

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cinzia Felci

Telefono +39 338 8643593

e-mail felci.cinzia@gmail.com

Cittadinanza Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 12 giugno 2023 ad oggi **Dirigente dell'Area "Supporto Audit FESR" della Direzione regionale "Audit FESR, FSE e Controllo Interno"**

Regione Lazio

Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – Roma

Cura il regolare svolgimento da parte dell'Autorità di Audit (AdA) degli adempimenti inerenti al Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR), supporta l'AdA nello svolgimento delle attività previste all'articolo 127 del regolamento (UE) n. 1303/2013 e conformemente al Regolamento (UE) n. 480/2014.

Dal 28 maggio 2018 **Segretario generale**
all'11 giugno 2023

Dall'8 settembre 2016 **Segretario generale vicario**
al 27 maggio 2018 **(posizione titolare vacante)**

Consiglio regionale del Lazio

Via della Pisana, 1301 - Roma

Ha svolto, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal Presidente del consiglio e dall'Ufficio di Presidenza, tutte le funzioni finalizzate a garantire la gestione organica ed integrata dei servizi del Consiglio esercitando, altresì, la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

In particolare:

- ✓ ha curato la preparazione dei lavori consiliari e assistito il Presidente durante le sedute del consiglio;
- ✓ ha assistito il Presidente e l'Ufficio di Presidenza nell'esercizio

- delle funzioni proprie;
- ✓ ha assistito la conferenza dei presidenti di gruppo;
 - ✓ ha svolto, avvalendosi delle strutture consiliari competenti, il controllo sulla qualità tecnica della produzione normativa;
 - ✓ ha coordinato le funzioni connesse agli aspetti giuridico-normativi delle attività del consiglio;
 - ✓ ha adottato gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitato i poteri di spesa e quelli di acquisizione delle entrate rientranti nella propria competenza;
 - ✓ ha proposto le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento delle attività delle strutture del Consiglio, anche al fine dell'elaborazione dei provvedimenti di programmazione triennale del fabbisogno di personale e di individuazione dei profili professionali;
 - ✓ ha istituito, sulla base delle direttive deliberate dall'Ufficio di Presidenza, le aree, individuandone le relative competenze, nonché le posizioni dirigenziali individuali conferendo i relativi incarichi;
 - ✓ ha attribuito ai dirigenti sottordinati gli incarichi e le relative responsabilità di specifici progetti e gestioni;
 - ✓ ha definito gli obiettivi dei dirigenti, assegnando le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie;
 - ✓ ha provveduto alla individuazione delle articolazioni organizzative a responsabilità dirigenziale interne alle aree ed al conferimento dei relativi incarichi;
 - ✓ ha diretto, coordinato e controllato l'attività dei dirigenti preposti ai servizi;
 - ✓ ha promosso e resistito alle liti, con il potere di conciliazione e transazione;
 - ✓ quale responsabile della gestione del personale del consiglio, ha assicurato alle strutture le risorse umane necessarie allo svolgimento delle funzioni loro attribuite e curato la gestione dei rapporti sindacali e di lavoro;
 - ✓ ha deciso sui ricorsi gerarchici contro gli atti ed i provvedimenti non definitivi dei dirigenti sottordinati;
 - ✓ ha formulato proposte e pareri agli organi di indirizzo politico, nelle materie di competenza;
 - ✓ ha svolto le funzioni di Presidente della delegazione trattante;
 - ✓ ha partecipato alle attività e alle riunioni tecniche del Tavolo dei Segretari generali presso la Conferenza dei Presidenti delle Assemblée legislative delle Regioni e delle Province autonome;
 - ✓ ha assistito il Presidente del Consiglio regionale nella qualità di membro della Conferenza dei presidenti delle Assemblée legislative delle Regioni e delle Province Autonome;
 - ✓ è stata Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità (UNI EN ISO 9001:2015) e Responsabile del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione (UNI EN ISO 37001:2016) del

Consiglio regionale (deliberazione dell'Ufficio di Presidenza, 3 agosto 2022, n. 92), per il conseguimento delle relative Certificazioni, entrambe acquisite nel mese di dicembre 2022, senza alcuna non conformità rilevata dall'Ente terzo di Certificazione.

Nello svolgimento di tali funzioni, in mancanza dei rispettivi responsabili, ha svolto, inoltre, per i periodi indicati, anche le funzioni dirigenziali nelle seguenti strutture incardinate nella Segreteria generale:

- ✓ area "Affari generali" (in cui dal 15 settembre 2021 sono confluite tutte le competenze degli uffici sottoelencati), dal 7 ottobre 2016 all'11 giugno 2023;
- ✓ ufficio "Archivi, Flussi documentali", dal 29 gennaio 2018 al 14 settembre 2021;
- ✓ ufficio "Lavori ufficio di presidenza" dal 1° novembre 2018 al 14 settembre 2021;
- ✓ ufficio "Controllo di gestione" dal 1° novembre 2018 al 14 settembre 2021;
- ✓ ufficio "Nomine e designazioni" dal 1° novembre 2018 al 14 settembre 2021;
- ✓ ufficio "Cerimoniale", dal 29 gennaio 2018 al 31 ottobre 2018;
- ✓ ufficio "Eventi, Promozioni, Compartecipazioni, Contributi" dall'8 settembre 2016 al 7 maggio 2017;
- ✓ ufficio "Cerimoniale, eventi e contributi" dal 1° gennaio 2019 al 12 febbraio 2019 e dal 1° ottobre 2019 al 24 gennaio 2021;
- ✓ area "Legale e contenzioso" dal 1° novembre 2018 al 29 febbraio 2020;
- ✓ area "Lavori Aula" dal 1° novembre 2018 all'11 giugno 2023;
- ✓ area "Struttura amministrativa di supporto al collegio dei revisori dei conti" dal 1° novembre 2018 al 28 febbraio 2022;
- ✓ area "Organizzazione, programmazione e sviluppo delle risorse umane" dal 1° febbraio 2019 al 14 novembre 2020;
- ✓ area "Assistenza tecnico-legislativa" dal 1° novembre 2018 al 28 febbraio 2022;
- ✓ area "Assistenza tecnico-legislativa, Monitoraggio e attuazione delle leggi, Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea" dal 1° marzo 2022 all'11 giugno 2023;
- ✓ area "Consulenza giuridica" dal 1° ottobre 2019 al 14 settembre 2021;
- ✓ ufficio "Biblioteca" dal 1° ottobre 2019 al 14 settembre 2021;
- ✓ ufficio "Studi e ricerche giuridiche" dal 1° novembre 2018 al 14 settembre 2021;
- ✓ area "Centro studi, biblioteca, Archivi, Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'UE" dal 15 settembre 2021 al 28 febbraio 2022;
- ✓ area "Legale e contenzioso, Consulenza giuridica, Centro studi, Biblioteca" dal 1° marzo 2022 all'11 giugno 2023;

Principali attività realizzate, suddivise per ambiti

LAVORI AULA

- ✓ elaborazione e implementazione delle disposizioni attuative per lo svolgimento, in modalità telematica, delle sedute dell'Aula, delle commissioni consiliari, dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale, della Giunta delle elezioni, della Giunta per il regolamento, della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari, del Comitato per il monitoraggio dell'attuazione delle leggi e la valutazione degli effetti delle politiche regionali e del Comitato regionale di controllo contabile, nonché degli altri organi interni del Consiglio regionale,;
- ✓ coordinamento del progetto di dematerializzazione e digitalizzazione dei processi e degli atti consiliari e delle sedute dell'Aula e delle commissioni, e conseguente sistema di votazione elettronica, a seguito dell'analisi e reingegnerizzazione dei relativi processi
- ✓ assistenza e consulenza tecnico-giuridica alle sedute dell'Aula, alle commissioni consiliari, alla Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari, alla Giunta per il Regolamento, alla Giunta delle elezioni ed ai titolari di iniziativa legislativa;
- ✓ supervisione delle attività di ricezione, classificazione, comunicazione, diffusione ed archiviazione delle proposte di legge, delle proposte di deliberazione consiliare, degli atti di indirizzo, degli atti di sindacato ispettivo, delle petizioni e delle operazioni di voto;
- ✓ supervisione degli adempimenti connessi alla presentazione delle proposte di legge e delle proposte di deliberazione consiliare;
- ✓ supervisione dell'attività di verbalizzazione delle sedute dell'Aula, delle commissioni, della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari, della Giunta per il Regolamento e della Giunta delle elezioni;
- ✓ supervisione dell'attività di resocontazione delle sedute dell'Aula e delle commissioni;
- ✓ supervisione delle attività connesse al coordinamento formale dei testi approvati dalle commissioni e dall'Aula e della loro trasmissione ai fini della promulgazione da parte del Presidente della Regione e/o pubblicazione;
- ✓ supervisione dell'attività di monitoraggio dell'attuazione delle leggi.

ASSISTENZA TECNICO-LEGISLATIVA

- ✓ coordinamento dell'attività di ricognizione di tutta la legislazione regionale vigente al fine della formulazione della proposta al Presidente del Consiglio regionale di razionalizzazione e semplificazione della stessa (aprile-maggio 2023);
- ✓ supervisione dell'Analisi Tecnico-Normativa (A.T.N.) delle proposte di legge per la verifica della legittimità costituzionale e statutaria, dell'incidenza sull'ordinamento vigente e della coerenza con le tecniche redazionali normative;
- ✓ assistenza e consulenza giuridica durante i lavori della Giunta per il regolamento e della Giunta per le elezioni;
- ✓ verifica, anche in raccordo con le competenti strutture della Giunta regionale, delle disposizioni finanziarie contenute nelle proposte di legge regionale di iniziativa consiliare;
- ✓ cura delle attività connesse al progetto "Controllo delle Assemblee sulle Politiche e gli Interventi Regionali" (CAPIRe), promosso dalla Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province Autonome;

AFFARI GENERALI

- ✓ Coordinatrice (Team Leader) del Gruppo di lavoro interno per la predisposizione del Manuale di Gestione e di tutti i relativi allegati per l'acquisizione della certificazione di qualità ISO 9001:2015 che ha coinvolto, attraverso un modello di lavoro partecipativo, tutti i Direttori, Dirigenti e Posizioni Organizzative del Consiglio Regionale del Lazio. L'attività ha riguardato, in particolare, la mappatura e rappresentazione di tutti i processi e attività svolti dal Consiglio regionale, con relativa indicazione degli indicatori di efficacia ed efficienza, finalizzati alla misurazione degli standard qualitativi e di customer satisfaction;
- ✓ Coordinatrice (Team Leader) del Gruppo interno di lavoro per la predisposizione del Manuale di Gestione e di tutti i relativi allegati per l'acquisizione della certificazione di qualità ISO 37001:2016 che ha coinvolto, attraverso un modello di lavoro partecipativo, tutti i Direttori, Dirigenti e Posizioni Organizzative del Consiglio regionale del Lazio.
- ✓ coordinamento del gruppo di lavoro interno al Consiglio regionale per l'implementazione del sistema integrato di controlli interni (controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione, controllo strategico e valutazione dei dirigenti) che tra le varie attività ha prodotto la mappatura dei processi e dei procedimenti, la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, la comparazione tra le risorse impiegate e la quantità e qualità dell'attività svolta, la funzionalità del sistema organizzativo, l'efficacia, l'efficienza e il livello di economicità raggiunti nella realizzazione dei predetti obiettivi;
- ✓ implementazione e adeguamento del sistema di dematerializzazione e semplificazione amministrativa della

