

INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome LORENA FERRANTI

PEC

Data di nascita

POSIZIONE
RICOPERTA

Regione Lazio (Pubblica Amministrazione)

DIRIGENTE REGIONE LAZIO Conferimento dell'incarico a tempo determinato dell'Area Affari generali giuridici e legali, bilancio, monitoraggio investimenti, coordinamento del controllo analogo (AO G07896 del 14 giugno 2024).

ESPERIENZA
PROFESSIONALEDal 11 febbraio 2022
ad oggi

Dirigente a tempo determinato dell'Area Coordinamento e monitoraggio investimenti in infrastrutture, energia e mobilità della Direzione regionale Infrastrutture e Mobilità.

Coordina i processi di programmazione e controllo economico-finanziario, nonché la rilevazione del fabbisogno finanziario per investimenti, con il supporto delle Aree competenti. Provvede all'elaborazione, di concerto con le Aree competenti, di documenti strategici e di programmazione, finalizzati anche all'acquisizione di fondi comunitari, nazionali e regionali. Coordina le attività relative alla gestione dei finanziamenti comunitari e nazionali destinati alla realizzazione degli investimenti su infrastrutture, energia e mobilità. Supporta le Aree della Direzione nella predisposizione di accordi di programma e intese con soggetti esterni, anche nell'ambito della programmazione negoziata con l'Amministrazione centrale dello Stato. Supporta la Direzione nella gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali, interistituzionali, pubblici e privati che agiscono nell'ambito delle materie di competenza della Direzione. Definisce strumenti e procedure finalizzate al monitoraggio degli interventi di investimento finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali. Effettua il monitoraggio sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle Aree in materia di investimenti finalizzati alla sostenibilità. Supporta la Direzione nella gestione dei rapporti con la Conferenza delle Regioni e province Autonome, la Conferenza Stato-Regioni e la Conferenza Unificata e partecipa, per conto della Direzione regionale, ai lavori del Coordinamento Tecnico Infrastrutture, Mobilità e Governo del Territorio nelle materie di specifico interesse della Direzione, elaborando osservazioni tecniche e proposte di modifica degli atti ricevuti, ai fini dell'adozione da parte delle istituzioni competenti. Provvede all'esercizio del controllo analogo sulle società regionali ASTRAL S.p.A. e COTRAL S.p.A., con particolare riguardo all'analisi e controllo delle dinamiche amministrativo-contabili e dei documenti di programmazione gestionale e finanziaria. Supporta la Direzione nella predisposizione delle delibere e dei contratti di servizio, nonché dei documenti organizzativi aziendali relativi alle società regionali ASTRAL S.p.A. e COTRAL S.p.A. Cura per conto della Direzione la predisposizione di direttive e schemi di regolamento a cui le società regionali ASTRAL S.p.A. e COTRAL S.p.A. si devono attenere in materia di affidamenti di appalti e monitoraggio degli investimenti da realizzare. Cura i procedimenti di affidamento dei servizi e forniture di competenza della Direzione. Coordina per conto della Direzione i percorsi di specializzazione del personale regionale finalizzati all'utilizzo di strumenti e all'analisi dei dati relativi alla mobilità e all'energia.

Riveste il ruolo di referente della Direzione regionale Infrastrutture e Mobilità del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano Nazionale complementare al PNRR

(PNC).

È referente Sicer per conto della Direzione.

È referente Anticorruzione della Direzione Infrastrutture e Mobilità.

È referente della Direzione per gli interventi inseriti nel programma triennale delle opere pubbliche

da maggio 2021
al 10 febbraio 2022

REGIONE LAZIO VINCITRICE DEL CONCORSO DI MOBILITA' VOLONTARIA, profilo professionale Esperto Area Economica e finanziaria: determinazione dirigenziale G02498 del 8 marzo 2021. Assegnata alla Direzione Infrastrutture e mobilità, dove continua a ricoprire il ruolo di RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA DI DIREZIONE

da luglio 2018
al 16 maggio 2021

INCARICO DI RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA DI DIREZIONE DELLA DIREZIONE REGIONALE INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ. ATTO DI ORGANIZZAZIONE N. G09942/2018

In posizione di comando da Roma Capitale C/O REGIONE LAZIO

Direzione infrastrutture e Mobilità

Funzionario economico finanziario cat. D pos. econ. D3

Coordina la segreteria operativa della Direzione regionale Infrastruttura e Mobilità.

