



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome	Nome	Raffaele Forte
Telefono uff		06/51684867
Fax		06/51684337
E-mail		rforte@regione.lazio.it
Cittadinanza		Italiana

Attuale Incarico Ricoperto

- ✓ Dirigente dell'Area Internalizzazione della Tassa Automobilistica della Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio (AO n. G04021 del 09/04/2020).
- ✓

Esperienza professionale

Date	
Lavoro o posizione ricoperti	
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	

Datore di Lavoro: REGIONE LAZIO, Via Cristoforo Colombo n. 212 – 00147 ROMA

- ✓ Dirigente dell'Area Gestione Tassa Automobilistica della Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio (AO n. G00234 del 14/01/2019).
- ✓ Dirigente dell'Area Gestione Tassa Automobilistica e Recupero Crediti Regionali della Direzione Regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio (AO n. G04501 del 10/04/2017).
- ✓ Dirigente ad interim dell'Area Contenzioso, Reclami e Mediazione Tassa Automobilistica della Direzione Regionale Bilancio, Ragioneria, Finanza e Tributi (AO n. G05394 del 16/05/2016).
- ✓ Dirigente dell'Area Gestione Tassa Automobilistica e Recupero Crediti Regionali della Direzione Regionale Bilancio, Ragioneria, Finanza e Tributi (AO n. G04588 del 10/04/2014).
- ✓ Componente designato dalla Regione Lazio, acquisita dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, del Comitato Interregionale di Gestione e di aggiornamento dell'archivio nazionale delle tasse automobilistiche e l'erogazione dei servizi, di cui all'art. 5 del protocollo di intesa, approvato dalla Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 19 dicembre 2002;
- ✓ Novazione oggettiva del contratto di diritto privato 14122 del 07 giugno 2011, concernente: "Contratto a tempo pieno e determinato per il conferimento dell'incarico di dirigente dell'Area Tributi e Contenzioso" della Direzione Regionale "Bilancio, Ragioneria, Finanza e Tributi" del Dipartimento "Programmazione Economica e sociale" (Atto di organizzazione N. B03632 del 12/08/3013).
- ✓ Conferimento della delega per l'adozione di atti ed emanazione dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione regionale verso l'esterno (Determinazione del Direttore della Direzione Regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio n. B02308 del 07/06/2013).
- ✓ Presidente della Commissione Paritetica di cui all'Art. 17 comma 1-2 della Convenzione 2012-2013 stipulata tra la Regione Lazio ed ACI per la gestione della Tassa automobilistica Regionale (Atto di Organizzazione del Direttore della Direzione Regionale Bilancio,

