



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome	Fraschetti Marco
Telefono	Uff. 06 51683476
E-mail	mfraschetti@regione.lazio.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/10/1969
Sesso	M

Esperienza professionale

Dal 01/10/1997 ad oggi

Dipendente a tempo indeterminato presso la Regione Lazio

Qualifica dal 2004 ad oggi

Funzionario cat. giuridica D1 (attuale posizione economica D4)
qualifica Esperto Area economico finanziaria

Qualifica dal 1997 al 2004

Istruttore contabile cat C3 (ex 6° liv.)

Incarichi:

Da Maggio 2019 ad oggi

In servizio presso la Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio - Area monitoraggio e raccordo del bilancio con le risorse del Sistema Sanitario con attribuzione della posizione organizzativa "Monitoraggio finanziario delle risorse assegnate al SSR" (A.O. n. G05426 del 03/05/2019) con le seguenti funzioni e responsabilità:

"Predispone gli indirizzi finanziari dei documenti di programmazione connessi al federalismo fiscale e al finanziamento della Sanità.

Con riferimento all'ambito sanitario cura la gestione contabile delle entrate e delle uscite regionali, nonché il controllo di regolarità contabile sulle determinazioni e sulle deliberazioni.

Cura la contabilità generale di cassa, ed in stretto rapporto con le competenti strutture operative, cura il processo di informatizzazione e adozione degli atti di accertamento e di impegno che si rendessero all'uopo necessari.

Gestisce e controlla i flussi finanziari collaborando con l'Area Ragioneria ed Entrate, per la parte relativa alla contabilità economico - patrimoniale, e per le altre attività di competenza, in particolare per gli adempimenti necessari alla sperimentazione di cui all'art. 36 del Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. relativo all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni.

Cura le attività di analisi sulla consistenza dei residui attivi e passivi anche ai fini del riaccertamento ordinario annuale con riferimento ai capitoli del Perimetro Sanitario.

Cura, attraverso la Cabina di Regia di cui all'art. 28 del Regolamento regionale n. 26/2017, la verifica preventiva delle proposte di atti concernenti la gestione del bilancio al fine di garantire il rispetto dell'equilibrio di bilancio nonché i vincoli di spesa derivanti dalla normativa europea e statale.

Da gennaio 2018 ad aprile 2019

In servizio presso la Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio - Area monitoraggio e raccordo del bilancio con le risorse del Sistema Sanitario con attribuzione della posizione organizzativa "Monitoraggio finanziario delle risorse assegnate al SSR con il bilancio regionale" (A.O. n. G15395 del 14/11/2017) con le seguenti funzioni e responsabilità:

"Cura il funzionamento e l'implementazione del Fondo socio-sanitario regionale in raccordo con la Direzione "Salute e Politiche Sociali";

Predisporre la ricognizione e l'aggiornamento del perimetro del Bilancio Sanitario ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i con adozione del relativo provvedimento annuale;

Cura il monitoraggio degli equilibri finanziari delle risorse destinate al Sistema Sanitario con riferimento alla manovra di bilancio di previsione, assestamento, variazioni e rendiconto con predisposizione degli atti inerenti;

Verifica gli adempimenti connessi alla piena attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 del D.Lgs n. 118/2011 in tema di "Accertamento" e "Impegno" sui capitoli di Bilancio Regionale del Perimetro Sanitario;

Cura le attività di analisi e controllo dei singoli provvedimenti di disposizione (Accertamento e Impegno) emessi con riferimento ai capitoli del perimetro sanitario per verificarne la rispondenza alle indicazioni del D.Lgs n. 118/2011, e attestarne la regolarità contabile";

Da maggio 2017 a dicembre 2018

In servizio presso la Direzione Regionale Salute e politiche Sociali (ex Direzione Regionale salute ed integrazione sociosanitaria) – Area Risorse economico- finanziarie con attribuzione della posizione organizzativa "Contabilità Generale" (A.O. G06722 del 15/05/2017) con le seguenti funzioni e responsabilità:

