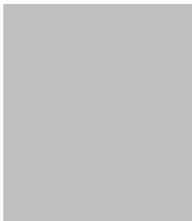


## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome : **Felici Ettore** Tel. Uff. Regione Lazio 06/51686207 E-mail ufficio : [efelici@regione.lazio.it](mailto:efelici@regione.lazio.it)

Cittadinanza Italiana

## Sesso M

POSIZIONE PROFESSIONALE  
RICOPERTA

Il sottoscritto Dott. Ettore Felici, dipendente di ruolo della Regione Lazio dal giugno 1990, categoria giuridica D3, è attualmente in servizio presso l'Area Affari Generali e Supporto al Comitato Lavori Pubblici della Direzione Regionale Lavori Pubblici e Infrastrutture, Innovazione Tecnologica, nell'ambito della quale opera in qualità di responsabile del procedimento titolare di incarico di Elevata Qualificazione avente per oggetto "Le procedure in materia di espropriazione per pubblica utilità" conferito con atto direttoriale di organizzazione n. G06994 del 06/06/2024.

## TITOLO DI STUDIO

Principale titolo di studio: Laurea in Economia e Commercio conseguita nel 1986, con la votazione di 107/110, presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

---

\* Dal 11 aprile 2014 il sottoscritto ha operato quale titolare di posizione organizzativa in materia di procedure espropriative per la realizzazione di opere pubbliche o di pubblica utilità, disciplinate dal D.P.R. n. 327/2001, conferita nel tempo con atti dirigenziali n. G05313/2014, n. G06050/2016, n. G06341/2017, n. G05563/2019, n.G07711/.2021 e n. G11332/2022. Attualmente ricopre l'incarico di Elevata Qualificazione conferito con atto dirigenziale n. G06994 del 06/06/2024 avente per oggetto le procedure in materia di espropriazione per pubblica utilità".

\*Dal 11 aprile 2011 il sottoscritto ha ricoperto la posizione di responsabile del procedimento Per i procedimenti di espropriazione per pubblica utilità giusta posizione di alta professionalità conferita con determinazione dirigenziale n. A3447 del 11 aprile 2011.

\*Dal 1990 sino al dicembre 2000 il sottoscritto ha svolto, presso l'ex Ufficio Collaudi dell'Assessorato ai Lavori Pubblici della Regione Lazio, le mansioni di istruttore direttivo responsabile della revisione amministrativa e contabile degli atti di contabilità finale e dei certificati di regolare esecuzione e collaudo di lavori pubblici regionali.

\*Con decorrenza dal giugno 1990 è stato assunto nei ruoli della Regione Lazio quale vincitore del concorso pubblico per 30 posti di istruttore direttivo esperto in economia e finanza.

\*Dal 31.03.1989 al giugno 1990 il sottoscritto ha lavorato quale dipendente della società DATABASE INFORMATICA S.p.A. con le mansioni di analista programmatore.

\*Incarichi di componente di commissioni di collaudo conferiti con decreti del Presidente della Regione Lazio, tutti portati a conclusione:

- 1) Conferimento con DPGR n. 1003/97 incarico di componente della commissione incaricata del collaudo tecnico-amministrativo dei lavori di ristrutturazione muraria ed impiantistica nell'Ospedale G. Eastman di Roma – I° lotto;
- 2) Conferimento con DPGR n. 909/98 incarico di componente della commissione incaricata del collaudo tecnico-amministrativo dei lavori di costruzione del Nuovo Conservatorio "L. Refice" di Frosinone;

- 3) Conferimento con DPGR n. 2204/97 incarico di componente della commissione incaricata del collaudo tecnico-amministrativo dei lavori per la realizzazione della strada di collegamento tra la S.P. Nomentana e la S.P. San Martino nel Comune di Monterotondo;
- 4) Conferimento con DPGR n. n. 2088/98 incarico di componente della commissione incaricata del collaudo tecnico-amministrativo dei lavori di adeguamento della strada di circonvallazione nel Comune di Falvaterra;
- 5) Conferimento con DPGR n. 1638/96 incarico di componente della commissione incaricata del collaudo tecnico-amministrativo dei lavori di costruzione di alloggi di edilizia economica e popolare nel Piano di Zona “San Liborio” nel Comune di Civitavecchia – Lotto II° - Edificio A2.

**PRINCIPALE ATTIVITÀ E  
RESPONSABILITÀ**

Il sottoscritto, quale dipendente della Regione Lazio, ha svolto e svolge attualmente le funzioni di responsabile del procedimento e del coordinamento, nell’ambito della posizione organizzativa assegnata con atto direttoriale n. G11332 del 25/08/2022, per i procedimenti in materia di espropriazione per pubblica utilità di competenza della Regione Lazio.

