

## Curriculum vitae

### Informazioni personali

Nome e Cognome	Fabio Ferretti
E-mail	fferretti@regione.lazio.it
Cittadinanza	Italiana
Attuale incarico	Funzionario Elevata Qualificazione - Esperto Area Tecnica presso Regione Lazio - Direzione Regionale Agricoltura e Sovranità alimentare, Caccia e Pesca, Foreste,

### Responsabilità ed esperienze professionali:

aprile 2011 – giugno 2024

Regione Lazio - Direzione Regionale Agricoltura  
Esperto Area Tecnica (Funzionario cat. D/D7)

Incaricato quale responsabile della Posizione Organizzativa (PO) “Misure di sostegno al settore vitivinicolo” dell’Organizzazione Comune di Mercato (OCM) Vino con Atto di organizzazione n. G10594 del 04 agosto 2022 con assegnazione di responsabilità e pieno raggiungimento degli obiettivi individuali conferiti, come di seguito richiamati. In tale ambito provvedo al coordinamento, alla cura e alla gestione gli interventi previsti a sostegno del settore vitivinicolo in attuazione dei regolamenti comunitari per l’Organizzazione Comune dei Mercati dei prodotti agricoli (OCM) per il settore vitivinicolo oltre che delle disposizioni nazionali di settore. Nell’ambito attuativo delle responsabilità di PO conferita provvede all’attuazione dell’OCM vitivinicola con la predisposizione delle procedure e alla gestione dell’attuazione degli interventi di sostegno attivati nell’ambito del Programma nazionale di sostegno (PNS). Responsabilità alla predisposizione delle procedure e la gestione dell’attuazione degli interventi per gli investimenti strutturali (art. 50 del Reg. 1308/2013); l’attuazione degli interventi per la ristrutturazione e riconversione dei vigneti e reimpianto per motivi sanitari o fitosanitari (art. 46, paragrafo 3, lettere a), b), c) e d) del Reg. 1308/2013); la predisposizione delle procedure e la gestione dell’attuazione degli adempimenti relativi alla Promozione sui mercati dei Paesi terzi (art. 45, paragrafo 1, lettera b) del Reg. 1308/2013); l’attuazione degli interventi per la Vendemmia verde (art. 47 del Reg. 1308/2013). Coordino l’attuazione delle norme tecniche e delle procedure per la gestione del potenziale viticolo regionale e aziendale. Per quanto previsto in attuazione all’ambito regionale del sistema di autorizzazioni per gli impianti viticoli, la predisposizione le procedure e gestire l’attuazione del sistema di registrazione delle autorizzazioni per gli impianti e viticoli oltre alle procedure di applicazione del rilascio di autorizzazioni per nuovi impianti e della gestione al registro del sistema nazionale delle autorizzazioni. Cura gli interventi relativi alla gestione della materia classificazione delle varietà di vite da vino di cui Regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013, articolo 81, che detta disposizioni in ordine alle varietà di uve da vino e gestione del Registro regionale delle varietà di vite classificate idonee alla produzione di uva da vino, relativamente alla varietà di vite da vino di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 676 del 30 luglio 2004.

Incaricato responsabile della Posizione Organizzativa “Misure per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e forestali e la diversificazione e la cooperazione in agricoltura” dell’Area Produzioni agricole e zootecniche, Trasformazione, Commercializzazione e Diversificazione delle attività agricole, assegnata con Atto di organizzazione n. G05764 del 6 maggio 2019 e dal successivo Atto di organizzazione n. G07847 del 22 giugno 2021 di conferimento dell’incarico di Posizione Organizzativa, sono di seguito riportate le attività svolte al fine del, come di seguito richiamati, con funzioni e responsabilità di cura e coordinamento delle attività connesse all’attuazione delle misure dello sviluppo rurale o di altri programmi di intervento comunitari, nazionali e regionali in materia di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e forestali, per la diversificazione nell’azienda agricola, nonché per l’avvio e la realizzazione di attività imprenditoriali nelle zone rurali e la cooperazione in ambito agricolo. Partecipa con la struttura alla predisposizione ed alla definizione degli atti amministrativi per l’attivazione dei bandi pubblici per la raccolta delle domande, alla definizione e messa a punto degli schemi procedurali per il trattamento, la gestione ed i controlli amministrativi delle domande di sostegno/pagamento, ivi incluse le attività connesse alla verifica e controllabilità delle stesse. Predisporre gli atti amministrativi per il finanziamento delle domande e l’effettuazione dei relativi pagamenti nonché, per le funzioni attribuite all’Area, gestisce i contenziosi e le procedure amministrative per la pronuncia della decadenza e la revoca dai contributi concessi ed il relativo recupero degli indebiti percepiti, determinatisi in ordine alla attuazione della programmazione comunitaria, nazionale e regionale nell’ambito delle misure dello sviluppo rurale. pieno raggiungimento degli obiettivi individuali conferiti

