

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI

PERSONALI

Cognome Nome **FISCHETTI JESSICA CARMEN**
Tel. **06 51685004**
E-mail **jfishetti@regione.lazio.it**
Cittadinanza Italiana
Luogo di nascita
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data** **DAL 12 GIUGNO 2024**
Nome del datore di lavoro **REGIONE LAZIO**
Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione – Area Gestioni Commissariali, Dichiarazioni Di Calamità e Stati di Emergenza della Direzione regionale “Emergenza, protezione civile e NUE 112” - Esperto amministrativo DI*
Principali mansioni e responsabilità *Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) di I^a fascia “Responsabile della pianificazione e del monitoraggio finanziario degli interventi post-emergenziali” (A.O. n. G07396/2024).*
- Data** **DAL 01 AGOSTO 2022 ALL’11 GIUGNO 2024**
Nome del datore di lavoro **REGIONE LAZIO**
Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione – Segreteria operativa dell’Agenzia regionale di Protezione Civile confluita dal 01 maggio 2024 nella Segreteria della Direzione regionale “Emergenza, protezione civile e NUE 112” - Esperto amministrativo DI*
Principali mansioni e responsabilità *Supporto nelle attività tecnico/amministrative/contabili proprie dell’Agenzia: atteso ai procedimenti inerenti alle richieste di calamità naturale presentate dai Comuni ai sensi dell’art. 15, comma 1 bis, l.r. n. 2/2014, alle gare per l’acquisizione delle risorse della Colonna Mobile Regionale di cui all’art. 41, comma 4, del d.l. n. 50/2017, ai progetti finalizzati alla prevenzione e al contrasto degli incendi di cui alla delibera CIPESS n. 8 del 14 aprile 2022 “Strategia nazionale per le aree interne (SNAI). Dato seguito procedimenti di competenza delle Aree Emergenze e Sala Operativa di Protezione Civile, Formazione e Scuola di Alta Formazione di Protezione Civile e Prevenzione, Pianificazione e Previsione - Centro Funzionale Regionale. Verificatore dell’esecuzione della gara del servizio aereo di spegnimento incendi boschivi e lo svolgimento di altre attività connesse con gli interventi di protezione civile sull’intero territorio della Regione Lazio (dd n. G11586/2022) e della gara per l’affidamento della fornitura di n. 40 strutture modulari espandibili per il potenziamento della Colonna Mobile Regionale di protezione civile (dd n. G16668/2022); responsabile del controllo di I livello del progetto PSC “Evoluzioni tecnologiche RETE RADIO DIGITALE”.*
- Data** **DAL 29 OTTOBRE 2018 AL 31 LUGLIO 2022**
Nome del datore di lavoro **REGIONE LAZIO**
Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione - “Area Programmazione delle politiche per lo sviluppo e la coesione territoriale” della Direzione Regionale Programmazione Economica - Esperto amministrativo DI.*
Principali mansioni e responsabilità *Titolare di Posizione Organizzativa di I Fascia “Programmazione della politica regionale unitaria” (A.O. n. G05403/2019 e A.O. n. G08071/2021). Responsabile del procedimento del Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR), del Programma Nazionale di Riforma (PNR), del Documento Strategico di Programmazione (DSP), del Programma Triennale Lavori Pubblici. Predisposizione delle proposte di deliberazione di Giunta per*

l'approvazione da parte del Consiglio.

Supporto alle attività connesse alla predisposizione della Strategia Regionale per lo Sviluppo sostenibile (SRSvS).

Collaborazione alla predisposizione del capitolo sulla Programmazione regionale unitaria per il rendiconto generale e per la nota integrativa al bilancio di previsione. Supporto per le attività connesse alla Strategia di Comunicazione Unitaria e all'assistenza tecnica alla "Cabina di regia per l'attuazione delle politiche regionali ed europee" di cui alle direttive del Presidente della Regione n.4 del 7/08/2013 e n.2 dell'8/04/2015.

Supporto nelle Attività amministrative, monitoraggio e adempimenti procedurali richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Componente del "Nucleo regionale dei Conti Pubblici Territoriali" (d.d n. G16240/2018): predisposizione programmazione della spesa premiale ed attuazione delle attività amministrative ivi previste.

Data
Nome del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

DAL 16 MAGGIO 2017 AL 28 OTTOBRE 2018
REGIONE LAZIO

Pubblica Amministrazione - "Area Programmazione Economica" della Direzione Regionale Programmazione economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio - Esperto amministrativo DI.

Principali mansioni e responsabilità

Titolare di Posizione Organizzativa di I Fascia: "Supporto alle attività di valutazione, programmazione regionale e dei Conti pubblici territoriali" (A.O. n. G06215/2017).