L’attività attuale del sottoscritto riguarda in concreto l’istruttoria e la predisposizione degli atti endoprocedimentali e dei provvedimenti finali relativi ai seguenti procedimenti e sub-procedimenti strumentali alla realizzazione di opere pubbliche o di pubblica utilità: apposizione del vincolo preordinato all’esproprio, autorizzazione all’accesso ai fondi per indagini e rilievi, provvedimenti di determinazione delle indennità di esproprio/occupazione/asservimento, emissione dei decreti di esproprio/occupazione/asservimento di immobili, autorizzazione al pagamento/svincolo delle indennità di esproprio/occupazione/asservimento, provvedimenti di acquisizione di immobili ex art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001, procedimenti di retrocessione di immobili espropriati con provvedimento dell’amministrazione regionale.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Il sottoscritto è in possesso dei seguenti titolo di studio, di qualifica professionale e di formazione ed aggiornamento professionale:

Laurea in Economia e Commercio conseguita nel 1986, con la votazione di 107/110, presso l’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”.

Diploma di maturità classica conseguito al liceo “Tito Livio” di Padova.

Attestato di qualifica professionale di analista programmatore rilasciato dalla Regione Lazio in data 20.02.1991 a seguito del superamento del corso di formazione professionale di lunga durata con esame finale di idoneità.

Corsi di formazione ed aggiornamento professionale cui ha partecipato superando i test finali, ove previsti (i corsi specialistici in materia di espropriazione per pubblica utilità sono sottolineati):

- 1) Attestato di superamento con “segnalato profitto” del corso di formazione della Regione Lazio per funzionari istruttori direttivi esperti in economia e finanza rilasciato il 14.11.1990;
- 2) Attestato di partecipazione al corso di formazione, della durata di 3 mesi, per la professione di commercialista, rilasciato dall’Ordine dei Dottori Commercialisti in data 06.05.1992;
- 3) Attestato di partecipazione a seminario sul Bilancio d’Esercizio nell’Unione Europea, della durata di nove giorni, rilasciato dalla libera Università Luiss il 04.06.1992;
- 4) Attestato di partecipazione al seminario di specializzazione in diritto comunitario rilasciato

- dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione il 06.11.1996;
- 5) Attestato di frequenza del corso di formazione di 50 ore “Tecniche espropriative”, rilasciato dall’Istituto A.C. Jemolo il 28.03.2008 prot. 071206.26;
  - 6) Attestato di superamento del test finale di idoneità del corso per funzionari della Regione Lazio sui “Metodi Statistici in Contesti Territoriali”, a cura del FORMSTAT, rilasciato il 13.12.1996;
  - 7) Attestato di superamento del test finale di idoneità del corso di formazione statica per funzionari della Regione Lazio, a cura del FORMSTAT, rilasciato il 29.11.2000;
  - 8) Attestato di partecipazione al corso per funzionari regionali in materia di Direzione Lavori, rilasciato dalla Regione Lazio in data 30.10.1992;
  - 9) Attestato di partecipazione al corso per funzionari regionali in materia di “Impianti negli Edifici”, rilasciato dalla Regione Lazio in data 23.10.1992;
  - 10) Attestato di partecipazione al corso di “Progettazione normativa e tecniche legislative” svoltosi dal 22.03.2004 al 26.04.2004, rilasciato dall’ASAP il 31.05.2004;
  - 11) Attestato di partecipazione con esito positivo al corso “Sistemi di controllo interni della P.A.” rilasciato dall’ASAP il 26.01.2005;
  - 12) Attestato di frequenza al corso sulla semplificazione delle certificazioni amministrative rilasciato dall’Istituto A.C. Jemolo il 20.03.2001;
  - 13) Attestato di partecipazione al corso di formazione “Il processo di delega” rilasciato dalla Regione Lazio in data 05.02.2001;
  - 14) Attestato di partecipazione al corso sul “Bilancio Europeo” rilasciato dall’ASAP l’11.06.2004;
  - 15) Attestato di partecipazione al corso “Il sistema finanziario pubblico, accertamento delle entrate, decentramento delle spese “ rilasciato dall’ASAP il 03.08.2004;
  - 16) Attestato di superamento del corso “Fondamenti del bilancio regionale” rilasciato dall’ASAP l’ 11.06.2008;
  - 17) Attestato di superamento del corso “La costituzione Europea” rilasciato dall’ASAP il 19.06.2006;
  - 18) Attestato di superamento del corso “La nuova Unione Europea: riflessi sull’attività regionale”, rilasciato dall’ASAP il 28.09.2006;
  - 19) Attestato di superamento del corso “Conferenza dei Servizi: funzioni e procedure”, rilasciato dall’ASAP il 26.02.2008;
  - 20) Attestato di superamento del corso “Potenziamento delle abilità di relazione interpersonale” rilasciato dall’ASAP l’ 08.11.2007;
  - 21) Attestato di superamento del corso “Sviluppo di percorsi di miglioramento individuale” rilasciato dall’ASAP il 04.12.2007;
  - 22) Attestato di superamento del corso “Gli aspetti verbali e non verbali del comportamento assertivo” rilasciato dall’ASAP il 07.02.2008;
  - 23) Attestato di superamento del corso “Codice degli appalti – modulo base”, rilasciato dall’ASAP il 03.10.2008;
  - 24) Attestato di superamento del corso in materia di “Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici”, rilasciato dall’ASAP il 23.06.2011;
  - 25) Attestato di superamento del corso in materia di “La contrattualistica pubblica: la disciplina in materia di Appalti Pubblici – livello avanzato”, rilasciato dall’ASAP il 12.10.2011.
  - 26) Attestato di partecipazione al seminario in materia di appalti pubblici tenutosi dal 2 al 26 giugno 1997, rilasciato dall’Istituto A.C. Jemolo il 18.12.1997.
  - 27) Attestato di partecipazione e superamento del corso one line “Aggiornamento sulla sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro”;
  - 28) Attestato di partecipazione e superamento del corso one line “La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio;
  - 29) Attestato di partecipazione al corso regionale su “Contrattualistica pubblica e sistema degli appalti”;
  - 30) Attestato di partecipazione al corso regionale “Diritto di accesso agli atti amministrativi;
  - 31) Partecipazione al corso regionale ”Focus – Percorso di sviluppo delle competenze manageriali”;
  - 32) Attestato di partecipazione al webinar specialistico, per un totale di 23 ore di didattica e 9

