



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **FRANGIONE Vincenzo**  
E-mail vfrangione@regione.lazio.it  
Cittadinanza ITA

### Incarco attuale (dal 2019)

Lavoro o posizione ricoperti

incarico di direzione della struttura complessa di Area "Supporto Audit FSE" della Direzione Regionale Audit FESR, FSE e Controllo Interno (Atto di Organizzazione n. G15625 del 15/11/2019).

### Principali attività e responsabilità

Supporta l'Autorità di Audit (AdA) nello svolgimento delle attività previste all'articolo 127 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e conformemente al Regolamento (UE) n. 480/2014, relativamente ai programmi del Fondo Sociale Europeo (FSE), come da dettaglio della declaratoria dell'Area. Partecipa alle riunioni del Coordinamento AdA di Tecnostruttura, del MEF-IGRUE e della Commissione Europea per la parte di competenza.

-Designazione, quale componente supplente, del Comitato di Sorveglianza FSE +2021-2027 (anno 2022).

-Componente del Gruppo ristretto di Esperti per la verifica su TECNOSTRUTTURA in relazione al "Progetto di assistenza tecnica alle Autorità di Audit per il periodo 2014-2020" per l'annualità 2021" (anno 2022).

-Componente della commissione per la selezione dall'elenco ROSTER di esperti a supporto dell'Autorità di Audit (anno 2022).

-Presidente della commissione per la selezione dall'elenco ROSTER di esperti a supporto dell'Autorità di Audit (anno 2021).

-Presidente della commissione per la selezione dall'elenco ROSTER di esperti a supporto dell'Autorità di Audit (anno 2020).

-Componente supplente della Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 25 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, per il potenziamento dei centri per l'impiego e le politiche attive del lavoro (DD G00630 del 24/01/2020).

### Esperienza professionale

Date 2016 / 2019  
Lavoro o posizione ricoperti incarico di direzione delle strutture complesse "Area Amministrativa 1" ed "Area Amministrativa 2" dell'Ente regionale "RomaNatura"

-Incarico di **Direttore Vicario** dal 2018

-Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) dal 2017

-**Referente per il Ministero dell'Ambiente** per la gestione economico-finanziaria dell'Area Marina Protetta "Secche di Tor Paterno"

### Principali attività e responsabilità

Responsabile Settore Bilancio e Programmazione finanziaria, contabilità finanziaria ed economico patrimoniale; Ragioneria, Servizi Fiscali, Patrimonio;  
Settore Affari Generali e Personale.

Nel corso dell'incarico ha altresì curato e finalizzato l'utilizzo e rendicontazione dei fondi ordinari, straordinari e vincolati erogati dal Ministero dell'Ambiente per la gestione dell'Area Marina Protetta