Supporto alle attività connesse alla predisposizione del Documento di Economia e Finanza regionale (DEF). Attività finalizzate allo sviluppo di collaborazioni scientifiche con Università e organismi di ricerca per la predisposizione di modelli per la programmazione economica regionale.

Attività amministrativo/finanziarie finalizzate al supporto del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici. Supporto alle azioni necessarie per l'implementazione e operatività degli Sportelli Europa, con particolare riguardo alle attività amministrative legate alla gestione operativa. Supporto al Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo per quanto riguarda le attività amministrative necessarie a dare esecutività alle azioni preordinate previste dal Piano. Attività amministrative, monitoraggio e adempimenti procedurali richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Cura delle attività, rilevazioni, monitoraggi relativi agli adempimenti programmatici e del Controllo di gestione della performance (CO.GE.S.) dell'Area.

Componente del "Nucleo regionale dei Conti Pubblici Territoriali" (d.d. n. G12945/2017): supporto alle attività di rilevamento dei flussi finanziari degli enti del Settore Pubblico Allargato (SPA) del Lazio per la costruzione del conto consolidato, coordinamento delle attività operative di controllo della qualità e omogeneità dei dati prodotti, sia per singole annualità che in serie storica, e verifica degli aggiornamenti effettuati, di tipo metodologico ed operativo, in raccordo con l'Unità Tecnica centrale dei Conti Pubblici Territoriali (CPT) presso l'Agenzia per la Coesione Territoriale. Supporto alle attività di rendicontazione e certificazione della spesa, del budget finanziario e alle attività amministrative finalizzate ai procedimenti amministrativi necessari alla funzionalità del sistema presso la Regione anche mediante procedure di acquisizione di beni e servizi.

Data
Nome del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

DAL 03 SETTEMBRE 2014 AL 15 MAGGIO 2017
REGIONE LAZIO

Pubblica Amministrazione - "Area Tributi, Finanza e Federalismo" della Direzione Regionale Programmazione economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio - Esperto amministrativo DI.

Principali mansioni e responsabilità

Titolare di Posizione Organizzativa di I Fascia: "Governo della politica finanziaria regionale" (A.O. n. G11465/2014).

Analisi degli effetti economico-finanziari delle politiche tributarie e di altri provvedimenti statali sulla finanza regionale. Cura della quantificazione dell'impatto finanziario riferito alle iniziative connesse alla politica fiscale regionale.

Elaborazioni statistiche in materia di entrate tributarie. Redazione di report tematici sulla struttura fiscale dell'IRPEF e dell'IRAP nel Lazio. Partecipazione alle attività per la realizzazione del sistema dei pagamenti elettronici (PagoPA) di cui all'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e d.l. 179/2012. Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nell'ottica dell'azione di contrasto all'evasione fiscale di cui al d.l. n. 203/2005 e s.m.i. nonché attuazione delle previsioni di cui all'art. 3 della legge regionale di stabilità per l'anno 2017.

Responsabile del procedimento del “Fondo per il riequilibrio territoriale dei Comuni del Lazio” di alla DGR 538/2014: gestione impegni e relativi provvedimenti di liquidazione.

Collaborazione con il Nucleo Regionale per i Conti Pubblici Territoriali per la raccolta, l’elaborazione e la rilevazione dei dati di bilancio degli enti attivi sul territorio del Lazio e per l’applicazione della metodologia condivisa dall’intera rete dei CPT per l’ottenimento di una base informativa sui flussi di cassa consolidati del Settore Pubblico Allargato. Partecipazione alle giornate di formazione e alle riunioni plenarie presso la sede dell’Agenzia per la Coesione Territoriale.

Supporto alle attività riguardanti: la ricostruzione anagrafica dei creditori SIRIPA per alcune fattispecie di tributi, il progetto Open Data Lazio, la programmazione e monitoraggio del budget di bilancio dell’Area. Referente del Tavolo Tecnico per l’Attività Statistica Regionale, per le attività connesse alla normativa vigente in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013 e s.m.i.) e degli adempimenti previsti in materia di anticorruzione (l. 190/2012). Predisposizione di atti, quali delibere, determinazioni, schemi di accordo relativamente alle ulteriori materie di competenza dell’Area e dei connessi adempimenti contabili.

Componente e segretario della Commissione Tecnica di cui al “Bando per il conferimento di un incarico ad un Tour operator per lo svolgimento delle attività di progettazione, assemblaggio e realizzazione esecutiva di due pacchetti eco-turistici di 3 giorni presso la Riserva naturale di Monte Rufeno, nell’ambito del progetto europeo MEET” pubblicato con determinazione n. G10449 del 21.07.2014.

Data
Nome del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Principali mansioni e responsabilità

DAL 22 NOVEMBRE 2013 AL 02 SETTEMBRE 2014
REGIONE LAZIO

Pubblica Amministrazione - “Area Affari Generali” della Direzione Regionale Sviluppo Economico ed Attività Produttive - Esperto amministrativo DI.