- Ragioneria, Finanza e Tributi n. B00368 del 05/02/2013) .
- ✓ Coordinatore del Gruppo di Lavoro Congiunto di cui all'Art. 1.15.2-1.15.3 della Convenzione 2012-2013 stipulata tra la Regione Lazio ed ACI per la gestione della Tassa automobilistica Regionale (Atto di Organizzazione del Direttore della Direzione Regionale Bilancio, Ragioneria, Finanza e Tributi n. B00369 del 05/02/2013).
 - ✓ Dirigente dell'Area Tributi e Contenzioso della Direzione Regionale Bilancio, Ragioneria, Finanza e Tributi (AO n. B2677 del 11/04/2011).
 - ✓ Affidamento incarico funzioni vicarie della Direzione Regionale Bilancio, Ragioneria, Finanza e Tributi (Atto di organizzazione del Direttore del Dipartimento Programmazione Economica e Sociale n. B3779 del 11/05/2011) dal 11/05/2011 al 09/04/2013 (Atto di organizzazione del Direttore del Dipartimento Programmazione Economica e Sociale n. B01400 del 09/04/2013).
 - ✓ Conferimento della delega per l'adozione di atti ed emanazione dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione regionale verso l'esterno (Decreto del Direttore della Direzione Regionale Bilancio, Ragioneria, Finanza e Tributi n. B3213 del 18/04/2011).
 - ✓ Presidente della Commissione paritetica prevista dall'art. 4 della Convenzione IRAP e Addizionale Regionale all'IRPEF stipulata tra la Regione Lazio e l'Agenzia delle Entrate (Determinazione del Direttore del Dipartimento Economico e Occupazionale n. C1576 del 018/07/2010).
 - ✓ Dirigente Area Tributi dal 01/01/2009 – 10/04/2011 (AO n. C3026 del 24/12/2008).
 - ✓ Dirigente dell'Ufficio D 10/1 – “Produzioni Agricole Zootecniche ed Agroalimentari Area Decentrata Agricoltura di Latina, presso la Direzione Regionale Agricoltura del Dipartimento Economico e Occupazionale (Disposizione del Direttore del Dipartimento Economico e occupazionale n. C0432 del 22/02/2007), relativo ad adempimenti istruttori inerenti all'attuazione degli interventi per il sostegno alle imprese agricole ed a quelle agroalimentari, all'incentivazione dell'insediamento dei giovani agricoltori orientata a favorire il ricambio generazionale nella gestione delle imprese agricole attraverso la corresponsione di un premio per il primo insediamento e la promozione e l'incentivazione degli investimenti aziendali dopo il loro insediamento, alle attività connesse alle organizzazioni comuni di mercato, ivi compresa la gestione di premi e quote di produzione, nonché delle attività di controllo e vigilanza.
 - ✓ Dirigente dell'Ufficio D 14/1 – “Produzioni Agricole Zootecniche ed Agroalimentari” Area Decentrata Agricoltura di Latina, presso la Direzione Regionale Agricoltura del Dipartimento Economico e Occupazionale (Disposizione del Direttore del Dipartimento Economico e occupazionale n. C2535 del 23/12/2004 e successiva proroga contrattuale al 28/02/2007), relativo ad adempimenti istruttori inerenti all'attuazione degli interventi per il sostegno alle imprese agricole ed a quelle agroalimentari, all'incentivazione dell'insediamento dei giovani agricoltori orientata a favorire il ricambio generazionale nella gestione delle imprese agricole attraverso la corresponsione di un premio per il primo insediamento e la promozione e l'incentivazione degli investimenti aziendali dopo il loro insediamento, alle attività connesse alle organizzazioni comuni di mercato, ivi compresa la gestione di premi e quote di produzione, nonché delle attività di controllo e vigilanza.
 - ✓ Vincitore del Corso-concorso per la copertura di n. 100 posti di qualifica dirigenziale nel ruolo del personale degli Uffici della Regione Lazio, come da Determinazione del Direttore della Direzione Regionale Organizzazione e Personale n. A3508 del 23/12/2003 e successiva Determinazione del Direttore della Direzione Regionale Organizzazione e Personale n. A0264 del 05/02/2004.
 - ✓ Componente della Commissione Provinciale Mangimi di Latina (Determinazione del Direttore del Dipartimento del Servizio Sanitario Regionale n. 729/10F del 17/09/2002.
 - ✓ U.M.A. (Utenti Motori Agricoli)
 - ✓ Organizzazione dell'attività relativa all'erogazione del servizio fino al 30/06/2002 e attività di tutoraggio ai Comuni capofila dal 01/07/2002 a seguito del decentramento di compiti e funzioni amministrative di cui alla D.G.R. 781/2001.
 - ✓ Servizi di Sviluppo Agricolo - L.R.56/87 – D.G.R. 722/2001
 - ✓ Referente per la Provincia di Latina dell'attività dei Servizi di Sviluppo Agricolo (Nota del Direttore Vicario della Direzione Regionale Sviluppo Agricolo e Mondo Rurale n. 861 del 19/04/2002).

