



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **FAUCI ANTONIO**
Sede Via di Campo Romano, 65 - 00173 ROMA
Telefono: 06/51689425
PEC: programmisvilupposostenibile@pec.regione.lazio.it
e-mail: afauci@regione.lazio.it

STRUTTURA, QUALIFICA E INCARICO

Direzione regionale Ambiente, Transizione energetica e ciclo dei rifiuti
Area Sostenibilità energetica
In servizio presso l'Area dal 13/12/2010 (*trasferito all'ex "Pianificazione in materia di uso razionale dell'energia e di utilizzo delle fonti rinnovabili" con A.O. n. A6847*)

Inquadro nei ruoli organici della Regione Lazio nella **Categoria "D"** - dal **10 febbraio 2009**.
Conseguita a seguito della Progressione verticale di cui alla determinazione n. A0259 del 2 febbraio 2009. Profilo professionale "Esperto Area amministrativa".
Incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) di II^a fascia, denominata "Programmazione e controllo", conferito con A.O. G07479 del 07/06/2024.

• Data assunzione e qualifica -1/10/1997 (a tempo determinato)
-7/10/1998 a tempo indeterminato
Assunto con qualifica professionale di Istruttore amministrativo Categoria C a seguito di concorso pubblico.

Assegnato al Settore 7 (Protezione civile)-Assessorato Utilizzo, Tutela e Valorizzazione delle risorse ambientali (*DAL 1997 AL MAR 2000*)

Altre strutture regionali
(*DA MAR 2000 A MAG 2003*) -Progetto Sviluppo sostenibile - Direzione regionale Ambiente
(*DA MAG 2003 A NOV 2004*) **-Area Energia - Direzione Ambiente e Protezione Civile**
(*DA DIC 2004 A DIC 2009*) -Area Coordinamento per la normativa comunitaria - Direzione Affari giuridici e legislativi
(*DIC 2009 A DIC 2010*) -Area Coordinamento Attività di Informazione e Comunicazione - Direzione Attività della Presidenza

ESPERIENZA PROFESSIONALE - COMPETENZE

- PRINCIPALI TEMATICHE
AFFRONTATE

DAL DIC 2010 AD OGGI

Dalla data di assegnazione presso l'Area, oltre a seguire procedimenti amministrativi assegnati direttamente con Ordini di Servizio o Determinazioni, ha svolto principalmente l'attività di coordinamento e di collaborazione per gli aspetti **contabili-finanziari** come di seguito esplicitate.
Controllo capitoli di competenza nel Bilancio regionale, ricognizione dei residui passivi caduti in perenzione amministrativa, riaccertamenti ordinari e straordinari dei residui attivi e passivi, predisposizione schede di programmazione e di impegno. Richieste di variazioni e decreti di variazione relativi ai fondi perenti, fatturazione elettronica. Attività ricognitiva finalizzata a verificare la presenza di debiti fuori bilancio.

Predisposizione di tabelle/report a riscontro di richieste pervenute da altre strutture e inerenti le questioni contabili-finanziarie dell'Area anche relativamente ai redigenti Bilanci regionali per la materia energia.

Predisposizione di varie Determinazioni con pagine contabili e di Provvedimenti di liquidazione a supporto dei vari funzionari dell'Area.

-REFERENTE dell'Area per il Sicer e Inframob.

Incaricato quale referente dell'Area per l'attività relativa al defianziamento delle Opere Pubbliche con oneri a carico della Regione Lazio, per la quale ha provveduto alla predisposizione come estensore e responsabile del procedimento delle determinazioni di approvazione dei dati di sintesi dell'Area (DE G14138/2016 e G01139/2017).

Incaricato quale referente dell'Area per l'attività di verifica e controllo dei debiti/crediti tra la RL e le



Società controllate Lazio Innova e Lazio Crea e supporto per l'analisi dei POA-Piani operativi delle attività.

