



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome/Cognome **Filomena Ferrara**

E-mail/Telefono [fferrara@regione.lazio.it](mailto:fferrara@regione.lazio.it)

Esperto area economico finanziaria cat. D - Regione Lazio (in servizio dal 17/9/2007 con contratto a tempo indeterminato)

### INCARICHI

Dal 06/06/2024 titolare di E.Q di II fascia- Funzioni di supporto in materia di bilancio, programmazione economica e contabilità" nell'ambito della Direzione regionale Cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile, Area "AffariGenerali" AO G07213-2024

Dal 15/05/2017 al 5/06/2024 Titolare di Posizione Organizzativa "Beni confiscati alla criminalità e Beni comuni - Patto Lazio Sicuro" nell'ambito della Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale- Atto di Organizzazione G06482 del 15/05/2017, Atto di organizzazione n. G05914 del 06/05/2019 e Atto di organizzazione n. G08270 del 23/06/2021 -

### Esperienza professionale

#### Regione Lazio

Date Settembre 2014- Maggio 2017

Lavoro posizione ricoperti

#### **Posizione organizzativa**

Concessione di finanziamenti ai sensi dell'art.3 comma 2 della legge regionale 5 luglio 2001 n. 15, gestione Fondi destinati alla realizzazione degli interventi delineati nel Patto per Roma Sicura e nel Patto per Il Lazio Sicuro e partecipazione alla redazione di proposte di legge in materia di sicurezza integrata"- Area Politiche per la Sicurezza Integrata e lotta all'usura

Atto di organizzazione n° G05261 del 13 maggio 2016

Atto di organizzazione n° G13851 del 30 settembre 2014

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lazio

Date	Aprile 2014 –Settembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Posizione Organizzativa :</b> 'Certificazione dei Crediti'- Area Ragioneria ed Entrate- Direzione Regionale Programmazione Economica Bilancio Demanio e Patrimonio - Atto di Organizzazione n°G05026 del 11 aprile 2014-
<b>Esperienza professionale</b>	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b><u>Regione Lazio</u></b>
Date	Marzo 2014 –aprile 2011
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Alta professionalità di 2<sup>a</sup> fascia</b> – Det. N.B00280/2011- Area gestione Tassa Automobilistica e recupero Crediti Regionali
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività procedurali relative alle esenzioni dal pagamento della tassa automobilistica per i diversamente abili e per i veicoli di particolare interesse storico e collezionistico e definizione dei relativi provvedimenti.</li> <li>- Rapporti con ACI ed altri Enti collegati alle attività e materie di competenza.</li> <li>- Adempimenti relativi ai pagamenti cumulativi della tassa automobilistica, esclusi quelli relativi a richieste conseguenti all'emissione di atti di recupero (atti di accertamento e cartelle esattoriali).</li> <li>- Collabora con il dirigente dell'Area alla definizione e monitoraggio degli obiettivi assegnati alla struttura e alla redazione dei report richiesti in merito all'attività svolta dall'Area.</li> <li>- Adempimenti relativi all'attività di redattore per l'aggiornamento del sito internet dedicato alla tassa automobilistica.</li> <li>- Rapporti con la Società Lait, relativi ai Programmi informatici forniti per la gestione delle attività di competenza.</li> <li>- Verifiche e controlli dei servizi esternalizzati alla Società Lazioservice, ai fini della definizione dei relativi provvedimenti e attività di competenza.</li> <li>- Attività procedurali relative ad eventuali richieste di accesso agli atti, nell'ambito delle competenze assegnate.</li> <li>- Cura e aggiornamento del sito dedicato alla Tassa automobilistica per le materie di competenza</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b><u>Regione Lazio</u></b>
Date	Luglio 2010 – aprile 2011
Lavoro o posizione ricoperti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Responsabile del procedimento</b>, ai sensi dell'art 76 del Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n.1- Det.C1684 del 19/07/2010- Area Tributi</li> <li>- <b>Alta professionalità di 2<sup>a</sup> fascia</b> – Det. n. B2773/2011- Area TRIBUTI</li> </ul>