Nell'ambito dell'incarico ricoperto svolge il ruolo di supporto al Direttore per le attività di definizione degli obiettivi strategici e organizzativi, per le attività di carattere economico-finanziario e di programmazione, per le attività a carattere trasversale e di coordinamento tecnico-amministrativo. Nello specifico svolge attività di supervisione finanziaria e contabile della Direzione, coordina le aree nella ricognizione dei residui perenti e svolge il controllo preventivo degli atti amministrativi contabile sottoposti alla firma del Direttore.

È referente contabile di Direzione per l'avvio del nuovo sistema di contabilità SICER.

È referente della Direzione per gli interventi inseriti nel programma triennale delle opere pubbliche.

Svolge le attività correlate alla programmazione e al controllo analogo degli organismi partecipati dalla Regione che erogano servizi riconducibili alle competenze della Direzione.

Coordina, su indirizzo del Direttore, l'attuazione degli obiettivi strategici e gestionali e le attività delle Aree finalizzate al perseguimento di tali indirizzi.

Coordina il monitoraggio sui livelli di produttività del personale e sull'efficienza delle Aree, individuando gli strumenti informativi attraverso i quali operare tale monitoraggio.

Collabora all'analisi e alla progettazione del nuovo sistema informativo sugli investimenti afferenti alla Direzione infrastrutture e Mobilità.

Svolge funzioni di coordinamento nella rilevazione dei fabbisogni finalizzati alla realizzazione degli investimenti, curando altresì l'analisi delle fonti di finanziamento cui attingere ai fini della copertura finanziaria degli interventi.

Coordina l'attività delle Aree ai fini della elaborazione dei documenti strategici e di programmazione, sulla base degli indirizzi adottati dagli organi politici, correlando d'intesa con il Direttore l'attuazione degli stessi alle fonti di finanziamento attivabili per la copertura degli interventi.

Coordina le procedure amministrative e contabili per la predisposizione degli atti finalizzati alla acquisizione delle fonti comunitarie, nazionali e regionali.

Coordina per conto della Direzione il monitoraggio degli interventi di investimento di competenza delle Aree finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali, con particolare riguardo al rispetto del crono programma, alla procedura amministrativa contabile per l'erogazione delle somme, all'efficace conseguimento degli obiettivi della Direzione in materia di investimenti.

Partecipa all'analisi dei temi di competenza del Coordinamento tecnico interregionale Infrastrutture, mobilità e governo del territorio della Conferenza delle Regioni e Province Autonome, con particolare riguardo alle decisioni che determinano effetti economico finanziari nel settore della mobilità.

Nell'ambito dell'incarico ha partecipato alla definizione dei nuovi contratti di servizio del trasporto ferroviario, curando gli aspetti amministrativi e di analisi del piano economico finanziario, nel rispetto delle disposizioni previste dalla direttiva ART 154/2019.

È responsabile di procedimento per gli atti di affidamento di servizi e forniture della Direzione.

da luglio 2017
a giugno 2018

In comando presso Ufficio Ricostruzione della Regione Lazio per la ricostruzione post-sisma del Centro-Italia del 2016-2017.

Funzionario economico finanziario cat. D pos. econ. D3 con incarico di Alta Professionalità
Incarico di Alta Professionalità dal 12/07/2017 al 12/7/2018 conferito con atto di organizzazione n. A00069 del 12/07/2017.

Supporto al Direttore nell'analisi e pianificazione gestionale e finanziaria finalizzata alla predisposizione dei documenti di programmazione e dei provvedimenti con valenza contabile, in coerenza con le disponibilità finanziarie assegnate all'Ufficio Speciale ai sensi dell'articolo 4 comma 4 del DI 189/2016.

Cura dei rapporti con il soggetto delegato alla gestione dei fondi in contabilità speciale della Gestione commissariale ai fini della rendicontazione dei flussi finanziari attinenti alla ricostruzione nonché di quelli relativi alla contabilità speciale derivata.

Cura della gestione ed elaborazione dei documenti di sintesi finalizzati alla diffusione delle informazioni contabili e amministrative e supporto giuscontabile alla Direzione su specifiche problematiche di interesse dell'Ufficio Speciale.