Attività amministrativa-contabile relativa alle Convenzioni con le Università ed Enti di ricerca, in particolare per gli aspetti relativi alla situazione economico-contabile (monitoraggio dati economici-prospetti riassuntivi-rendicontazione e provvedimenti di liquidazione); responsabile dei seguenti Accordi, ex art. 15 L. 241/1990:

-Protocollo d'Intesa con ANCI Lazio per attività di supporto ai comuni della Regione Lazio in materia di efficientamento energetico, fonti energetiche rinnovabili e mobilità sostenibile (DGR 859/2020);

-Protocollo d'Intesa con il Ce.R.S.I.Te.S Centro di Ricerca e Servizi per l'Innovazione Tecnologica Sostenibile dell'Università Sapienza di Roma e l'UNICAS- Università di Cassino e del Lazio Meridionale, per l'attuazione di iniziative finalizzate a promuovere la programmazione, l'innovazione e la formazione a favore dell'Innovazione Tecnologica Sostenibile nel Lazio (DGR 43/2022);

-Protocollo d'Intesa con il DIMA/Università La Sapienza di Roma sulle CER- Comunità energetiche rinnovabili (DGR 237/2022);

-Protocollo d'intesa con Enea per l'attuazione di iniziative finalizzate a promuovere la programmazione, l'innovazione e la formazione a favore dello "sviluppo sostenibile" nel Lazio (DGR 959/2022);

-Protocollo d'intesa con Terna Rete Elettrica Nazionale S.p.A. per la sicurezza del sistema elettrico e lo sviluppo del territorio regionale (DGR 192/2024);

-Protocollo d'intesa con il Gestore dei Servizi Energetici (GSE) per lo sviluppo di un rapporto di collaborazione istituzionale volto a favorire la transizione energetica sul territorio regionale (DGR 538/2024);

-Convenzione con Lazio Innova S.p.A. "Sviluppo Sostenibile – Piano d'Azione per Kyoto", con particolare riferimento alle iniziative in campo per il sostegno alle CER (2024)

-Sistema Informativo per la gestione degli Attestati di Prestazione Energetica nella Regione Lazio, denominato APE Lazio:

In collaborazione con il referente, predisposizione delle determinazioni di impegno e conferma impegni e collaborazione per la stesura e registrazione delle Convenzioni con ENEA.

Istruttorie di rendicontazione e liquidazioni.

Aggiornamento delle Linee Guida per la fruizione del sistema.

REFERENTE per il servizio Diritti APE della piattaforma PagoPA (prot. n. 806113/2020);

-Collaborazione per l'Avviso pubblico di concessione dei sostegni economici per gli studi di fattibilità delle CER-Comunità energetiche rinnovabili nel Lazio; in particolare per tutte le operazioni di natura contabile (prenotazione impegni, variazione di Bilancio, disimpegni e impegni perfetti); Istruttorie di rendicontazione ed estensore e responsabile di tutte le liquidazioni.

ALTRE SPECIFICHE ATTIVITA'

-Attività relativa alla **programmazione europea 2021-2027**:

Collaborazione con il referente per gli atti programmatici degli Obiettivi specifici 2.1 e 2.2, in particolare per gli aspetti contabili-economici; istruttorie di ammissibilità, predisposizione determinazioni di impegno e liquidazione acconti Azioni 2.1.1 e 2.2.1. Verifica delle Variazioni di Bilancio, predisposizione tabelle riepilogative con aggiornamenti dei capitoli.

-Attività relativa alla **programmazione europea 2014-2020**:

POR-FESR Call for Proposal Energia sostenibile 2.0

In collaborazione con il referente, predisposizione determinazioni di conferma impegni-determinazioni di revoca e disimpegni. Predisposizione richieste di Variazioni di Bilancio, predisposizione tabelle riepilogative con aggiornamenti dei capitoli.

Componente del Gruppo di Lavoro per le attività finalizzate all'ammissibilità, preselezione e valutazione finale degli interventi (DE G08432 del 22/7/2016).



Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020:

Membro della Commissione tecnica di valutazione PSR 2014/2020 – Operazione 7.2.2

“Investimenti per favorire l'approvvigionamento e l'utilizzo di energia da fonti rinnovabili per l'autoconsumo” (De n. G00909 del 01/02/2019).

Assegnatario delle domande di ammissibilità e delle domande di pagamento.

Componente della commissione per la valutazione delle richieste di proroga eccezionale per la realizzazione degli interventi programmati (DE G03619/2025).

