



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **FELICI ETTORE**

Telefono uff. 06/51686207 (interno Regione Lazio)

Fax /

E-mail efelici@regione.lazio.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 22.05.1960

Sesso Maschio

Attuale Incarico Ricoperto

IL SOTTOSCRITTO, DOTT. FELICI ETTORE, DIPENDENTE DI RUOLO DELLA REGIONE LAZIO, CATEGORIA GIURIDICA D3, CAT. ECONOMICA D6, ATTUALMENTE E' IN SERVIZIO PRESSO L'AREA GARE, ESPROPRI E COMITATO LAVORI PUBBLICI DELLA DIREZIONE REGIONALE INFRASTRUTTURE, AMBIENTE E POLITICHE ABITATIVE NELL'AMBITO DELLA QUALE OPERA IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI 2^A FASCIA " ESPROPRI" CONFERITA CON ATTO DI ORGANIZZAZIONE DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE INFRASTRUTTURE, AMBIENTE E POLITICHE ABITATIVE N. G05313 DEL 11.04.2014.

Esperienza professionale

DAL 11 DICEMBRE 2000 SINO ALL'ATTUALITÀ IL SOTTOSCRITTO HA SVOLTO PRESSO LA REGIONE LAZIO LE MANSIONI DI FUNZIONARIO ADDETTO ALL'ISTRUTTORIA ED ALLA REDAZIONE DEI PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI DI COMOPETENZA REGIONALE . IN PARTICOLARE HA OPERATO IN QUALITÀ' DI TITOLARE DI POSIZIONE PROFESSIONALE DI ALTA PROFESSIONALITÀ DI 2^A FASCIA CONFERITA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° A3447 DEL 11 APRILE.2011 .

DAL 1990 AL DICEMBRE 2000 IL SOTTOSCRITTO HA SVOLTO, PRESSO IL SOPPRESSO UFFICIO COLLAUDI DELL'ASSESSORATO AI LAVORI PUBBLICI DELLA REGIONE LAZIO, LE MANSIONI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO (EX VII QUALIFICA FUNZIONALE) ADDETTO ALLA REVISIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEGLI ATTI DI CONTABILITÀ FINALE E DEI CERTIFICATI DI REGOLARE ESECUZIONE E DI COLLAUDO DI LAVORI PUBBLICI REGIONALI;

CON DECORRENZA DAL GIUGNO 1990 È STATO'ASSUNTO NEI RUOLI DELLA REGIONE LAZIO QUALE VINCITORE DEL CONCORSO PUBBLICO PER 30 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ESPERTO IN ECONOMIA E FINANZA.

DAL 31.03.1989 AL GIUGNO 1990 IL SOTTOSCRITTO HA LAVORATO QUALE DIPENDENTE DELLA SOCIETÀ DATABASE INFORMATICA S.P.A. QUALE ANALISTA PROGRAMMATTORE NEL CAMPO DELLA REDAZIONE DI PROGRAMMI INFORMATICI DESTINATI AD ASSICURAZIONI E BANCHE.

INCARICHI DI COMPONENTE DI COMMISSIONI DI COLLAUDO CONFERITI CON DECRETI DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO, TUTTI ESPLETATI:

1) CONFERIMENTO CON DPGR N° 1003/97 INCARICO DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE INCARICATA DEL COLLAUDO TECNICO - AMMINISTRATIVO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE MURARIA E IMPIANTISTICA NELL'OSPEDALE G. EASTMAN DI ROMA - I° LOTTO;

2) CONFERIMENTO CON DPGR N° 909/98 INCARICO COMPONENTE DELLA COMMISSIONE INCARICATA DEL COLLAUDO TECNICO - AMMINISTRATIVO DEI LAVORI DI COSTRUZIONE DEL NUOVO CONSERVATORIO "L. REFICE" DI FROSI NONE;

3) CONFERIMENTO CON DPGR N° 2204/97 INCARICO DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE INCARICATA DEL COLLAUDO TECNICO - AMMINISTRATIVO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA STRADA DI COLLEGAMENTO TRA LA S.P. NOMETANA E LA S.P. SAN MARTINO NEL COMUNE DI MONTEROTONDO;

4) CONFERIMENTO CON DPGR 2088/98 COMPONENTE DELLA COMMISSIONE INCARICATA DEL COLLAUDO TECNICO - AMMINISTRATIVO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA STRADA DI CIRCONVALLAZIONE NEL COMUNE DI FALVATERRA;