<p>Principali attività e responsabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Istruttoria relativa ai versamenti delle ritenute fiscali e previdenziali, da effettuare mensilmente all'erario, entro le scadenze prestabilite, tramite verifiche e controlli dei dati comunicati dalla Giunta Regionale e dalle Agenzie all'uopo preposte (Agenzia Sviluppo Lazio, Filas, ecc.) e relative richieste di mandato di pagamento da trasmettere all'Area Ragioneria; trasmissione del modello F24 EP alla Lait, per il successivo inoltro all'Agenzia delle Entrate tramite il canale Entratel, e susseguenti verifiche di regolare ricezione del citato modello da parte dell'Agenzia stessa;</li> <li>- Istruttoria relativa ai pagamenti Tarsu, Tia, Cosap, Consorzi di bonifica, canoni speciali RAI, ecc, richiesti dagli enti competenti; redazione ed invio all'Area Ragioneria delle relative richieste di mandato di pagamento;</li> <li>- Istruttoria relativa ai pagamenti in materia di ICI richieste dagli enti competenti; redazione e invio all'area Ragioneria delle relative richieste di mandato di pagamento”.</li> </ul>
<h2>Esperienza professionale</h2>	
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p style="text-align: center;"><u>Regione Lazio</u></p>
<p>Date</p>	<p>Luglio 2009 - Luglio 2010</p>
<p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Responsabile del procedimento</b>, ai sensi dell'art 76 del Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n.1- Det.C1914 del 28/07/2009 e Det. C2153 del 7/08/2009- Area Promozione Turistica e Osservatorio Regionale per il Turismo</li> </ul>
<p>Principali attività e responsabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile del procedimento primario, comprendente le fasi istruttorie preliminari e la formulazione degli atti e provvedimenti per l'attribuzione del patrocinio oneroso in favore di Comuni, Circoscrizioni di decentramento comunale e Pro Loco, per le manifestazioni legate alle tradizioni storiche, artistiche, religiose e popolari (LR 26/2007, art. 31, c. 3°);</li> <li>- Responsabile dei singoli procedimenti successivi, con riferimento agli art. 76 e 77 del Regolamento regionale n. 1/2002, relativi alla concessione del patrocinio oneroso in favore di Comuni, Circoscrizioni di decentramento comunale e Pro Loco, situate nei territori provinciali di Roma e Viterbo.</li> <li>- Istruttoria, formulazione degli atti e di ogni altro adempimento, ai fini della realizzazione e del sostegno finanziario da parte della Regione Lazio all'iniziativa "Castel gandolfo nel XVII secolo", realizzata dal Comune di Castel Gandolfo</li> </ul>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p style="text-align: center;"><u>Regione Lazio</u></p>
<p>Date</p>	<p><b>Settembre 2007-marzo 2004</b></p>
<p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>Assistente area economico finanziaria (cat.C) presso il Ruolo Unico degli Enti di Gestione delle Aree Naturali Protette e dell'Arp con contratto a tempo pieno e indeterminato a seguito di superamento di concorso pubblico per titoli ed esami. Decorrenza giuridica 30 dicembre 2003-Decorrenza economica 16 marzo 2004</p>

## CORSI DI FORMAZIONE

Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Attestato di frequenza</b> Corso di Alta Formazione su "Il Procedimento Amministrativo" presso l'Accademia della Pubblica Amministrazione- Fondazione GARI- votazione finale 9,25/10
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Attestato di frequenza</b> Corso di Formazione sulla Corte dei Conti e sulla magistratura contabile  Istituto Arturo Carlo Jemolo
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Attestato di frequenza</b> Le funzioni della Corte dei Conti e la nuova Finanza Comunale  Istituto Arturo Carlo Jemolo
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>MASTER</b> Analisti di bilancio e revisore dei conti della P.A.  CEIDA-Scuola di amministrazione pubblica e degli enti locali Voto:58/60
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Attestato di frequenza</b> Controllo di Gestione-Tesi: Il controllo di gestione in ambito pubblico  Istituto Arturo Carlo Jemolo Voto: 27/30
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Attestato di frequenza</b> Strumenti operativi del Controllo di gestione nelle Pubbliche Amministrazioni  CEIDA-Scuola di amministrazione pubblica e degli enti locali

<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p><b>MASTER</b></p> <p>Esperto Amministrazione aziendale-</p> <p>Istituto Arturo Carlo Jemolo</p>
<p><b>TITOLI DI STUDIO e PROFESSIONALI</b></p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p><b>Abilitazione all'insegnamento</b> in Discipline Giuridiche-Economiche negli istituti di istruzione superiore a seguito di superamento di concorso ordinario (D.D 01.04.99)</p> <p>Discipline giuridiche ed economiche-classe A019</p> <p><u>Sovrintendenza scolastica regionale del Veneto-Ministero Pubblica Istruzione</u></p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p><b>Idoneità</b></p> <p>Superamento di concorso pubblico da Analista Economico Finanziario (ex 8<sup>a</sup> q.f.) bandito dall'ex Ministero delle Finanze</p> <p>Ministero delle Finanze</p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p><b>Corso di perfezionamento</b></p> <p>Diritto Tributario Internazionale dell'Impresa-Tesi conclusiva: L'Iva negli scambi intracomunitari</p> <p>Università La Sapienza di Roma-Facoltà di Scienze Politiche</p> <p>Giudizio di merito: Buono</p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p><b>Corso di perfezionamento</b></p> <p>Discipline Bancarie -</p> <p>Università La Sapienza di Roma-Facoltà di Economia e Commercio</p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p>	<p><b>Laurea In Economia e Commercio (v.o)</b></p> <p>Discipline Economiche e Commerciali -</p>