-Attività relativa ai Fondi **POR-FESR 2007-2013** Misura II.1, in particolare:

Call for Proposal:

Estensore di determinazioni per l'affidamento a professionisti esterni della progettazione riguardate gli interventi selezionati, di Determinazioni di revoca dell'incarico di progettazione e relativo disimpegno. Verifica e controllo dei dati economici con particolare riguardo ai capitoli di Bilancio, collaborazione per le richieste di variazioni, predisposizione di tabelle riassuntive. Predisposizione di alcuni provvedimenti di liquidazione con la ripartizione sui tre capitoli (UE-Stato-Regione) e preliminare controllo e verifica delle relative fatture elettroniche

Bandi affidati a Lazio Innova in qualità di Organismo intermedio; predisposizione atti di nomina membri e competenze del Nucleo di Valutazione e attività amministrativa per la chiusura dei Bandi (riunioni, verbali, verifica dati riepilogativi, Determine di conclusione); Atti transattivi per la risoluzione del contenzioso con 5 Comuni ricorrenti nell'ambito del Bando “Solare”

Progetti retrospettivi:

Collaborazione per la verifica dei progetti individuati, Determinazioni di inserimento dei medesimi nel POR, attività per la certificazione della spesa e collaborazione per l'attività di controllo delle Autorità di Audit. Partecipazione a riunioni.

-Incarico di Financial Manager del Progetto Sherpa- Interreg Med programmazione 2014/2020 (A.O. G06005 del 09/05/2018);

-Attività relative agli interventi di competenza dell'Area inseriti nel 1° Accordo Integrativo **all'Accordo di Programma Quadro “Sviluppo sostenibile e promozione della qualità ambientale Stralcio dell'Accordo Aree sensibili: difesa del suolo - tutela della costa - sistemi della depurazione e reti fognarie” (APQ8-LAZQB)**; con particolare riguardo a quattro interventi codici n. 7 (a/b/c/d) di efficientamento dell'illuminazione pubblica con tecnologie eco-compatibili, portati a conclusione: Istruttoria amministrativa contabile, rendicontazione, richieste di variazioni al Bilancio per recupero risorse perenti, Determinazioni di conclusione e reimpegno, sopralluogo, provvedimenti di liquidazione.

-Progetti pilota per la promozione delle fonti rinnovabili, di cui alle DGR 686/2006 e 388/2009; attività ricognitiva, determinazione di chiusura e reimpegno delle risorse e provvedimenti di liquidazione;

-Progetti inseriti nel Programma di utilizzo dei fondi residui della “Carbon Tax” per la realizzazione di impianti fotovoltaici nelle AA.NN.PP di cui alla Det B3815 del 3/10/2007

-Attività affidate a Lazio Innova, in particolare per lo Sportello Kyoto e in riferimento anche alle risorse da destinare alla elaborazione del Piano Energetico regionale

Partecipazione ai lavori dell'Area per la preparazione del documento strategico energetico regionale elaborato da ENEA

IN PRECEDENZA

In evidenza:

Encomio solenne del 28 febbraio 2000, prot. n. 435/7

Encomio solenne del 26 maggio 2003, prot. n. D2/2A/03/75338

Attestazione di lodevole servizio del 17 dicembre 2008, prot. n. 152197

Attestazione di lodevole servizio del 9/2/2023, prot. n. 152987.

Inserito nei C.O.R. Centro Operativo Regionale di protezione civile per emergenze varie;