Cura della predisposizione del primo rendiconto dell'Ufficio speciale ricostruzione Lazio annualità 2017, riferito ai fondi provenienti dalla contabilità speciale del Commissario straordinario ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del DL 189/2016.

Partecipazione alla progettazione del sistema informativo dell'Ufficio ricostruzione, curando in particolare l'analisi progettuale dei flussi informativi della documentazione amministrativo-contabile.

Coordinamento del personale amministrativo assegnato alla Direzione e alle Aree organizzative ai fini della realizzazione di obiettivi e attività inerenti aventi natura trasversale.

da gennaio 2017
a giugno 2018

Componente segreteria dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Lazio, in posizione di comando da Roma Capitale dal 12 gennaio 2017.

Funzionario economico-finanziario cat. D pos. econ. D3

Supporta il Direttore all'analisi delle prime ordinanze del commissario e all'avvio dell'organizzazione del nuovo ufficio ricostruzione, in particolare si occupa dell'analisi dei diversi provvedimenti della struttura commissariale al fine di predisporre dei format di provvedimenti standardizzati per la concessione dei contributi diretti alla ricostruzione di competenza dell'USR.

Collabora con il Direttore all'individuazione delle procedure amministrative e contabili riferite alla ricostruzione privata e pubblica dell'Ufficio Speciale Ricostruzione.

Collabora all'implementazione delle procedure dirette al monitoraggio e controllo dei flussi finanziari riferiti alla contabilità speciale.

da gennaio 2014
a dicembre 2016

Dal 1° gennaio 2014 assunta come Funzionario economico-finanziario di Roma Capitale a seguito di avviso di mobilità del 05/03/2013 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato.

Funzionario economico-finanziario di Roma Capitale con responsabilità di servizio con complessità elevata del servizio II della XIX U.O. della Ragioneria Generale "Pianificazione e controllo finanziario degli organismi gestionali - Bilancio consolidato"

Attività di controllo economico-finanziario degli enti e delle società partecipate di Roma Capitale e coordinamento delle procedure per la riconciliazione dei crediti e debiti tra Roma Capitale e società e per la redazione del bilancio consolidato.

Attività di supporto nell'esercizio del controllo analogo da parte degli organi politici e degli uffici di direzione tecnica.

In applicazione della Riforma di "Armonizzazione dei sistemi contabili", prevista e disciplinata dal Decreto legislativo n. 118/2011, collabora alla stesura del DUP 2017-2019 con particolare riferimento alla parte strategica del documento riferita agli indirizzi del Gruppo Roma Capitale.

Attività di analisi e progettazione delle implementazioni del sistema monitoraggio partecipate (SIMOP), sistema informativo realizzato ai sensi dell'articolo 147-quater del D.lgs. 267/2000.

Con riferimento al SIMOP, nel corso del 2015 partecipa alla progettazione del modulo riferito al bilancio consolidato del Gruppo Roma Capitale in applicazione della normativa contenuta negli art. 11, commi 8 e 9, 11 bis ss. Del D.lgs 118/2011 e dell'allegato 4/4. La progettazione del modulo, anche se non previsto dalla normativa accoglie in via sperimentale anche l'elaborazione di un bilancio di gruppo "preventivo" elaborato sulla base dei budget aziendale. Include altresì la progettazione di un sistema di monitoraggio degli equilibri complessivi di Ente/società.

Collabora alla stesura del Regolamento sull'esercizio del controllo analogo approvato con Dec. Giunta Comunale del 20 novembre 2017, n. 54 per l'inoltro al Consiglio. Il regolamento sarà approvato con Deliberazione dell'Assemblea capitolina nel marzo 2018.

da giugno 2012
a dicembre 2013

Funzionario economico in posizione di comando dalla Provincia di Roma c/o Roma Capitale per le esigenze della Ragioneria Generale capitolina

Nell'ambito delle competenze del Servizio 1 - U.O. 19 della Ragioneria Generale di Roma Capitale, assegnate specifiche competenze sulle attività di controllo economico e finanziario organismi partecipati con decorrenza 1° giugno 2012, nonché sulle attività di riconciliazione dei crediti e debiti.