- Regione Lazio (PROSA);
- ✓ coordinamento delle attività connesse all'insediamento della XII legislatura del Consiglio regionale;
 - ✓ coordinamento e organizzazione delle attività del Consiglio durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19, anche attraverso l'utilizzo della modalità lavorativa in smart working, con l'elaborazione di atti organizzativi e di modifica del regolamento dei lavori del Consiglio regionale, nonché di sviluppo e implementazione degli strumenti tecnologici del Consiglio regionale;
 - ✓ coordinamento del gruppo di lavoro (determinazione 16 novembre 2022, n. A01055) per l'elaborazione della proposta di P.I.A.O. 2023-2025 del Consiglio regionale;
 - ✓ coordinamento del gruppo di lavoro (determinazione 31 maggio 2022, n. A00444) per l'elaborazione della proposta di P.I.A.O. 2022-2024 del Consiglio regionale;
 - ✓ elaborazione, anche attraverso la costituzione di un apposito gruppo di lavoro (determinazione 16 aprile 2021, n. A00164), di una proposta di Regolamento di contabilità del Consiglio regionale (approvata con deliberazione consiliare 6 ottobre 2021, n. 17);
 - ✓ elaborazione, anche attraverso la costituzione di un apposito gruppo di lavoro (determinazione 25 gennaio 2021, n. A00020), di una proposta di Piano organizzativo del Lavoro Agile del Consiglio regionale (approvato con deliberazione n. 65 del 29 settembre 2021);
 - ✓ elaborazione, anche attraverso la costituzione di un apposito gruppo di lavoro (determinazione 22 settembre 2017, n. 668), di una proposta di nuovo regolamento di organizzazione del Consiglio regionale;
 - ✓ elaborazione, anche mediante la costituzione di un apposito gruppo di lavoro (determinazione 22 settembre 2017, n. 667), di schemi-tipo degli atti amministrativi di competenza degli organi e delle strutture del Consiglio regionale, al fine di promuovere la semplificazione e standardizzazione degli stessi;
 - ✓ elaborazione di una proposta per la disciplina dei criteri e delle modalità per la scelta dei componenti delle commissioni giudicatrici interne nelle procedure bandite dal Consiglio regionale del Lazio per l'aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni (approvata con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 2 febbraio 2017, n. 20);
 - ✓ predisposizione degli aggiornamenti delle pubblicazioni relative allo Statuto, al regolamento dei lavori di aula del Consiglio, del glossario del consigliere, delle linee guida sul monitoraggio e attuazione delle leggi e valutazione degli effetti e delle politiche nel Consiglio regionale;
 - ✓ predisposizione degli atti propedeutici alla costituzione

dell'archivio storico del Consiglio regionale.

NOMINE E DESIGNAZIONI

- ✓ attivazione delle procedure funzionali alle nomine e designazioni di competenza del Consiglio regionale e cura degli aspetti istruttori a esse connesse;
- ✓ assistenza tecnico-giuridica alle commissioni consiliari, all'Aula nonché al Presidente del Consiglio regionale in merito alle procedure di nomina e designazione;
- ✓ tenuta e aggiornamento dell'elenco delle nomine e designazioni di competenza del Consiglio regionale;
- ✓ cura degli adempimenti connessi all'esercizio del potere sostitutivo del Presidente del Consiglio regionale ai sensi dell'articolo 2, comma 4 della l.r. 12/1993 e dell'articolo 4, comma 2 del d. l. 293/1994 convertito, con modificazioni, dalla l. 444/1994.

EVENTI, PROMOZIONI, PARTECIPAZIONI, CONTRIBUTI

- ✓ razionalizzazione, sotto il profilo organizzativo e gestionale, delle procedure di concessione di contributi ai sensi del regolamento vigente in materia; reingegnerizzazione del processo nel suo complesso;
- ✓ elaborazione di Programmi per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale ed economico la collettività regionale, e successivi consequenziali adempimenti, nomina delle commissioni per la valutazione delle istanze di contributo, verifica della regolarità della rendicontazione delle spese sostenute dai soggetti beneficiari e adozione delle relative ordinanze di liquidazione/pagamento;
- ✓ Protocollo di intesa tra il Consiglio regionale e l'associazione nazionale dei comuni italiani del Lazio (ANCI Lazio) per l'attivazione di un programma di cooperazione per lo sviluppo di azioni di formazione, di ricerca e studio.

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

- ✓ riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio attraverso la modifica dell'assetto organizzativo e delle declaratorie dei compiti delle aree, delle funzioni direzionali di staff a responsabilità dirigenziale e degli uffici del Consiglio regionale, in un'ottica di razionalizzazione e ottimizzazione delle attività per competenze e la valorizzazione delle professionalità del personale dipendente.

In particolare, al fine dell'efficientamento dell'attività amministrativa, sono state istituite:

- una struttura preposta al controllo di gestione per la verifica in ordine all'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. Tale struttura, oltre ad essere funzionale all'adempimento degli obblighi di legge relativi ai controlli interni alla pubblica amministrazione, è stata pensata come strumento di implementazione di una nuova cultura organizzativa, volta all'ottimizzazione del rapporto tra risorse e risultati;
- una struttura preposta al supporto del Comitato per il monitoraggio dell'attuazione delle leggi e la valutazione degli effetti delle politiche regionali;
- ✓ elaborazione dei Programmi annuali e triennali dei fabbisogni di personale del Consiglio;
- ✓ individuazione e istituzione delle posizioni organizzative e di alta professionalità nell'ambito delle strutture del Consiglio;
- ✓ coordinamento del percorso di ricostruzione, sui sistemi informatici del personale, del corso professionale di ciascun dipendente del Consiglio regionale dal 2003 in poi;
- ✓ elaborazione e adozione del piano triennale di formazione dei dipendenti;
- ✓ adozione dei disciplinari, degli avvisi e dei conferimenti relativi alla selezione delle progressioni economiche orizzontali;
- ✓ adozione del "Disciplinare per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità presso il Consiglio regionale del Lazio" e conferimento dei relativi incarichi di competenza;
- ✓ adozione di avvisi di ricerca di professionalità per il conferimento di incarichi dirigenziali e dei conseguenti atti di attribuzione degli stessi;
- ✓ reclutamento di personale mediante il ricorso ai diversi istituti di legge.

GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

- ✓ completamento del processo di attuazione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 luglio 2015, n. 82, in materia di contenimento della spesa per il personale e del piano di recupero conseguente al mancato rispetto dei vincoli finanziari posti alla contrattazione integrativa e all'utilizzo dei relativi fondi per le annualità 2007-2011;
- ✓ elaborazione e attivazione del progetto obiettivo denominato Best Practices Benchmarking (atto di indirizzo con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 11 ottobre 2017, n. 148), al fine dell'adozione di buone pratiche amministrative, anche dall'analisi delle esperienze di altre amministrazioni e, segnatamente, di Consigli regionali (determinazione 31 ottobre 2017, n. 741);
- ✓ elaborazione dei criteri per l'applicazione dell'istituto della risoluzione unilaterale anticipata del rapporto di lavoro

(approvati con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 15 dicembre 2017, n. 190);

- ✓ costituzione ed integrazione dei fondi del comparto anno 2016 (determinazione 26 settembre 2016, n. 638), anno 2017 (determinazione 7 giugno 2017, n. 441) e anno 2018 (determinazione 18 dicembre 2017, n. 888) nonché elaborazione delle relative proposte di riparto;
- ✓ costituzione ed integrazione dei fondi della dirigenza anno 2015 (determinazione 22 dicembre 2016, n. 956), anno 2016 (determinazione 8 febbraio 2017, n. 60) e anno 2017 (determinazione 31 luglio 2017, n. 573) nonché elaborazione delle relative proposte di riparto;
- ✓ costituzione dei fondi per il personale del comparto degli enti di area vasta e della Città metropolitana di Roma capitale inquadrati nei ruoli del Consiglio regionale anno 2016 (determinazione 11 aprile 2017, n. 255) e anno 2017 (determinazione 28 luglio 2017, n. 566) nonché elaborazione delle relative proposte di riparto;
- ✓ implementazione del servizio di buono pasto elettronico;
- ✓ monitoraggio del rispetto dei limiti di legge in materia di spesa del personale.

VALUTAZIONE, PERFORMANCE, RELAZIONI SINDACALI, BENESSERE ORGANIZZATIVO

- ✓ coordinamento del gruppo di lavoro interno, di concerto con l'OIV, per l'implementazione del nuovo Ciclo delle Performance del Consiglio regionale. L'attività svolta ha prodotto l'approvazione del nuovo sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale del Consiglio regionale, il nuovo Piano degli Obiettivi e la nuova Relazione sulle Performance (adottato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 18 marzo 2021, n. 25). Tale attività è stata anche evidenziata in una monografia edita da Franco Angeli (La misurazione delle performance nelle organizzazioni pubbliche. Case Study: Consiglio Regionale del Lazio. A cura di Giuseppe Russo) di cui la scrivente è coautrice dei seguenti capitoli: "La Performance organizzativa e individuale nelle amministrazioni pubbliche" e "Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- ✓ elaborazione del sistema di pianificazione, misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati dei dipendenti del Consiglio (adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 30 marzo 2017, n. 37);
- ✓ elaborazione, anche attraverso la costituzione di un apposito gruppo di lavoro (determinazione 17 febbraio 2023, n. A00059), di una proposta di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dell'area comparto;
- ✓ elaborazione, anche attraverso la costituzione di un apposito

gruppo di lavoro (determinazione 11 ottobre 2021, n. A00573), di una proposta di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dell'area dirigenziale;

- ✓ sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale con qualifica dirigenziale per il triennio 2021-2023 (12 settembre 2022);
- ✓ elaborazione del "Piano della prestazione e dei risultati del Consiglio regionale per il triennio 2021-2023, Piano triennale delle azioni positive per il triennio 2021-2023 e Piano organizzativo del lavoro agile 2021" (approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 settembre 2021, n. 65);
- ✓ elaborazione del "Piano della prestazione e dei risultati del Consiglio regionale per il triennio 2020-2022 e Piano triennale delle azioni positive 2020-2022" (approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 10 aprile 2020, n. 52);
- ✓ elaborazione e sottoscrizione dell'Accordo per il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Normativo per il triennio 2019-2021 (sottoscritto definitivamente il 28 ottobre 2019);
- ✓ elaborazione del Piano delle azioni positive 2017-2019 del Consiglio regionale del Lazio" (approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 agosto 2017, n. 114);
- ✓ elaborazione e sottoscrizione dell'Accordo sul "Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Normativo per il triennio 2016 - 2018" (sottoscritto il 25 ottobre 2016);
- ✓ supporto all'attività dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV);
- ✓ indagine sul livello di benessere organizzativo dei dipendenti del Consiglio regionale;
- ✓ implementazione dell'istituto del lavoro agile (smart working) come modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, anche nelle situazioni di emergenza nazionale e regionale;
- ✓ costituzione e supporto all'attività del "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)" del Consiglio regionale del Lazio;

BILANCIO, RAGIONERIA

- ✓ predisposizione del programma triennale 2017-2019 dei lavori pubblici del Consiglio regionale;
- ✓ predisposizione del programma biennale 2017-2018 per l'acquisizione di forniture e servizi e del programma per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi - annualità 2017 del Consiglio regionale;
- ✓ proposta di deliberazione concernente il bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2017-2019, in applicazione del d.lgs. 118/2011 e ss.mm. (approvata

con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 14 dicembre 2016, n. 173);

- ✓ coordinamento delle attività relative alla programmazione finanziaria, nonché alla predisposizione, gestione e tenuta del bilancio annuale e pluriennale di previsione e del conto consuntivo del Consiglio;
- ✓ proposta di rendiconto generale del Consiglio regionale e adozione del relativo piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;
- ✓ proposta di riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31 dicembre di ciascun anno di competenza;
- ✓ coordinamento e gestione delle attività di analisi e di monitoraggio della gestione economico-finanziaria dei centri di costo e di verifica in ordine alla regolarità contabile e finanziaria degli atti.