- ✓ Organizzazione attività di controllo a livello provinciale relativa all'attività svolta dagli Enti riconosciuti;
- ✓ Definizione, su apposite convocazioni del Direttore Regionale Agricoltura, delle attività svolte a livello provinciale dagli Enti riconosciuti, congiuntamente a personale dell'Area competente, ai fini della successiva verifica della rendicontazione presentata e liquidazione del contributo;
- ✓ D.P.R. n. 1255/68; D.P.R. 291/2001 e D.G.R. 669/2002 – rilascio autorizzazioni all'acquisto, detenzione ed uso dei prodotti fitosanitari
- ✓ Componente gruppo di lavoro per la redazione dell'opuscolo divulgativo regionale "Guida al corretto impiego dei fitofarmaci" prima edizione, pubblicato dalla Regione Lazio, utilizzato come materiale di studio dai candidati interessati per ottenere l'autorizzazione all'acquisto, detenzione ed uso dei prodotti fitosanitari ;
- ✓ Componente di diverse commissioni d'esame sul territorio della provincia di Latina (Latina, Fondi, Pontinia, Cisterna), per il rilascio dell'autorizzazione;
- ✓ Ha partecipato come docente ai corsi di formazione preparatori all'esame per il rilascio della predetta autorizzazione;
- ✓ Attribuzione di incarico di responsabile dell'Unità Organizzativa 1/a dell'Ufficio Speciale Agricoltura di Latina (K2), tramite Determinazione del Direttore del Dipartimento Sviluppo Agricolo e Mondo Rurale n. 670 del 16/07/2001. L'attività da svolgere nell'ambito dell'incarico attribuito, è consistita nel provvedere all'organizzazione operativa e procedimentale, tenuto conto delle indicazioni di livello superiore, per l'attuazione delle funzioni assegnate all'Unità Organizzativa 1/a. In particolare, quelle che concernono i servizi di sviluppo rurale e l'informazione socio economica, il conferimento della qualifica di utente motore agricolo e lo svolgimento del servizio riguardante il prelevamento e l'uso dei carburanti a prezzo agevolato per l'agricoltura, l'attività ispettiva e di monitoraggio per la prevenzione e la sicurezza e ogni altra attività connessa alle funzioni della Aree A, D ed E e dell'Ufficio Speciale K, ivi compresi i compiti derivanti dal Piano di Sviluppo Rurale ed altri Piani Operativi in quanto compatibili per materia.
- ✓ Attribuzione Posizione Professionale con retribuzione apicale, tramite Determinazione del Direttore del Dipartimento Sviluppo Agricolo e Mondo Rurale n. 1441 del 09/12/2000;
- ✓ Dal 31/10/2000 ha ricoperto la qualifica di funzionario categoria economica D5 e, successivamente la qualifica di funzionario categoria economica D6, fino all'inquadramento alla qualifica dirigenziale con relativo incarico, avvenuto in data 29/12/2004;
- ✓ Componente della Commissione d'esame di idoneità per la ex 4° qualifica funzionale (dattilografi) (provvedimento del Dirigente Ufficio Speciale Decentrato K2 di Latina n. 10711 del 11/05/2000);
- ✓ Prodotti Tradizionali - Decreto Ministeriale n. 350/99
- ✓ Attività relativa alla ricognizione/individuazione e rilevazione dei prodotti tradizionali della provincia di Latina, attraverso intervista e compilazione di apposite schede e susseguente segnalazione all'Area D della Direzione Regionale Agricoltura.
- ✓ dal 01/05/1999 al 31/10/2000, ha ricoperto la qualifica di funzionario categoria economica D4;
- ✓ dal 01/04/1999 al 30/04/1999, ha ricoperto la qualifica di funzionario categoria D3;
- ✓ Dal 01/12/1998 al 31/03/1999, ha ricoperto la qualifica di funzionario 8° livello;
- ✓ P.S.R. attuativo del Reg. CE 1257/99
- ✓ Responsabilità del procedimento di istruttoria e dello stato finale dei lavori su pratiche relative al P.S.R. attuativo del Reg. CE 1257/99 Misure I.1, I.4, II.1, II.5;
- ✓ P.R.A. attuativo del Reg. CEE 2078/92 e P.S.R. attuativo del Reg. CE 1257/99 Misure Agroambientali
 - a) Coordinatore e referente provinciale del P.R.A. attuativo del Reg. CEE 2078/92 (provvedimento del Dirigente del S.D.A. di Latina n. 7754 del 23/04/98);
 - b) Incarico di responsabilità (art. 3 L.R. 6/98) come coordinatore e referente provinciale del P.R.A. attuativo del Reg. CEE 2078/92 (Determinazione del Dirigente del S.D.A. di Latina n. 16224/9 del 31/07/98);
 - c) Nomina come componente della Commissione regionale per definizione su casi di disaccordo tra il personale dell'Ufficio Speciale Decentrato K2 di Latina e del C.F.S., su esiti relativi ai sopralluoghi congiunti su aziende aderenti al P.R.A.