- Raccolta, verifica ed elaborazione dei dati economici trimestrali delle Aziende del S.S.R. e della G.S.A.;
- Elaborazione dei dati economici per la produzione ed il successivo inserimento nel Nuovo Sistema Informativo Sanitario dei modelli di conto economico (CE) delle Aziende del S.S.R., della G.S.A. e del consolidato regionale del S.S.R.;
- Raccolta, verifica ed elaborazione dei dati economico/patrimoniali riferiti al bilancio di esercizio ed al bilancio economico di previsione delle Aziende del S.S.R. e della G.S.A.;
- Elaborazione dei dati economici per la produzione, la verifica ed il successivo inserimento nel Nuovo Sistema Informativo Sanitario dei modelli CE – SP – LA - CP (gli ultimi due in collaborazione con il Servizio "Contabilità Analitica e Controllo Interno") delle Aziende del S.S.R., della G.S.A. e del consolidato regionale del S.S.R.;
- Monitoraggio trimestrale dell'andamento dei costi rispetto e dell'utilizzo delle risorse assegnate, attraverso l'analisi dei rendiconti economici trasmessi dalle aziende;
- Elaborazione di report economici delle singole Aziende del S.S.R. e dei dati del Consolidato regionale per la verifica degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati con il bilancio economico di previsione e per la verifica dell'impatto economico dei provvedimenti regionali legati ai Programmi Operativi;
- In collaborazione con l'advisor contabile, predisposizione delle linee guida per la redazione dei bilanci di esercizio delle Aziende Sanitarie;

- In collaborazione con l'advisor contabile, verifica la correttezza/completezza formale dei bilanci di esercizio delle Aziende Sanitarie e predispone il provvedimento regionale di approvazione;
- Supervisiona e rettifica (ove necessario) il piano dei conti del SSR;
- Insieme con il Servizio "GSA e Bilancio Consolidato", supporta il dirigente dell'Area nel concordamento del budget delle Aziende Sanitarie;

Collaborazione con L'AGENAS per l'elaborazione del "Rapporto analisi modello LA 2016" nell'ambito della convenzione AGENAS / Regione Lazio per lo svolgimento di attività strategiche e di supporto finalizzate allo sviluppo, al miglioramento ed al potenziamento del Servizio Sanitario della Regione Lazio.

Da aprile 2014 ad aprile 2017

In servizio presso la Direzione Regionale salute ed integrazione sociosanitaria – Area risorse finanziarie, analisi di bilancio e contabilità analitica e crediti sanitari con attribuzione della posizione organizzativa "Monitoraggio economico SSR" (A.O. G04770 del 11/04/2014) con le seguenti funzioni e responsabilità:

- Raccolta, verifica ed elaborazione dei dati economici trimestrali delle Aziende del S.S.R. e della G.S.A.;
- Elaborazione dei dati economici per la produzione ed il successivo inserimento nel Nuovo Sistema Informativo Sanitario dei modelli di conto economico (cd. CE) delle Aziende del S.S.R., della G.S.A. e del consolidato regionale del S.S.R.;
- Raccolta, verifica ed elaborazione dei dati economico/patrimoniali riferiti al bilancio di esercizio ed al bilancio economico di previsione delle Aziende del S.S.R. e della G.S.A.;
- Elaborazione dei dati economici per la produzione, la verifica ed il successivo
- inserimento nel Nuovo Sistema Informativo Sanitario dei modelli CE – SP – LA – CP delle Aziende del S.S.R., della G.S.A. e del consolidato regionale del S.S.R.;
- Monitoraggio trimestrale dell'andamento dei costi rispetto e dell'utilizzo delle risorse assegnate, attraverso l'analisi dei rendiconti economici trasmessi dalle aziende;
- Elaborazione di report economici delle singole Aziende del S.S.R. e dei dati
- Consolidato regionali per la verifica degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati con il bilancio economico di previsione e per la verifica dell'impatto economico dei provvedimenti regionali legati ai Programmi Operativi 2013-2015. Raccolta, verifica ed elaborazione dei dati economici trimestrali delle Aziende del S.S.R. e della G.S.A."

Da aprile 2011 a marzo 2014

In servizio presso la Direzione Regionale programmazione e risorse del Servizio Sanitario Regionale - Area risorse finanziarie con attribuzione dell'alta professionalità di 1^a fascia di cui agli artt. 6 e 7 dell'accordo di concertazione n. 2 del 2010 (A.O. B2935/2011) con le seguenti funzioni e responsabilità:

- Definizione delle direttive per la predisposizione dei bilanci previsionali e dei bilanci di esercizio delle aziende sanitarie

Regionali inserite nel perimetro di consolidamento - controllo e verifica della correttezza e del rispetto delle normative contabili vigenti;