In applicazione della disposizione dell'art. 6, comma 4, del Decreto sulla "Spending Review 2" (Dl. n. 95/12), avvia le attività di riconciliazione dei crediti e debiti delle società partecipate, finalizzata alla elaborazione della prima nota informativa da allegare al Rendiconto di gestione.

Progettazione e analisi del sistema informativo di controllo analogo, finalizzato alla rilevazione dei rapporti finanziari tra Roma Capitale e proprie società partecipate, la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle predette società, i contratti e la qualità dei servizi nonché la redazione del bilancio consolidato.

da gennaio 2011
a maggio 2012

Funzionario economico della Provincia di Roma, nominata a seguito della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato di n. 2 posti di Funzionario Servizi Ragioneria presso la Provincia di Roma

Funzionario economico finanziario cat. D pos. econ. D2

Nominata Responsabile dell'Ufficio partecipate incardinato all'interno del Servizio 2 "Controllo della spesa e partecipazioni azionarie" Dipartimento Il "Ragioneria" della Provincia di Roma.

Nominata, a seguito della Disposizione del Direttore Generale n. 12/2011 membro dell'Ufficio di supporto al Nucleo Direzionale costituito all'interno del Servizio 3 della Direzione Generale finalizzato al controllo delle società in house.

Svolge attività di controllo economico finanziario sul titolo II della spesa afferente alla realizzazione degli investimenti, con specifico riferimento ai settori della viabilità e dell'edilizia scolastica.

In particolare, nel corso del 2011 è referente di progetto per La Ragioneria generale della Provincia di Roma alla presentazione del progetto al Concorso *Premiamo i risultati* del Forum PA 2010 dove viene presentato il sistema informativo liquidazione che consente di standardizzare i flussi della lavorazione degli atti di liquidazione (articolo 184 del D.lgs. 267/2000, abbattendo il numero delle registrazioni manuali e migliorando i tempi di lavorazione, con conseguente riqualificazione del personale, in ragione dell'abbattimento del numero di registrazioni manuali. La Provincia di Roma verrà premiata tra le migliori 37 amministrazioni italiane per i risultati raggiunti in termini di efficienza e risultati raggiunti.

Partecipa all'interno della Ragioneria generale della Provincia di Roma al tavolo tecnico finalizzato all'avvio della sperimentazione del nuovo bilancio armonizzato a seguito dell'introduzione del D.lgs. 118/2011.

da ottobre 2006
a dicembre 2010

Istruttore economico della Provincia di Roma

Ragioniere cat. C pos. econ. C5

Controllo finanziario e contabile relativo ai centri di responsabilità assegnati dal dirigente, nonché del controllo sulla gestione del contratto di Global Service e sugli atti afferenti alla spesa corrente e quella per investimenti.

A seguito dell'introduzione dell'articolo 13 della legge Bersani 223/2006 collabora con il Dirigente nell'analisi progettuale per l'ideazione e la progettazione del modello di controllo analogo per le società partecipate (Sistema informativo partecipazioni).

Collabora con il Dirigente della struttura alla stesura del primo schema di contratto quadro triennale per le società in house che producono beni e servizi strumentali all'attività della Provincia.

Collaborazione con il tavolo tecnico istituito a seguito della Memoria di Giunta Provinciale del 1° aprile 2009 per l'elaborazione del disciplinare di controllo analogo da applicare alle società in house.

Collabora all'analisi procedurale per l'ideazione e la realizzazione degli applicativi SID (sistema informativo determinazioni) e SIL (sistema informativo liquidazione). I gestionali sono stati ideati e realizzati allo scopo di gestire con modalità integrata il flusso di elaborazione delle determinazioni dirigenziali e degli atti di liquidazione, tra loro e con le operazioni di controllo e contabilizzazione gestite dal servizio finanziario.

da giugno 2004
a settembre 2006

Istruttore economico della Provincia di Roma

Ragioniere cat. C pos. econ. C3

In servizio presso la Direzione del Dipartimento II "Risorse Finanziarie" della Provincia di Roma, assegnata all'ufficio di supporto della Direzione dove affianca la posizione organizzativa del Dipartimento per il coordinamento delle attività dei Servizi dell'intero Dipartimento e nelle relazioni con gli altri Dipartimenti ed Uffici centrali della Provincia di Roma. Ha collaborato all'implementazione del nuovo Piano Operativo Gestionale introdotto nell'Amministrazione provinciale nell'ottobre del 2005.