attuativo del Reg. CEE 2078/92 (provvedimento del Dirigente dell'Ufficio Speciale K2 di Latina n. 10711 del 11/05/2000);

- d) Componente della Commissione Regionale per il coordinamento dell'istruttoria relativa ai corsi, seminari e progetti dimostrativi di cui all'art. 6 del Reg. CEE 2078/92 (ha preso parte a n. 30 Commissioni per il coordinamento della citata istruttoria);
 - e) Responsabilità del procedimento di pratiche relative sia al Reg. CEE 2078/92 che alle Misure Agroambientali di cui al Reg. CE 1257/99;
 - f) Componente della Commissione interna per l'esame delle istanze di rettifica pervenute c/o Area Decentrata Agricoltura di Latina (Provvedimento del Dirigente dell'Area Decentrata Agricoltura di Latina del 29/03/2002 prot. 6890).
- ✓ Attività di informazione Socio Economica (I.S.E.)
 - ✓ Indagine demoscopica e relativi aggiornamenti (provvedimento Assessore Agricoltura n.14341 del 04/07/1989);
 - ✓ Componente di due gruppi di lavoro I.S.E. (provvedimento Assessore Agricoltura n. 2613 del 24/07/1997);
 - ✓ Componente di cinque gruppi di lavoro I.S.E. e coordinatore di n. 02 gruppi (D.G.R. n. 1534 del 05/05/1998);
 - ✓ Direzione della Sezione di Informazione Socioeconomica con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 2231 del 16.12.98;
 - ✓ Componente della Commissione Comunale di controllo prezzi (Deliberazione G.M. n. 319 del 27/02/97 e Decreto del Sindaco di Latina del 11/12/1998, entrambi su proposta del Dirigente dell'Ufficio Speciale Decentrato K2 di Latina);
 - ✓ Reg. CEE 2052/88 e 2081/93 Obiettivo 5B
 - ✓ Componente Task force provinciale per attuazione progetto finalizzato DOCUP Obiettivo 5b, annualità 1996;
 - ✓ Attività istruttoria come responsabile del procedimento amministrativo e per la verifica dello stato finale di diversi progetti.
 - ✓ Statistica agraria
 - a) Componente dell'Ufficio Intercomunale di Censimento dell'Agricoltura (provvedimento del Dirigente del Settore Decentrato agricoltura di Latina n. 11658 del 24/04/1990);
 - b) Attività inerente alla statistica estimativa e campionaria.
 - ✓
 - ✓ Responsabilità istruttorie pratiche di cui alla L.R. 56/87 art. 17;
 - ✓ Responsabilità istruttorie pratiche Reg. CEE 797/85;
 - ✓ Assunto dalla Regione Lazio in data 01/12/1988 con qualifica di Informatore Socioeconomico 8° livello, tramite Corso-concorso e assegnato, come sede lavorativa, all'Area Decentrata Agricoltura di Latina (ex Settore Decentrato Agricoltura di Latina).

Istruzione e formazione

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.

Date

- ✓ Laurea in Scienze Agrarie conseguita in data 21/03/1984 (e abilitato all'esercizio della professione di Dottore Agronomo nell'ottobre 1999);
- ✓ Diploma di Ragioneria (1976)

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenza professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale (Facoltativo)

- ✓ Corso ASAP "Strategie di prevenzione e contrasto della corruzione nei settori a rischio più elevato della Pubblica Amministrazione - edizione del 12/02/2018;
- ✓ Corso ASAP "La contrattualistica pubblica"- edizione del 15/10/2018;
- ✓ Corso ASAP "Privacy approfondito" – edizione del 12/12/2018;
- ✓ Corso ASAP "Capi struttura e uffici procedimenti disciplinari nella P.A. innanzi alla nuova potestà disciplinare delineata dal D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e dai C.C.N.L. Area Dirigenza 2006-2009: Circolari della funzione pubblica, primi problemi applicativi, prime decisioni della magistratura" del 4/07/2012. Attestato

di partecipazione.