		“Secche di Tor Paterno” con particolare riguardo alle spese di investimento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Regione Lazio – Ente Regionale RomaNatura
Date		2014 / 2016
Lavoro o posizione ricoperti		incarico di direzione della struttura complessa di Area della Regione Lazio “Politiche per la sicurezza integrata e lotta all’usura-Gestione beni confiscati”
Principali attività e responsabilità		<p>Gestione del fondo garanzia fidi per le politiche regionali finalizzate al sostegno dei soggetti in situazioni di sovra indebitamento; Gestione dei beni sequestrati e confiscati alle mafie; Attuazione delle politiche regionali finalizzate a favorire un sistema integrato di sicurezza; Attuazione delle politiche regionali finalizzate alla lotta all’usura. Pubblicazione annuale del rapporto “Mafie nel Lazio”. Gestione amministrativa dell’Osservatorio tecnico-scientifico per la sicurezza e la legalità”</p> <p>Ha partecipato, per conto della Regione Lazio, alle riunioni del <b>Comitato Sicurezza</b> su convocazione del Prefetto di Roma, con particolare riferimento alla gestione dei fondi per la <b>sicurezza per il Giubileo Straordinario del 2015</b>.  <b>Responsabile del Gruppo di Lavoro</b> (di cui alla DD G08264 del 6/7/2015) formato da Dirigenti della Regione Lazio e di Lazio Innova per l’effettuazione delle verifiche amministrative e contabili sull’operato di alcuni anni della società regionale Unionfidi S.p.A. confluita nella società regionale Lazio Innova S.p.A.. (2015/2016).</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Regione Lazio
Tipo di attività		<p>Acquisizione dei beni sequestrati e confiscati alle mafie per la successiva assegnazione.</p> <p>Elaborazione delle proposte normative di riforma nelle materie di competenza. Attuazione delle politiche regionali finalizzate a favorire un sistema integrato di sicurezza anche attraverso rapporti e accordi di partenariato con tutti i soggetti che operano in materia di sicurezza urbana (Prefetture, Questure, Roma Capitale, Comitati Sicurezza, etc).</p> <p>Cura dei rapporti con tutti i soggetti istituzionali che operano nel settore della sicurezza sussidiaria affinché partecipino, a pieno titolo, a progetti di sicurezza integrata. Assistenza tecnico-giuridica per il miglioramento dei servizi afferenti alla sicurezza sussidiaria e promozione, attraverso protocolli d’intesa, di attività finalizzate alla formazione del personale operante nel settore della sicurezza sussidiaria.</p> <p>Attuazione delle politiche regionali finalizzate alla lotta all’usura ed al sostegno dei soggetti in situazioni di sovra indebitamento, tramite gestione del fondo garanzia fidi. Cura il corretto utilizzo delle risorse regionali sia in fase di gestione che di controllo e rendicontazione.</p>
Date		2013 / 2014
Lavoro o posizione ricoperti		<b>Direttore Generale</b> dell’IPAB di 1° Classe “Centro Regionale Sant’Alessio - Margherita di Savoia per i ciechi”, vigilata da Regione Lazio, struttura sanitaria accreditata SSR Regione Lazio per le attività di Centro di riabilitazione (residenziale e semiresidenziale estensivo, non residenziale, residenziale e semiresidenziale di Mantenimento); di Attività Specialistica Ambulatoriale; di Servizi di Diagnosi e Cura.
Principali attività e responsabilità		Ha esercitato l’incarico di Direttore Generale, come da Statuto dell’IPAB e Leggi Regionali, nell’interesse della Regione Lazio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Regione Lazio - “Centro Regionale Sant’Alessio - Margherita di Savoia per i ciechi” - Roma
Tipo di attività		<p>Ha specificatamente gestito l’accreditamento definitivo della struttura presso il Sistema Sanitario Regionale, l’avvio dei nuovi servizi socio-assistenziali residenziale e semiresidenziale estensivo, non residenziale, residenziale e semiresidenziale di Mantenimento implementando l’Attività Specialistica Ambulatoriale e dei Servizi di Diagnosi e Cura.</p> <p>Ha gestito inoltre l’approfondimento delle tematiche relative al controllo amministrativo ed ispettivo previsto per tali istituzioni dalla normativa nazionale e da quella della Regione Lazio, valutandone le criticità applicative e le possibilità di miglioramento dei flussi e paradigmi di controllo, con particolare riferimento alla proposta di legge regionale di riordino delle IPAB all’esame del Consiglio regionale.</p> <p>Ha gestito la completa riconfigurazione normativa ed economica dei contratti di lavoro a tempo</p>