L'introduzione del nuovo piano operativo è stato finalizzato all'avvio della sperimentazione del nuovo sistema SIOPE (sistema informativo delle operazioni con gli enti pubblici) realizzato in attuazione della legge 282/2002 che ha coinvolto nel corso 2005 49 Enti tra Regioni, Province e Comuni.

da dicembre 2002
a maggio 2004

Vincitrice della selezione pubblica per titoli ed esami per la selezione a n. 35 posti, a tempo indeterminato, di ragioniere presso la Provincia di Roma.

Assunta in data 20/12/2002, presso Dipartimento III è assegnata al servizio 2 "Controllo della spesa e conto consuntivo.

Istruttore economico cat C pos. econ. C1

Ha svolto funzioni di controllo economico della spesa sugli atti afferenti la spesa corrente e quella per investimenti.

da settembre 1999
al 20 dicembre 2002

Collabora presso lo Studio Commerciale Rag. Trotta dal 10/09/1999 al 01/12/2002

Studio Privato

Si è occupata della tenuta della contabilità di diverse imprese in regime semplificato ed ordinario e delle dichiarazioni del reddito delle persone fisiche, ditte individuali, società di persone e società a responsabilità limitata.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno accademico 2023/2024

È in corso la frequentazione del Master II Livello in "Audit, bilancio e controlli nelle Amministrazioni Pubbliche", data di inizio maggio 2023 – data di fine 08 giugno 2024, presso l'Università degli Studi di Tor Vergata,

Anno 2005

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università "La Tuscia" di Viterbo con votazione 109/110. Tesi in Programmazione e controllo delle aziende pubbliche. Titolo: *"Programmazione e controllo degli enti locali. Il caso della Provincia di Roma"*.

Anno 1995

Diploma scuola media superiore: Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore conseguito nell'anno 1995 presso l'I.T.C. L. Paciolo di Bracciano votazione 60/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Utente base	Utente intermedio	Utente base	Utente base	Utente base
Spagnolo	Utente base	Utente Intermedio	Utente Base	Utente base	Utente base

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi frequentati dal 2002 al 2023

Corso di Formazione diretto al personale di ruolo in servizio presso l'Area Contabile dell'Amministrazione provinciale di Roma della durata complessiva di n. 80 ore organizzato dalla Mafrau S.r.l..

Corso Ceida "Guida pratica nella gestione dei debiti fuori bilancio e delle spese ordinate irrualmente negli ee.ll.".

Corso ISSEL di aggiornamento "Il nuovo Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti pubblici.

Corso Brady Italia srl "Corso di formazione sulla Finanza di Progetto per gli enti Locali".

Corso FONDAZIONE PROMO P.A. "La nuova governance delle società partecipate dopo il Regolamento attuativo e il D.L. 78/2010 convertito in legge 122/10".

Corso "Project Financing" organizzato dal CE.DI.PE della Provincia di Roma.

Corso su "appalti di servizi e forniture" organizzato dal CE.DI.PE della Provincia di Roma.

Corso "La manovra 2011-2014 e i riflessi sul bilancio e sull'attività della Provincia" organizzato dal CE.DI.PE della Provincia di Roma.

Corso FONDAZIONE PROMO P.A. "La nuova governance delle società partecipate dopo l'adeguamento della disciplina dei SPL al Referendum e alle norme UE (D.L. 138/11). La nuova disciplina dell'art. 4 del D.L. 138/11 convertito in Legge 148/11. L'affidamento dei servizi pubblici e gli incentivi per le privatizzazioni. Le società in house".

CORSO PARADIGMA S.r.l. "Il nuovo regime delle società a partecipazione pubblica dopo la Spending Review";

CORSO MICROSOFT WEP APP organizzato dall'ufficio di scopo formazione Regione Lazio.

CORSO COMPETENZE DIGITALI PER LA PA organizzato dall'ufficio di scopo formazione Regione Lazio.

CORSO SICER casi pratici e ruolo dei referenti contabili organizzato dall'ufficio di scopo formazione Regione Lazio.