- ✓ Corso ASAP "Il sistema e gli strumenti di pagamento" del 25/01/2012. Attestato di partecipazione rilasciato dopo prova valutativa.
- ✓ Corso ASAP "Le polizze fideiussorie assicurative e bancarie" dal 20 al 27/09/2011. Attestato di partecipazione rilasciato dopo prova valutativa.
- ✓ Corso ASAP "La disciplina antimafia e la tracciabilità dei flussi finanziari" del 04/07/2011. Attestato di partecipazione
- ✓ Corso ASAP "Federalismo e riforma della P.A.: la qualità dei servizi pubblici nelle regioni italiane. La Regione Lazio tra il federalismo del Nord e del Sud." 26/01/2011. Attestato di partecipazione;
- ✓ Corso ASAP "Il Federalismo fiscale tra omogeneità e differenziazione. L'inquadramento istituzionale e i profili di criticità" 16/12/2010. Attestato di partecipazione;
- ✓ Corso IGEAM ai sensi del D. lgs.81/08 e s.m.i. (art. 37, comma 7) tenutosi in data 30.11.2010 (Attestato di partecipazione);
- ✓ Corso ASAP "Efficacia manageriale e auto sviluppo" 12/10/2010. Attestato di partecipazione;
- ✓ Corso ASAP "Migliorare la performance, ottenere risultati: valutazione o valorizzazione dei collaboratori? 24/05/2010. Attestato di partecipazione;
- ✓ Corso ASAP "La pubblica amministrazione e la riforma del lavoro pubblico. Il ruolo della Dirigenza". 20/04/2010. Attestato di partecipazione;
- ✓ Corso ASAP "Diritto Tributario e Tributi regionali". Dal 17/12/2009 al 09/04/2010. Attestato di partecipazione;
- ✓ Corso ASAP "Problematiche relative alle esternalizzazioni di servizi e funzioni mediante la creazione di società partecipate". 10/12/2009. Attestato di partecipazione;
- ✓ Corso ASAP "Management delle risorse umane: la leadership assertiva". 01/12/2009. Attestato di partecipazione;
- ✓ Corso ASAP "I controlli della Corte dei Conti nei confronti delle Regioni" 22/10/2009 – 05/11/2009 – 12/11/2009. Attestato di partecipazione;
- ✓ Corso ASAP "Management delle risorse umane: leadership ed autosviluppo manageriale". 29/09/2009. Attestato di partecipazione;
- ✓ Corso ASAP "La responsabilità amministrativo contabile dei dipendenti pubblici: ruolo e atti della dirigenza regionale" 15/06/2009 e 24/06/2009. Attestato di partecipazione;
- ✓ Corso ASAP "La delega in materia di federalismo fiscale." 27/05/2009. Attestato di partecipazione;
- ✓ Corso ASAP "Management delle risorse umane: costruire, guidare e sviluppare il team. Sostenere la motivazione favorendo l'impegno verso il raggiungimento degli obiettivi" 21/05/2009. Attestato di partecipazione;
- ✓ Corso ASAP "Il ruolo del Manager regionale tra responsabilità, norme e guida delle persone" 07/04/2009. Attestato di partecipazione;
- ✓ Corso ASAP "La valutazione nella riforma della P.A." 30/03/2009. Attestato di partecipazione;
- ✓ Corso ITA "Il nuovo procedimento amministrativo"; 21-22/12/2009. Attestato di partecipazione;
- ✓ Corso ITA "La contabilità analitica nelle Pubbliche Amministrazioni; 25/26 giugno 2009. Attestato di partecipazione;
- ✓ Corso ASAP "Prospettive Piano di Sviluppo Rurale e Progettazione di Filiera" del 17 – 23 – 30/09/2008. Attestato rilasciato dopo prova valutativa.
- ✓ Partecipazione a n. 4 moduli relativi al corso di formazione per dirigenti effettuato dall'ASAP negli anni 2007 e 2008 come segue:
 - a) Workshop per dirigenti su "Controllo di gestione e processi di qualità" organizzato dalla Regione Lazio tramite l'ASAP nel periodo 08/03/2007 – 10/03/2007. Attestato di partecipazione.
 - b) Workshop per dirigenti su "Organizzazione e Sistema Regionale" organizzato dalla Regione Lazio tramite l'ASAP nel periodo 03/05/2007 – 05/05/2007. Attestato di partecipazione.
 - c) Workshop per dirigenti su "Processi relazionali: gestione delle risorse umane" organizzato dalla Regione Lazio tramite l'ASAP nel periodo 29/11/2007