5) COMPONENTE CON DPGR 1638/96 INCARICO DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE INCARICATA DEL COLLAUDO TECNICO - AMMINISTRATIVO DEI LAVORI DI COSTRUZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE NEL PIANO DI ZONA "SAN LIBORIO" NEL COMUNE DI CIVITAVECCHIA - LOTTO II° - EDIFICIO A2;

Lavoro o posizione ricoperti

Dipendente della Regione Lazio assegnatario della posizione organizzativa di II^a fascia "Espropri" presso l'Area Gare, Espropri e Comitato Lavori Pubblici della Regione Lazio

Principali attività e responsabilità

Responsabile del procedimento e del coordinamento, nell'ambito della posizione organizzativa assegnata, per le attività in materia di espropriazioni per pubblica utilità di competenza dell'Area Gare, Espropri e Comitato Lavori Pubblici della Regione Lazio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lazio

Tipo di attività o settore

Procedimenti in materia di espropriazione per pubblica utilità

Istruzione e formazione

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.

Titolo della qualifica rilasciata

- **Diploma di maturità classica conseguita al liceo "Tito Livio" di Padova nel 1979;**
- **Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguita nel 1986 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con la votazione di 107/110;**
- **Corsi di formazione ed aggiornamento professionale cui ha partecipato superando i tests finali ove previsti:**
 - 1) attestato di qualifica professionale di "analista programmatore" rilasciato dalla Regione Lazio in data 20.02.1991 a seguito del superamento di corso di formazione con esame finale;
 - 2) attestato di superamento "con segnalato profitto" del corso di formazione della Regione Lazio per funzionari istruttori direttivi esperti in economia e finanza rilasciato il 14.11.1990;
 - 3) attestato di frequenza al corso sul nuovo ordinamento delle autonomie locali della durata di 60 ore rilasciato dalla Regione Lazio in data 20.11.1991;
 - 4) attestato di frequenza al corso sulla semplificazione delle certificazioni amministrative rilasciato dall'Istituto "A. C. Jemolo" il 20.3.2001;
 - 5) attestato di partecipazione al corso di formazione, della durata di 3 mesi, per la professione di commercialista rilasciato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti in data 06.05.1992;
 - 6) attestato di partecipazione a seminario sul bilancio d'esercizio nell'Unione Europea della durata di 9 giorni rilasciato dalla libera Università Luiss in data 04.06.1992;
 - 7) attestato di partecipazione al seminario di specializzazione in diritto comunitario rilasciato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in data 06.11.1996;
 - 8) attestato di partecipazione al corso di aggiornamento per funzionari regionali in materia di Direzione dei Lavori rilasciato dalla Regione Lazio in data 30.10.1992;
 - 9) attestato di partecipazione al corso di aggiornamento per funzionari regionali su "Impianti negli edifici" rilasciato dalla Regione Lazio in data 23.10.1992;
 - 10) attestato di superamento del test finale del corso per funzionari regionali sui "Metodi statistici in contesti territoriali" a cura del Formstat rilasciato in data 13.12.1996;
 - 11) attestato di superamento del test finale di idoneità al corso di formazione statistica per funzionari regionali a cura del Formstat rilasciato dalla Regione Lazio in data 29.11.2000;



