

**MODELLO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LORENA FERRANTI**
Indirizzo
Telefono
Fax
PEC
Nazionalità
Data di nascita 05/11/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

11 FEBBRAIO 2022 REGIONE LAZIO CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE DELL'AREA COORDINAMENTO E MONITORAGGIO INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE, ENERGIA E MOBILITÀ DELLA DIREZIONE REGIONALE INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ (AO G01336 DEL 10 FEBBRAIO 2022).

MAGGIO 2021 - 10 FEBBRAIO 2022 REGIONE VINCITRICE DEL CONCORSO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PRESSO LAZIO, profilo professionale Esperto Area Economica e finanziaria: determinazione dirigenziale G02498 del 8 marzo 2021. Assegnata alla Direzione Infrastrutture e mobilità, dove continua a ricoprire il ruolo di RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA DI DIREZIONE

LUGLIO 2018- 16 MAGGIO 2021 INCARICO DI RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA DI DIREZIONE DELLA DIREZIONE REGIONALE INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ. ATTO DI ORGANIZZAZIONE N. G09942/2018

In posizione di comando da Roma Capitale C/O REGIONE LAZIO
Direzione infrastrutture e Mobilità

Funzionario economico finanziario cat. D pos. econ. D3

• Principali mansioni e responsabilità

Coordina la segreteria operativa della Direzione regionale Infrastruttura e Mobilità.

Svolge le attività di programmazione e controllo gestionale e contabile del budget della Direzione.

È referente contabile di Direzione per l'avvio del nuovo sistema di contabilità SICER.

È referente della Direzione per gli interventi inseriti nel programma triennale delle opere pubbliche.

Svolge le attività correlate alla programmazione e al controllo analogo degli organismi partecipati dalla Regione che erogano servizi riconducibili alle competenze della Direzione.

Coordina, su indirizzo del Direttore, l'attuazione degli obiettivi strategici e gestionali e le attività delle Aree finalizzate al perseguimento di tali indirizzi.

Coordina il monitoraggio sui livelli di produttività del personale e sull'efficienza delle Aree, individuando gli strumenti informativi attraverso i quali operare tale monitoraggio.

Collabora all'analisi e alla progettazione del nuovo sistema informativo sugli investimenti afferenti alla Direzione infrastrutture e Mobilità.

Svolge funzioni di coordinamento nella rilevazione dei fabbisogni finalizzati alla realizzazione degli investimenti, curando altresì l'analisi delle fonti di finanziamento cui attingere ai fini della copertura finanziaria degli interventi.

Coordina l'attività delle Aree ai fini della elaborazione dei documenti strategici e di programmazione, sulla base degli indirizzi adottati dagli organi politici, correlando d'intesa con il

Direttore l'attuazione degli stessi alle fonti di finanziamento attivabili per la copertura degli interventi.

Coordina le procedure amministrative e contabili per la predisposizione degli atti finalizzati alla acquisizione delle fonti comunitarie, nazionali e regionali.

Coordina per conto della Direzione il monitoraggio degli interventi di investimento di competenza delle Aree finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali, con particolare riguardo al rispetto del crono programma, alla procedura amministrativa contabile per l'erogazione delle somme, all'efficace conseguimento degli obiettivi della Direzione in materia di investimenti.

Partecipa all'analisi dei temi di competenza del Coordinamento tecnico interregionale Infrastrutture, mobilità e governo del territorio della Conferenza delle Regioni e Province Autonome, con particolare riguardo alle decisioni che determinano effetti economico finanziari nel settore della mobilità.

È responsabile di procedimento per gli atti di affidamento di servizi e forniture della Direzione.

**DA LUGLIO 2017
A GIUGNO 2018**

In comando presso Ufficio Ricostruzione della Regione Lazio per la ricostruzione post-sisma del Centro-Italia del 2016-2017.

Funzionario economico finanziario cat. D pos. econ. D3 con incarico di Alta Professionalità

Incarico di Alta Professionalità dal 12/07/2017 al 12/7/2018 conferito con atto di organizzazione n. A00069 del 12/07/2017.

Supporto al Direttore nell'analisi e pianificazione gestionale e finanziaria finalizzata alla predisposizione dei documenti di programmazione e dei provvedimenti con valenza contabile, in coerenza con le disponibilità finanziarie assegnate all'Ufficio Speciale ai sensi dell'articolo 4 comma 4 del DL 189/2016.