Inoltre, in qualità di Segretario Generale, in mancanza dei rispettivi responsabili, ha svolto per i seguenti periodi le funzioni di:

- ✓ **Direttore del Servizio “Coordinamento organismi di controllo e garanzia”** dal 1° marzo 2023 al 10 giugno 2023;
- ✓ **Direttore del Servizio “Prevenzione della corruzione, Trasparenza”** dal 25 febbraio 2023 al 10 giugno 2023;
- ✓ **Direttore del Servizio “Aula e commissioni”** dal 4 ottobre 2018 al 14 settembre 2021;
- ✓ **Direttore del servizio “Coordinamento amministrativo delle strutture di supporto agli organismi autonomi”** dal 28 maggio 2018 al 3 ottobre 2018;
- ✓ **Direttore della struttura “Prevenzione della corruzione, Trasparenza”** dal 31 dicembre 2017 al 31 gennaio 2018 e dal 28 maggio 2018 al 7 novembre 2018;
- ✓ **Direttore del Servizio “Amministrativo, Organismi di controllo e garanzia”** dal 4 ottobre 2018 al 20 novembre 2018;
- ✓ **Direttore del Servizio “Giuridico, Istituzionale”** dal 1° giugno 2017 al 3 ottobre 2018.

Nello svolgimento delle funzioni di direttore del servizio “Giuridico, istituzionale” ha provveduto al coordinamento delle seguenti attività:

- ✓ verifica della regolarità formale degli atti consiliari e di assegnazione degli stessi nonché di trasmissione degli atti approvati dall'Aula per la successiva promulgazione e/o

- pubblicazione;
- ✓ attività amministrative inerenti alla Giunta per il regolamento e Giunta per le elezioni;
 - ✓ verifica della regolarità formale delle proposte di legge d'iniziativa popolare;
 - ✓ attività connesse all'insediamento della XI legislatura del Consiglio;
 - ✓ sperimentazione della digitalizzazione dei lavori dell'Aula;
 - ✓ gestione amministrativa e contabile delle attività di competenza;
 - ✓ adempimenti finalizzati al rinnovo del consiglio di amministrazione delle aziende territoriali per l'edilizia residenziale pubblica (ATER) e al rinnovo del Collegio dei revisori dei conti della Regione e l'approvazione dello stesso Elenco aggiornato.

Nello svolgimento delle funzioni di Responsabile della Struttura "Prevenzione della Corruzione, Trasparenza" dal 31 dicembre 2017 al 31 gennaio 2018 e dal 28 maggio 2018 al 7 novembre 2018 ha provveduto a:

- ✓ predisposizione della proposta all'Ufficio di Presidenza del testo definitivo del PTPCT 2018 – 2020, previa disamina degli esiti della consultazione pubblica effettuata sulla bozza approvata dal medesimo Ufficio di Presidenza in via preliminare;
- ✓ attuazione di quanto previsto dallo stesso PTPCT 2018-2020 in capo al RPCT.

RESPONSABILE AD INTERIM DELLA STRUTTURA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA dal 1° febbraio al 27 maggio 2018:

- ✓ adempimenti finalizzati all'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018 - 2020 del Consiglio regionale del Lazio (Deliberazione Ufficio di Presidenza del 1° febbraio 2018, n. 17) e attuazione di quanto previsto dallo stesso Piano in capo al RPCT nel periodo di riferimento;
- ✓ assolvimento degli obblighi di trasparenza di cui alla delibera ANAC n. 141/2018, nell'esercizio, in via sostitutiva, delle attribuzioni dell'OIV in mancanza dello stesso.

Nello svolgimento delle funzioni di Direttore del Servizio "Prevenzione della Corruzione, Trasparenza" dal 25 febbraio 2023 al 10 giugno 2023 ha provveduto all'attuazione di quanto previsto in capo al RPCT dal PIAO 2023-2025 del Consiglio regionale per il periodo di riferimento;

ORGANIZZAZIONE DEI SEGUENTI EVENTI E PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI RELATRICE

- ✓ “Giornata della trasparenza 2022”, Sistemi di gestione per la qualità (ISO 9001), e per la prevenzione della corruzione (ISO 37001) - 19 dicembre 2022, Consiglio regionale del Lazio, Roma;
- ✓ “L’Italia delle donne” in occasione della Giornata internazionale della donna - 8 marzo 2022, Consiglio regionale del Lazio, Roma;
- ✓ “Giornata della Trasparenza” – 22 dicembre 2021, Consiglio regionale del Lazio, Roma;
- ✓ “Giornata Internazionale per l’eliminazione della violenza contro le donne” - 25 novembre 2021, Consiglio regionale del Lazio, Roma;
- ✓ “Giornata della Trasparenza” - 30 dicembre 2020, Consiglio regionale del Lazio, Roma;
- ✓ “Giornata della Trasparenza” - 19 dicembre 2019, Consiglio regionale del Lazio, Roma;
- ✓ “Giornata della Trasparenza” - 21 dicembre 2018, Consiglio regionale del Lazio, Roma;
- ✓ “Giornata della Trasparenza” - 6 dicembre 2017, Consiglio regionale del Lazio, Roma;
- ✓ “Giornata della Trasparenza” - 1° dicembre 2016, Consiglio regionale del Lazio, Roma.

RELATRICE AI SEGUENTI EVENTI

- ✓ “Comunicare l’inclusione”, Premio InclusivamenteInsieme 2023, Co.re.Com Lazio - 6 giugno 2023, Consiglio regionale del Lazio, Roma;
- ✓ “Metodologie integrate per la redazione del PIAO delle Assemblee legislative regionali” - 6 marzo 2023, Bologna;
- ✓ “Le funzioni ausiliarie della Corte dei Conti e le Assemblee legislative regionali: stato dell’arte e prospettive evolutive, - 4 novembre 2022, Venezia;
- ✓ “I controlli della Corte dei Conti e i complessi equilibri del sistema delle autonomie - II edizione”, 5 novembre 2021, Venezia;
- ✓ “Donne e media nel Lazio - La rappresentazione femminile e le TV regionali”, presentazione della ricerca del Co.re.Com Lazio - 23 ottobre 2018, Casa Internazionale delle Donne, Roma;
- ✓ “Giornata formativa Anci Lazio, “La gestione del territorio: le opportunità di finanziamento regionale” - 16 ottobre 2017, sede ANCI nazionale, Roma;
- ✓ “L’Ordinamento della Regione Lazio e i rapporti con l’Unione Europea”, seminario presso l’Università degli Studi Roma Tre - Dipartimento di Scienze politiche - 12 gennaio 2017, Roma.

VALUTAZIONE DEL RISULTATO

ANNO 2021: SEGRETARIO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO valutazione 99,85

ANNO 2022: SEGRETARIO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO valutazione 99,94

ANNO 2023: SEGRETARIO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO (dall'1/1 all'11/6) valutazione 99,36
DIRIGENTE AREA "SUPPORTO AUDIT FESR" della Giunta regionale del Lazio (dal 12/06 al 31/12) valutazione 99,5

Dal 18 settembre 2015 al 31 agosto 2016 **Direttore delegato dal Segretario generale all'espletamento delle funzioni di competenza del Segretario concernenti la Gestione giuridica del personale, Procedimenti disciplinari, Gestione economica del personale, Valutazione performance, relazioni sindacali, benessere organizzativo**

Consiglio regionale del Lazio

Via della Pisana, 1301 - Roma

Ha esercitato, su delega del Segretario generale, tutte le funzioni relative all'organizzazione e alla gestione economica e giuridica del personale, ivi compresa la sottoscrizione dei contratti di lavoro.

Relativamente a dette strutture ha provveduto alle seguenti attività, sempre con funzioni di coordinamento e supervisione e, in alcuni casi, anche all'adozione dei relativi provvedimenti:

- ✓ ogni adempimento, ivi compreso il coordinamento del personale assegnato, ferme restando le competenze già spettanti ai dirigenti non generali preposti;
- ✓ proposta di piano della prestazione e dei risultati del Consiglio regionale per il triennio 2015-2017;
- ✓ adozione degli atti relativi ai pertinenti procedimenti contabili;
- ✓ costituzione ed integrazione dei fondi del personale e della dirigenza e predisposizione delle relative proposte di riparto;
- ✓ monitoraggio del rispetto dei limiti di legge in materia di spesa del personale;
- ✓ attuazione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 luglio 2015, n. 82 in materia di contenimento della spesa per il personale e di attuazione del piano di recupero conseguente al mancato rispetto di vincoli finanziari posti alla contrattazione integrativa e all'utilizzo dei relativi fondi;
- ✓ indagine sul livello di benessere organizzativo dei dipendenti del Consiglio regionale;
- ✓ elaborazione della proposta di deliberazione concernente la

- riduzione della dotazione organica del personale dirigente e non dirigente del Consiglio regionale (approvata con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 22 ottobre 2015, n. 115);
- ✓ elaborazione dei criteri per l'applicazione, per gli anni 2016 e 2017, dell'istituto della risoluzione unilaterale anticipata del rapporto di lavoro ai sensi della vigente normativa statale in materia (approvati con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 dicembre 2015, n. 124);
 - ✓ attuazione della procedura di mobilità del personale della Città Metropolitana di Roma, secondo quanto previsto dal d.l. 78/2015;
 - ✓ riordino e riclassificazione dei fascicoli del personale dipendente ai fini della informatizzazione degli stessi;
 - ✓ procedura per la digitalizzazione della procedura di giustificazione delle assenze del personale.

Dal 1° agosto 2015
al 15 settembre 2015

Funzioni vicarie di Segretario generale

Consiglio regionale del Lazio
Via della Pisana, 1301 - Roma

Per il periodo di riferimento, in assenza del Segretario generale, ha esercitato i poteri, le attribuzioni ed i compiti attribuiti allo stesso.

Dal 1° settembre 2014
al 27 maggio 2018

Direttore del Servizio "Coordinamento amministrativo delle strutture di supporto agli organismi autonomi"

Consiglio regionale del Lazio
Via della Pisana, 1301 - Roma

Preliminarmente all'attività di competenza del Servizio, di seguito specificata, si è provveduto a:

- ✓ mappatura dei processi di competenza della direzione;
- ✓ analisi dei rischi e individuazione delle misure di prevenzione ordinarie e ulteriori;
- ✓ organizzazione degli uffici e tracciabilità di competenze nella acquisizione e trasmissione dei dati, ai fini della pubblicazione in ossequio alle disposizioni sulla trasparenza;
- ✓ semplificazione dei processi e procedimenti attraverso la riduzione dei tempi e delle fasi della filiera procedimentale.

Nello svolgimento di tale incarico, in mancanza dei rispettivi responsabili, ha espletato, inoltre, per i periodi indicati, le funzioni dirigenziali nelle seguenti strutture incardinate nel Servizio:

- ✓ struttura amministrativa di supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale (dal 1°

- settembre 2014 al 22 gennaio 2017);
- ✓ struttura amministrativa di supporto al Collegio dei revisori dei conti (dal 1° settembre 2014 al 28 gennaio 2016 e dal 29 gennaio 2018 al 27 maggio 2018);
 - ✓ struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali (CAL) (dal 1° settembre 2014 al 17 maggio 2016);
 - ✓ struttura amministrativa di supporto al Comitato di controllo contabile (dal 1° settembre 2014 al 28 gennaio 2016 e dal 29 gennaio 2018 al 27 maggio 2018);
 - ✓ struttura amministrativa di supporto al Difensore civico e al Consiglio regionale dell'Economia e del Lavoro (CREL) (dal 1° novembre 2017 al 27 maggio 2018).