- 12) attestato di partecipazione al corso di formazione su "Il processo di delega" rilasciato dalla Regione Lazio in data 05.02.2001;
- 13) attestato di partecipazione al corso informatico di excell tenuto presso l'IRFOD;
- 14) attestato di partecipazione al corso "Progettazione normativa e tecniche legislative" a cura dell'A.S.A.P. svoltosi a Roma dal 22.03.2004 al 26.04.2004, rilasciato il 31.05.2004;
- 15) attestato di partecipazione con esito positivo al corso di 16 ore "Sistemi di controllo interni P.A." rilasciato dall'ASAP in data 26.01.2005;
- 16) attestato di partecipazione al corso "Bilancio Europeo" a cura dell'ASAP rilasciato il 11.06.2004;
- 17) attestato di partecipazione al corso "Il sistema finanziario pubblico, accertamento delle entrate, decentramento delle spese" a cura dell'ASAP rilasciato il 3.8.2004;
- 18) attestato di partecipazione al corso di informatica "Word avanzato" a cura dell' IRFOD svoltosi dal 11.2.2002 al 14.2.2002;
- 19) attestato di partecipazione al corso di informatica "Access operativo" a cura dell'IRFOD svoltosi dal 03.2.2003 al 11.2.2003;
- 20) attestato di superamento del corso "Fondamenti del bilancio regionale" a cura dell'ASAP rilasciato il 11.06.2008;
- 21) attestato di superamento del corso "La Costituzione Europea" a cura dell'ASAP rilasciato il 19.6.2006;
- 22) attestato di superamento del corso "La nuova Unione Europea: riflessi sull'Attività regionale" a cura dell'ASAP rilasciato il 28.9.2006;
- 23) attestato di superamento del corso "Potenziamento delle abilità di relazione interpersonale" a cura dell'ASAP rilasciato l'8.11.2007;
- 24) attestato di superamento del corso "Sviluppo di percorsi di miglioramento individuali " a cura dell'ASAP rilasciato il 4.12.2007;
- 25) attestato di partecipazione al corso "Gli aspetti verbali e non verbali del comportamento assertivo" a cura dell'ASAP rilasciato il 7.2.2008;
- 26) attestato di partecipazione al seminario in materia di appalti pubblici tenutosi dal 2 al 26 giugno 1997 rilasciato dall'Istituto "A. C. Jemolo" in data 18.12.1997;
- 27) attestato di superamento del corso "Conferenza dei servizi : funzioni e procedure" a cura dell'ASAP rilasciato il 26.02.2008;
- 28) attestato di superamento del corso "Codice appalti – modulo base" a cura dell'ASAP rilasciato il 3.10.2008;
- 29) attestato di frequenza del corso di formazione di 50 ore "Tecniche espropriative" rilasciato dall'Istituto "A. C. Jemolo" il 28 marzo 2008 prot. 071206.26.
- 30) attestato di superamento del corso in materia di regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici rilasciato dall'ASAP il 23.06.2011.
- 31) attestato di superamento del corso "La contrattualistica pubblica: la disciplina in materia di Appalti Pubblici – livello avanzato" rilasciato dall'ASAP il 12.10.2011.

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Competenza in materia di procedimenti e provvedimenti in materia di espropriazione per pubblica utilità e in materia di procedure amministrative e contabili riguardanti i lavori pubblici

Liceo Classico Statale "Tito Livio "di Padova - Università degli Studi "La Sapienza" di Roma – società DataBase Informatica S.p.A. – Regione Lazio

..... //

Capacità e competenze personali

Conoscenze e capacità applicative concernenti la normativa, le procedure, i provvedimenti, le problematiche e la giurisprudenza in materia di espropriazione per pubblica utilità acquisita a seguito dell'esperienza lavorativa nella suddetta materia svolta dal dicembre dell'anno 2000 presso l'ufficio espropri regionale in qualità di funzionario istruttore prima e in qualità di responsabile del procedimento dal 2 marzo 2004 a tutt'oggi;

Conoscenze e capacità applicative in materia di procedure,

atti e problematiche relativi alla fase di esecuzione e collaudo dei lavori pubblici acquisite sia a seguito dell'esperienza lavorativa svolta dal 1990 al 2000 in qualità di funzionario regionale addetto alla revisione amministrativa e contabile degli atti di collaudo, sia a seguito dell'espletamento degli incarichi (suindicati) conferiti dalla Regione Lazio in qualità di componente di commissioni di collaudo tecnico-amministrativo di opere pubbliche finanziate dalla Regione Lazio.

Attitudine generale, derivante dalla formazione universitaria, dall'esperienza lavorativa e dagli incarichi svolti, all'analisi ed alla soluzione di problematiche complesse ed alla redazione di provvedimenti amministrativi di elevata complessità che richiedono conoscenze interdisciplinari.

Buone capacità di comunicazione e relazione in campo lavorativo sia all'interno dell'ambiente di lavoro che nei rapporti con il pubblico e con gli enti regionali.

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e) Francese

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Lingua
Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	discreto

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza ed applicazione, acquisita presso la Regione Lazio, dei pacchetti software applicativi Word, Excell, Posta elettronica e capacità di navigazione internet nei siti istituzionali e di aggiornamento professionale. Esperienza nella programmazione informatica acquisita quale analista programmatore all'epoca in cui era dipendente della società DataBase Informatica S.p.A .

Altre capacità e competenze

.....//.....

Ulteriori informazioni

.....//.....

Allegati

.....//.....

- Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46,47 e 77 bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. , con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000;
- Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

Data 05/06/2014

Dott. Ettore Felici