Incaricato di Posizione Organizzativa “Sostegno al settore vitivinicolo. Attuazione degli interventi previsti dall’Organizzazione Comune di Mercato (OCM)” conferita con Atto di organizzazione n. G06537 del 15 maggio 2017. In tale ambito sono incaricato di responsabilità in tema di coordinamento, e gestione degli interventi previsti a sostegno del settore vitivinicolo del Lazio nell’ambito applicativo dell’Organizzazione Comune di Mercato (OCM) vitivinicola per la predisposizione delle procedure e alla gestione dell’attuazione degli interventi di investimenti strutturali, degli interventi per la Ristrutturazione e riconversione dei vigneti, degli adempimenti relativi alla promozione sui mercati dei Paesi terzi e degli interventi per la misura di sostegno alla Vendemmia verde. Per quanto previsto in attuazione all’ambito regionale del sistema delle autorizzazioni per gli impianti viticoli sovrintendendo alle procedure di attuazione del sistema di registrazione delle autorizzazioni per gli impianti ed i re-impianti viticoli oltre alle procedure di applicazione del rilascio per i nuovi impianti e della gestione al Registro nazionale del sistema dei titoli.

Incaricato quale componente il Comitato regionale per la valutazione dei progetti in ordine alla misura “Promozione sui mercati dei Paesi terzi” di cui al Regolamento (CE) n. 1308/2013 per l’attuazione delle misure dell’Organizzazione comune del mercato vitivinicolo

Incaricato della Posizione Organizzativa “Organizzazione Comune di Mercato O.C.M. Vitivinicola” per la Direzione Regionale Agricoltura con Determinazione dirigenziale n. G00613 del 29 gennaio 2016, con titolarità di responsabilità per l’attuazione a livello regionale delle misure di aiuto del Piano Nazionale di Sostegno dell’OCM Vitivinicola di cui al

Reg. (CE) 1308/2013 del 17 dicembre 2013 e Reg (CE) n. 555/2008 del 27 giugno 2008.

Con Atto di Organizzazione n. G13785 del 10 novembre 2015 sono rappresentante per la Regione Lazio presso il Tavolo tecnico di confronto tra Regioni e Province Autonome con il Governo sull'attività venatoria costituito tra il Ministero dell'Ambiente; Ministero Politiche Agricole, Alimentari e Forestali e ISPRA, con il compito di definire modifiche al quadro normativo in materia di attività venatoria e per la modifica delle criticità della legge 157/1992 riguardanti la gestione e le modalità di gestione degli ungulati selvatici, e le modalità di gestione delle specie alloctone. Partecipo al gruppo tecnico istituito presso il Ministero dell'Ambiente ai sensi del Decreto interministeriale 6 novembre 2012, art. 1 comma 4, volto a valutare lo stato di conservazione delle specie di cui all'art 1 della Direttiva 2009/147/CE.

Referente per la Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca per il gruppo di lavoro coordinato dalla Direzione Programmazione Economica, Bilancio, Demani e Patrimonio; per il Progetto 2014 di revisione straordinaria delle partite del Bilancio regionale in attuazione del decreto legislativo n. 118 del 2011.

Incaricato di Posizione Organizzativa "Pianificazione faunistica e Attività di Produzione nel Settore Primario", istituita presso la Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca conferita con Atto di organizzazione n. G05152 dell'11 aprile 2014, con assegnazione di responsabilità di procedimento nell'ambito delle azioni di intervento sulla gestione della fauna selvatica connesse al coordinamento del monitoraggio e della valutazione in materia di danni alle produzioni agricole e a persone e cose, nonché cura dei rapporti con gli uffici degli altri Enti ed Organi nazionali competenti in materia;

Incaricato quale presidente la commissione per la verifica degli impegni post pagamento finale relativi a progetti di cui allo Strumento Finanziato di Orientamento alla Pesca (SFOP) annualità 2000-2006 (Reg. CE 1263/99 e Reg. CE 2792/99). Determinazione direttoriale n. A1105 del 29 ottobre 2012.