Di seguito sono riportate, per ciascuna struttura incardinata nel Servizio, le principali attività svolte che hanno comportato funzioni di coordinamento e/o supervisione e, in specifici casi, anche la predisposizione/adozione dei relativi provvedimenti:

STRUTTURA AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

- ✓ supporto al collegio per l'esercizio delle funzioni di controllo interno e di vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione del Consiglio regionale con particolare riferimento alle attività di:
 - verifica della documentazione propedeutica ai controlli trimestrali e ai riscontri effettuati sulla consistenza della cassa, sulla esistenza dei valori, nonché sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e con quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e corresponsione dei trattamenti accessori;
 - analisi e verifica delle variazioni ai bilanci preventivi, delle delibere di accertamento dei residui e della certificazione dei debiti fuori bilancio;
 - monitoraggio della spesa e verifica della corrispondenza dei dati riportati nel conto consuntivo o rendiconto generale con quelli analitici desunti dalla contabilità generale tenuta nel corso della gestione finanziaria.

STRUTTURA AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL COMITATO REGIONALE PER LE COMUNICAZIONI (Co.re.com.)

- ✓ supporto all'esercizio delle funzioni di governo, di garanzia e di controllo in tema di comunicazioni demandate al Co.re.com. dalla normativa statale e regionale;
- ✓ realizzazione di progetti e iniziative per la comunicazione e sensibilizzazione dei cittadini sulle attività e il ruolo istituzionale del

Co.re.com.

- ✓ monitoraggio della par condicio della comunicazione politica nel sistema radiotelevisivo regionale della concessionaria pubblica nei periodi elettorali;
- ✓ monitoraggio delle emittenti televisive locali (determinazioni 23 dicembre 2014, n. 1120, 15 ottobre 2015, n. 649, 20 ottobre 2016, n. 715 e 27 marzo 2017, n. 214);
- ✓ attività formative dirette a valorizzare e sviluppare specifiche professionalità nell'ambito del settore della comunicazione e dei servizi multimediali per l'audiovisivo;
- ✓ organizzazione di convegni e seminari in materia di media e minori, di prevenzione e contrasto al cyberbullismo.

STRUTTURA AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL DIFENSORE CIVICO E AL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ECONOMIA E DEL LAVORO (CREL)

- ✓ difesa civica ai sensi delle leggi regionali di settore;
- ✓ riesame delle istanze di accesso ai documenti amministrativi in caso di diniego o differimento dell'accesso;
- ✓ riesame delle istanze di accesso civico ai dati e ai documenti;
- ✓ procedure inerenti all'esercizio del potere sostitutivo del difensore civico per omissione o ritardo nell'adozione di atti obbligatori per legge da parte degli enti locali territoriali;
- ✓ adesione al progetto "Linea Amica" del Forzez PA, per mettere in rete l'attività del difensore civico con lo scopo di favorire la conoscenza e la diffusione dei servizi forniti ed incentivare il ricorso agli stessi da parte dei cittadini.

STRUTTURA AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO CONTABILE (Co.re.co.co)

- ✓ analisi delle deliberazioni della Corte dei conti aventi ad oggetto la gestione finanziaria della Regione;
- ✓ analisi delle tematiche di carattere fiscale e di contabilità pubblica;
- ✓ attività di analisi, controllo e predisposizione delle relazioni propedeutiche all'espressione di pareri relativi al bilancio di previsione delle agenzie e degli enti dipendenti della Regione Lazio, del rendiconto generale della Giunta e dei rendiconti delle agenzie e degli enti dipendenti della Regione Lazio, del conto consuntivo del Consiglio regionale, del rendiconto degli enti dipendenti e agenzie regionali, al fine di verificare che il documento fosse elaborato secondo i principi fondamentali del bilancio, in relazione alle risultanze della gestione.

STRUTTURA AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO DELLE AUTONOMIE LOCALI (CAL)

- ✓ gestione delle attività in relazione alle funzioni di Organo di rappresentanza istituzionale del sistema delle Autonomie locali del Lazio, nonché di consultazione, concertazione e raccordo tra la Regione e gli enti locali;
- ✓ collaborazione ed assistenza giuridica per lo svolgimento delle sedute dell'Ufficio di Presidenza del CAL e dell'Assemblea nella qualità di segretario;
- ✓ attività istruttoria in ordine alle richieste di parere pervenute al CAL dal Consiglio regionale sulle proposte di legge in merito alle quali il CAL è chiamato ad esprimere parere;
- ✓ attività istruttoria in merito alle richieste di parere pervenute dalla Giunta regionale al CAL di cui allo Statuto e alle leggi regionali;
- ✓ gestione dei rapporti con la Sezione regionale della Corte dei conti, in particolare per ciò che riguarda i pareri richiesti in materia di contabilità da parte degli enti locali, ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 131/2003;
- ✓ coordinamento del Tavolo di concertazione tra la Regione e gli enti locali al fine della predisposizione della legge regionale di attuazione della legge 56/2014, così detta "legge Delrio";
- ✓ organizzazione e realizzazione di due convegni sull'attuazione della legge 56/2014, con il coinvolgimento di tutti gli enti locali, in particolare dei territori delle province di Latina e Frosinone;
- ✓ aggiornamento ed integrazione del sito web tramite la redazione ed inserimento di informazioni di interesse degli enti locali;
- ✓ informativa ai sindacati del Lazio sull'attività legislativa del Consiglio regionale e dell'attività del CAL;
- ✓ organizzazione della giornata informativa sul Programma "Europa per i cittadini 2014-2020", in collaborazione con il Punto di Contatto Nazionale, tenutasi presso il Consiglio regionale.

ADEMPIMENTI DERIVANTI DALL'APPARTENENZA ALL'UNIONE EUROPEA

- ✓ analisi del programma annuale di lavoro della Commissione europea al fine di rilevare le priorità, le azioni e gli obiettivi di interesse regionale e fornire adeguato supporto alla commissione consiliare competente del Consiglio regionale nella predisposizione del proprio programma di lavoro;
- ✓ predisposizione delle "Linee di indirizzo programmatiche sulla partecipazione del Consiglio regionale alla formazione e attuazione del diritto e delle politiche dell'Unione europea";
- ✓ assistenza tecnico-legislativa in merito alla legge regionale recante "Disposizioni sulla partecipazione alla formazione e attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione europea e sulle attività di rilievo internazionale della Regione Lazio", ai fini della partecipazione del Consiglio regionale alla "fase discendente" e alla "fase ascendente" di attuazione e formazione del diritto europeo;

- ✓ elaborazione del “Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative per la promozione delle politiche europee, della cittadinanza e dell’integrazione europea” a favore delle Università e dei Comuni;
- ✓ elaborazione del Protocollo di intesa tra il Consiglio regionale e la Federazione regionale del Lazio dell’Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa (AICCRE) per la promozione delle attività di rilievo europeo della Regione;
- ✓ proposta di sviluppo e realizzazione della sezione “Il Consiglio regionale in Europa” del sito web del Consiglio regionale;
- ✓ elaborazione del “Piano a sostegno della mobilità degli studenti universitari residenti nella Regione Lazio vincitori di borsa di studio Erasmus+ con condizioni socio-economiche svantaggiate” (deliberazione dell’Ufficio di presidenza 20 luglio 2017, n. 99);
- ✓ elaborazione del Vademecum del Consigliere regionale per la partecipazione della Regione ai processi decisionali europei.

STRUTTURA AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL GARANTE DELL’INFANZIA E DELL’ADOLESCENZA

- ✓ organizzazione e monitoraggio delle attività di competenza regionale in tema di tutela dell’infanzia e dell’adolescenza, anche in collaborazione con le altre regioni e l’autorità nazionale;
- ✓ organizzazione di iniziative per la prevenzione del fenomeno del bullismo, del *cyberbullismo*, della diffusione delle convenzioni internazionali sulla tutela del minore;
- ✓ partecipazione al programma internazionale europeo DAPHNE III – “Minori vittime di violenza assistita di genere in ambito domestico, progetto internazionale in collaborazione con Save the Children Spagna, Save The Children Italia e Save the Children Islanda”;
- ✓ organizzazione dei corsi di formazione per tutori dei minori stranieri non accompagnati, rivolto a privati cittadini per assumere la tutela volontaria e gratuita di minori stranieri non accompagnati;
- ✓ partecipazione alla costituzione di un nucleo operativo permanente del Lazio sul bullismo e *cyberbullismo*.

STRUTTURA AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL GARANTE DELLE PERSONE SOTTOPOSTE A MISURE RESTRITTIVE DELLA LIBERTÀ PERSONALE

- ✓ monitoraggio sulla fruibilità dei servizi e delle prestazioni sanitarie e sull’applicazione delle procedure per l’individuazione dei percorsi di salute per i detenuti delle carceri del Lazio;
- ✓ informazione in ordine alle procedure di regolarizzazione dello stato civile dei detenuti e alle opportunità del loro reinserimento lavorativo;
- ✓ promozione e sostegno alle attività finalizzate ad agevolare la formazione culturale dei detenuti, consentendo l’esercizio del diritto allo studio e favorendo il percorso di recupero anche attraverso il

- conseguimento della laurea con il progetto “Università in carcere”;
- ✓ monitoraggio delle attività lavorative all’interno degli istituti penitenziari;
 - ✓ attuazione del progetto-pilota europeo ACSE “Trattamento e profilo diagnostico degli autori di reati sessuali on line a danno di minori, per la prevenzione e il contrasto del fenomeno”, di durata biennale;
 - ✓ promozione di attività ed eventi culturali e ricreativi negli istituti penitenziari del Lazio, per favorire il miglioramento della condizione detentiva e il reinserimento sociale delle persone private della libertà.

Dal 3 marzo 2014 al 31 agosto 2014 **Dirigente della Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle Autonomie Locali**

Consiglio regionale del Lazio

Via della Pisana, 1301 - Roma

Principali attività svolte:

- ✓ supporto all’Ufficio di Presidenza e all’Assemblea del CAL nell’esercizio dei loro poteri, svolgendo in particolare le funzioni di Segretario dei due organi;
- ✓ ricognizione delle attività realizzate dall’Organo sin dal suo iniziale insediamento e gestione delle attività per l’insediamento della nuova assemblea nel mese di giugno 2014;
- ✓ gestione dei rapporti con la Sezione regionale della Corte dei conti per i pareri di interesse delle amministrazioni locali;
- ✓ coordinamento e organizzazione delle delegazioni di concertazione con la Giunta regionale e gli Enti locali.

Dal 2 settembre 2013 al 2 marzo 2014 **Dirigente dell’area “Ricerca e Innovazione per la programmazione regionale” della Direzione regionale “Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo studio”**

Regione Lazio

Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - Roma

Principali attività svolte:

- ✓ predisposizione degli avvisi pubblici per progetti di ricerca presentati da università e centri di ricerca;
- ✓ definizione del IV Accordo integrativo dell’APQ6 - Stralcio “Attuazione degli interventi programmatici e dei nuovi interventi relativi al Distretto Tecnologico per le nuove tecnologie applicate ai beni e alle attività culturali” (sottoscritto in data 20 dicembre 2013);
- ✓ attuazione degli interventi relativi al Distretto Tecnologico regionale per le nuove tecnologie applicate ai beni e alle attività culturali;

- ✓ avvio delle procedure per la definizione del V Accordo integrativo dell'APQ6 Stralcio "Costituzione di un distretto tecnologico delle Bioscienze";
- ✓ elaborazione proposta di legge di modifica della legge regionale 13/2008 "Promozione della ricerca e sviluppo dell'innovazione e del trasferimento tecnologico nella Regione Lazio".

Dal 10 aprile 2013 al 1° settembre 2013 **Dirigente dell'area "Ricerca e Innovazione" della Direzione regionale "Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo studio"**

Regione Lazio

Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - Roma

Attività relative all'attuazione delle linee del programma regionale della ricerca e dell'innovazione.