Titolare di Posizione Organizzativa di II Fascia: “*Coordinamento, supporto e monitoraggio in ordine agli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonché di comunicazione e di gestione dei dati statistici e dei flussi informativi*” (A.O. n. G05312/2014).

Referente di Direzione per le Attività riguardanti la produzione della reportistica gestionale regionale delle schede CO.RI.GE. relative alla rilevazione di attività, prodotti, indicatori ed impieghi delle Aree componenti la Direzione. Funzioni di coordinamento e supporto tecnico ai Dirigenti per la corretta compilazione delle schede trasmesse.

Responsabile di Direzione per l’attuazione degli adempimenti previsti in materia di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 33/2013) in particolar modo per quanto concerne l’iter delle nuove procedure per la pubblicazione degli atti sul sito istituzionale. Promozione e monitoraggio delle attività delle Società partecipate (dirette ed indirette) preordinate agli adempimenti previsti a loro carico dalla normativa in materia di trasparenza. Istruttoria relativa a diverse istanze di accesso civico presentate in ordine ad alcuni dati relativi a società partecipate dalla Regione.

Supporto per la nuova organizzazione del personale assegnato alla Direzione attraverso l’aggiornamento delle schede di progetto riviste sulla base del nuovo assetto istituzionale.

Referente di Direzione per le Attività connesse al Tavolo Tecnico per l’Attività Statistica Regionale. Supporto di carattere tecnico-statistico per le Attività di competenza della Direzione.

Data
Nome del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2013
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “LA SAPIENZA” – DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA MECCANICA E AEROSPAZIALE

Pubblica Amministrazione - Incarico di collaborazione occasionale

Analisi di dati ambientali, procedure di accreditamento presso gli Enti competenti in merito all’applicazione di scarti recuperati per il contenimento degli sversamenti accidentali di idrocarburi in mare e studio della normativa di settore.

Data
Nome del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

DAL 22 MAGGIO 2013 AL 21 NOVEMBRE 2013
REGIONE LAZIO

Pubblica Amministrazione - “Ufficio di Staff” della Direzione Regionale Attività Produttive - Dipartimento Programmazione Economica e Sociale - Esperto amministrativo DI.

Principali mansioni e responsabilità	<p>Supporto all'attività del Direttore Regionale riguardo all'efficientamento dei procedimenti amministrativi in carico alla Direzione.</p> <p>Cura dei contatti e delle relazioni istituzionali con le strutture interne alla Pubblica Amministrazione, nonché esterne, con altre Regioni e Enti locali, Società partecipate.</p> <p>Referente di Direzione per le Attività connesse al Tavolo Tecnico per l'Attività Statistica Regionale istituito con D.G.R. n. 605 del 27/07/2009 per il monitoraggio delle attività statistiche regionali mediante il supporto di uno specifico applicativo.</p> <p>Gestione degli adempimenti connessi all'istruttoria della Commissione Tecnica di cui al "Bando per l'assegnazione di contributi per progetti sperimentali dei Comuni in materia di riduzione e riutilizzo dei rifiuti": analisi dei progetti esecutivi trasmessi dagli Enti vincitori; verifica della completezza della documentazione allegata a tali progetti, valutazione degli stessi ed in caso di carenza nella documentazione, incontri con i referenti degli Enti. Redazione di verbali per ciascuna seduta effettuata. Predisposizione di atti, tra cui delibere, determinazioni, schemi di accordo e dei connessi adempimenti contabili. Cura di ogni altro adempimento direttamente ascrivibile alle competenze della Direzione.</p>
Data	DAL 07 GIUGNO 2012 AL 21 MAGGIO 2013
Nome del datore di lavoro	REGIONE LAZIO
Tipo di azienda o settore	<i>Pubblica Amministrazione - "Segreteria" di Direzione Regionale Attività Produttive e Politiche dei Rifiuti - Dipartimento Programmazione Economica e Sociale - Esperto amministrativo DI.</i>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Supporto nelle attività amministrative proprie della Direzione. Supporto tecnico/statistico alle attività di segreteria. Componente della Commissione Tecnica di cui al "Bando per l'assegnazione di contributi per progetti sperimentali dei Comuni in materia di riduzione e riutilizzo dei rifiuti" ed esecuzione delle relative attività istruttorie.</p> <p>Adempimenti connessi alla pianificazione e alle attività previste nel Piano di gestione dei rifiuti nel Lazio: monitoraggio della programmazione, cura dei rapporti con le società e gli enti pubblici; raccolta, elaborazione ed analisi dei dati, verifica del raggiungimento degli obiettivi previsti.</p> <p>Controllo degli atti della Direzione e predisposizione ed elaborazione di provvedimenti amministrativi di competenza della stessa. Monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate alle Aree della Direzione e gestione dei rapporti con la Direzione Regionale competente in materia di bilancio. Monitoraggio degli obiettivi di Direzione.</p> <p>Referente di Direzione per le Attività connesse al Tavolo Tecnico per l'Attività Statistica Regionale.</p>
Data	DAL 01 LUGLIO 2010 AL 6 GIUGNO 2012
Nome del datore di lavoro	REGIONE LAZIO
Tipo di azienda o settore	<i>Pubblica Amministrazione - "Area Ciclo integrato dei Rifiuti" - Dipartimento Programmazione Economica e Sociale - Direzione Regionale Attività Produttive e Politiche dei Rifiuti - Esperto amministrativo DI.</i>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Referente di Direzione per la collaborazione alla realizzazione del Data Base Topografico della Regione Lazio. Referente di Direzione e componente del Tavolo Tecnico per l'Attività Statistica per "l'avvio al monitoraggio delle attività statistiche regionali mediante il supporto di uno specifico applicativo". Coordinatrice e referente per le attività relative ai lavori del Tavolo Tecnico di confronto con le Amministrazioni Provinciali ed il Comune di Roma concernente in particolar modo, i fondi per il potenziamento della raccolta differenziata. Verifica della conformità dei Piani/Programmi presentati dalle province in conformità alle previsioni di cui alla D.G.R. 406/2012.</p> <p>Componente del gruppo di lavoro per la "Revisione delle D.G.R. n. 239 del 18 aprile 2008 e della D.G.R. n. 288 del 16 maggio 2006" e componente del gruppo di lavoro per la "razionalizzazione della gestione dei siti web nel rispetto delle indicazioni normative previste dalla P.A." al fine di rafforzare l'immagine delle piccole e medie imprese del Lazio sui mercati esteri.</p> <p>Attività connesse all'iter di approvazione del nuovo Piano di gestione dei rifiuti del Lazio: verifica del Piano in sede di prima adozione in Giunta, fase di consultazione, Valutazione Ambientale Strategica e seconda adozione in Giunta a seguito della VAS, analisi degli emendamenti ai fini dell'approvazione del Piano da parte del Consiglio Regionale. Partecipazione a tutte le Commissioni Ambiente e le sedute di Consiglio connesse alla tematica.</p> <p>Componente e Segretario della Commissione di gara per "l'affidamento del servizio di <i>due diligence</i> del Consorzio Gaia S.p.A."</p> <p>Censimento impianti di gestione rifiuti di competenza autorizzativa regionale; analisi dei flussi dei dati relativi agli impianti di trattamento meccanico-biologico, inceneritori e discariche; raccolta,</p>