Referente per la Direzione Regionale Agricoltura, quale componente della cabina di regia istituita presso l'Assessorato regionale all'Agricoltura della Regione Lazio, per il coordinamento delle attività in tema di gestione della fauna selvatica faunistica con particolare riferimento ai temi dell'indennizzo e la prevenzione dei danni da fauna selvatica alle colture o a persone e cose.

Incaricato di responsabilità per Alta Professionalità istituita nell'ambito dell'Area "Caccia, Pesca, Multifunzionalità e Attività connesse all'Agricoltura" della Regione Lazio, con Determinazione dirigenziale n. A3990 del 11 aprile 2011 sono. In tale quadro dell'incarico delineato attivo la realizzazione di progetti d'intervento in tema di gestione faunistico-venatoria, che la struttura regionale di riferimento, in sinergia con ARSIAL, per la strutturazione di un sistema informativo, con l'articolazione di una banca-dati ad aggiornamento dinamico, per un sistema di gestione integrata del fenomeno danni nelle sue diverse articolazioni funzionali a supporto delle politiche di gestione faunistica.

giugno 2005 — marzo 2011

REGIONE LAZIO – Dipartimento Istituzionale e Territorio - Direzione Regionale Agricoltura

Incaricato quale responsabile per la gestione delle richieste di

risarcimento dei danni a persone e cose causati dalla fauna selvatica nonché degli atti inerenti ai danni da fauna selvatica alle colture agricole e di tutte le attività e agli atti connessi, con Atto di organizzazione n. 16843/14 del 31 gennaio 2008 della Direzione Regionale Agricoltura.

Funzionano responsabile, agli atti di amministrazione relativi alla gestione dell'attività venatoria per la Regione Lazio incarico conferito con Atto di Organizzazione n. 102466/14/2008 della Direzione regionale Agricoltura.

Rappresentante componente titolare del Comitato Regionale di Coordinamento di cui all'art. 27 del D.lgs 19 settembre 1994 n. 626 per le competenze della Direzione Regionale 'Agricoltura'. Incarico conferito con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T0517 del 24 ottobre 2005.

Incaricato di Posizione professionale di responsabilità per il coordinamento delle funzioni amministrative nel rapporto con gli istituti di credito in relazione al risarcimento dei danni alle aziende agricole ricadenti nell'area della Valle del Sacco; allo svolgimento delle iniziative relative al controllo delle aziende agricole ricadenti nella Valle del Sacco ed all'elaborazione di studi e di indagini conoscitive, in raccordo con la Direzione regionale Agricoltura, finalizzati all'elaborazione di proposte legislative, programmatiche e operative relativi ai comparti di competenza, con Atto di Organizzazione n. C1777 dell'8 settembre 2005 del Dipartimento Economico ed Occupazionale.

Incaricato dell'attività di monitoraggio, verifica e controllo attuativo degli interventi della Convenzione Regime Lazio - Enel S.p.A., nel settore elettrico a sostegno del Sistema produttivo Laziale per investimenti collettivi nelle zone montane, Reg. (CE) n. 1257/99 — Piano di Sviluppo Rurale del Lazio 2000/2006, Misura 11.7 — Classificazione comunitaria "0" - Rinnovamento e miglioramento dei villaggi e Protezione e tutela del patrimonio rurale, Reg. (CEE) n. 2052/88 — Obiettivo 5b.

gennaio 2005 — maggio 2005

REGIONE LAZIO - Dipartimento Istituzionale - Direzione Regionale Sicurezza

Esperto Area Tecnica (cat. D) in posizione di comando da Amministrazione Provinciale di Roma (Città metropolitana di Roma capitale)

Referente Direzionale per le attività di controllo di gestione e sono nominato in rappresentanza della Direzione (Atto del Direttore regionale prot. n. 56816 del 6 maggio 2005) quale componente il Gruppo di lavoro per la redazione delle linee guida metodologiche per la programmazione nel Documento di Programmazione economico Finanziaria della Regione Lazio.