di question time, avente ad oggetto “L’indennità di espropriazione nelle Espropriazioni per pubblica utilità “, tenutosi sul sito specialistico Esproprioonline.it dal 26 ottobre 2022 al 6 giugno 2024, iscritto in qualità di dipendente della Regione Lazio;

**33) Attestato di partecipazione al webinar specialistico svoltosi il 6 giugno 2023, tenuto sul sito specialistico Esproprioonline.it, avente ad oggetto “Gli Espsopri nel nuovo Codice degli Appalti e nel PNRR”, con iscrizione in qualità di dipendente della Regione Lazio;**

COMPETENZE PROFESSIONALI

Conoscenze e capacità applicative specifiche concernenti la normativa, le procedure, i provvedimenti, le problematiche e la giurisprudenza in materia di espropriazione per pubblica utilità, acquisita a seguito dell’esperienza lavorativa pluriennale nell’ambito della suddetta materia svolta dall’anno 2000 ad oggi in qualità di funzionario responsabile del procedimento titolare di posizione organizzativa per i procedimenti espropriativi.

Conoscenze e capacità applicative in materia di procedure, atti e problematiche relative alla fase di esecuzione e collaudo di opere pubbliche, acquisite sia a seguito dell’esperienza lavorativa pluriennale (nel periodo dal 1990 al 2000) in qualità di funzionario addetto alla revisione amministrativa e contabili degli atti di collaudo di lavori pubblici regionali.

Attitudine generale, derivante dalla formazione universitaria in materie economiche, dall’esperienza lavorativa e dagli incarichi svolti, all’analisi ed alla soluzione di problematiche complesse ed alla redazione di provvedimenti amministrativi di elevata complessità che richiedono conoscenze di base interdisciplinari, con particolare riferimento al diritto amministrativo ed al diritto civile applicabile nel campo dei lavori pubblici e delle espropriazioni per pubblica utilità.

Buone capacità di comunicazione e relazione in campo lavorativo sia all’interno dell’ambiente di lavoro che nei rapporti con il pubblico e con gli enti regionali.

LINGUE CONOSCIUTE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE INFORMATICHE

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

*Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 con la consapevolezza che in caso di mendaci dichiarazioni verranno applicate, ai sensi dell’art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste*

*dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità in atti.  
Il sottoscritto rilascia alla Regione Lazio l'autorizzazione al trattamento dei propri  
dati personali ai sensi del D.lgs 30.06.2003, n.196.*

Data 7 novembre 2024

Dott. Ettore Felici  
(firma digitale)