elaborazione e convalida dati di raccolta differenziata e produzione dei rifiuti urbani per ciascun Comune della Regione. Aggiornamento annuale degli elenchi relativi alle richieste di contributi da parte dei Comuni per progetti inerenti la raccolta differenziata. Predisposizione di delibere, determinazioni, schemi di accordo/intesa proposte di leggi ed eventuali modifiche o emendamenti alle stesse e dei relati adempimenti contabili.

Attività connesse alla realizzazione del progetto "ErasLazio" riguardante il programma di epidemiologia ambientale della Regione Lazio relativo alla valutazione dello stato di salute della popolazione esposta a processi di raccolta, trasformazione e smaltimento dei rifiuti urbani.

Collaborazione alla stesura ed alla verifica del "Piano regionale di prevenzione e riduzione rifiuti" e delle "Linee guida per l'attuazione delle raccolte differenziate nel territorio regionale".

Referente per la realizzazione nel nuovo sistema "RadySystem" realizzato dalla Società Regionale LAIT che rappresenta lo strumento informatico/informativo per la gestione ed il monitoraggio dei dati e delle informazioni relative alla produzione di rifiuti urbani e raccolta differenziata nel Lazio. Gestione degli adempimenti conseguenti; cura dei rapporti con tutti i Comuni del Lazio, divulgazione tra gli stessi del nuovo sistema e supporto all'utilizzo.

Referente regionale per gli adempimenti previsti dal Sistema di controllo e tracciabilità dei rifiuti (SISTR).