Incaricato della Struttura di supporto nella segreteria tecnica della Direzione Regionale "Sicurezza", con funzioni di coordinamento delle attività e delle tematiche operative delle Aree della Direzione (Polizia locale e Ufficio di formazione della Polizia locale; Sicurezza penitenziaria; Antiracket-antiusura; Rapporti istituzionali; Sicurezza sussidiaria, Sicurezza interna), incarico conferito con Determinazione Dirigenziale n. A0072 del 14.01.2005, del Direttore della Direzione Organizzazione e Personale.

dicembre 2002 - dicembre 2004

Amministrazione provinciale di Roma (oggi Città metropolitana di Roma capitale)

## Funzionario (Cat. D)

Funzionario responsabile dell'Ufficio di supporto della Direzione dipartimentale U.E. Corpo della polizia provinciale con le responsabilità di cui all'art. 16 comma 2 del Regolamento degli Uffici e Servizi dell'Amministrazione provinciale per le attività di monitoraggio finalizzate all'attuazione degli obiettivi previsti nel Piano esecutivo di gestione e la programmazione delle risorse finanziarie; promozione delle risorse professionali, alle funzioni d'interesse generate per l'intera struttura dell'Ente e nei rapporti con Organi nazionali e locali.

Con Determinazione dirigenziale n. 31 del 25.06.2004, sono nominato "Funzionario Addetto per il D.L. 626/94" con incarico individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro; elaborazione delle misure preventive e protettive oltre che per l'individuazione dei sistemi di controllo di tali misure; proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori; partecipazione alle consultazioni in materia di salute e sicurezza; comunicazione ai lavoratori delle informazioni di cui all'art. 21 del D.Lgs. 626/94 e espletamento dei compiti previsti dall'art. 17 comma h.

Relatore del Convegno nazionale (Riccione 15/16 Settembre 2004) nella sezione speciale, in tema di Controlli delle P.A. con un intervento a titolo: "I Controlli Idraulico-Forestali".

Con Determinazione dirigenziale 2/2004 R.U. 1079 a firma del Dirigente il Servizio I° "Coodinamento operativo" quale funzionario dei servizi area vigilanza sono incaricato responsabile dell'Ufficio di polizia amministrativa. In tale ambito operando per l'attivazione delle nuove competenze attribuite ai controlli provinciali in materia di Tutela del suolo: controlli sulle opere ricadenti in zone soggette a "Vincolo idrogeologico", contesto nel quale sono nominato componente della Commissione Tecnica della Provincia di Roma per il rilascio delle autorizzazioni agli interventi in aree sensibili; verifiche di polizia amministrativa sulle autorizzazioni rilasciate dall'Ente nei settori delle Aziende agrituristiche, Agenzie di viaggio e Professioni turistiche, Agenzie pratiche auto e centri di revisione; controlli di polizia idraulica e di tutela delle acque; controlli di polizia forestale.

febbraio 1998 — dicembre 2002

Amministrazione provinciale di Roma (Città metropolitana di Roma capitale) Via IV Novembre 119/A - Roma

Componente in seno alla commissione di idoneità degli addetti alla vigilanza venatoria volontaria (L.R. n. 17/95 art. 44) con Delibera della Giunta Provinciale n. 605/33 del 6 agosto 2001.

Partecipazione operativa in rappresentanza della Provincia di Roma al supporto del programma "Vertice NATO-Federazione Russa" nel Maggio 2002, al Centro Decisionale e di Coordinamento. Per l'attività svolta è disposta Nota ufficiale di "Encomio e compiacimento" del Presidente della Provincia di Roma.

per il Servizio I° Protezione Civile opero alla gestione amministrativa e finanziaria del Piano Esecutivo di Gestione (PEG). Con funzioni di collegamento con la struttura operativa, di programmazione e realizzazione amministrativa degli atti relativi alla gestione economica. Nel contesto descritto opero per il pieno raggiungimento di tutti gli obiettivi programmatici individuati nel Piano Esecutivo di Gestione per gli anni 2000-2001 e per tale attività vengo riconosciuto con 'Nota di

merito” della dirigenza di Servizio.

dicembre 1996 – gennaio 1998

Ente Parco regionale dei Castelli romani del sistema Aree naturali protette della Regione Lazio

Operatore tecnico Parchi e Riserve naturali (cat. C)

Attività connesse ai settari di vigilanza sul territorio protetto dell'Ente; verifica del rispetto delle norme in materia di tutela delle aree protette; controlli sulle aree soggette a vincoli ambientali al fine di prevenire qualsiasi alterazione degli equilibri di natura idraulica, idrogeologica e geomorfologia; attività di protezione civile nelle campagne di prevenzione e lotta agli incendi boschivi.