	<p>determinato ed incarichi di COCOCO e dei relativi bandi in occasione dei rinnovi e nuove assunzioni per circa 400 unità annue di personale esterno.</p> <p>Ha gestito l'avvio delle procedure finalizzate alla costituzione di un Fondo Immobiliare cui conferire i beni immobili dell'Ente non destinati allo svolgimento delle attività istituzionali.</p>
Date	2012 / 2013
Lavoro o posizione ricoperti	incarico di direzione della struttura complessa di Area "Risorse Finanziarie" della Direzione Regionale Salute e integrazione sociosanitaria del Dipartimento Programmazione Economica e Sociale" Regione Lazio
Principali attività e responsabilità	<p><b>Referente per la Gestione Sanitaria Accentrata (GSA)</b></p> <p>Responsabile del raggiungimento degli obiettivi del percorso attuativo di certificabilità dei bilanci delle Aziende Sanitarie del Lazio;</p> <p>Responsabile del raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione e spending review.</p> <p>Ha partecipato, per conto della Regione Lazio con le altre strutture regionali competenti, al <b>Tavolo di verifica sul deficit sanitario della Regione Lazio</b>, congiuntamente a rappresentanze del Ministero dell'Economia e Finanza e Ministero della Salute capacità.</p> <p>Ha partecipato, per conto della Regione Lazio e con la Cabina di Regia della Sanità, alla <b>Conferenza delle Regioni</b>.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio
Tipo di attività	<p>Partecipa alla progettazione e programmazione dei programmi operativi e interventi pluriennali finanziati con i Fondi del SSR;</p> <p>Partecipa con le altre strutture regionali competenti al Tavolo di verifica sul deficit sanitario della Regione Lazio, congiuntamente a rappresentanze del Ministero dell'Economia e Finanza e Ministero della Salute capacità.</p> <p>Cura l'istruttoria per le direttive finalizzate alla predisposizione dei bilanci economici, budget e dei bilanci di esercizio delle aziende sanitarie Regionali, controllo e verifica di correttezza e rispetto delle normative contabili.</p> <p>Cura i rapporti con i Ministeri competenti in ordine alla ripartizione ed assegnazione del fabbisogno finanziario destinato al Servizio Sanitario Regionale.</p> <p>Provvede alla ripartizione tra le Aziende Sanitarie della Regione delle risorse finanziarie assegnate, attraverso la definizione delle quote capitarie spettanti. Impartisce alle Aziende sanitarie le direttive per la predisposizione del bilancio di previsione annuale garantendo le necessarie compatibilità tra le risorse finanziarie da assegnare e l'equilibrio economico regionale.</p> <p>Effettua il monitoraggio periodico dell'andamento dei costi rispetto alle risorse assegnate.</p> <p>Elabora i criteri di finanziamento degli enti strumentali del S.S.R.</p> <p>Cura i rapporti economico-finanziari con i Policlinici Universitari, gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere Scientifico e gli Ospedali Classificati.</p> <p>Provvede agli adempimenti diretti alla assegnazione della liquidità esistente.</p> <p>Cura i rapporti istituzionali tra la Regione e gli enti del servizio sanitario regionale per le materie di competenza.</p> <p>Provvede alla sistematica analisi dei rendiconti economici e patrimoniali periodicamente trasmessi dalle aziende sanitarie, con particolare riferimento alla valutazione dei dati di costo e di ricavo, connessi con l'erogazione dei servizi sanitari assistenziali, resi da strutture pubbliche e private.</p> <p>Predisporre attività di controllo di gestione anche mediante ispezioni e visite presso le direzioni UOC Bilancio delle Aziende Sanitarie.</p> <p>Collabora alla predisposizione e alla gestione dei sistemi di contabilità analitica e di reportistica economico finanziaria delle aziende sanitarie.</p>
Date	dal 11.7.2011
Lavoro o posizione ricoperti	<p>nei ruoli dirigenziali a tempo indeterminato della Regione Lazio per concorso di mobilità dal Comune di Tivoli (RM)</p> <p>incarico di direzione della struttura complessa di Area "Programmazione dell'offerta di istruzione" della</p>