- Ripartizione tra le Aziende Sanitarie della Regione delle risorse finanziarie assegnate, attraverso la definizione delle quote capitarie spettanti, e delle quote a funzione ex art. 8 sexies Dlgs 502/1992
- Monitoraggio mensile dell'andamento dei costi rispetto alle risorse assegnate, attraverso l'analisi dei rendiconti economici trasmessi dalle aziende, con indicazione delle azioni di correzione;
- Predisposizione di pareri ai Bilanci di previsione e consuntivi trasmessi da Agenzie ed Enti collegate allo SSR (Agenzia di Sanità Pubblica – Istituto Zooprofilattico Sperimentale etc);
- Monitoraggio mensile dei dati di produzione relativi ai flussi di monitoraggio delle prestazioni sanitarie inviati dall'Agenzia di Sanità Pubblica, e funzionali alla determinazione dei valori economici da rendicontarsi in Bilancio di Esercizio Consolidato dello SSR.
- Predisposizione del Rendiconto Economico e Patrimoniale della Gestione Accentrata Regionale delle risorse dello SSR (Mod 000) e del consolidato Regionale SSR (Mod 999);
- Analisi per gli aspetti finanziari, degli accordi contrattuali tra i soggetti acquirenti ed i soggetti erogatori delle prestazioni e dei servizi sanitari;
- Assegnazione della liquidità esistente, definizione delle posizioni debitorie degli enti del servizio sanitario e del sistema nel suo complesso assumendo anche conseguenti iniziative in ordine al ripianamento;
- Debito informativo nei confronti dei Ministeri della Salute e della Economia e Finanze per quel che concerne la reportistica trimestrale del sistema finanziario e contabile verso il sistema di monitoraggio NSIS. Adempimenti connessi al Tavolo LEA.

Da aprile 2005 a marzo 2011

In servizio presso la Direzione Regionale Sistema Sanitario Regionale - Area risorse finanziarie con attribuzione della posizione professionale di cui all'art. 4 comma 5 del CCDI 1998/2001 (determinazione n. D1692/2005) con le seguenti funzioni e responsabilità:

- Ripartizione tra le Aziende sanitarie della Regione delle risorse finanziarie assegnate, attraverso la definizione delle quote capitarie spettanti;
- Elaborazione delle direttive per la predisposizione del bilancio di previsione annuale garantendo la compatibilità tra le risorse finanziarie da assegnare alle aziende del S.S.R. e l'equilibrio economico regionale;
- Monitoraggio mensile dell'andamento dei costi rispetto alle risorse assegnate;
- Elaborazione dei criteri di finanziamento degli enti strumentali del SSR;
- Analisi dei bilanci delle Aziende sanitarie e responsabile del relativo provvedimento di approvazione;
- Analisi dei budget delle aziende sanitarie e responsabile del relativo provvedimento di approvazione;
- Gestione, elaborazione ed implementazione della base dati informativa delle aziende sanitarie regionali sia a livello regionale che a livello ministeriale;

Dal 2000 al 2006

Istituto Nazionale Malattie Infettive – Lazzaro Spallanzani
Via Portuense, 292 – 00149 Roma
Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico pubblico
Membro del Collegio dei Revisori

Nel corso degli anni in cui sono stato in servizio presso la direzione dell'Assessorato Salute:

- ho collaborato allo sviluppo e all'aggiornamento dei sistemi informatici e software utilizzati dalle aziende del SSR per la trasmissione dei dati contabili (SIGES ex SIMEG) e per il repository documentale (Alfresco EX SIMPS) e ne ho curato la gestione quale funzionario regionale responsabile;
- ho collaborato allo sviluppo e all'aggiornamento della contabilità economico-patrimoniale della GSA e delle altre incombenze connesse all'attuazione del D.Lgs. 118/2011 e allo sviluppo dell'attuale sistema di contabilità economica della GSA sulla piattaforma regionale SIRIPA;
- ho provveduto alla definizione del sistema di calcolo della rimessa mensile della quota parte del finanziamento del SSR alle aziende rientranti nel perimetro di consolidamento del SSR (cd. rata pubblici);
- ho sempre provveduto alla predisposizione del provvedimento di riparto del Fondo sanitario Regionale;

Da ottobre 1997 al 2004

Istruttore contabile cat C3 ex 6° liv. Impiegato presso il settore Affari finanziari Servizio Sanitario Nazionale

Principali attività svolte:

- Elaborazione dei dati economici riferiti all'acquisto di prestazioni sanitarie delle Aziende Sanitarie del Lazio;
- Realizzazione del sistema di rilevazione dei report trimestrali ed annuali dei bilanci economici delle Aziende del S.S.R.;
- Predisposizione dei provvedimenti di approvazione dei bilanci d'esercizio e dei budget delle Aziende del S.S.R.;
- Predisposizione del provvedimento di ripartizione tra le Aziende del Servizio Sanitario del Fondo Sanitario Regionale;
- Sviluppo ed aggiornamento, in collaborazione con la società informatica regionale LAIT, dei sistemi informatici regionali per la rilevazione dei dati economici e dei bilanci delle aziende del Servizio Sanitario Regionale (Sistemi SIGES-SIMPS);
- Referente regionale in tema di contabilità economica per le Aziende sanitarie pubbliche del Servizio Sanitario regionale
- Verifica dei rendiconti trimestrali delle Aziende del S.S.R. e produzione dei report economici consolidati;
- Referente regionale in materia di debito informativo – area economica – per le rilevazioni del nuovo sistema informativo sanitario nazionale (NSIS)

Dal 1988 al 1997

Studio commerciale Gatti – Via L. V. Bertarelli, 75 – 00159 Roma
Studio commerciale - consulenza fiscale e del lavoro
Impiegato di concetto II liv.

Principali attività svolte:

Istruzione e formazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Corsi di formazione

Lingue straniere

INGLESE

FRANCESE

Capacità e competenze organizzative
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, ecc.

Capacità e competenze tecniche con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Indennità di risultato

Mansioni di concetto con elevata autonomia, con competenze di team-leading e leadership acquisite con riferimento al coordinamento di altri lavoratori relativamente alla gestione della contabilità del personale

- elaborazione paghe e contributi per 20 ditte/società (circa 100 dipendenti)
- contabilità fiscale, elaborazione prima nota, tenuta registri contabili obbligatori
- dichiarazioni fiscali (740, 730, 750, 760, 770, IVA, UNICO, ICIAP, IRAP etc.)

Anno scolastico: 1989/1990

Istituto Tecnico Commerciale Vilfredo Pareto – Roma

Diploma di Ragioniere e perito commerciale

Votazione : 48/60

Attualmente iscritto al 2° anno del corso di Laurea di Economia e gestione delle Imprese della Facoltà di Economia dell'Università Telematica Internazionale Uninettuno

Vedi elenco allegato

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2
B2	B2	B2	B2	B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Livello certificato lingua inglese : 7 - Intermediate (Certificato E.F.)

- Autonomia nell'organizzazione del lavoro
- Ottime capacità di lavorare in team
- Ottime capacità di lavorare per progetti
- Ottime capacità di problem solving
- Ottime capacità di organizzazione e di coordinamento dei gruppi di lavoro

- Ottima padronanza degli strumenti di produttività individuale (Microsoft Office)
- Conoscenza di diversi software di contabilità finanziaria ed economico patrimoniale
- ECDL – Liv. Core

La valutazione attribuita dai Dirigenti competenti in funzione della qualità delle prestazioni svolte e del grado di partecipazione al conseguimento degli obiettivi della struttura di appartenenza degli ultimi 10 anni è stata 100/100

Allegati: Allegato 1 - Corsi di formazione

Il sottoscritto dichiara espressamente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati").