## Istruzione e formazione presso la Regione Lazio

- Corso Bilancio previsionale
- Corso La legge finanziaria 2008 e riflessi sul documento di D.P.E.F.R
- Corso Sicurezza sui Luoghi di Lavoro (DLGS 626/94 e successivi)
- Corso "Excel operativo"
- Corso di "Attività amministrativa e tecnica, bilanci, economia, finanza
- Corso "L'organizzazione regionale
- Corso "Bilancio regionale e controllo di gestione: fondamenti"
- Corso base sull'Unione Europea: la cittadinanza europea"
- Corso Euroregione/Cooperazione internazionale
- Corso Programma ENPI-CBC-MED
- Corso Lo sviluppo del Piano regionale del Turismo
- Corso Diritto e organizzazione regionale e del sistema delle aree protette
- Corso Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari nell'ambito della normativa sulla privacy
- Corso Le polizze fideiussorie assicurative e bancarie
- Corso Area Relazionale: Esplorare se stessi per orientarsi agli altri
- Corso Federalismo fiscale-livello avanzato
- Corso Il sistema e gli strumenti di pagamento
- Convegno La mediazione –conciliazione ad un anno dall'entrata in vigore dell'obbligatorietà
- Corso Il bilancio semplificato
- Corso Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno
- Corso aggiornamento sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
- Corso la prevenzione della corruzione nella Regione Lazio
- Corso Diritto di accesso agli atti amministrativi
- Corso Privacy e trattamento dei dati personali: corso approfondito in presenza
- Corso Sviluppo e Competenze Manageriali
- Corso World Cafe: Percorsi di Coprogettazione in Regione Lazio – 18
- Corso Aiuti di Stato: normativa di riferimento
- Corso Microsoft Word
- Corso Microsoft Excel
- Corso Digital Mindset
- Corso Microsoft Excel
- Corso Skype For Business e Outlook
- Corso Responsabilità amministrativa e contabile alla luce del Nuovo Codice di Giustizia Contabile
- Corso Microsoft Web App (One drive, One note e Teams) (Office 365)
- Webinar: L'impatto dei cambiamenti e le implicazioni psicologiche sulla sfera emotiva
- Corso di aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/2008
- Corso I controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni
- Corso Percorsi di Project Management-Conoscenze comportamentali
- Corso PNRR- base
- Corso Prevenzione della Corruzione e Trasparenza-percorso di base

### Giornate formative

- ❖ 29 novembre 2019 - Partecipazione alla giornata formativa 'Atti amministrativi, corretta redazione, patologie e rimedi ai vizi dell'atto. Controlli di regolarità ' presso **Accademia della P.A. Fondazione G.A.R.I**
- ❖ 16 gennaio 2020 Partecipazione alla giornata formativa 'Giornata della Trasparenza' presso **Accademia della P.A. Fondazione G.A.R.I**
- ❖ Partecipazione al corso "Lazio senza Mafie Summer School" 8-12 luglio 2019 Osservatorio tecnico scientifico per la sicurezza, la legalità e la lotta alla corruzione- Regione Lazio
- ❖ Partecipazione al corso "Lazio senza Mafie Summer School" 8-12 luglio 2019 Osservatorio tecnico scientifico per la sicurezza, la legalità e la lotta alla corruzione- Regione Lazio
- ❖ Partecipazione al corso "Lazio senza Mafie Summer School" 12-15 settembre 2022- Osservatorio tecnico scientifico per la sicurezza, la legalità e la lotta alla corruzione- Regione Lazio

**Capacità e competenze personali**Madrelingua **Italiano**Altra(e) lingua(e)  
Autovalutazione**Lingua Francese****Lingua Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	Buono		Buono		Buono		Buono		Buono
	B1.1		B1.1		B1.1		B1.1		B1.1

**Capacità e competenze informatiche**

Patente Europea del Computer ECDL

Altre capacità e competenze

Propensione al lavoro di gruppo dimostrata attraverso il coordinamento del personale coinvolto nelle attività procedurali svolte e notevole capacità di comunicazione e relazione.

Elevate capacità di iniziativa e di analisi; autonomia gestionale e decisionale

La sottoscritta:

- dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445 di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

**Data****Firma**

Roma 06/10/2024