<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Direzione Regionale "Istruzione, programmazione dell'offerta Scolastica e Formativa, Diritto allo Studio e Politiche Giovanili" del Dipartimento "Programmazione Economica e Sociale" della Regione Lazio.</p> <p>Elabora gli atti di pianificazione e di programmazione dell'offerta d'istruzione e d'intervento in materia di diritto allo studio scolastico, provvedendo all'attuazione dei Piani e promuovendo accordi di rete tra le scuole e gli istituti. Programma interventi regionali coerenti con l'Accordo di programma per l'integrazione degli alunni con disabilità curando i rapporti con il Comitato consultivo per l'integrazione scolastica. Programma progetti di contrasto all'insuccesso e all'abbandono scolastico.</p> <p>Redazione di apposita metodologia per il corretto utilizzo delle risorse regionali sia in fase di gestione che di controllo e rendicontazione dei percorsi formativi IEFP.</p> <p>Ha partecipato, per conto della Regione Lazio, alle riunioni di <b>TECNOSTRUTTURA delle Regioni – Coordinamento Tecnico "Istruzione e Formazione"</b> per lo studio ed elaborazione delle bozze dei documenti propedeutici, ad uso della <b>Conferenza delle Regioni</b>.</p> <p>Ha partecipato, per conto della Regione Lazio e con l'Assessorato competente, alla <b>Conferenza delle Regioni</b>.</p> <p><b>Componente del Gruppo di Lavoro</b> (su designazione del Capo Dipartimento del Personale della Regione Lazio) formato da Dirigenti della Regione e di ARSIAL per l'effettuazione delle verifiche amministrative e contabili a seguito delle contestazioni da parte dell'Ispettorato Generale del MEF-IGRUE rilevate nel corso delle ispezioni presso l'ARSIAL nel corso del 2012.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Regione Lazio</p>
<p>Date</p>	<p>1996 / 2011</p>
<p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>Direttore di Ragioneria e del Personale</p>
<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Programmazione economico-finanziaria e Bilancio, Servizi Finanziari-patrimonio-entrate, Gestione del Personale, Progetti Strategici e Finanziamenti Europei, Risk Management.</p> <p><b>Direttore della Direzione</b> di supporto per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo da parte degli organi di governo relativamente alle società di proprietà del Comune di Tivoli (Acque Albule SpA, ASA Tivoli SpA, ASA Servizi SrL, Tivoli Forma SrL); struttura alle dirette dipendenze del Sindaco (e successivamente del Commissario Straordinario di Governo); periodo marzo 2009 - luglio 2010.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività</p>	<p>Comune di Tivoli (RM)</p> <p>.programmazione economico-finanziaria pluriennale,  .gestione bilancio e contabilità finanziaria,  .gestione giuridica e trattamento economico del personale, servizi fiscali, relazioni sindacali,  .società partecipate e controllo di gestione,  .funzioni di stazione appaltante per la fornitura di beni e servizi a seguito di gare europee; presidente delle relative commissioni di gara; commissario di gara per appalti di lavori pubblici e project financing, predisposizione dei piani economico-finanziari per la realizzazione di grandi impianti (Impianti Sportivi, Isole Ecologiche finanziate con fondi comunitari, Parcheggi multi-piano autosilo, Parcheggi fast-park) ed opere pubbliche, appalti di servizi finanziari, partecipazioni societarie; presidente delle relative commissioni di gara,  .ufficio Europa-finanziamenti comunitari,  .gestione Tribunale di Tivoli e Uffici Giudiziari,  .tributi, patrimonio, gestione rischi e assicurazioni.</p> <p>Ha partecipato, per conto dell'Ente, alle delegazioni trattanti di parte pubblica CCNL EE.LL. Comparto e Area Dirigenziale  Ha partecipato, per conto dell'Ente, alle assemblee dei soci di Acque Albule SpA, ASA Tivoli SpA, ASA Servizi SpA.  Ha partecipato, per conto dell'Ente, ai Consigli di Amministrazione delle società Acque Albule SpA, ASA Tivoli SpA, ASA Servizi SrL.</p>