CORSO CONTRATTUALISTICA PUBBLICA 2 organizzato dall'ufficio di scopo formazione Regione Lazio.

CORSO PNRR avanzato 1 organizzato dall'ufficio di scopo formazione Regione Lazio.

CORSO FORMAZIONE BASE SULLA SICUREZZA ai sensi del D.lgs. 81/2008 organizzato dall'ufficio di scopo formazione Regione Lazio.

CORSO DELLA PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA organizzato dall'ufficio di scopo formazione Regione Lazio.

CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA SICUREZZA D.lgs. 81/2008 per i preposti Regione Lazio organizzato dall'ufficio di scopo formazione Regione Lazio.

COMPETENZE COMUNICATIVE

In ragione degli incarichi svolti in diverse amministrazioni, ha avuto modo di affinare le proprie capacità relazionali sia nel contesto lavorativo che nei rapporti con altre istituzioni, pubbliche e private. In particolare, le attività svolte presso Uffici pubblici a forte vocazione trasversale quali quelli di Ragioneria della Provincia di Roma e di Roma Capitale e, più di recente, l'Ufficio Speciale Ricostruzione post-sisma della Regione Lazio e la Direzione regionale Infrastrutture e Mobilità, hanno consolidato capacità e competenze in ordine ai rapporti con gli Uffici della medesima Amministrazione di appartenenza, nonché con Uffici di altre Amministrazioni e con Aziende a partecipazione pubblica.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE
E GESTIONALI

Gli incarichi di responsabilità assegnati nelle Amministrazioni presso le cui ha operato, in ultimo i ruoli svolti presso la Direzione regionale Infrastrutture e Mobilità nella qualità di responsabile di segreteria tecnica e di Dirigente dell'Area di coordinamento e monitoraggio investimenti in infrastrutture energia e mobilità, hanno permesso l'acquisizione di una solida esperienza nella organizzazione degli Uffici pubblici e nella ottimizzazione dei processi finalizzati al monitoraggio della produttività e all'aumento di efficienza. La pluriennale attività di oltre venti anni di esperienza maturata nelle diverse pubbliche amministrazione nel settore amministrativo contabile e lo svolgimento di attività trasversali all'interno delle Direzioni ha determinato una predisposizione a formule organizzative flessibili finalizzata al conseguimento degli obiettivi attraverso un approccio collaborativo con gli uffici, al fine di facilitarne il coordinamento, mantenendo nel contempo una supervisione di tipo amministrativo e contabile

COMPETENZE DIGITALI

Buona conoscenza degli strumenti informatici in ambiente office.
Buona conoscenza dei sistemi informativi e contabili.

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione dei contenuti	Sicurezza	Risoluzione problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

COMPETENZE
INFORMAZIONI

Collabora con il Dirigente del Servizio alla pubblicazione di articoli su riviste specializzate sui seguenti articoli:

- Programmazione e controllo delle società in house: strumenti e procedure;
- Manovra 2011: Le principali novità in materia di finanza locale.

Nel 2011 collabora con la Gubbio Management S.a.s. assumendo incarichi di docenza per la formazione presso i Comuni.

È coautrice dell'articolo pubblicato dalla Giuffrè Editore S.p.A. dal titolo:

- "Divieti e limiti applicabili alla gestione delle società pubbliche".
- "Spese del personale: presupposti normativi e tecniche di consolidamento
- "Le nuove disposizioni in materia di tassazione sugli immobili e sul ciclo rifiuti";
- "La Business Intelligence a supporto dei processi di programmazione, gestione e controllo nella PA";
- "Accountability nel settore pubblico: proposte per la redazione del bilancio consolidato"
- Società partecipate da enti locali: nuovi scenari normativi e di governo";
- "TARES – cosa cambia con la nuova tassa. Proposte operative per l'Ente";
- "Il controllo di regolarità contabile alla luce dei nuovi scenari normativi e delle pronunce della giurisprudenza"

Le valutazioni di risultato conseguite nell'esercizio degli incarichi svolti di dirigente pubblico si sono attestate nel periodo 2022 e 2023 pari a 100, ciò vale anche per gli incarichi svolti come responsabile di segreteria.

Quanto sopra è dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Dati personali

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi della normativa europea e nazionale vigente.

firma
Lorena Ferranti