	Membro della Commissione di valutazione tecnica con i rappresentanti dell'ENEA per la documentazione e le varianti previsti dal bando sugli impianti di fotovoltaico (Det B1025 del 8/4/2004 e Det. B2032 del 18/6/2004); Abilitato dalla Direzione regionale Affari giuridici (nota 18/1/2006 pr. 7623) all'invio elettronico delle Comunicazioni in esenzione e delle Notifiche regionali sugli aiuti di Stato attraverso l'applicativo web "SANI" della Commissione Europea.
DA DIC 2009 A DIC 2010	<i>Area Coordinamento Attività di Informazione e Comunicazione - Direzione Attività della Presidenza</i> Istruttoria e stesura in qualità di responsabile del procedimento (ed estensore) di atti complessi, Determinazioni per l'autorizzazione di servizi di promozione immagine e pubblicità istituzionale della Regione Lazio, con relativi impegni sul bilancio anche di importi significativi. Sempre nell'ambito dell'attività di promozione immagine, predisposizione di Contratti e Convenzioni con privati. Atti conseguenti: lettere, rendicontazioni e richieste di mandati di pagamento.
DA DIC 2004 A DIC 2009	<i>Area Coordinamento per la normativa comunitaria - Direzione Affari giuridici e legislativi</i> Tematiche comunitarie – Procedure d'infrazioni comunitarie riguardanti la Regione Lazio – Aiuti di Stato; Censimento annuale sugli aiuti di Stato – Verifica di conformità al diritto comunitario Rapporti con la Commissione europea, il Dipartimento delle Politiche comunitarie della presidenza del Consiglio dei Ministri e Ministero degli Affari Esteri Predisposizione, cura ed aggiornamento dell'archivio centralizzato regionale delle procedure d'infrazioni riguardanti la Regione Tenuta ed archiviazione di tutte le pratiche di competenza dell'Area Incaricato per la raccolta ed invio alla Commissione Europea dei dati circa gli importi erogati dalla Regione Lazio per gli aiuti di Stato (Censimento annuale) Abilitato dalla Direzione regionale Affari giuridici (nota 18/1/2006 pr. 7623) all'invio elettronico delle Comunicazioni in esenzione e delle Notifiche regionali sugli aiuti di Stato attraverso l'applicativo web "SANI" della Commissione europea. Autorizzato per l'accesso nei data-base De Agostini ed altri siti riguardanti la normativa italiana ed europea e della Gazzetta Ufficiale della repubblica italiana e sulla giurisprudenza; Codocenza tenuta presso il centro del Polo Didattico Asap a Roma il 15 giugno 2009, per il corso sugli aiuti di Stato, in riferimento al Censimento annuale sugli aiuti di Stato. Attività per la creazione nel sito intranet interno, della pagina relativa agli aiuti di Stato Attestazione di lodevole servizio 17 dicembre 2008 pr. 152197
DA MAG 2003 A NOV 2004	<i>Area Energia – ex Direzione Ambiente e Protezione Civile</i> Energia: bandi per la concessione di contributi per interventi fotovoltaici a privati, associazioni ed enti pubblici – con particolare riferimento all'inserimento dei creditori e alle fase di impegno; predisposizione dei mandati di pagamento per i beneficiari, anche in relazione ad altre attività riguardanti le competenze dell'Area; Nomina a membro, con funzioni anche di segretario, della Commissione di valutazione tecnica con i rappresentanti dell'ENEA per la documentazione e le varianti previsti dal bando sugli impianti di fotovoltaico (det. B1025 del 8/4/2004 e det. B2032 del 18/6/2004); Collaborazione per adempimenti relativi alla legge n. 10/91 artt. 8, 10 e 13 riguardanti contributi a sostegno dell'utilizzo di fonti rinnovabili di energia; Tematiche varie.
DA MAR 2000 A MAG 2003	<i>Progetto Sviluppo sostenibile presso la Direzione regionale Ambiente</i> Tematiche sullo Sviluppo sostenibile: in particolare Agenda21L e il Tavolo tecnico Stato-Regioni per lo sviluppo sostenibile; Accordo di Programma Quadro sullo sviluppo sostenibile-Stralcio APQ8 (Intesa istituzionale Governo-Regione Lazio); Collaborazione per il Comitato di settore n. 4 – Ambiente: relativo alla gestione operativa delle



DAL 1997 A MARZO 2000

attività correlate alla realizzazione del decentramento amministrativo ai sensi della l.r. 14/99;
Cantieri Scuola e Lavoro attivati dagli Enti parco;
Membro del Gruppo di lavoro per gli adempimenti connessi alla gestione dello spazio informatico posto a disposizione del Dipartimento Ambiente e protezione civile (Determina n. 276 del 4/10/01)
Conferenze dei Presidenti, Stato-Regioni ed Unificata per le tematiche ambientali; tenuta atti, trasmissione alle competenti Aree della Direzione, rapporti con la competente Area del Dipartimento Istituzionale e con la "struttura di Consulenza ed assistenza relazioni nazionali ed internazionali"