Date	2011																								
Lavoro o posizione ricoperti	Ragioniere Generale - Direttore del Personale																								
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trani (BT)																								
Tipo di attività	.gestione bilancio e contabilità finanziaria .gestione giuridica e trattamento economico del personale, servizi fiscali, relazioni sindacali																								
	Ha partecipato, per conto dell'Ente, alle delegazioni trattanti di parte pubblica CCNL EE.LL. Comparto e Area Dirigenziale																								
Date	2003/2004																								
Lavoro o posizione ricoperti	Ragioniere Generale																								
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monopoli (BA)																								
Date	1983/1995																								
Lavoro o posizione ricoperti	consulente in informatica ed organizzazione presso la Direzione Centrale Informatica delle Ferrovie dello Stato in Roma per conto di Database Informatica Spa/EDS Italia Spa (1990-1995); capo progetto e progettista sw applicativo in Sistemi Informativi Spa di Roma - sede di Bari (1985-1990) e Computer Sharing Group di Milano - sede di Bari (1983-1984);																								
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Centrale Informatica delle Ferrovie dello Stato in Roma per conto di Database Informatica Spa/EDS Italia Spa, Sistemi Informativi Spa di Roma																								
<b>Istruzione e formazione</b>																									
Date	A.A. 1989-90																								
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO																								
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto, Contabilità, Bilancio, Finanza																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari																								
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	votazione 106/110																								
Date	1999																								
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Management degli Enti Locali																								
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Project Financing, Contrattualistica Pubblica, Gestione del Personale																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LUISS di ROMA																								
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	votazione 85/100																								
<b>Capacità e competenze personali</b>																									
Madrelingua	<b>Italiano</b>																								
Altra lingua																									
Autovalutazione																									
<b>Lingua INGLESE</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Buona</td> <td>Ottima</td> <td>Buona</td> <td>Buona</td> <td colspan="2">Buona</td> </tr> <tr> <td>--</td> <td>--</td> <td>--</td> <td>--</td> <td colspan="2">--</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale			Buona	Ottima	Buona	Buona	Buona		--	--	--	--	--	
Comprensione		Parlato		Scritto																					
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																						
Buona	Ottima	Buona	Buona	Buona																					
--	--	--	--	--																					

