile di equipe fino a 25 persone per la gestione di attività a favore di minori.

Comunicazione circolare ed efficace, maturata sia in ambito teorico attraverso la partecipazione a numerosi corsi di formazione su tali tematiche, sia in ambito pratico per la gestione, in particolare, di gruppi eterogenei.

Attitudine alla leadership e acquisizione di empatia maturate, in particolare, a seguito dell'incarico di Segretario generale, per un quinquennio, di due enti pubblici con oltre 20 dipendenti.

## **PRIVACY POLICY**

---

### **Dichiarazioni di veridicità**

Dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445, che le informazioni contenute nel presente CV sono esatte e veritiere e dichiaro di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*Roma, 19/12/2022*