Encomio solenne del 26 maggio 2003 prot. n. D2/2A/03/75338

Settore 7 (Protezione civile) - UFF II

Iscrizione associazioni di volontariato di protezione civile all'Albo operativo regionale della Protezione civile L.R. 37/1985; adempimenti connessi all'iscrizione delle Associazioni di volontariato al Registro regionale nella sezione Ambiente L.R. 29/93 art 3;

Predisposizione atti inerenti le Delibere annuali di "Individuazione del periodo di massimo rischio per gli incendi boschivi" e Delibere "Programma annuale per gli interventi di prevenzione e lotta agli incendi boschivi" con la conseguente redazione delle richieste di mandato di pagamento per l'erogazione delle risorse finanziarie previste.

Estensione delle richieste di mandato di pagamento per l'erogazione dei trasferimenti dello Stato alle associazioni di volontariato di protezione civile che per attività di antincendio boschivo negli anni 1996-1997.

Attività di Protezione civile; inserito nei C.O.R. Centro Operativo Regionale di protezione civile per emergenze varie (si cita l'emergenza per il Sisma "Umbro-marchigiano interessante il territorio della provincia di Rieti, Decreto dell'Assessore all'Ambiente n. 1 del 16/7/1998).

Encomio solenne del 28 febbraio 2000 prot. n. 435/7

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Titolo di studio	Diploma di Maturità scientifica
Data	23/7/1986
Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto statale "Benedetto Croce" Via Palestro, 32 – Roma.
• Altra qualifica conseguita	Attestato di qualifica professionale Operatore Word Processing
Data	26/01/1996 - anno formativo 1995/96 (500 ore)
Nome e tipo di istituto di istruzione	E.N.F.A.P di Via Casalmonferrato, n. 2/C - Roma.
Master	Diploma di Master in "Scienze Ambientali"
Nome e tipo di istituto di istruzione	Ateneo Pontificio Regina Apostolorum (e Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio) con tesi sul "Piano energetico regionale e fonti rinnovabili"
•Data	27/6/2003
ALTRO	Frequenza anni accademici 1986-1988 della facoltà di Scienze Statistiche ed economiche presso l'Università "La Sapienza" di Roma
CORSI DI AGGIORNAMENTO	◆ Seminario su "Il processo di delega" (2001) ◆ Master P.A. "Knowledge management" (2001) ◆ Corso Operativo Microsoft Excel (2001) ◆ Corso Word avanzato (2002) ◆ Corso "Diritto amministrativo" (2002) ◆ Corso Cartografia Tematica ambientale e sistemi informativi geografici (2002) ◆ Corso Access operativo (2003) ◆ Corso Tutela ambientale (2003) ◆ Corso Power Point (2003) ◆ Master in "Scienze Ambientali" presso l'Ateneo Pontificio Regina Apostolorum 2002/2003