Cura dei rapporti con il soggetto delegato alla gestione dei fondi in contabilità speciale della Gestione commissariale ai fini della rendicontazione dei flussi finanziari attinenti alla ricostruzione nonché di quelli relativi alla contabilità speciale derivata.

Cura della gestione ed elaborazione dei documenti di sintesi finalizzati alla diffusione delle informazioni contabili e amministrative e supporto giuscontabile alla Direzione su specifiche problematiche di interesse dell'Ufficio Speciale.

Cura della predisposizione del primo rendiconto dell'Ufficio speciale ricostruzione Lazio annualità 2017, riferito ai fondi provenienti dalla contabilità speciale del Commissario straordinario ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del DL 189/2016.

Partecipazione alla progettazione del sistema informativo dell'Ufficio ricostruzione, curando in particolare l'analisi progettuale dei flussi informativi della documentazione amministrativo-contabile.

Coordinamento del personale amministrativo assegnato alla Direzione e alle Aree organizzative ai fini della realizzazione di obiettivi e attività inerenti aventi natura trasversale.

**DA GENNAIO 2017
A GIUGNO 2017**

Componente segreteria dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Lazio, in posizione di comando da Roma Capitale dal 12 gennaio 2017

Funzionario economico-finanziario cat. D pos. econ. D3

Supporto al Direttore nell'avvio delle procedure amministrative e contabili riferite alla ricostruzione privata e alla contabilità speciale dell'Ufficio Speciale Ricostruzione

DAL 2014 AL 2016

Dal 1° gennaio 2014 assunta come Funzionario economico-finanziario di Roma Capitale a seguito di avviso di mobilità del 05/03/2013 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato.

Funzionario economico-finanziario di Roma Capitale con responsabilità di servizio con complessità elevata del servizio II della XIX U.O. della Ragioneria Generale "Pianificazione e controllo finanziario degli organismi gestionali - Bilancio consolidato"

Attività di controllo economico-finanziario degli enti e delle società partecipate da Roma Capitale e coordinamento delle procedure per la riconciliazione dei crediti e debiti tra Roma Capitale e società e per la redazione del bilancio consolidato.

Attività di supporto nell'esercizio del controllo analogo da parte degli organi politici e degli uffici di direzione tecnica.

In applicazione della Riforma di "Armonizzazione dei sistemi contabili", prevista e disciplinata dal Decreto legislativo n. 118/2011, collabora alla stesura del DUP 2017-2019 con particolare riferimento alla parte strategica del documento riferita agli indirizzi del Gruppo Roma Capitale.

Attività di analisi e progettazione delle implementazioni del sistema monitoraggio partecipate (SIMOP), sistema informativo realizzato ai sensi dell'articolo 147-quater del D.lgs. 267/2000.

Con riferimento al SIMOP, nel corso del 2015 partecipa alla progettazione del modulo riferito al bilancio consolidato del Gruppo Roma Capitale in applicazione della normativa contenuta negli

• Principali mansioni e responsabilità

• Principali mansioni e responsabilità

• Principali mansioni e responsabilità

art. 11, commi 8 e 9, 11 bis ss. Del D.lgs 118/2011 e dell'allegato 4/4. La progettazione del modulo, anche se non previsto dalla normativa accoglie in via sperimentale anche l'elaborazione di un bilancio di gruppo "preventivo" elaborato sulla base dei budget aziendale. Include altresì la progettazione di un sistema di monitoraggio degli equilibri complessivi di Ente/società.

Collabora alla stesura del Regolamento sull'esercizio del controllo analogo approvato con Dec. Giunta Comunale del 20 novembre 2017, n. 54 per l'inoltro al Consiglio. Il regolamento sarà approvato con Deliberazione dell'Assemblea capitolina nel marzo 2018.

DAL 2012 AL 2013

Funzionario economico in posizione di comando dalla Provincia di Roma c/o Roma Capitale per le esigenze della Ragioneria Generale capitolina

• Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito delle competenze del Servizio 1 - U.O. 19 della Ragioneria Generale di Roma Capitale, assegnate specifiche competenze sulle attività di controllo economico e finanziario organismi partecipati con decorrenza 1° giugno 2012, nonché sulle attività di riconciliazione dei crediti e debiti.

In applicazione della disposizione dell'art. 6, comma 4, del Decreto sulla "Spending Review 2" (Dl. n. 95/12), avvia le attività di riconciliazione dei crediti e debiti delle società partecipate, finalizzata alla elaborazione della prima nota informativa da allegare al Rendiconto di gestione.