Nell'Ufficio tecnico dell'Ente, in collaborazione con il Settore Conservazione e Valorizzazione del Patrimonio Naturale della Regione Lazio, sono maturate esperienze su predisposizione, gestione e attuazione dei progetti "Cantieri Scuola-lavoro", in particolare attraverso: redazione della documentazione di progetto e dei piani di intervento tecnico; la programmazione e gestione operativa; piani di coordinamento operativo del personale addetto.

Settore privato

SOCIETA' MARPE SAV. - IN.CO. S.R.L. - Via.Farini 87, 46124 Bologna - Società privata attiva nel settore dell'edilizia civile e gestione immobiliare con qualifica di impiegato amministrativo (CCNL settore Edilizia)

Opero presso la sede amministrativa dell'azienda attiva nel settore dell'edilizia civile (privata e sovvenzionata) e della gestione immobiliare. Sono addetto alle attività di valutazione economica dei contratti e dei rapporti con i fornitori; alla gestione amministrativa e contabile degli "Stati Avanzamento Lavori" (SAL); alla gestione contabile della fatturazione clienti e dei rapporti con gli Istituti di Credito; gestione amministrativa del pacchetto clienti rappresentato da Cooperative Edilizie e Società Commerciali.

PROWEDITORATO AGLI STUDI DI ROMA, Divisione VI — Sezione II

Inserito nelle graduatorie provinciali di cui al D.Lgs 59 del 21.12.1994, del profilo funzionale di Collaborare tecnico ASA AR08 (pos.718/bis) e Collaboratore Amministrativo (pos. 6305/bis).

---

Istruzione e Formazione

Diploma di Maturità Scientifica - Diploma di Istruzione secondaria Superiore Liceo Scientifico Statale 'A. Landi' - Via Salvo D'Acquisto, 61, Velletri (RM)

Master in Diritto e gestione dell'Ambiente

CEIDA -Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali —2002 - Corso di specializzazione professionale in "Principi ed Istituzioni Generali di Diritto ambientale; "Tutela dall'inquinamento atmosferico" \*La Valutazione di Impatto Ambientale (VIA)"; "La gestione dei rifiuti solidi e liquidi e. degli imballaggi": "Tutela dall'inquinamento Acustico"; "Tutela delle Acque dall'inquinamento", conseguendo il titolo di Master in Diritto e Gestione dell'Ambiente con tesi redatta su "La Bonifica dei Siti Inquinati" sostenendone la discussione con il Prof. Dott. Maurizio Santoloci che ne ha anche curato la pubblicazione quale contributo esterno sul sito internet di informazione giuridico-ambientale "studiosantoloci.it".

## Formazione e aggiornamenti Professionali

Formazione a cura della Regione Lazio - con esame/attestazione finale

- Corso di aggiornamento e formazione “Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - percorso di base”
- Corso di aggiornamento e formazione “PNRR - corso base”
- Corso di aggiornamento e formazione “Il Codice Privacy ai tempi del GDPR”
- Corso di aggiornamento e formazione “Corso Digital Mindset (Office 365)”
- Corso di aggiornamento e formazione “Diversity and inclusion”
- Corso di aggiornamento e formazione “Aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008”
- Corso di aggiornamento e formazione “Percorsi di Project Management - Conoscenze di contesto”
- Corso di aggiornamento e formazione “Percorsi di Project Management - Conoscenze tecniche e metodologiche”
- Corso di aggiornamento e formazione “Percorsi di Project Management - Conoscenze comportamentali”
- Corso di aggiornamento e formazione 'La Prevenzione della Corruzione nella Regione Lazio'
- Corso di aggiornamento e formazione — “Aggiornamento Sicurezza e Salute nei Luoghi di lavoro'
- Corso di aggiornamento e formazione D-15-01 ruoli direttivi - "Agorà: dialogare con il cliente interno e esterno”
- Corso TS-09-A036 I — Corso di aggiornamento e formazione “Appalti e Servizi in Agricoltura”
- Corso GA-10-A\_2 - Corso di aggiornamento e formazione “Il Responsabile del Procedimento”
- Corso EF-09-B I - Corso di aggiornamento e formazione “I Controlli – Sistemi di Controllo interno” — “Il Controllo di gestione”;
- Corso TS-09-A013\_I Corso di aggiornamento e formazione “Aiuti di Stato”