Data	DAL 01 LUGLIO 2008 AL 30 GIUGNO 2010
Nome del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile, presso REGIONE LAZIO
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - "Area Rifiuti" - Dipartimento Territorio – Direzione Regionale Energia e rifiuti - Esperto amministrativo DI
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza tecnico-scientifica per le attività di carattere statistico. Coordinamento e supporto tecnico-amministrativo a sostegno della società aggiudicataria della gara europea per il servizio di assistenza tecnica al nuovo "Piano di gestione dei rifiuti della regione Lazio". Esecuzione delle attività istruttorie connesse ai finanziamenti sia regionali che comunitari per il "potenziamento della raccolta differenziata" ed al Tavolo tecnico di confronto con le province ed il Comune di Roma. Aggiornamento periodico del database interno; raccolta, elaborazione e convalida dati di raccolta differenziata e produzione dei rifiuti urbani per ciascun Comune della Regione. Supporto tecnico-amministrativo all'Agenzia regionale per gli investimenti e lo sviluppo - Sviluppo Lazio S.p.A. per il processo di ottimizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti attraverso l'utilizzo delle risorse FAS 2007-2013 per la realizzazione dell'impiantistica per la valorizzazione della raccolta differenziata e per la riduzione del flusso dei rifiuti in discarica.
Data	DAL 02 AGOSTO 2006 AL 30 GIUGNO 2008
Nome del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile, presso REGIONE LAZIO
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - "Ufficio del Commissario per l'emergenza rifiuti" – Esperto amministrativo DI
Principali mansioni e responsabilità	Censimento degli impianti di gestione dei rifiuti autorizzati dall'Ufficio del Commissario e creazione e aggiornamento database annesso a tale tematica. Attività istruttorie ai fini della redazione dei provvedimenti autorizzativi; sopralluoghi presso gli impianti; supporto tecnico scientifico per le attività di carattere statistico; adempimenti connessi alla gestione dei flussi di dati in capo all'Area, monitoraggio e aggiornamento degli stessi. Collaborazione al progetto "La prevenzione nella produzione dei rifiuti", coordinato dal vice-Commissario per l'emergenza rifiuti. Partecipazione al Tavolo politico di confronto "Ambiente e salute" ed a vari convegni attinenti alla tematica in oggetto.
Data	DAL 16 GIUGNO 2003 AL 14 SETTEMBRE 2006
Nome del datore di lavoro	APAT – Agenzia per la Protezione dell'ambiente e servizi tecnici (ora Ispra)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Dipartimento Stato dell'ambiente e metrologia ambientale - Servizio Rifiuti – III livello Tecnologico e incarico di collaborazione coordinata e continuativa

Principali mansioni e responsabilità	<p>Acquisizione, validazione ed elaborazione dei dati di produzione dei rifiuti urbani e speciali, impianti di trattamento e smaltimento attraverso contatti con le sezioni regionali del Catasto dei rifiuti istituite presso le Agenzie Regionali per la protezione ambientale, le Province, gli Osservatori Provinciali sui Rifiuti ed i Commissari per l'emergenza rifiuti, ai fini della redazione del "Rapporto Rifiuti" anni 2003-04-05-06.</p> <p>Monitoraggio della programmazione regionale in materia di riduzione della frazione biodegradabile; reperimento, validazione ed elaborazione dei dati inerenti alla gestione dei veicoli dismessi e delle apparecchiature elettriche ed elettroniche. Elaborazioni statistiche ed attuazione delle operazioni di bonifica e di validazione dei dati del MUD (Modello Unico di Dichiarazione).</p>
Data	MARZO-GIUGNO 2003
Nome del datore di lavoro	ISTAT
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Vincitrice tirocinio formativo curriculare
Principali mansioni e responsabilità	Implementazione della seconda versione del database <i>Health for All</i> (indicatori territoriali su sanità e salute) eseguita attraverso: ricerca delle fonti di dati per lo sviluppo del sistema informativo; elaborazione dei dati per il calcolo degli indicatori; predisposizione degli indicatori per l'interrogazione del database attraverso software dedicato e preparazione delle schede informative per la descrizione degli indicatori.
Data	MARZO 2003
Nome del datore di lavoro	FONDAZIONE GIULIO PASTORE
Tipo di azienda o settore	Istituto di Ricerca - Incarico di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Studi di ricerca sugli utenti del patronato INAS-CISL finalizzati ad un'indagine qualitativa circa il livello di assistenza prestato dal Patronato e connesse elaborazioni statistiche dei dati raccolti.
Data	I GENNAIO 2003 - 31 MARZO 2003
Nome del datore di lavoro	ISTITUTO LUIGI STURZO
Tipo di azienda o settore	Istituto di Ricerca - Incarico di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratrice nel progetto CONNECT-PON finanziato e coordinato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di Roma: predisposizione e distribuzione dei questionari diretti agli enti culturali di Roma al fine di rilevare i fabbisogni occupazionali quantitativi e qualitativi (inerenti le competenze professionali) delle unità produttive preposte all'organizzazione e alla gestione del patrimonio culturale; rilevazione delle caratteristiche dell'offerta di lavoro relativa alla formazione raggiunta, alle aspettative ed alle esperienze lavorative dei giovani laureati.
Data	I AGOSTO 2002 - 31 OTTOBRE 2002
Nome del datore di lavoro	ANPA - Agenzia Nazionale per la Protezione dell'Ambiente (ex-APAT, ora ISPRA)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Reperimento ed analisi dei Piani regionali e Provinciali di gestione dei rifiuti. Elaborazioni statistiche; collaborazione alla stesura del "Rapporto annuale sulla gestione dei rifiuti – valutazione dello stato di attuazione e dell'efficacia normativa" e del "Rapporto Rifiuti 2002".
Data	OTTOBRE - DICEMBRE 2001
Nome del datore di lavoro	COMUNE DI ROMA - Dipartimento XVII, Ufficio di Statistica

Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Incarico di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Rilevazione diretta del 14° Censimento della Popolazione e Censimento generale delle abitazioni e dell'8° Censimento dell'industria e dei servizi.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipazione a <i>workshop</i>, seminari, convegni, corsi, <i>webinar</i>: <ul style="list-style-type: none"> - Attestato di partecipazione al percorso formativo svolto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio: “PNRR - corso di base” - ottobre 2023 - Attestato di partecipazione al percorso formativo svolto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio: “Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - percorso di base” - settembre 2023 - Attestato di partecipazione al percorso formativo svolto presso Centrale Operativa NUE 112/Regione Lazio per una durata complessiva di 40 ore: “Sviluppo di competenze psicosociali integrate in emergenza per la Protezione civile” – dal 20/03/2023 al 22/05/2023 - Attestato di partecipazione al percorso formativo svolto in modalità FAD asincrona su Piattaforma Edu.Lazio: “Diversity & Inclusion” – dicembre 2022 - Attestato di partecipazione al percorso formativo svolto in modalità FAD sincrona su Piattaforma Cisco Webex per una durata complessiva di 24 ore: “Fondi strutturali e di investimento, prospettive nuova programmazione Europa 2021-2027” - dal 16/11/2022 al 02/12/2022 - Attestato di partecipazione al percorso formativo svolto in modalità FAD asincrona su Piattaforma Edu.Lazio: “I. Percorsi di Project Management - Conoscenze di contesto” – novembre 2022 - Attestato di partecipazione al percorso formativo svolto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio: “Corso di aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D.lgs. n 81/2008” - marzo 2022 - Attestati di partecipazione ai <i>webinar</i> organizzati dalla Regione Lazio su piattaforma Cisco Webex in modalità FAD sincrona: “Le nuove iniziative centralizzate della Direzione regionale Centrale Acquisti in favore degli enti del territorio regionale”; “Modalità di utilizzo della nuova firma digitale di Regione Lazio”; “Vita poco segreta e molto pericolosa delle persone e degli oggetti”; “Competenze digitali: conoscenze e abilità per una PA Digitale” - anno 2021 - Attestati di partecipazione ai percorsi formativi svolti in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio: Competenze digitali per la PA: Area 1 – Dati, informazioni e documenti informatici, Area 2 – Comunicazione e condivisione, Area 3 – Sicurezza delle competenze digitali, Area 4 – Servizi on line, Area 5 - Trasformazione digitale; moduli SICER - anno 2021 - Attestati di partecipazione ai <i>webinar</i> organizzati dalla Regione Lazio su piattaforma Cisco Webex in modalità FAD sincrona: “Il ruolo strategico delle <i>digital skills</i> in una fase di emergenza”; “L'impatto dell'emergenza COVID-19 sui contratti d'appalto”; “Lavoro agile nella PA e <i>privacy</i> ai tempi del coronavirus”; “Cambiamenti e implicazioni psicologiche sulla sfera emotiva e lavorativa. Il Servizio di Supporto Psicologico in Regione Lazio”; “Cittadinanza Democratica: il dispositivo per assicurare inclusione, coesione e sviluppo delle società moderne”; “Procedimento amministrativo e scadenze dei termini dopo il dl 18/2020 (Cura Italia)”; “La qualità dell'aria indoor in relazione al contenimento del rischio di contagio da COVID-19”; “Le pratiche della <i>sharing economy</i> applicate alla gestione degli interventi regionali”; “Promozione del benessere: i corretti stili di vita”; “Reati informatici, il <i>cyber offender</i> e l'acquisizione delle evidenze probatorie”; “Dal nuovo coronavirus alla promozione della salute nei luoghi di lavoro”; “La disciplina dei contratti pubblici alla luce della conversione del decreto Semplificazioni I”; “Le novità del Decreto “Semplificazioni nel settore dei servizi e forniture - I” Mercato elettronico della Regione Lazio per i servizi, forniture e dispositivi medici”; “Le nuove iniziative centralizzate della Direzione Regionale Centrale Acquisti in favore degli enti del territorio regionale”; “Presentazione del portale STATISTICA LAZIO - Statistica e analisi geografica delle politiche regionali” - anno 2020 - Partecipazione alla sperimentazione del <i>Syllabus</i> di Funzione Pubblica sulle competenze digitali - anno 2020 - Attestati di partecipazione ai percorsi formativi svolti in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio: Lavorare in smart working; Microsoft Word; Microsoft Excel; Microsoft Powerpoint; Microsoft Skype for business e Outlook; Digital Mindset; Microsoft Web App (One Drive, One Note e Teams) - anno 2020