Roma, lì 20 novembre 2020

Firma

Marco Frascetti

Attività Formativa / Corso / Seminario	Prot.	del	Data inizio	Erogatore	Stato	Durata (ORE)
NORMATIVA PRIVACY - CORSO BASE IN E-LEARNING	4370	20/03/2019		REGIONE LAZIO	Superato	on line
LA CONTRATTUALISTICA PUBBLICA E SISTEMA DEGLI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	4153	15/03/2019	28/01/2019	REGIONE LAZIO	Superato	32
AGGIORNAMENTO SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO	10237	01/09/2016		A.S.A.P.	Superato	on line
LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA REGIONE LAZIO	10238	01/09/2016		A.S.A.P.	Superato	on line
AGORA: DIALOGARE CON IL CLIENTE INTERNO ED ESTERNO	1084	16/06/2015	15/06/2015	A.S.A.P.	Superato	12
IL BILANCIO REGIONALE SEMPLIFICATO	9975	28/10/2014	22/10/2014	A.S.A.P.	Superato	8
CORSO DI FORMAZIONE SUL MODELLO LA		09/06/2014	09/06/2014	REGIONE LAZIO	Superato	7
SEMINARIO "IL NUOVO BILANCIO REGIONALE"		13/04/2014	13/04/2014	REGIONE LAZIO	Superato	6
IL CONTROLLO DELLA SPESA SANITARIA NELLE REGIONI ITALIANE		25/11/2011	25/11/2011	SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	Superato	8
ACCESS AVANZATO	9740	05/12/2011	21/11/2011	A.S.A.P.	Superato	20
BILANCIO E CONTABILITÀ REGIONALE / PROCEDURE DI EROGAZIONE DELLA SPESA / CONTABILITÀ FINANZIARIA, ANALITICA ED ECONOMICO-PATROMONIALE	9712	07/11/2011	19/09/2011	A.S.A.P.	Superato	44
PUBLIC SPEAKING - RAPPORTI ISTITUZIONALI CON GLI STAKEHOLDERS - OUTPUT E OUTCOME DELLA COMUNICAZIONE	9402	20/05/2010	08/04/2010	A.S.A.P.	Superato	44
LE NUOVE TARIFFE PER I DRG			14/12/2009	MEDTRONIC	Superato	8
PERCORSO INFORMATICO - ECDL LIVELLO CORE - SYLLABUS 5	9454	13/07/2010	16/09/2009	A.S.A.P.	Pat. ECDL liv. Core	90
INGLESE (ON LINE)			03/02/2009	E.F. - ENGLISH TOWN - ASAP	Raggiunto liv.7- Intermediate	50
MANAGEMENT DELLE RISORSE UMANE - AUTOMOTIVAZIONE DEI COLLABORATORI - PROBLEM SOLVING	9186	09/04/2009	20/01/2009	A.S.A.P.	Superato	48
POPOLAZIONE, ECONOMIA E SOCIETÀ NELLA R.L. (STATISTICA)	9098	20/11/2008	19/09/2008	A.S.A.P.	Superato	32
IL CONTROLLO DI GESTIONE	9041	07/10/2008	16/09/2008	A.S.A.P.	Superato	24
GLI ASPETTI VERBALI E NON VERBALI DEL COMPORTAMENTO ASSERTIVO	8773	23/01/2008	14/01/2008	A.S.A.P.	Superato	20
SVILUPPO DI PERCORSI DI MIGLIORAMENTO INDIVIDUALE	8721	04/12/2007	20/11/2007	A.S.A.P.	Superato	20
ADOBE PHOTOSHOP	8615	04/10/2007	27/10/2007	A.S.A.P.	Superato	24
POTENZIAMENTO DELLE ABILITÀ DI RELAZIONE INTERPERSONALE	8627	10/10/2007	01/10/2007	A.S.A.P.	Superato	20
PIANIFICAZIONE E LAVORO PER PROGETTI	8614	03/10/2007	21/09/2007	A.S.A.P.	Superato	24
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE	8564	18/06/2007	11/06/2007	A.S.A.P.	Superato	16
SISTEMI DI CONTROLLO INTERNI P.A.	6805	11/04/2005	14/02/2005	A.S.A.P.	Superato	16
WORD AVANZATO	6724	21/02/2008	31/01/2005	A.S.A.P.	Superato	24
LA RESPONSABILITÀ DEL FUNZIONARIO PUBBLICO	6611	21/02/2005	18/01/2005	A.S.A.P.	Superato	24
ISTRUTTORIA, REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI	4030	23/07/2004	10/05/2004	A.S.A.P.	Superato	8
ACCESS PROGRAMMAZIONE	1167	24/11/2003	03/11/2003	A.S.A.P.	Superato	48
ACCESS OPERATIVO	6026	26/06/2003	11/06/2003	A.S.A.P.	Superato	48
BILANCIO EUROPEO	1659	08/05/2003	04/03/2003	LR.FO.D. LAZIO	Superato	40
DIRITTO AMMINISTRATIVO	1470	29/04/2003	21/01/2003	I.R.FO.D LAZIO	Superato	64
EXCEL AVANZATO			17/04/2002	I.R.FO.D. LAZIO	Superato	32
IL CONTROLLO DI GESTIONE NELLE AZIENDE SANITARIE			09/05/2001	I.R.FO.D. LAZIO	Superato	48
CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA L. 210/92			16/03/2001	MINISTERO DELLA SANITÀ	Superato	16
SEMINARIO SU "IL PROCESSO DI DELEGA"			31/01/2001	REGIONE LAZIO	Superato	8
FORMAZIONE STATISTICA PER FUNZIONARI DELLA REGIONE, DELLE PROVINCE,.....		29/11/2000	29/05/2000	FORMSTAT / ISTAT	Superato	28
ACCESS 97 - CORSO BASE		13/05/2000	08/05/2000	SCUOLA SUPERIORE AMMIN.NE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI - CEIDA	Superato	30
HTML	38485	10/10/2000	01/07/1999	REGIONE LAZIO	Superato	30