Capacità e competenze sociali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- capacità di analisi motivazionale delle risorse umane assegnate, generata dall'esperienza maturata in incarichi complessi di direzione del personale;</li> <li>- predisposizione alla comunicazione, supportata dallo studio dei processi inter-relazionali del lavoro;</li> <li>- attitudine al confronto dialettico, sia interpersonale che di gruppo, improntato a principi di considerazione e sensibilità nei confronti dell'interlocutore, che connotano sensibilità e dovuta conoscenza degli aspetti umani e caratteriali di colleghi e collaboratori.</li> </ul>
Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> <li>-capacità organizzative e gestionali, acquisite e consolidate nel corso della carriera professionale attraverso le esperienze lavorative maturate sia nel settore privato dell'informatica e telecomunicazioni e della consulenza organizzativa, che pubblico;</li> <li>-capacità di organizzare autonomamente il lavoro, di pianificare, programmare e gestire le attività proprie e del personale delle strutture assegnate, definendo le priorità, rispettando le scadenze e ottimizzando i tempi per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente ed organizzativi comuni.</li> </ul>
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> <li>-abilitato alla professione di dottore commercialista conseguita presso l'Università di Bari; con decorrenza sessione 1992;</li> <li>- iscritto, in varie annualità, nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti locali tenuto dal Ministero dell'Interno-Dipartimento per gli affari interni e territoriali, con il vincolo di assolvimento dell'obbligo formativo annuale con la partecipazione e certificazione dei relativi corsi obbligatori;</li> <li>-iscritto nel Registro dei Revisori contabili di cui al DM 12.04.1995 al n.ro 104846 (G.U. 4° Serie Speciale n° 100 del 17.12.1999); con decorrenza dicembre 1999; con il vincolo di assolvimento dell'obbligo formativo annuale con la partecipazione e certificazione dei relativi corsi obbligatori;</li> <li>-iscritto nell'elenco speciale dei dottori commercialisti di Roma, Rieti, Civitavecchia, Velletri e Tivoli (tessera n° 1912/97) e successivamente nell'elenco speciale dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Tivoli (num ESA_00007); con decorrenza 1997; con il vincolo di assolvimento dell'obbligo formativo annuale con la partecipazione e certificazione dei relativi corsi obbligatori;</li> <li>- tirocinio biennale assolto da Consulente del Lavoro presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Bari,</li> <li>-idoneità al conferimento dell'incarico di Direttore Generale presso le ASL della Regione Lazio (DGR-Lazio n° 361 del 2016; DGR-Lazio n° 348 del 2013; BURL n° 42 del 13.11.2010 parte terza);</li> <li>-responsabile del raggiungimento degli obiettivi del percorso attuativo di certificabilità dei bilanci delle Aziende Sanitarie del Lazio (provvedimento della Regione Lazio DD B02671 del 26.6.2013);</li> <li>-docente negli Anni Accademici 2008/2009 e seguenti, della disciplina Economia Sanitaria ed Aziendale, per il corso di Laurea in Scienze Infermieristiche presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";</li> <li>-docente nell'Anno Accademico 2008/2009, della disciplina Economia Sanitaria ed Aziendale, per il Master Universitario di I Livello "Management Infermieristico per le funzioni di coordinamento presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";</li> <li>-revisore dei conti-presidente del collegio sindacale di Srl (Società Multiservizi comune di Tivoli) nel periodo 2008-2011;</li> <li>-revisore dei conti-componente del collegio sindacale di Spa nel periodo 2008-2009 (Società Termale comune di Tivoli);</li> <li>-revisore dei conti-componente supplente del collegio sindacale di Srl nel periodo 2008-2009 (Società di formazione professionale comunale);</li> <li>-componente del nucleo di valutazione del Comune di San Ferdinando di Puglia (BT) nel periodo 2007-2009.</li> <li>-iscritto nell'ALBO dei Periti e CTU presso il Tribunale e Procura della Repubblica di Tivoli per le seguenti specializzazioni (decorrenza maggio 2010): revisione delle scritture contabili e dei Bilanci di Società di capitale ed Enti Pubblici e delle società partecipate (Public Utilities); concessione di finanziamenti pubblici agevolati e a fondo perduto; concordato in continuità aziendale; piani economico-finanziari per la realizzazione di grandi impianti ed opere pubbliche; revisioni amministrative e contabili; valutazione di partecipazioni sociali non quotate; accertamento dell'attendibilità dei bilanci; liquidazione di aziende individuali e collettive.</li> </ul>
Capacità e competenze informatiche	<p>Utilizzo Sw Windows e Piattaforme Web gestionali e professionali, SIRIPA, PROSA, SICER, OFFICE PACK365 e ONE Drive, Principali Piattaforme di E-learning, Principali Piattaforme di produttività di gruppo per lo Smart Working, telelavoro e per video-conferenze (E-Teams di Microsoft, Cisco Webex,</p>

Altre capacità e competenze

**Riconoscimenti di ordine morale**

Nell'ambito degli incarichi dirigenziali svolti nella P.A. sono stati ricevuti i seguenti riconoscimenti:

- encomio solenne conferito da S.E. Prefetto Dr.AchilleTogna (giugno 1999)
- encomio solenne conferito da S.E. Prefetto Dr.Antonio D'Acunto (giugno 2003)

Patente

Patente "B"; Patente Nautica

**Allegati**

**Corsi di formazione ed aggiornamento anni 2016-2022**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa.

Quanto precede, viene dichiarato, ai sensi degli Artt. 46, 47 e seg. del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Roma, 07/11/2022

In fede  
(Vincenzo FRANGIONE)