Progettazione e analisi del sistema informativo di controllo analogo, finalizzato alla rilevazione dei rapporti finanziari tra Roma Capitale e proprie società partecipate, la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle predette società, i contratti e la qualità dei servizi nonché la redazione del bilancio consolidato.

DAL 2011 AL 2012

Funzionario economico della Provincia di Roma, nominata a seguito della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato di n. 2 posti di Funzionario Servizi Ragioneria presso la Provincia di Roma

• Principali mansioni e responsabilità

Funzionario economico finanziario cat. D pos. econ. D2

Nominata Responsabile dell'Ufficio partecipate incardinato all'interno del Servizio 2 "Controllo della spesa e partecipazioni azionarie" Dipartimento II "Ragioneria" della Provincia di Roma.

Nominata, a seguito della Disposizione del Direttore Generale n. 12/2011 membro dell'Ufficio di supporto al Nucleo Direzionale costituito all'interno del Servizio 3 della Direzione Generale finalizzato al controllo delle società in house.

Svolge attività di controllo economico finanziario sul titolo II della spesa afferente alla realizzazione degli investimenti, con specifico riferimento ai settori della viabilità e dell'edilizia scolastica.

DAL 2006 AL 2010

Istruttore economico della Provincia di Roma

• Principali mansioni e responsabilità

Ragioniere cat. C pos. econ. C5

Controllo finanziario e contabile relativo ai centri di responsabilità assegnati dal dirigente, nonché del controllo sulla gestione del contratto di Global Service e sugli atti afferenti alla spesa corrente e quella per investimenti.

Collaborazione con il Dirigente nell'analisi progettuale per l'ideazione e la progettazione del modello di controllo analogo per le società partecipate

Collabora con il Dirigente della struttura alla stesura del primo schema di contratto quadro triennale per le società in house che producono beni e servizi strumentali all'attività della Provincia.

Collaborazione con il tavolo tecnico istituito a seguito della Memoria di Giunta Provinciale del 1° aprile 2009 per l'elaborazione del disciplinare di controllo analogo da applicare alle società in house.

Collabora all'analisi procedurale per l'ideazione e la realizzazione degli applicativi SID (sistema informativo determinazioni) e SIL (sistema informativo liquidazione). I gestionali sono stati ideati e realizzati allo scopo di gestire con modalità integrata il flusso di elaborazione delle determinazioni dirigenziali e degli atti di liquidazione, tra loro e con le operazioni di controllo e contabilizzazione gestite dal servizio finanziario.

DAL 2004 AL 2005

Istruttore economico della Provincia di Roma

• Principali mansioni e responsabilità

Ragioniere cat. C pos. econ. C3

In servizio presso la Direzione del Dipartimento II "Risorse Finanziarie" della Provincia di Roma, assegnata all'ufficio di supporto della Direzione dove affianca la posizione organizzativa del Dipartimento per il coordinamento delle attività dei Servizi dell'intero Dipartimento e nelle relazioni con gli altri Dipartimenti ed Uffici centrali della Provincia di Roma. Ha collaborato all'implementazione del nuovo Piano Operativo Gestionale introdotto nell'Amministrazione provinciale nell'ottobre del 2005.

ANNO 2002

Vincitrice della selezione pubblica per titoli ed esami per la selezione a n. 35 posti, a tempo indeterminato, di ragioniere presso la Provincia di Roma.

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 1999 AL 2002

Assunta in data 20/12/2002, presso Dipartimento III è assegnata al servizio 2 "Controllo della spesa e conto consuntivo

Istruttore economico cat C pos. econ. C1

Ha svolto funzioni di controllo economico della spesa sugli atti afferenti la spesa corrente e quella per investimenti.

Collabora presso lo Studio Commerciale Rag. Trotta di Manziana dal 10/09/1999 al 01/12/2002 Studio Privato

Si è occupata della tenuta della contabilità di diverse imprese in regime semplificato ed ordinario e delle dichiarazioni del reddito delle persone fisiche, ditte individuali, società di persone e società a responsabilità limitata.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2005

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università "La Tuscia" di Viterbo con votazione 109/110. Tesi in Programmazione e controllo delle aziende pubbliche. Titolo: "Programmazione e controllo degli enti locali. Il caso della Provincia di Roma".