- Attestato di partecipazione al percorso formativo “Le modifiche al Codice dei contratti pubblici introdotte dalla Legge n. 55/19 di conversione del D.L. n. 32/19 c.d. Sblocca cantieri – 2”, svolto in modalità FAD sincrona su piattaforma Cisco Webex per una durata complessiva di 6 ore dal 19/06/2020 al 22/06/2020
- Certificato attività formativa “L’Agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile”, ASVIS, aprile 2020
- Attestato di partecipazione al percorso formativo di 12 ore “SICER - AREA B - CICLO PASSIVO”, Roma dal 12.02.2020 al 13.02.2020
- *Attestato di partecipazione al percorso formativo WORLD CAFE: PERCORSI DI COPROGETTAZIONE IN REGIONE LAZIO, Roma 13.01.2020*
- Attestato di partecipazione al corso di 8 ore su “Sviluppo e Competenze Manageriali”, Roma 13.02.2019
- Attestato di partecipazione al corso di 12 ore su “Sistemi di gestione e controllo”, Roma - dal 15.04.2019 al 18.04.2019
- Attestati di partecipazione ai Corsi di formazione realizzati nell’ambito del progetto “Attività di supporto tecnico e formazione per i componenti del Sistema CPT” – Agenzia per la Coesione Territoriale, Roma, anni 2017, 2018, 2019
- Corso di formazione di 32 ore su “La contrattualistica pubblica e il sistema degli appalti di lavori, servizi e forniture”, Roma ottobre-novembre 2018
- Attestati ASAP su “Aggiornamento sicurezza e salute nei luoghi di lavoro” e “La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio”, 2016
- Attestato di frequenza al corso regionale “Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno”, Roma 10-11.06.2015
- Attestato di frequenza al corso regionale “Il Bilancio Regionale semplificato”, Roma 07-09.10.2014 – 12.01.2015
- Attestati di partecipazione ai Convegni di Forum P.A: “Trasparenza e standard di servizio: il cittadino al centro dell’azione pubblica” e “progetto appalto sicuro. Legalità e trasparenza nella pubblica amministrazione”, Roma 29.05.2014
- Attestati di partecipazione ai Convegni di Forum P.A: “Trasparenza e privacy: due diritti dei cittadini” e “Trasparenza e anticorruzione: criticità e opportunità”, Roma 28.05.2014
- Attestato di partecipazione al Seminario Formez P.A. “Per una trasparenza comunicativa: il coordinamento strategico tra il ciclo di gestione della performance, i PTPC e i PTTI – Progetto Anticorruzione”, Roma 15.05.2014
- Attestato di partecipazione al Seminario Formez P.A. “La disciplina sulla trasparenza e le regole di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi”, Roma 07.04.2014
- Corso di formazione regionale sul “Progetto CO.RI.GE.”, Roma 06.11.2013
- Seminario ISPRA su “Il modello unico di Dichiarazione Ambientale 2013 (MUD)”, Roma 05.03.2013
- Partecipazione al workshop di presentazione dei “risultati del progetto finanziato dalla Commissione Europea sulle strategie di miglioramento della gestione rifiuti”, Roma 25.10.2012
- Partecipazione al workshop More&More “Linee guida di gestione dei rifiuti”, Monte Porzio Catone, 08.05.2012
- Conferenza unificata Stato-Regioni relativa a “proposta delle Regioni riguardante una modalità dati diversi sistemi di gestione dei rifiuti esistenti presso gli enti locali e i gestori di servizi, allo scopo di rispettare i termini di presentazione delle dichiarazioni afferenti al Modello Unico di Dichiarazione ambientale (MUD)” Roma, 13.03.2012
- Convegno su “Responsabilità estesa del produttore: criticità e punti di forza di una strategia innovativa”, Roma 15.06.2011
- Attestato di partecipazione alla Conferenza “Presentazione Rapporto Rifiuti Speciali 2010”, Roma 13.04.2011
- Partecipazione al seminario info-formativo sulla “Gestione dei RAEE e il ritiro ‘uno contro uno’”, Roma, 13.10.2010
- Attestato di partecipazione al seminario “XII Conferenza Nazionale sul compostaggio. Compostaggio e digestione anaerobica delle frazioni organiche”, Rimini 04.11.2010
- Attestato di partecipazione al seminario “Oltre la raccolta differenziata: il riciclaggio di alta qualità”, Rimini 05.11.2010
- Partecipazione alla Giornata di approfondimento tecnico su “Adempimenti autorizzativi nella gestione dei rifiuti: amministrazioni a confronto”, Roma, 25.11.2010