**ALLEGATO - Corsi di formazione ed aggiornamento (2016-2022)**

2022	Corsi per il conseguimento dei crediti formativi per il mantenimento dell'iscrizione nel Registro dei Revisori dei conti: 13 moduli 20 crediti.	MEF - RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO	Corso; Piattaforma E-learning
2022	Corsi per il conseguimento dei crediti formativi per l'iscrizione nell'Elenco dei Revisori dei conti degli Enti locali: 12 moduli in corso di svolgimento	MINISTERO DELL'INTERNO	Corso; Piattaforma E-learning
2022	Responsabilità amministrativa e contabile alla luce del nuovo Codice di Giustizia Contabile: 3 moduli	Ufficio di Scopo Formazione LAZIOcrea S.p.A.	Corso; Piattaforma E-learning
2022	Fondi strutturali e di investimento, prospettive nuova programmazione europea 2021-2027: 6 moduli in corso di svolgimento	Ufficio di Scopo Formazione LAZIOcrea S.p.A.	Corso; Piattaforma E-learning
2022	Percorsi di Project Management - Conoscenze di contesto - Conoscenze tecniche e metodologiche - Conoscenze comportamentali; 3 moduli in corso di svolgimento	Ufficio di Scopo Formazione LAZIOcrea S.p.A.	Corso; Piattaforma E-learning
2021	Corsi per il conseguimento dei crediti formativi per il mantenimento dell'iscrizione nel Registro dei Revisori dei conti: 25 moduli 31 crediti.	MEF - RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO	Corso; Piattaforma E-learning
2021	Il Sistema di Gestione e Controllo: aspetti organizzativi, procedure e regole di riferimento per il FSE: 3 Moduli	Ufficio di Scopo Formazione LAZIOcrea S.p.A.	Corso; Piattaforma E-learning
2021	Competenze digitali per la PA - Area 1: Dati, informazioni e documenti informatici	Ufficio di Scopo Formazione LAZIOcrea S.p.A.	Corso; Piattaforma E-learning
2021	Competenze digitali per la PA - Area 4 - Servizi on line	Ufficio di Scopo Formazione LAZIOcrea S.p.A.	Corso; Piattaforma E-learning
2021	Competenze digitali per la PA - Area 5 - Trasformazione digitale per i dipendenti della Regione Lazio	Ufficio di Scopo Formazione LAZIOcrea S.p.A.	Corso; Piattaforma E-learning
2021	Competenze digitali per la PA - Area 3: Sicurezza	Ufficio di Scopo Formazione LAZIOcrea S.p.A.	Corso; Piattaforma E-learning
2021	Nuovo registro unico nazionale del Terzo Settore	Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - SOLE 24ORE	Corso; Piattaforma E-learning
2021	Sistema amministrativo contabile della Regione Lazio - SICER - Utilizzo Piattaforma	Ufficio di Scopo Formazione LAZIOcrea S.p.A.	Corso; Piattaforma E-learning
2020	Corsi per il conseguimento dei crediti formativi per il mantenimento dell'iscrizione nel Registro dei Revisori dei conti: 19 moduli 20 crediti.	MEF - RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO	Corso; Piattaforma E-learning
2020	Corsi per il conseguimento dei crediti formativi per l'iscrizione nell'Elenco dei Revisori dei conti degli EE.LL.: 12 moduli.	MINISTERO DELL'INTERNO	Corso; Piattaforma E-learning
2020	Lavoro Agile e cambiamento organizzativo - Corso per Dirigenti - Regione Lazio	Ufficio di Scopo Formazione LAZIOcrea S.p.A.	Corso; Piattaforma E-learning
2020	Il Sistema di Gestione e Controllo: aspetti organizzativi, procedure e regole di riferimento per il FESR - 3 Moduli	Ufficio di Scopo Formazione LAZIOcrea S.p.A.	Corso; Piattaforma E-learning
2020	Il Codice Privacy ai tempi del GDPR -4 MODULI	Ufficio di Scopo Formazione LAZIOcrea S.p.A.	Corso; Piattaforma E-learning
2020	Webinar L'impatto dell'emergenza COVID-19 sui contratti d'appalto	Ufficio di Scopo Formazione LAZIOcrea S.p.A.	Corso; Piattaforma E-learning
2020	Webinar La qualità dell'aria indoor in relazione al contenimento del rischio di contagio da Covid-19	Ufficio di Scopo Formazione LAZIOcrea S.p.A.	Corso; Piattaforma E-learning
2020	Tavolo tecnico antifrode	Direzione Regionale Audit FESR, FSE e controllo interno - Area affari Generali	Corso; Webinar
2020	Ricognizione organizzativa del sistema di competenze e responsabilità in Regione Lazio	Ufficio di Scopo Formazione LAZIOcrea S.p.A.	Corso; Piattaforma E-learning
2020	Controlli comunitari e lotta alla frode nell'ambito dei fondi strutturali - 3 moduli	Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - CONCERTO	Corso; Piattaforma E-learning