Dal 26 luglio 2010 al 9 aprile 2013 **Direttore della Direzione "Programmazione Economica, Ricerca e Innovazione"**
Autorità di Gestione (AdG) del Programma Operativo Regionale (POR) - Fondo Economico di Sviluppo Regionale (FESR) Lazio 2007-2013

Regione Lazio

Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - Roma

Nello svolgimento di tali funzioni, in mancanza dei rispettivi responsabili, ha esercitato inoltre, per i periodi indicati, le funzioni dirigenziali nelle seguenti strutture incardinate nella Direzione:

- ✓ area "Ricerca e Innovazione" (dall'11 aprile 2011 al 9 aprile 2013);
- ✓ area "Coordinamento dei rapporti con la società Sviluppo Lazio, società controllate ed enti pubblici dipendenti" (dal 15 marzo 2011 al 9 aprile 2013);
- ✓ ufficio "Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici" (dal 15 marzo 2011 al 9 aprile 2013);
- ✓ ufficio "Affari Generali e Controllo di Gestione" (dal 15 marzo 2011 al 9 aprile 2013).

Di seguito le principali attività svolte nelle diverse Strutture della Direzione.

AUTORITÀ DI GESTIONE (ADG) DEL POR - FESR LAZIO 2007-2013

Nella gestione delle risorse a valere sul POR FESR Lazio 2007-2013 sono stati sempre centrati gli obiettivi di spesa previsti dalla Commissione europea (n+2) e dal Ministero dello Sviluppo Economico e poste in essere le seguenti azioni:

- ✓ sul sistema di controllo del programma:
 - istituzione di un'area, dedicata al coordinamento dei controlli di primo livello (Area sistemi di controllo);
 - ridefinizione completa del sistema di gestione e controllo e dei relativi strumenti operativi;
 - adozione del manuale per la gestione delle irregolarità e dei recuperi;
 - segnalazione all'OLAF dei casi di frode;
 - gestione dei rapporti di contenzioso con le Autorità competenti comunitarie e nazionali;
 - collaborazione con le Direzioni regionali nell'attuazione delle procedure di validazione della spesa e supporto nei casi di rapporto negativo nel contraddittorio con l'Autorità di Audit;
 - individuazione delle misure correttive da adottare e indicazione delle procedure da attuare;

- ✓ sulla programmazione e gestione delle attività:
 - elaborazione proposta di revisione e riprogrammazione del POR FESR Lazio 2007-2013 con il potenziamento dell'Asse I (Ricerca, innovazione e rafforzamento della capacità produttiva), dell'Asse II (Ambiente e prevenzione dei rischi) e la creazione di un nuovo Asse prioritario, Asse V (Sviluppo urbano e locale);
 - presentazione e condivisione della proposta di revisione del POR FESR Lazio 2007-2013 al Tavolo del Partenariato regionale e al Comitato di sorveglianza dello stesso POR, approvato successivamente dal Consiglio regionale con deliberazione 28 marzo 2012, n. 15;
 - attività di negoziazione con le istituzioni nazionali e la Commissione europea per l'approvazione del POR FESR Lazio 2007-2013 riprogrammato, avvenuta con Decisione n. C (2012) 1659.

Dette azioni sono state accompagnate dalle seguenti attività di gestione:

- ✓ responsabilità diretta dell'AdG nella gestione delle attività del POR FESR Lazio 2007-2013 relative a innovazione e competitività delle imprese e riqualificazione urbana;
- ✓ elaborazione della riforma dei procedimenti amministrativi, in termini di semplificazione, riguardanti i contributi alle imprese (approvata con deliberazione della Giunta regionale 2 settembre 2011, n. 370);

- ✓ allineamento al POR FESR Lazio 2007-2013 degli strumenti di programmazione ordinaria (Programma Triennale della Ricerca, Innovazione e Trasferimento tecnologico, ex l. r. 13/2008) in materia di ricerca e innovazione;
- ✓ vigilanza sul funzionamento del circuito finanziario e coordinamento delle strutture regionali incaricate dell'attuazione delle attività del POR FESR Lazio 2007-2013;
- ✓ proposta di costituzione di un Fondo di Venture Capital in applicazione del regime di Aiuto di Stato N799/09 approvato con Decisione della Commissione europea C (2010) 6068 del 1° settembre 2010, per l'attuazione dell'Asse I Attività 3 - "Sviluppo dell'impresa innovativa, patrimonializzazione e crescita dimensionale delle PMI", gestito dall'organismo intermedio Filas S.p.A;
- ✓ proposta di costituzione di un fondo di partecipazione (*holding fund*), dotato di 100 milioni di euro di provvista pubblica;
- ✓ responsabile di gestione dell'Attività V.1 - "Rigenerazione delle funzioni economiche, sociali e ambientali delle aree urbane" del POR FESR Lazio 2007-2013;
- ✓ responsabile di gestione dell'Attività I.7 "Sviluppo di applicazioni innovative delle ICT per le PMI e le Amministrazioni Pubbliche";
- ✓ ideazione, progettazione e attivazione del progetto "L'Europa in Comune", per la formazione e il sostegno alla progettazione europea del personale degli enti locali (600 funzionari comunali), con l'obiettivo di creare un sistema regionale di referenti per la progettazione comunitaria;
- ✓ organizzazione dell'incontro, per l'anno 2011, tra la Commissione europea, il MISE e le Autorità di Gestione dei programmi operativi POR FESR Lazio 2007-2013 dell'Italia.

RICERCA E INNOVAZIONE

- ✓ proposta del primo "Programma Strategico Regionale per la Ricerca, l'Innovazione ed il Trasferimento Tecnologico" per le annualità 2011-2013 (adottato con deliberazione della Giunta regionale 17 giugno 2011, n. 287 e successivamente approvato dal Consiglio regionale con deliberazione 25 luglio 2012, n. 25). Risorse finanziarie complessive euro 237,5 mln.;
- ✓ presentazione del "Programma Strategico Regionale per la Ricerca, l'Innovazione ed il Trasferimento Tecnologico" per le annualità 2011-2013 agli stakeholders socioeconomici e della ricerca, in analogia al modello di consultazione previsto per il Libro Verde della Commissione europea, nell'ambito del "Forum della ricerca e dell'innovazione nel Lazio", organizzato presso il Museo MAXXI - Roma, in data 24 maggio 2011;
- ✓ proposta di Piano annuale per la ricerca, l'innovazione ed il trasferimento tecnologico per l'anno 2012 a norma dell'art. 12 della l.r. 13/2008 (approvato con deliberazione della Giunta regionale 5

- dicembre 2012, n. 576);
- ✓ predisposizione di un nuovo sistema valutativo regionale dei progetti di ricerca, sviluppo, innovazione e trasferimento tecnologico, in attuazione dell'art.13 della l.r. 13/2008 (approvato con deliberazione della Giunta regionale 17 giugno 2011, n. 297);
 - ✓ coordinamento delle attività di supporto per la elaborazione della proposta di legge c.d. OPEN DATA, primo provvedimento dell'Agenda Digitale del Lazio;
 - ✓ coordinamento delle attività per la partecipazione della Regione al bando del MIUR per la costruzione di grandi cluster nazionali: DT Aerospazio - CTN Aerospazio; DT Bioscienze (Scienze della Vita) - CTN "ALISEI"; DT Cultura - CTN Smart Communities approvati dal MIUR il 14 dicembre 2012;
 - ✓ supervisione delle attività di competenza regionale relative alla realizzazione degli interventi inerenti i Distretti Tecnologici del Lazio (aerospazio, bioscienze e beni e attività culturali);
 - ✓ coordinamento delle attività, inclusi i rapporti con la Finanziaria laziale di sviluppo - Fi.La.S. S.p.A. e la Sviluppo Lazio S.p.A., per l'ideazione, elaborazione e la successiva attuazione degli avvisi pubblici a valere sull'Asse I - Ricerca, Innovazione e Rafforzamento della base produttiva del POR FESR Lazio 2007-2013, in coerenza con gli obiettivi previsti dal Programma Strategico Regionale per la Ricerca, l'Innovazione ed il Trasferimento Tecnologico per le annualità 2011-2013, a favore delle imprese ed enti locali del Lazio;
 - ✓ coordinamento e gestione della linea di intervento a favore delle P.A., prevista nell'attività I.7 "Sviluppo di applicazioni, prodotti, processi, contenuti e servizi ICT" del POR - FESR Lazio 2007-2013;
 - ✓ gestione, per quanto di competenza, degli avvisi/accordi/progetti di seguito indicati:
 - Progetto "Top-Implart", Convenzione Regione - Enea, stipulata in data 6 ottobre 2010, e Accordo sulla ripartizione della proprietà intellettuale, sottoscritto in data 14 agosto 2012;
 - Progetti di "Riqualificazione dei laboratori di ricerca, il loro ammodernamento e l'acquisizione di impianti e macchinari" in attuazione della l.r. 4/2006, art. 182, comma 4, lettera b) "Fondo per lo sviluppo economico, la ricerca e l'innovazione");
 - Progetto "Azioni di trasferimento tecnologico in convenzione con i Parchi Scientifici e Tecnologici del Lazio" in attuazione della l.r. 4/2006, art.182, comma 4, lettera c) "Fondo per lo sviluppo economico, la ricerca e l'innovazione");
 - Progetto "Assegni di ricerca alle Università statali del Lazio - Protocollo CRUL" in attuazione della l.r. 9/2005, art. 41, comma 1 "Fondo per la Ricerca Scientifica;
 - Progetto "Cellule staminali-Protocolli d'Intesa stipulati con gli enti di diritto pubblico Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS)" del Lazio in attuazione della l.r. 26/2007,

- art. 33, lettera b “Fondo per il sostegno della ricerca e dello sviluppo sperimentale in ambito sanitario”);
- Progetto complesso “Infrastrutture di Logistica Avanzata per Linee ad Elevata Flessibilità”, (POR FESR Lazio 2007-2013, Asse I Attività I.1 “Potenziamento e messa in rete delle attività di ricerca e trasferimento tecnologico” - filiera meccanica);
 - Avviso pubblico per la presentazione di “Progetti esecutivi di RSI delle PMI in forma singola e associata inerenti le Frontiere Tecnologiche” (POR FESR Lazio 2007-2013, Asse I Attività I.1 “Potenziamento e messa in rete delle attività di Ricerca e Trasferimento Tecnologico” - aerospazio, Bioscienze, energie rinnovabili, tecnologie dei beni culturali e ICT);
 - Avviso pubblico “Approvazione Bando e modulistica per la presentazione delle domande ai sensi dell’APQ 6 - Ricerca, innovazione tecnologica, reti telematiche” (Il Accordo Integrativo, stralcio “Costituzione di un Distretto tecnologico delle Bioscienze” intervento 5 della sezione attuativa “Progetti di ricerca industriale in settori ritenuti strategici nel campo delle Bioscienze”);
 - coordinamento inter-istituzionale con il MIUR e gestione delle attività per l’approvazione del Protocollo d’Intesa tra il MIUR e la Regione in materia di “Distretti Tecnologici nel settore dell’Aerospazio, delle Bioscienze e delle Tecnologie applicate ai Beni e alle Attività Culturali” (approvato con deliberazione della Giunta regionale 6 luglio 2012, n. 335) sottoscritto dal Ministro e dalla Presidente della Regione, in data 10 luglio 2012, in occasione dell’International Air Show di Farnborough (Londra);
 - Programma Quadro «Ricerca Innovazione Tecnologica, Reti telematiche» “Sistema Universitario regionale e Alta formazione” APQ6-stralcio: “Distretto Tecnologico nel Settore dell’Industria Aerospaziale” (30/06/2004), sottoscritto tra il Ministero dell’Economia e delle Finanze, il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca e la Regione;
 - Il Accordo integrativo dell’Accordo di Programma Quadro «Ricerca, Innovazione Tecnologica, Reti Telematiche» APQ6 - stralcio “Costituzione di un Distretto Tecnologico delle Bioscienze”, sottoscritto tra il Ministero dello Sviluppo Economico, il Ministero dell’Università e della Ricerca e la Regione;
 - III Accordo integrativo dell’Accordo di Programma Quadro «Ricerca, Innovazione Tecnologica, Reti Telematiche» APQ6-stralcio “Costituzione di un Distretto per le nuove tecnologie applicate ai beni e alle attività culturali”, sottoscritto tra il Ministero dello Sviluppo Economico, il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, il Ministero dell’Università e della Ricerca e la Regione.

PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, NEGOZIATA, TERRITORIALE E ATTUAZIONE PROGRAMMI SUB-REGIONALI

- ✓ elaborazione - in conformità con la l.r. 25/2001 e con la Strategia Europa 2020 - del “Programma Regionale di Riforma” (PRR) finalizzato alla razionalizzazione delle politiche di sviluppo regionali per medio - lungo periodo sulla base delle potenzialità finanziarie della Regione;
- ✓ elaborazione del “Documento di programmazione economico-finanziaria regionale (DPEFR) 2012, per gli anni 2013-2014” (adottato con deliberazione della Giunta regionale 27 giugno 2012, n. 311);
- ✓ coordinamento dell’Intesa Istituzionale di Programma e dei relativi Accordi di Programma Quadro (APQ) nell’ambito della programmazione del Fondo Aree Sottoutilizzate (FAS) 2000-2006. Responsabile del monitoraggio e della gestione dei Tavoli dei sottoscrittori per le riprogrammazioni/rimodulazioni finanziarie sugli interventi inseriti negli APQ e per il recupero delle sanzioni;
- ✓ gestione di programmi straordinari d’investimento e ricognizione degli interventi in corso di realizzazione e adozione degli atti amministrativi per la definizione dei seguenti procedimenti:
 - circa 1.400 interventi con dotazione finanziaria pari a ca. 275 milioni di euro per lo sviluppo locale attivati da leggi finanziarie regionali nel corso di diverse legislature (dal 1988 al 2011);
 - elaborazione degli avvisi relativi a tre programmi straordinari (“Definizione del Programma Straordinario e la messa in sicurezza degli edifici scolastici”, 70 milioni di euro; “Programma Straordinario per l’impiantistica sportiva”, 20 milioni di euro; “Programma Straordinario dei lavori pubblici per lo sviluppo locale”, 35 milioni di euro);
- ✓ gestione delle funzioni collegate alla cessazione dell’Intervento straordinario nel Mezzogiorno (l. 64/1986) e dei programmi regionali volti allo sviluppo territoriale di cui alla l.r. 30/1988 e alla l.r. 2/1992, all’occupazione di cui alla l.r. 7/1994, alla riqualificazione dell’ambiente urbano e sociale di cui alla l.r. 15/1998 e alla l.r. 12/2000;
- ✓ predisposizione degli atti necessari alla: (i) acquisizione al patrimonio regionale del comprensorio “La Selva di Paliano”; (ii) istituzione di un Comitato regionale per la tutela, promozione e valorizzazione del comprensorio con il compito di redigere un “Master Plan” e di promuovere e coordinare le iniziative necessarie all’attuazione dello stesso; (iii) approvazione del “Master Plan” che ha individuato le finalità da perseguire per il recupero e la valorizzazione del comprensorio;
- ✓ elaborazione della convenzione tra la Regione e l’INPS per favorire l’accesso al credito delle imprese creditrici della Regione o di società partecipate dalla stessa ovvero di enti pubblici, locali e territoriali, previa costituzione di un Fondo di garanzia presso Unionfidi S.p.A.

(approvato con deliberazione della Giunta regionale 20 maggio 2011, n. 242);

- ✓ definizione di una prima bozza del POR FESR Lazio 2014-2020, nell'ottica di una programmazione integrata con il FSE e FEASR.

COORDINAMENTO DEI RAPPORTI CON LA SOCIETÀ SVILUPPO LAZIO, SOCIETÀ CONTROLLATE ED ENTI DIPENDENTI

- ✓ ricognizione delle società partecipate direttamente e indirettamente dalla Regione, analisi dei bilanci e delle attività in un'ottica di riorganizzazione e razionalizzazione della spesa delle stesse;
- ✓ elaborazione della proposta di deliberazione della Giunta regionale concernente "Ricognizione delle partecipazioni societarie indirette della Regione Lazio ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) della legge regionale 10 agosto 2010, n. 3 (Assestamento del bilancio annuale e pluriennale 2010-2012 della Regione Lazio) approvata con deliberazione della Giunta regionale 20 maggio 2011, n. 223;
- ✓ adozione, in attuazione della deliberazione della Giunta regionale 29 dicembre 2010, n. 612 degli atti finalizzati:
 - allo scioglimento e alla liquidazione dell'Agenzia regionale per la promozione turistica di Roma e del Lazio S.p.A;
 - alla cessione di quote azionarie, con evidenza pubblica, della Tuscia Expo S.p.A;
 - alla cessione di quote azionarie, con evidenza pubblica, della Centrale del Latte S.p.A;
 - allo scioglimento e alla liquidazione della Arcea Lazio S.p.A.;
- ✓ monitoraggio e controllo, per quanto di competenza, delle società del gruppo Sviluppo Lazio S.p.A., attraverso l'attivazione di azioni di:
 - verifica del rispetto dei vincoli imposti alle stesse dalla normativa statale sulle società strumentali partecipate dalle P.A.;
 - regolamentazione dei rapporti tra l'Amministrazione regionale e le società controllate al fine di implementare l'attività di "controllo analogo" prevista per le società operanti in regime di *in house providing*;
- ✓ elaborazione dell'atto di regolamentazione dei rapporti tra l'Amministrazione regionale, la Sviluppo Lazio S.p.A e le sue controllate Filas S.p.A, Bic Lazio S.p.A, Unionfidi Lazio S.p.A, al fine di implementare l'attività di "controllo analogo" prevista per le società operanti in regime di *in house providing* (approvato con deliberazione della Giunta regionale 17 ottobre 2012, n. 518);
- ✓ coordinamento con le Direzioni regionali competenti per le attività di vigilanza sugli enti dipendenti dalla Regione di cui art. 55 dello Statuto;
- ✓ controllo contabile dei bilanci di previsione, variazioni, assestamenti e rendiconti degli enti dipendenti dalla Regione;
- ✓ elaborazione di disposizioni normative inerenti all'attività di controllo delle società/enti in argomento, inserite in leggi regionali di

- approvazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, dell'assestamento di bilancio e del rendiconto generale;
- ✓ cura dei rapporti con la Corte dei conti e predisposizione delle informative relative alle analisi svolte sugli enti/società partecipati dalla Regione, con particolare riferimento allo stato di attuazione delle novelle normative statali in materia di contenimento dei costi dei medesimi.

POLITICA DI COESIONE 2014-2020

- ✓ coordinamento del gruppo di risorse umane per la definizione delle «condizionalità ex ante» indicate nella bozza di Regolamento Generale dei Fondi Strutturali per il periodo 2014-2020;
- ✓ coordinamento dell'iter preparatorio alla stesura dei documenti di programmazione per il periodo 2014-2020 e di un pool di risorse umane finalizzato all'individuazione – sulla base delle risultanze dei numerosi ambiti di analisi sui temi di sviluppo della nuova politica di coesione - dei nuovi Assi, degli Obiettivi Tematici, delle Priorità d'investimento, degli Obiettivi Specifici e delle Azioni;
- ✓ definizione di una prima bozza del POR FESR Lazio 2014-2020, nell'ottica di una programmazione integrata con FSE e FEASR.

INTERVENTI DI ATTRAZIONE DI FINANZA COMUNITARIA DIRETTA

- ✓ ideazione, progettazione e attivazione del progetto “L'Europa in Comune”, per la formazione e il sostegno alla progettazione europea del personale degli enti locali (600 funzionari comunali), con l'obiettivo di creare un sistema regionale di referenti per la progettazione comunitaria ed elevare la competitività dei fattori di sviluppo del territorio regionale;
- ✓ predisposizione degli atti per la partecipazione della Regione al progetto “Complex Challenges, Innovative Cities (CCIC)”, finanziato dal Programma comunitario INTERREG, sulle politiche regionali di innovazione, con particolare riferimento alla finanza pubblica per l'innovazione;
- ✓ definizione di una collaborazione strategica con l'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea (APRE) nell'ambito della ricerca comunitaria e partecipazione ad iniziative organizzate dall'APRE sui temi dell'ICT e dei bandi FP7.

GESTIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE

- ✓ nel corso del periodo di riferimento (luglio 2010 - aprile 2013) si è proceduto, tra l'altro, a riorganizzare i processi lavorativi al fine dell'ottimizzazione della *performance*, della motivazione e il coinvolgimento del personale.

EVENTI E RELAZIONI INTERNAZIONALI

- ✓ elaborazione del protocollo di intenti tra la Generalitat Valenciana e

- la Regione, per la cooperazione sui principali temi di sviluppo della politica regionale e, in particolare sugli strumenti di programmazione territoriale per la gestione dei fondi strutturali, sulla progettazione europea relativa ai programmi di finanza diretta, sullo sviluppo dei distretti tecnologici e sui grandi eventi internazionali. Detto protocollo, è stato sottoscritto a Valencia nel corso di un incontro, per il quale si è provveduto alla relativa organizzazione, tenutosi nel periodo 13-15 settembre 2010;
- ✓ partecipazione, in rappresentanza della Regione, in qualità di Autorità di Gestione al V Forum della Coesione - Commissione europea Bruxelles, 31 gennaio - 1° febbraio 2011;
 - ✓ organizzazione dell'evento "Capitale di rischio e collaborazione pubblico privato" per la presentazione del nuovo fondo per il capitale di rischio della Regione cofinanziato dal FESR - Roma 7 febbraio 2011;
 - ✓ organizzazione del convegno "L'Europa in Comune", per la presentazione del programma formativo sulla progettazione europea, finalizzato: a sensibilizzare i rappresentanti politici dei Comuni della Regione alla promozione e partecipazione ai progetti europei, in linea con la strategia di sviluppo regionale; formare gli amministratori locali e i funzionari sulle opportunità offerte dall'Unione europea e sulle modalità di accesso alle stesse; facilitare l'integrazione delle organizzazioni del territorio in reti e partenariati europei, in collaborazione con l'Area Relazioni con l'Unione europea della Regione - Roma, 22 marzo 2011;
 - ✓ organizzazione dell'evento per la presentazione, alle associazioni di categoria interessate, della convenzione tra Regione e INPS e del fondo di garanzia costituito presso Unionfidi ai sensi della d.G.r. n. 242/2011, finalizzato a favorire l'accesso al credito delle imprese creditrici (PMI) nei confronti della Regione o di società partecipate dalla stessa ovvero di enti pubblici locali e territoriali, svoltosi presso la Sala Tevere della Giunta regionale – Roma 23 maggio 2011;
 - ✓ organizzazione del Forum della Ricerca e della Innovazione nel Lazio "Innovazione: la ricerca fa impresa", rivolto a tutti gli *stakeholders* del mondo imprenditoriale e scientifico, durante il quale ha svolto anche il ruolo di relatrice con riferimento alla "Presentazione del Programma strategico regionale per la Ricerca, l'Innovazione e il trasferimento tecnologico 2011-2013 - Roma, 24 maggio 2011;
 - ✓ presentazione del fondo di Venture Capital POR FESR Lazio 2007-2013, presso l'Associazione Italiana del Private Equity e Venture Capital (AIFI) di Milano - Milano, 13 giugno 2011;
 - ✓ relatrice in merito a "L'esperienza della Regione Lazio nel Venture Capital", nel corso del Convegno "Venture Capital, una sfida possibile" - Camera dei Deputati, Roma, 19 marzo 2012;
 - ✓ relatrice su FESR Lazio 2007-2013 (58 milioni di euro per lo sviluppo dell'impresa innovativa e la crescita dell'occupazione), nel corso del convegno "La Regione Lazio a sostegno delle Imprese" – Confindustria, Frosinone, 20 marzo 2012;
 - ✓ inaugurazione e avvio del progetto "Verso Francesco: un viaggio