- ◆ Principi e tecniche di redazione di atti (2006)
- ◆ Francese beginner (2006)
- ◆ La responsabilità del dipendente pubblico (2007)
- ◆ Politiche comunitarie - modulo giuridico (2007)
- ◆ La semplificazione nelle leggi (2007)
- ◆ MS Vista (2008)
- ◆ L'organizzazione regionale e i processi organizzativi (2008)
- ◆ Le principali funzioni della comunicazione interna all'organizzazione (2009)
- ◆ Aiuti di Stato (2009)
- ◆ ECDL Patente europea del computer (2010)
- ◆ Bilancio e contabilità regionale/Erogazione della spesa/Contabilità finanziaria, analitica ed economico-patrimoniale (2010)
- ◆ Access livello Avanzato (2011)
- ◆ La contrattualistica pubblica (2011)
- ◆ Aggiornamento Il responsabile del procedimento e di provvedimento (2014)
- ◆ Giornata di seminario "Il Nuovo Bilancio Regionale" (2014)
- ◆ Il Bilancio regionale semplificato (2014)
- ◆ Spending review: analisi delle politiche di spesa (2014)
- ◆ Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno (2015)
- ◆ Commissioni di Gara (2016)
- ◆ GPP - Progetto Life GPPbest – 21/3/2016
- ◆ La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio (2016)
- ◆ Aggiornamento Sicurezza e Salute nei Luoghi di lavoro (2016)
- ◆ Sviluppo manageriale – Focus (3/12/2018)
- ◆ Normativa Privacy – Corso base in e.learning (2019)
- ◆ Word café: percorsi di coprogettazione in Regione Lazio (13/11/2019)
- ◆ Lavoro Agile e cambiamento organizzativo-Lavorare in Smart Working (2020)
- ◆ Webinar Procedimento amministrativo e scadenze dei termini dopo il DL 18/2020 (9/6/2020)
- ◆ Corso Digital Mindset (Office 365) - (2020)
- ◆ Corso Microsoft Word (Office 365) - (2020)
- ◆ Microsoft Word (Office 365) - (2020)
- ◆ Corso Microsoft Excel (Office 365) - (2020)
- ◆ Corso Microsoft Skype for business e Outlook (Office 365) - (2020)
- ◆ Corso Microsoft Web App (One Drive, One Note e Teams) (Office 365) - (2020)
- ◆ Corso Microsoft Powerpoint (Office 365) - (2020)
- ◆ Competenze digitali per la PA: Area 5 - (2020)
- ◆ Formazione sul MIR (Monitoraggio Investimenti Regionali) - (2020)
- ◆ SICER - Atti amministrativi – Ciclo Attivo e passivo - BUR (2020/2021)
- ◆ Il Codice Privacy ai tempi del GDPR (2020/2021)
- ◆ Contrattualistica pubblica – 2 (2021)
- ◆ Competenze digitali per la PA - Area 1: Dati, informazioni e documenti informatici (2021)
- ◆ Competenze digitali per la PA - Area 2: Comunicazione e condivisione (2022)
- ◆ B2. Sistemi di gestione e contabili: procedure di pagamento – 1 (2022)
- ◆ Diversity & Inclusion (2022)
- ◆ 1. Percorsi di Project Management - Conoscenze di contesto (2022/2023)
- ◆ 2. Percorsi di Project Management - Conoscenze tecniche e metodologiche (2022/2023)
- ◆ 3. Percorsi di Project Management - Conoscenze comportamentali (2022/2023)
- ◆ Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - percorso di base (2023)
- ◆ PNRR - corso base (2024)
- ◆ Campagna di sensibilizzazione del personale su tematiche della cyber security (2024)
- ◆ Privacy - Percorso generale (2024)
- ◆ COGES - Guida alle nuove modalità di Rilevazione attività (2024)
- ◆ La trasparenza come misura di prevenzione della corruzione (2024)
- ◆ Lazio accessibile ed inclusivo - corso base (2025)
- ◆ Webinar "Lazio accessibile e inclusivo" - aspetti sociali e pratici legati all'accessibilità (2025)
- ◆ Corso Privacy specifico-II modello regionale di gestione della protezione dei dati personali (2025)



- ◆ Trasparenza e Anticorruzione: un percorso sistemico - Personale di supporto ai referenti per la trasparenza e la prevenzione della corruzione (2025)
- ◆ Webinar "Accessibilità: il futuro che costruiamo insieme" (2025)
- ◆ Come è cambiato il lavoro pubblico: il Sistema Professionale basato sulle competenze al centro della strategia di gestione e sviluppo delle persone (2025)

Capacità e competenze personali

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA(E) LINGUA(E)	INGLESE A LIVELLO SCOLASTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	PADRONANZA NELL'UTILIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E TELEMATICI (I SED SIRIPA). WINDOWS; CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI PROGRAMMI OPERATIVI: WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS. PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (ECDL)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Propensione al lavoro in team per raggiungere gli obiettivi comuni anche per le esperienze acquisite in diversificati settori dell'amministrazione regionale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Autonomia nel lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità nelle pratiche che vengono assegnate, nel rispetto degli obiettivi prefissati per l'ufficio.

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i, con la consapevolezza che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 30.06. 2003, n. 196.

Roma, 8 settembre 2025

Firmato digitalmente
Antonio Fauci