- Attestato di partecipazione alla Presentazione del progetto “Qualità ambientale nelle aree metropolitane italiane”, Roma 25.03.2004
- Attestato di partecipazione per “Giornata dell'emergenza nel Lazio – Caratteristiche strutturali ed evoluzione del sistema”, Roma 12.11.2001
- ✓ Corso di lingua inglese svolto su piattaforma Speexx dal 23.11.2020 al 30.06.2022
- ✓ Corso base “Dal Green Deal al NGEU” - Formazione europea, X Ciclo organizzato dal Cinsedo in modalità FAD sincrona nelle giornate 11 aprile, 2 maggio e 23 maggio 2022
- ✓ Corso di Alta formazione su “*La disciplina degli Appalti*” - Fondazione “Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana”, dal 28.05.2021 al 10.12.2021
- ✓ Corso di Alta formazione su “*Il procedimento amministrativo*” - Fondazione “Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana”, dal 13.01.2021 al 28.05.2021
- ✓ Master Universitario di II livello in Economia Pubblica, indirizzo “Economia del Welfare e delle Pubbliche Amministrazioni” - Facoltà di Economia, conseguito con lode nell'anno accademico 2017/2018 presso l'Università degli studi Sapienza di Roma; tesi su “*Il modello di governance avviato nella X legislatura regionale: analisi di specifiche azioni cardine di mandato*”
- ✓ Corso di formazione (60 ore) “Conoscere e utilizzare i fondi comunitari”, presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, Roma dal 8.02.2017 al 12.04.2017
- ✓ Laurea in “Management” (LM-77) - Facoltà di Economia, conseguita nell'anno accademico 2015/2016 con votazione 110/110&lode presso l'Università telematica delle Camere di Commercio di Roma; tesi su “*L'Imposta Regionale sulle Attività Produttive*”
- ✓ Certificato ECDL - *European Computer Driving Licence*, conseguito il 14 febbraio 2008, rilasciato dall'Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
- ✓ Master in “Marketing e comunicazione” conseguito il 20 Novembre 2005, presso l'Istituto Superiore del Marketing di Roma in collaborazione con il Dipartimento di Lingue per le Politiche Pubbliche dell'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
- ✓ Attività di stage effettuata presso l'Istat nel periodo marzo-maggio 2003 e relativo “Attestato ISTAT” riguardante il progetto realizzato in collaborazione con l'Organizzazione Mondiale della Sanità sul “Sistema di indicatori *Health for All -Italia*”
- ✓ Laurea in “Statistica per le Analisi Demografiche e Sociali” (classe n. 37), conseguita nell'anno accademico 2001/2002 con votazione 110/110&lode presso l'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”; tesi su “*L'emergenza sanitaria nella Regione Lazio*”
- ✓ Attività di stage effettuata nel periodo febbraio-luglio 2001 presso la Direzione sanitaria dell'Ospedale Sandro Pertini di Roma
- ✓ Diploma di Perito ragioniere conseguito nell'anno scolastico 1995/96 presso l'Istituto Tecnico Commerciale e Geometri “V. Volpe” di Grottaminarda (AV)

PUBBLICAZIONI

- L'IRPEF: il Lazio si confronta: Rapporto statistico sulle dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche - Anno di imposta 2014, aprile 2017.
- Rapporto statistico sulle dichiarazioni IRAP - Anno d'imposta 2013, dicembre 2016.
- Rapporto statistico sulle dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche - Anno di imposta 2012 – gennaio 2015.
- Rapporto “Epidemiologia Rifiuti Ambiente Salute nel Lazio – ERAS Lazio”, Regione Lazio, Arpa Lazio, DEP Lazio, luglio 2012.
- “L'Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali (CPT). Il decentramento delle funzioni sul territorio e la gestione del Ciclo integrato dell'acqua e dei rifiuti”, Regione Lazio 2011.
- Rapporto Rifiuti anni 2002-03-04-05-06 (ONR - Osservatorio Nazionale sui Rifiuti; APAT - Agenzia per la Protezione dell'Ambiente e per i servizi Tecnici), ottobre 2002, novembre 2003, dicembre 2004, dicembre 2005, dicembre 2006.
- “Rapporto annuale sulla gestione dei rifiuti” - Valutazione sullo stato di attuazione e sull'efficacia della normativa (ONR), ottobre 2002.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office e di internet e di utilizzo di *software* per analisi statistiche.

LINGUA STRANIERA	FRANCESE	INGLESE
Capacità di lettura	buono	elementare
Capacità di scrittura	elementare	elementare
Capacità di espressione orale	buono	elementare

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottima capacità di prendere decisioni autonomamente ed in consultazione con gli altri. Spirito di iniziativa, capacità gestionali ed organizzative nonché capacità relazionali ed abilità comunicative maturate nell'ambito delle diverse esperienze lavorative.

DICHIARAZIONE

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base all'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Roma, 20 giugno 2024

In fede