2020	Audit - 3 moduli	Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - CONCERTO	Corso; Piattaforma E-learning
2020	Inquadramento normativo e controlli di I livello - 2 moduli	Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - CONCERTO	Corso; Piattaforma E-learning
2020	Il controllo della Corte dei Conti sulle irregolarità e le frodi comunitarie - 3 moduli	Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - CONCERTO	Corso; Piattaforma E-learning
2020	Corso Office 365	Ufficio di Scopo Formazione LAZIOcrea S.p.A.	Corso; Piattaforma E-learning
2019	Corsi per il conseguimento dei crediti formativi per il mantenimento dell'iscrizione nel Registro dei Revisori dei conti: 35 moduli 38 crediti.	MEF - RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO -CNDCEC ODCEC Tivoli	Corso; Piattaforma E-learning
2019	Corsi per il conseguimento dei crediti formativi per l'iscrizione nell'Elenco dei Revisori dei conti degli EE.LL.	MINISTERO DELL'INTERNO	Corso; Piattaforma E-learning
2019	WORLD CAFE': percorso di coprogettazione in Regione Lazio	Ufficio di Scopo Formazione LAZIOcrea S.p.A.	Corso frontale
2019	Anticorruzione	-Regione Lazio -Ente RomaNatura -ANAC	Corso Convegno
2018	Corsi per il conseguimento dei crediti formativi per il mantenimento dell'iscrizione nel Registro dei Revisori dei conti: 30 moduli 30 crediti.	-CNDCEC ODCEC Tivoli MEF - RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO	Corso; Piattaforma E-learning
2018	Anticorruzione	-Regione Lazio -Ente RomaNatura -ANAC	Corso Convegno
2018	SIOPE++ e Piattaforma Crediti Commerciali	MEF	Corso
2018	Privacy - Normativa Europea	Ente RomaNatura	Corso
2017	Corsi per il conseguimento dei crediti formativi per il mantenimento dell'iscrizione nel Registro dei Revisori dei conti: 5 moduli 25 crediti.	-CNDCEC ODCEC Tivoli	Corso frontale
2017	Anticorruzione	-Regione Lazio -Ente RomaNatura -ANAC	Corso Convegno
2017	Dlgs Sicurezza sui luoghi di lavoro Avanzato	Regione Lazio - Roma	Corso 30 ore - frontale aula
2016	Dlgs Sicurezza sui luoghi di lavoro Avanzato	Regione Lazio - Roma	Corso 30 ore - frontale aula
2016	Anticorruzione	Regione Lazio - Roma	Corso Piattaforma SW ASAP
2016	Dlgs Sicurezza sui luoghi di lavoro - Base	Regione Lazio - Roma	Corso Piattaforma SW ASAP
2016	Aiuti di Stato: corso on line per dipendenti pubblici promosso dal Dipartimento per le Politiche Europee per promuovere un sistema di controllo degli aiuti di Stato.	Dipartimento per le Politiche Europee - FORMEZ	Corso ON LINE -Piattaforma SW FORMEZ (18 ore di formazione -12 collegamenti Webinar da 90 minuti ciascuno)
2016	"Pagamenti elettronici: quali strumenti per le PA",	FPA in collaborazione con Mastercard	Webinar Corso Piattaforma FPA maggio 2016
2016	"Smart working: lavorare in sicurezza"	FPA in collaborazione con Microsoft	webinarCorso Piattaforma FPA maggio 2016

Roma, 07/11/2022

In fede  
(Vincenzo FRANGIONE)