

<p>Informazioni personali</p> <p>Nome Telefono e-mail nazionalità qualifica datore di lavoro attuale</p>	<p>Teresa Franco 06.51686933 tfranco@regione.lazio.it; italiana funzionario elevata qualificazione area giuridico-amministrativa (cat. D3/D7). Regione Lazio; Avvocatura – Area Affari Generali ed Amministrativi Via Marcantonio Colonna 27 – 00192 ROMA</p>
<p>Esperienza professionale</p>	<p>1986/1990: <u>Studio legale</u> avv. Renato Recca ha svolto la pratica professionale forense - iscritta all'Albo dei Praticanti Procuratori; 17/05/1990 al 17/10/1992: <u>Ministero del Lavoro</u> assunta con contratto a tempo determinato a seguito di selezione pubblica - indetta con D.M. 06/06/1988 – per 197 posti VI livello da destinarsi al Lazio (graduatoria approvata con D.M. 16/03/1990 registrato alla Corte dei Conti il 10/04/1990) e cessata a seguito di dimissioni volontarie; 17/10/1992 al 12/03/1993: <u>Comune di Roma</u> assunta con contratto a tempo indeterminato a seguito di selezione pubblica per 81 posti nella figura professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo VII livello, la cui graduatoria è stata approvata con D.G.C. n.3281 del 15/07/1992 e cessata a seguito di dimissioni volontarie; dal 13/03/1993: <u>Regione Lazio</u>: assunta con contratto a tempo indeterminato a seguito di selezione pubblica ed inquadrata con decorrenza giuridica 29/12/1992 nella qualifica di Istruttore Direttivo -VII livello funzionale (DGR n.13406 del 29 dicembre 1992); qualifica attuale funzionario amministrativo specialista (liv. D3/D7);</p>
<p>Attuale</p>	<p>da maggio 2019: <u>Avvocatura</u> “<i>Area affari Generali ed Amministrativi</i>”: titolare di incarico di Posizione Organizzativa di II fascia conferito con Atto di Organizzazione n. G07767 del 22 giugno 2021: “<i>Affari Generali</i>” e successive proroghe.</p>
<p>Principali attività svolte</p>	<p>Cura la procedura di selezione per la <i>pratica forense</i> e ne gestisce ogni fase compresa la liquidazione del rimborso spese. Cura, in qualità di Referente, gli adempimenti connessi al rispetto della normativa in materia di <i>Trasparenza</i>. Supporta, in qualità di Referente, l’Avvocato Coordinatore ed i colleghi negli adempimenti in materia di dati personali e normativa sulla <i>Privacy</i>. Supporta il dirigente dell’Avvocatura nello svolgimento degli adempimenti in materia di <i>prevenzione della corruzione e trasparenza</i> e cura le attività connesse al <i>PIAO</i>. Svolge il ruolo di Referente per il <i>lavoro agile</i>. Supporta il dirigente nei procedimenti afferenti la parte <i>economica-finanziaria</i> operando come Referente con le Direzioni Bilancio e Programmazione economica. Supporta il dirigente dell’Area nelle materie di competenza compresi gli adempimenti in materia di organizzazione e gestione del personale ed assegnazione dei documenti gestiti dal <i>Prosa</i>. Istruisce, predispone e redige gli atti concernenti i <i>compensi professionali da assegnare ai legali interni</i> come liquidati da sentenze dell’Autorità giudiziaria ed incassati dalla Regione a seguito di contenziosi patrocinati dai medesimi. da maggio 2017 a maggio 2019: Direzione Centrale Acquisti – “<i>Area Affari Generali</i>” titolare di incarico di P.O. “<i>Supporto all’attività amministrativa e gestione delle risorse umane</i>” attribuita con Atto di Organizzazione G06611 del 15 maggio</p>