- multimediale nel cammino di San Francesco”, realizzato dalla Regione e da FILAS SpA nell’ambito delle azioni del Distretto Tecnologico per i Beni e le attività culturali del Lazio (DTC) – Oasi del Gesù Bambino del santuario francescano del presepe di Greccio (Rieti), 24 marzo 2012;
- ✓ relatrice in merito a “La legislazione regionale”, nel convegno “Lo Sviluppo delle Reti di Impresa: Il ruolo del sistema. Strumenti, metodologie e azioni per favorire e accompagnare i processi di networking” - Roma, 27 marzo 2012;
 - ✓ presentazione, all’Associazione Bancaria Italiana e banche associate, del Fondo di Ingegneria Finanziaria POR FESR Lazio 2007-2013 e delle procedure per l’attuazione - Regione Lazio, 4 aprile 2012;
 - ✓ inaugurazione e avvio del Progetto Palazzo Braschi: da Forma Urbis a RomeView, realizzato dalla Regione e da FILAS SpA nell’ambito delle azioni del Distretto Tecnologico per i Beni e le attività culturali del Lazio (DTC) - Palazzo Braschi - Roma, 16 aprile 2012;
 - ✓ partecipazione in rappresentanza della Regione e relatrice sul tema “Cities Dialogue” al Summit Mayor & Living Labs Global Award 2012 - Rio de Janeiro (Brasile), 2 e 3 maggio 2012;
 - ✓ relatrice per la presentazione delle azioni relative all’innovazione per le imprese, nel corso del XXIII Forum P.A: “L’innovazione nel Lazio: Lazio Futouring e i Fondi POR FESR Lazio 2007-2013” - Fiera di Roma, 16 maggio 2012;
 - ✓ organizzazione della partecipazione della Regione Lazio, in rappresentanza dell’Italia, al “Toulouse Space Show 2012”, Salone Internazionale dedicato al settore spaziale. Definizione strategia per l’adesione della Regione Lazio alla Rete europea Nereus (*Network of European Regions Using Space Technologies*) dedicata alle tecnologie spaziali - Centre de Congrès Pierre Baudis -Tolosa (Francia), 25 e 26 giugno 2012. Nell’ambito di tale evento sono stati organizzati incontri bilaterali con *stakeholders* del settore e rappresentanti istituzionali di alcune regioni europee per il sostegno alla candidatura del Lazio alla presidenza della Rete;
 - ✓ relatrice sul tema “Casistica delle irregolarità a livello regionale e strategie di prevenzione e contrasto” nell’ambito del seminario “Il contrasto alle frodi finanziarie all’UE - Strategie e strumenti di controllo”, organizzato in collaborazione con il Nucleo della Guardia di Finanza del Dipartimento Politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Regione Lazio, 27 giugno 2012;
 - ✓ organizzazione della partecipazione della Regione all’evento “Farnborough Air Show”, in occasione del quale è stato sottoscritto il Protocollo d’Intesa tra la stessa Regione e il MIUR per il sostegno ai progetti di innovazione nei Distretti Tecnologici regionali (valore 80 milioni di euro), tenutosi a Farnborough (Inghilterra) in data 10 luglio 2012;
 - ✓ organizzazione e presentazione, presso il Museo Nazionale di Villa Giulia, del progetto multimediale “Cerveteri: il museo che vive”, realizzato dalla Regione e FILAS S.p.A. nell’ambito delle azioni del

Distretto Tecnologico per i Beni e le attività culturali del Lazio (DTC) - Roma, 19 luglio 2012;

- ✓ organizzazione e presentazione presso il Palazzo Ducale di Atina del progetto “Raccontare il Medioevo nel Frusinate”, nell’ambito delle azioni del Distretto Tecnologico per i Beni e le attività culturali del Lazio (DTC) - Atina, 29 ottobre 2012;
- ✓ presentazione della politica e della strategia regionale della ricerca e innovazione durante il “Working towards EU - national-regional strategic alignment. Instruments and challenges: Take stock and move forward”, nell’ambito dell’iniziativa “Partnership Agreement e Programmi 2014-2020 in Italia” della D.G. Regio della Commissione europea - Bruxelles, 5 dicembre 2012.

NUCLEI DI VALUTAZIONE E COMMISSIONI

- ✓ presidente commissione giudicatrice relativa alla procedura di affidamento del servizio “Sviluppo, realizzazione e gestione del Piano di Comunicazione del POR FSE Lazio 2007-2013”;
- ✓ presidente del Nucleo di valutazione di settore ICT e multimedialità per la valutazione della specifica proposta di massima relativa al progetto complesso “CARDUS”;
- ✓ presidente del Nucleo di valutazione delle proposte progettuali relative all’Asse I - Attività I.1 “Potenziamento e messa in rete delle attività di ricerca e trasferimento tecnologico della filiera produttiva regionale della meccanica” del POR FESR Lazio 2007-2013;
- ✓ componente del Comitato per la Programmazione regionale per l’elaborazione del documento programmatico della Giunta regionale e le iniziative di programmazione e pianificazione intersettoriale;
- ✓ presidente del Nucleo di valutazione dei progetti di ricerca industriale nei settori ritenuti strategici nel campo delle bioscienze;
- ✓ presidente della Commissione di valutazione dei progetti di ricerca su nuove linee di cellule staminali adulte presentati dagli enti di diritto pubblico “Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS)” del Lazio;
- ✓ presidente del Comitato d’investimento per la valutazione delle opportunità d’investimento a valere sul Fondo d’Ingegneria Finanziaria, per un importo di 100 milioni di euro;
- ✓ presidente del Nucleo di valutazione dei progetti di ricerca, sviluppo, innovazione e trasferimento tecnologico di cui al programma regionale della Ricerca e Innovazione, istituito con deliberazione della Giunta regionale n. 125/2009, modificata con deliberazione della Giunta regionale n. 297/2011.

Dal 4 gennaio 2005 **Dirigente dell’Area “Relazioni con l’Unione europea” con sede a**
al 25 luglio 2010 **Bruxelles**

Regione Lazio

Principali attività svolte:

- ✓ responsabile per i rapporti tra la Regione e le Istituzioni europee (Commissione europea, Parlamento europeo, Comitato delle Regioni, Comitato economico e sociale europeo) e altri organismi istituzionali (Ambasciate e Rappresentanze Permanenti presso l'Unione europea);
- ✓ assistente del Presidente della Regione quale membro effettivo del Comitato delle Regioni;
- ✓ assistente del Presidente del Consiglio regionale quale membro del Congresso dei Poteri Locali e Regionali d'Europa;
- ✓ razionalizzazione dell'ufficio e ridefinizione degli obiettivi a seguito della riorganizzazione del personale effettuata dalla direzione regionale competente;
- ✓ individuazione degli obiettivi e delle priorità della struttura con razionale ripartizione delle materie di competenza secondo le capacità e la motivazione delle risorse umane disponibili;
- ✓ rilancio dell'ufficio in termini di risultati di gestione e rapporti istituzionali;
- ✓ assistenza tecnica alle delegazioni di associazioni, enti pubblici e privati, ricercatori, studenti in visita alle Istituzioni europee e all'ufficio di Bruxelles;
- ✓ organizzazione, in collaborazione con il Comitato delle Regioni, della seduta plenaria straordinaria del Comitato delle regioni, in occasione del 50° anniversario dei Trattati di Roma. L'evento tenutosi a Roma, il 22 e 23 marzo 2007, ha visto la partecipazione del Presidente della Repubblica Italiana, del Presidente del Consiglio dei Ministri, del Presidente del Parlamento Europeo, del Presidente della Commissione europea, del Presidente del Comitato delle Regioni, del Presidente della Regione Lazio e la presenza di molte altre personalità istituzionali;
- ✓ gestione delle procedure della l.r. 17/1985 per l'assegnazione dei contributi ai Comuni per iniziative regionali volte alla promozione degli scambi socioculturali bilaterali e multilaterali in favore dei giovani, all'informazione e attuazione delle politiche e dei regolamenti comunitari in materie di competenza regionale e per favorire il processo di integrazione politica europea;
- ✓ collaborazione alla predisposizione e presentazione di n. 14 progetti europei presso la Commissione europea, in risposta ai bandi comunitari di finanza diretta;
- ✓ monitoraggio del livello di partecipazione alle opportunità offerte dall'Unione europea nel territorio regionale mediante la realizzazione, aggiornamento e perfezionamento di un database relativo ai progetti comunitari presentati;
- ✓ ideazione e realizzazione del progetto di traduzione del Manifesto di Ventotene nelle lingue ufficiali dell'Unione Europea, in

- collaborazione con l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza". A seguito della sua traduzione il Manifesto di Ventotene è stato consegnato a tutti i rappresentanti permanenti degli Stati membri presso l'Unione europea a Bruxelles durante la celebrazione commemorativa del centenario della nascita di Altiero Spinelli, organizzata in data 5 marzo 2009, presso la sede del Parlamento Europeo, alla presenza delle più alte cariche istituzionali del Parlamento, della Commissione, del Comitato delle Regioni e delle altre istituzioni europee;
- ✓ organizzazione, per le annualità 2005-2010, del seminario di formazione federalista europea di Ventotene di cui alla legge regionale 37/1983, in collaborazione con l'Istituto degli studi federalisti Altiero Spinelli;
 - ✓ partecipazione alla redazione del parere n. 149/2006 del Presidente della Regione Lazio, in qualità di membro del Comitato delle Regioni, in merito alla Comunicazione della Commissione Europea sulla "Coesistenza tra colture geneticamente modificate e produzione biologica" (approvato dal Comitato delle Regioni il 6 dicembre 2006);
 - ✓ partecipazione alla redazione del parere n. 161/2008 del Presidente della Regione Lazio in merito all'aggiornamento della direttiva europea che regola lo scambio delle quote di emissione di gas ad effetto serra all'interno dell'Unione Europea (approvato dal Comitato delle Regioni l'8 ottobre 2008);
 - ✓ partecipazione alla redazione del parere n. 14/2009 del Presidente della Regione Lazio relativo alla "Sicurezza dei pazienti, comprese la prevenzione e la lotta contro le infezioni nosocomiali" (approvato dal Comitato delle Regioni il 21 aprile 2009);
 - ✓ membro del Comitato scientifico per l'organizzazione del vertice europeo sull'interoperabilità (ESIIG 2);
 - ✓ organizzazione della partecipazione della Regione all'evento Open Days, organizzato a Bruxelles dal Comitato delle Regioni e dalla Direzione Generale Regio della Commissione Europea;
 - ✓ assistenza alle direzioni regionali per la progettazione europea e conseguente monitoraggio delle fasi procedurali e amministrative presso la Commissione Europea;
 - ✓ monitoraggio dei casi di procedure di infrazione a carico della Regione, con supporto alle strutture regionali per le fasi di competenza;
 - ✓ partecipazione al coordinamento delle attività comuni degli Uffici delle Regioni italiane a Bruxelles (URC);
 - ✓ organizzazione di eventi per la partecipazione della Regione alle celebrazioni della Festa della Repubblica Italiana a Bruxelles, Liegi e Mons, in collaborazione con le strutture regionali e le agenzie regionali interessate;
 - ✓ gestione della procedura per il conferimento di borse di studio (Università Lateranense; Università LUMSA; Università degli Studi di Roma "La Sapienza") per la formazione a carattere europeo ed