- 01/12/2007. Attestato di partecipazione.
- d) Workshop per dirigenti su "Gestione per obiettivi e valutazione dei risultati" organizzato dalla Regione Lazio tramite l'ASAP nel periodo 17/04/2008 - 19/04/2008. Attestato di partecipazione.
- ✓ Master P.A. "L'organizzazione costruita sulle persone - Formare, valutare, valorizzare le competenze" (Forum P.A. 2006) Attestato di partecipazione del 09/05/2006);
- ✓ Master P.A. "Dal testo elettronico tradizionale al documento intelligente: le nuove frontiere della produttività nella P.A." (Forum P.A. 2006) Attestato di partecipazione del 09/05/2006);
- ✓ Seminario "Reperimento di finanziamenti pubblici e partenariato pubblico-privato (Università Tor Vergata) (Attestato di partecipazione del 23 e 24/06/2005);
- ✓ Master P.A. "Metodi e strumenti di valutazione nella P.A." (Forum P.A. 2007) Attestato di partecipazione del 25/05/2005);
- ✓ Seminario "Tecniche innovative degli approvvigionamenti della P.A. (Università Tor Vergata) (Attestato di partecipazione del 31/03/2005);
- ✓ Corso su "Comportamento organizzativo e innovazione" organizzato dall'A.S.A.P. (Attestato valutativo del 14/01/05 prot. 5960);
- ✓ Convegno "Il sistema dei controlli dopo la riforma del Titolo V della Costituzione (Attestato di partecipazione della Regione Lazio - CISA del 15/12/2004);
- ✓ Convegno "Il Bilancio sociale nella P.A.: dalle prime sperimentazioni al consolidamento nei sistemi di Governance (Attestato di partecipazione del 29/09/2004, rilasciato da Lattanzio e Associati);
- ✓ Corso "Politiche Comunitarie" (Attestato di partecipazione ASAP del 31/05/04 prot. 3697)
- ✓ Master P.A. su "Organizzazione snella nella Pubblica amministrazione" (Forum P.A. 2004) Attestato di partecipazione del 13/05/2004);
- ✓ Corso "Tecniche di comunicazione pubblica" (Attestato di partecipazione ASAP del 16/02/04 prot. 1975)
- ✓ Corso relativo al Corso-concorso per 100 dirigenti nei ruoli della Regione Lazio (aprile - Luglio 2003);
- ✓ Corso "Agenti per lo Sviluppo" presso Associazione Italiana Comuni e Regioni d'Europa;
- ✓ Seminario "Eunita";
- ✓ Seminario "Il processo di delega"
- ✓ Seminario "Semplificazione delle certificazioni amministrative"
- ✓ Corso sulla VIA c/o Ordine degli Agronomi di Roma nel 1991;
- ✓ Master su "Responsabilità procedurali secondo la legge 241/90
- ✓ Corso su sistemi informativi territoriali
- ✓ Spending review: analisi delle politiche di spesa (2014)
- ✓ Sviluppo manageriale (2014)
- ✓ Formazione anticorruzione (2014)
- ✓ La valutazione della Performance (2015)
- ✓ Leadership e Governo delle relazioni interne (2015)
- ✓ Preposti in materia di sicurezza

Capacità e competenze personali
Madrelingua
Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Lingua
Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto A2	Lettura A2	Interazione orale A2	Produzione orale A2	A2
Inglese	Inglese	inglese	inglese	inglese
Francese	francese	francese	francese	francese

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo.)
 ✓ Corsi di informatica su Windows, Word, Exel, HTML – Front page, Adobe Acrobat, Access;
 ✓ Corso “Access operativo” (Attestato di partecipazione rilasciato da IRFOD Lazio nel giugno 2002);

Altre capacità e competenze

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)

Ulteriori informazioni

Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo)

Allegati

Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo)

1. Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli art. 46, 47 e 77 bis del DPR 445/2000, con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del medesimo DPR 445/2000.
2. Il sottoscritto acconsente il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679).

Data 16/11/2020

Forte Raffaele