	<p>2017: supporto amministrativo giuridico per gli atti di competenza del Direttore compresa redazione atti amministrativi con e senza impegno di spesa; referente per la formazione del personale della Direzione; attività di supporto al RUP nell'espletamento delle procedure di gara assegnate al dirigente; tirocini curriculari di formazione ed orientamento presso la Direzione Centrale Acquisti.</p> <p>Da aprile 2013 a maggio 2017 Direzione Centrale Acquisti "<i>Area Pianificazione e Programmazione</i>" Titolare di incarico di Alta Professionalità conferito con Atto di Organizzazione n. G05073 dell'11 aprile 2014 avente ad oggetto: "<i>Responsabile del Procedimento per l'approvvigionamento di beni farmaceutici per il Servizio Sanitario Regionale</i>":</p> <p>Analisi fabbisogni espressi dalle Aziende Sanitarie sulle categorie beni farmaceutici; autorizzazione alle Aziende Sanitarie, di concerto con l'Area Pianificazione e Programmazione, all'eventuale espletamento di procedure di acquisto autonome su beni farmaceutici;</p> <p>partecipazione a Gruppi di Lavoro, costituiti anche da professionisti delle Aziende Sanitarie;</p> <p>predisposizione, in accordo con l'Area Ufficiale Rogante e Contratti, degli Accordi Quadro/contratti generali ai fini della stipula degli stessi;</p> <p>gestione dei rapporti con la Consip per l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement (SDAPA), per la consultazione del MEPA;</p> <p>affidamento di contratti pubblici e utilizzo di strumenti telematici di acquisto;</p> <p>dal 1993 al 2013: <u>Area Ragioneria</u> ed <u>Area economico sanitaria</u>;</p> <p>rapporti con la tesoreria regionale;</p> <p>verifica dei mandati di pagamento;</p> <p>supporto al dirigente per l'adozione delle misure per la copertura del disavanzo sanitario (procedure di gare centralizzate in ambito sanitario, cessione dei crediti sanitari, etc).</p> <p>Competenze</p> <p>Affidabilità e puntualità nello svolgimento degli incarichi affidati; ottimo grado di autonomia nella gestione dei compiti assegnati che emerge dalla capacità dimostrata nell'individuare priorità, tecniche e strumenti per ottimizzare i procedimenti di competenza e ampliata dalla mancanza, per lunghi periodi temporali, del dirigente di riferimento; capacità di interagire e collaborare con altre strutture sia all'interno della Regione che all'esterno; disponibilità a partecipare ad attività formative; ottimo grado di specializzazione in relazione ai titoli di studio conseguiti (alta formazione post-universitaria). A causa dell'esperienza maturata e dei titoli conseguiti ha svolto attività di tirocinio in favore di stagisti universitari nell'ambito della Convenzione n.166/2009 stipulata tra Regione Lazio e Università degli studi di Tor Vergata di Roma.</p> <p>Ha svolto attività di formazione sull'utilizzo degli strumenti telematici di acquisto, in particolare lo SDAPA ed ha partecipato, in qualità di relatore, ad una giornata di formazione su tali strumenti in data 23/12/2014 organizzata dalla Direzione.</p> <p>Valutazione di risultato pari a 100/100 degli ultimi 3 anni.</p> <p>Istruzione e formazione</p> <p>1) <u>Maturità classica</u> presso il Liceo Classico "<i>Dante Alighieri</i>" di Roma conseguita con la votazione di 60/60;</p> <p>2) laurea vecchio ordinamento conseguita in <u>Giurisprudenza</u> presso l'Università degli Studi di Roma "<u>La Sapienza</u>" con la votazione di 105/110;</p> <p>3) Anno Accademico 1995/96: corso di <u>perfezionamento post-laurea in "Scienze Amministrative"</u> presso l'Università degli Studi di Roma "<u>La Sapienza</u>" facoltà di giurisprudenza ed ha conseguito il relativo titolo presentando un'approfondita relazione scritta dal titolo "<i>Concreta attuazione nella Regione Lazio della normativa</i></p>
--	---

<p>Lingue</p>	<p>sull'accesso agli atti amministrativi a seguito del principio di trasparenza amministrativa introdotto dalla legge n.241/90";</p> <p>4) Anno Accademico 1996/97: <u>corso di perfezionamento post- laurea in "Studi Europei"</u> presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" facoltà di Economia e Commercio ed ha conseguito il relativo titolo presentando una tesina su: "<u>Analisi del Documento Unico di Programmazione per lo sviluppo delle zone rurali della Regione Lazio. Regolamento CEE 208/93 obiettivo 5B - periodo programmatico 1994-99</u>";</p> <p>5) Anno accademico 2001/2002: corso di <u>perfezionamento post-laurea presso l'università Cattolica del Sacro Cuore Agostino Gemelli di Roma "Organizzazione e Gestione delle Aziende Sanitarie"</u> conseguendo il relativo attestato in data 14 dicembre 2001;</p> <p>6) Anno accademico 2002/03: master Teorico- Pratico sui contratti della Pubblica Amministrazione presso il CEIDA presentando una tesi scritta su "<u>Primo esperimento di gara centralizzata regionale, per i fabbisogni delle Aziende Sanitarie del Lazio</u>" riportando la votazione di 60/60 (relatore Avv. Anna Grazia Crescenzi);</p> <p>7) Anno accademico 2006/07: <u>Master di I livello in "Discipline giuridico economico aziendali e-commerce"</u> discutendo la tesi finali su "<u>L'e-procurement pubblico</u>" in data 14/04/2007 presso l'Università di Camerino Scuola di Specializzazione in diritto civile.</p> <p>8) Anno Accademico 2010/11: <u>Master di II livello presso l'Università degli Studi Tor Vergata, facoltà di economia in Procurement Management</u> (giugno 2011) conseguito con la votazione di 106/110;</p> <p>9) anno 2014: attestato per il corso "<u>Le nuove direttive sui contratti pubblici</u>" della durata di 64 ore che si è tenuto presso l'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo;</p> <p>10) Anno accademico 2017/2018: <u>Master di II livello "Strategie organizzative e di innovazione nella P.A."</u> di durata annuale pari a 60 CFU presso l'Università Telematica Pegaso superando l'esame finale con la votazione di 27/30;</p> <p>Ha conseguito il certificato E.C.D.L. (Patente Europea del Computer) in data 18 novembre 2009;</p> <p><u>Lingua inglese</u> comprensione, parlato e scritto livello B2.</p> <p><u>Ha conseguito innumerevoli attestati regionali per la partecipazione ai corsi di formazione organizzati dalla Regione Lazio che sono conservati agli atti della scrivente.</u></p> <p>Ha partecipato a numerosi Gruppi di Lavoro interdisciplinari.</p> <p>Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 e ss.mm.ii., con la consapevolezza che, in caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art.76 del citato DPR, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.</p> <p>La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Nuovo Codice della Privacy 2018 (d.lgs. n.196/2003 coordinato con il d.lgs. n.101/2018).</p> <p>Roma 16 aprile 2024</p> <p style="text-align: right;">Teresa Franco</p>
----------------------	--