- internazionale nell'ambito del territorio laziale;
- ✓ elaborazione di un modulo didattico per giovani amministratori locali sulle politiche comunitarie, in collaborazione con Eurosapienza - Centro di Ricerca Sapienza Università di Roma;
 - ✓ sostegno alla Federazione regionale dell'AICCRE per iniziative di rilievo europeo;
 - ✓ organizzazione della partecipazione della Regione Lazio all'EXPO Italia 2009 – Bruxelles: coordinamento di tutte le attività propedeutiche in collaborazione con la Presidenza della Regione e gli Assessorati e Direzioni regionali interessati;
 - ✓ relatrice ai seminari formativi della città di Avila (Spagna) sui Fondi dell'Unione Europea 2007-2013;
 - ✓ organizzazione della giornata formativa sulle Azioni Marie Curie (VII Programma Quadro), presso la Regione Lazio;
 - ✓ cura dei rapporti della Regione con la Conferenza delle Regioni periferiche e marittime e l'Associazione Regioni Europee, per il posizionamento della Regione stessa nell'ambito europeo e del Mediterraneo;
 - ✓ organizzazione, in collaborazione con le Regioni del Centro-Italia, dei seguenti seminari: (a) "Le nuove direttive europee degli appalti pubblici"; (b) "Verso un ambiente che vive"; (c) "Gli aiuti di Stato";
 - ✓ costituzione, in collaborazione con la regione Valencia, della rete europea Wateregio, per lo scambio di esperienze e buone pratiche, per la progettazione comune e la ricerca di partenariati, in materia di acque;
 - ✓ partecipazione alla costituzione del network europeo CRC (Capital Regions for Cinema) per la promozione delle produzioni europee e per unire il potenziale creativo e di risorse delle Capitali europee del Cinema;
 - ✓ partecipazione al network europeo ERRIN;
 - ✓ organizzazione, in collaborazione con l'Assessorato all'Agricoltura della Regione, dell'evento "Oltre. L'agricoltura del Lazio in Europa", presso il Parlamento Europeo per la presentazione del Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione;
 - ✓ organizzazione del seminario "Ricerca e Innovazione - programmi europei e iniziative della Regione Lazio" - Bruxelles;
 - ✓ organizzazione del seminario "Regioni come Territori digitali d'eccellenza" - Bruxelles;
 - ✓ organizzazione dell'evento per la presentazione a Bruxelles della Conferenza sullo sviluppo dell'audiovisivo nel Mediterraneo "MeDigital", come "luogo" di incontro e di dialogo tra Europa e Mediterraneo, per la diffusione di film e programmi televisivi, e la lotta alla pirateria;
 - ✓ organizzazione con ASPIN del seminario "Il Network europeo del sistema camerale a sostegno delle imprese";
 - ✓ referente CIACE presso il Comitato tecnico permanente integrato;
 - ✓ realizzazione dello studio "Il Lazio in Europa". Raccolta dei dati

relativi alla partecipazione degli enti pubblici e delle imprese private ai programmi europei di finanziamento diretto per evidenziare aspetti particolarmente significativi utili per un rafforzamento del ruolo della Regione nel contesto europeo.

Dal 23 novembre 2004 al 3 gennaio 2005 **Dirigente “Coordinamento legale delle transazioni regionali”**

Regione Lazio

Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – Roma

Coordinamento delle attività legali di natura transattiva e studio della materia per un’organica e uniforme trattazione all’interno della Regione.

Dal 1° novembre 2004 al 21 novembre 2004 **Dirigente Area Affari generali**

Comune di Velletri (RM)

Piazza Cesare Ottaviano Augusto, 1 - Velletri (RM)

Gestione della attività connesse ai lavori della Giunta e del Consiglio comunale.

Dal 1° settembre 2003 al 31 ottobre 2004 **Funzionario presso l’Ufficio di Gabinetto del Presidente**

Regione Lazio

Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - Roma

- ✓ Studio e analisi giuridica e amministrativa delle proposte di deliberazione per la Giunta regionale;
- ✓ studio e analisi giuridica delle proposte di legge regionale;
- ✓ referente per i rapporti con le Istituzioni europee;
- ✓ monitoraggio dei casi di procedure di infrazione di interesse della Regione.

Dal 28 dicembre 2001 al 31 agosto 2003 **Funzionario amministrativo**

Comune di Velletri (RM)

Piazza Cesare Ottaviano Augusto, 1 - Velletri (RM)

- ✓ Responsabile del procedimento del Settore Affari Generali;
- ✓ responsabile del Progetto “Patto territoriale delle Colline Romane” nell’ambito della Provincia di Roma per lo sviluppo del territorio locale;
- ✓ responsabile del procedimento per lo Sportello Unico;

- ✓ responsabile per *l'e-government* nell'ambito del progetto denominato "Rete Civica Territoriale delle Colline Romane" della Provincia di Roma.

Dal 6 agosto 2001
al 5 ottobre 2001

Consulente

Azienda Speciale Velletri

Piazza Cesare Ottaviano Augusto, 1 - Velletri (RM)

Consulente in materia contrattuale ed amministrativa.

Dal 5 dicembre 2000
al 4 agosto 2001

Funzionario amministrativo

Comune di Velletri (RM)

Piazza Cesare Ottaviano Augusto, 1 - Velletri (RM)

Gestione delle pratiche di contenzioso dell'amministrazione comunale.

ABILITAZIONI E CONCORSI

Novembre 2004 Vincitrice di concorso pubblico per la qualifica professionale di Dirigente amministrativo (Comune di Velletri)

Dicembre 2001 Vincitrice di concorso pubblico per la qualifica professionale di funzionario amministrativo (Comune di Velletri)

Dicembre 2001 Abilitazione all'esercizio della professione forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2001-2003 **Master biennale in "Management della Pubblica Amministrazione"**
FOR.COM. - Consorzio Universitario, Roma

1994-1999 **Laurea in Giurisprudenza (cd. vecchio ordinamento)**
Università degli studi di Roma "La Sapienza"
Tesi in Diritto Amministrativo: "Governo e P.A.: l'indirizzo politico e amministrativo"

1988-1993 **Diploma di maturità scientifica**
Liceo scientifico "A. Landi", Velletri

- 09/2022 **Corso di formazione “Linea Guida per Audit di Sistemi di Gestione UNI EN ISO 19011:2018”**
ISÀPERE - School of Business
- 07/12/2017 **Corso di formazione “Nuova disciplina dei Contratti Pubblici”**
Scuola Nazionale dell’Amministrazione, ITACA - Roma
- 18/10/2017 **Corso di formazione “Appalti e concessioni: progettazione, procedure di gara ed esecuzione del contratto; Mepa e Consip”**
Legislazione Tecnica S.r.l. - Roma
- 21 e 24/03/2016 **Corso anticorruzione sui profili normativi del codice degli appalti**
Istituto regionale di studi giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo”
- 4/12/2016 **Giornata informativa su etica, legalità e sistema anticorruzione**
Istituto regionale di studi giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo”
- 27 e 28/06/2012 **Incontro formativo “Il contrasto alle frodi finanziarie all’Unione europea. Strategie e strumenti di controllo”**
Nucleo della Guardia di Finanza del Dipartimento Politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Roma
- 06/03/2012 **Corso di formazione “Conferimento incarichi professionali esterni”**
Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
- 21/01/2012 **Seminario “Bilancio della Regione Lazio”**
Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
- 15/07/2011 **Seminario sui temi legati al “Decreto Sviluppo” (D.L. n. 70 del 13 maggio 2011)**
Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
- 20/04/2010 **Corso di formazione “La Pubblica Amministrazione e la riforma del lavoro pubblico. Il ruolo della dirigenza”**
Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
- 02/12/2009 **Corso di formazione per dirigenti “Management delle risorse umane: la leadership assertiva”**
Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
- 30/09/2009 **Corso di formazione “Management delle risorse umane: leadership ed auto-sviluppo manageriale”**
Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

- 24/09/2009 Corso di formazione per dirigenti "Il ruolo del manager regionale tra responsabilità, norme e guida delle persone"
Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
- 15 - 24/06/2009 Corso di formazione per dirigenti "La Responsabilità amministrativo-contabile del dipendenti pubblici: ruolo e atti della dirigenza regionale"
Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
- 26/05/2009 Corso di formazione per dirigenti "Management delle risorse umane: costruire, guidare e sviluppare il team. Sostenere la motivazione favorendo l'impegno verso il raggiungimento degli obiettivi"
Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
- 15/04/2009 Corso di formazione "La valutazione nella riforma della Pubblica Amministrazione"
Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
- 21/10/2008 Corso di formazione "Istruttoria, redazione ed emanazione di atti amministrativi"
Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche - Bruxelles
- 14 e 15/10/2008 Corso di formazione "L'organizzazione regionale"
Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche - Bruxelles
- 5 - 8/05/2008 Corso di formazione "Elaborazione e gestione di progetti Europei"
EURADIA - Bruxelles
- 3 - 5/04/2008 Corso di formazione per dirigenti "Gestione per obiettivi e valutazione dei risultati"
Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
- 17 - 19/01/2008 Corso di formazione per dirigenti "Processi relazionali: gestione delle risorse umane"
Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
- 17 - 19/05/2007 Corso di formazione per dirigenti "Organizzazione e sistema regionale"
Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
- 15/12/2004 Convegno di studi "Il sistema dei controlli dopo la riforma del titolo V della Costituzione"
Centro italiano di Studi Amministrativi - Roma
- 6 - 9/12/2002 Corso di istruzione "Corso sui sistemi di protezione e sicurezza banche dati"
Servizio Sistema Informatico Provincia di Roma - Roma

Dall'ottobre 2002 a febbraio 2003 Interventi formativi teorico-pratici di cui al D.P.R. 21 settembre 2001, n. 422:

Centro Studi Enti Locali CE.S.E.L. - Guidonia Montecelio (Roma)

- ✓ "L'organizzazione pubblica e l'analisi dei processi di trasformazione dei sistemi amministrativi";
- ✓ "La comunicazione";
- ✓ "Il quadro normativo riguardante l'informazione, l'accesso e la privacy";
- ✓ "L'Ufficio Relazioni col pubblico";
- ✓ "Le tecniche e gli strumenti della comunicazione e dell'informazione, l'utilizzo delle nuove tecnologie e qualità della comunicazione pubblica su Internet";
- ✓ "La rilevazione della qualità";
- ✓ "Tecniche pratiche di elaborazione dei messaggi e dei prodotti di comunicazione";
- ✓ "Studio, analisi e formulazione pratica di proposte operative di comunicazione e di campagna di informazione".

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Italiano**

Competenze linguistiche	Comprensione		Parlato		Riproduzione scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Francese	C1	C1	C1	C1	B2

Certificazione della conoscenza della lingua inglese: Attestato Proficiency C2 – CEFR – Common European Framework of Reference for Languages

Competenze organizzative e gestionali Capacità di promuovere i valori del miglioramento continuo della performance; capacità di definizione degli obiettivi in relazione al contesto e alle risorse umane e finanziarie disponibili; capacità di elaborare soluzioni innovative nell'ambito dell'organizzazione del lavoro, attitudine al problem solving e ottima capacità organizzativa di strutture complesse, spiccata attitudine per le innovazioni digitali nell'ambito della Pubblica amministrazione.

Competenze comunicative e relazionali Spiccata predisposizione alle relazioni istituzionali; capacità di gestione e motivazione del personale e valorizzazione del lavoro di squadra, creatività.

Competenze digitali

Autovalutazione				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

Conoscenza e pratica del sistema operativo Microsoft.
Ottima conoscenza del pacchetto Office (in particolare Word, Excel, PowerPoint) e degli applicativi per la navigazione Internet.

Roma, 09 gennaio 2025

FIRMATO
Dott.ssa Cinzia Felci