Formazione a cura della Provincia di Roma — con esame/attestazione finale

- Corso di formazione (art. 3 del D.M. 16.01.1997 e Artt. 10 e 22 D.L.vo 66/94 e D.L.vo 195/2003) “Addetto / Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - Attestazione finale

Formazione a cura dell'Ufficio Territoriale del Governo (Prefettura) di Roma

- Corso di formazione per 'Addetti alla Gestione delle Emergenze Civili' Attestazione finale

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali

- Corso professionale “Tecnica di tutela del territorio.” Attestazione finale

Formazione a cura della Provincia di Roma — con esame/attestazione finale

- Corso di formazione interdisciplinare per il personale di ruolo in

servizio presso l'Area Vigilanza — categoria D (funzionari)” - Attestato con esame finale

ETA3 - Formazione e Consulenza per la Gestione dei Servizi Pubblici — Bologna

- Corso di aggiornamento professionale: “Sanzioni Amministrative in Materia Ambientale’ - Attestazione finale

CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali.

- Corso di specializzazione professionale “Tecnica di Polizia Giudiziaria in materia di Sanità e Ambiente”- Attestazione finale

Istituto Se.Di.In. Srl.- Roma

- Corso di formazione e aggiornamento professionale: 'Tecnica ed uso di Internet e posta elettronica"- Attestazione con esame finale

Istituto Se.Di.In. Sfl.- Roma

- Corso di formazione e aggiornamento professionale: 'Tecniche informatiche linguaggi Word ed Excel'- Attestazione con esame finale

Istituto InterCoop Language School — Roma

- Corso di formazione e aggiornamento professionale: “Corsi di aggiornamento di Lingua Inglese- pre-intermediate’ - Attestazione con esame finale

- Corso di formazione e aggiornamento tecnico professionale per il personale in servizio alla Provincia di Roma - docenti in materia di: 'Diritto e Procedura Penale, Legislazione in materia ambientale, Protezione civile, Ecologia, Codice della Strada, Regolamentazione ittico-venatorio, D.Lgs. 626/94, Psicologia applicata/a al primo soccorso - Attestazione

### Capacità e competenze personali

Madrelingua  
Altra(e) lingua(e)

Italiano  
Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
	B2	B1		B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livelli -avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

### Capacità comunicative e di relazione

Capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento, nonché di relazione con i funzionari delle altre strutture regionali e degli altri Enti coinvolti nelle attività espletate affinché il lavoro venga svolto in modo integrato ed omogeneo per tutti i settori d'intervento.

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Partecipazione a gruppi di lavoro aventi ad oggetto Programmi comunitari e regionali di, con gestione di fondi comunitari, nazionali e regionali.

Attitudine a lavorare per obiettivi, alla gestione di progetti e di gruppi, e capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali con capacità organizzative.

Svolgimento delle attività assegnate con impegno, flessibilità e capacità

di lavorare in situazioni di stress legate alle scadenze imposte da cronoprogramma, con equilibrio tra i contrapposti interessi dei soggetti coinvolti.

Capacità e competenze  
di organizzazione e gestionali

Capacità di autonoma organizzazione del lavoro, con la definizione delle priorità e assunzione di responsabilità, anche sulla base delle acquisite, diverse esperienze professionali nelle quali è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Lo svolgimento delle funzioni assegnate con riconosciuta elevata responsabilità conseguenti alla frequenza di attività oggetto di sindacato da parte di Organi interni ed esterni, con rilevante grado di esposizione e con rilevante possibilità di contenzioso amministrativo e giudiziario, oltre che di coordinamento e interfaccia con altri Enti con margini di autonoma operatività elevati e frequente ricorso a modelli di riferimento differenziati nell'espletamento delle funzioni assegnate caratterizzate da elevata complessità e con elevati margini interpretativi, dove la possibilità di soluzione dei problemi è spesso multiforme.

Capacità e competenze  
Informatiche

Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access, power point), Internet e posta elettronica acquisita attraverso corsi di formazione. Capacità di gestire sistemi e banche dati, con monitoraggio di pratiche per i diversi settori d'intervento.

Quanto sopra è dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 Dicembre 2000 n. 445 con la consapevolezza che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. Lgs. n. 196/2003, e dell'art. 7 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, si acconsente al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti delle finalità cui lo stesso è destinato.

Data, 01.06.2024

In fede

*Fabio Ferretti*