Anno 1995

Diploma scuola media superiore: Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore conseguito nell'anno 1995 presso l'I.T.C. L. Paciolo di Bracciano votazione 60/60

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

SPAGNOLO

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CORSI DI FORMAZIONE
frequentati dal 2002 al 2011**

Corso di Formazione diretto al personale di ruolo in servizio presso l'Area Contabile dell'Amministrazione provinciale di Roma della durata complessiva di n. 80 ore organizzato dalla Mafrau S.r.l.

Corso Ceida "Guida pratica nella gestione dei debiti fuori bilancio e delle spese ordinate irrualmente negli ee.II".

Corso ISSEL di aggiornamento "Il nuovo Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti pubblici.

Corso Brady Italia srl "Corso di formazione sulla Finanza di Progetto per gli enti Locali".

Corso FONDAZIONE PROMO P.A. "La nuova governance delle società partecipate dopo il Regolamento attuativo e il D.L. 78/2010 convertito in legge 122/10".

Corso "Project Financing" organizzato dal CE.DI.PE della Provincia di Roma.

Corso su "appalti di servizi e forniture" organizzato dal CE.DI.PE della Provincia di Roma.

Corso "La manovra 2011-2014 e i riflessi sul bilancio e sull'attività della Provincia" organizzato dal CE.DI.PE della Provincia di Roma.

Corso FONDAZIONE PROMO P.A. "La nuova governance delle società partecipate dopo l'adeguamento della disciplina dei SPL al Referendum e alle norme UE (D.L. 138/11). La nuova disciplina dell'art. 4 del D.L. 138/11 convertito in Legge 148/11. L'affidamento dei servizi pubblici e gli incentivi per le privatizzazioni. Le società in house".

CORSO PARADIGMA S.r.l. "Il nuovo regime delle società a partecipazione pubblica dopo la Spending Review";

CORSO CONTRATTUALISTICA PUBBLICA 2 organizzato dall'ufficio di scopo formazione Regione Lazio.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

In ragione degli incarichi svolti in diverse amministrazioni, ha avuto modo di affinare le proprie capacità relazionali sia nel contesto lavorativo che nei rapporti con altre istituzioni, pubbliche e private. In particolare, le attività svolte presso Uffici pubblici a forte vocazione trasversale quali quelli di Ragioneria della Provincia di Roma e di Roma Capitale e, più di recente, l'Ufficio Speciale Ricostruzione post-sisma della Regione Lazio e la Direzione regionale Infrastrutture e Mobilità, hanno consolidato capacità e competenze in ordine ai rapporti con gli Uffici della medesima Amministrazione di appartenenza, nonché con Uffici di altre Amministrazioni e con Aziende a partecipazione pubblica.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Gli incarichi di responsabilità assegnati nelle Amministrazioni presso le cui ha operato, in ultimo il ruolo di coordinamento svolto presso la Direzione regionale Infrastrutture e Mobilità nella qualità di responsabile della Segreteria tecnica direzionale, hanno permesso l'acquisizione di una solida esperienza nella organizzazione degli Uffici pubblici e nella ottimizzazione dei processi finalizzati al monitoraggio della produttività e all'aumento di efficienza.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza degli strumenti informatici in ambiente office.
Buona conoscenza dei sistemi informativi e contabili.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Collabora con il Dirigente del Servizio alla pubblicazione di articoli su riviste specializzate sui seguenti articoli:

- Programmazione e controllo delle società in house: strumenti e procedure;
- Manovra 2011: Le principali novità in materia di finanza locale.

Nel 2011 collabora con la Gubbio Management S.a.s. assumendo incarichi di docenza per la formazione presso i Comuni.

È coautrice dell'articolo pubblicato dalla Giuffrè Editore S.p.A. dal titolo:

- "Divieti e limiti applicabili alla gestione delle società pubbliche".
- "Spese del personale: presupposti normativi e tecniche di consolidamento
- "Le nuove disposizioni in materia di tassazione sugli immobili e sul ciclo rifiuti";
- "La Business Intelligence a supporto dei processi di programmazione, gestione e controllo nella PA";
- "Accountability nel settore pubblico: proposte per la redazione del bilancio consolidato"
- Società partecipate da enti locali: nuovi scenari normativi e di governo";
- "TARES – cosa cambia con la nuova tassa. Proposte operative per l'Ente";
- "Il controllo di regolarità contabile alla luce dei nuovi scenari normativi e delle pronunce della giurisprudenza"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Data

Firma
Lorena Ferranti