

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome e Nome

**FRUCI VITO**

Mobile ufficio

333.613.04.47

E-mail

vfruci@regione.lazio.it

## Attuale Incarico Ricoperto

Direzione Regionale Ragioneria Generale – Area Ragioneria  
Funzionario titolare di Posizione Organizzativa denominata “Pignoramenti”.  
Cura gli adempimenti del Pignoramento Presso Terzi, nel caso in cui il terzo è la Regione Lazio, predisponendo le Dichiarazioni di Terzo ex art. 547 cpc.  
Cura il processo di Internal auditing sulla gestione contabile dei pignoramenti diretti, impartendo apposite linee guida.  
Si raccorda con l’Avvocatura Regionale ogni volta ne emerga la necessità.

## Esperienza professionale

Regione Lazio. Maggio 2014 – data odierna  
Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio  
Area Ragioneria Genrale  
Funzionario titolare di Posizione Organizzativa

Regione Lazio. 2013 – Maggio 2014.  
Direzione Regionale Centrale Acquisti – Area Affari Generali.  
Funzionario titolare di Alta Professionalità di seconda fascia.  
Referente della Direzione per la Banca Dati dei Procedimenti, ai sensi del Regolamento Regionale n. 1 del 6 settembre 2002 e del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.  
Referente della Direzione del “Progetto 2014 – Revisione Straordinaria Residui Attivi e Passivi”, Decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011.  
Raccordo e coordinamento con le competenti strutture della Direzione ai fini della verifica degli stanziamenti relativi ai capitoli di bilancio e per la produzione di atti e operazioni amministrativi e contabili afferenti la Direzione.

Regione Lazio. 2013.  
Direzione Regionale Centrale Acquisti – Area Pianificazione e Programmazione.  
Funzionario titolare di Alta Professionalità di seconda fascia.  
Attività relativa al Codice dei Contratti e della normativa contrattualistica della P.A.  
Attività di assistenza nelle varie fasi della Gara comunitaria centralizzata per l’affidamento del servizio di soccorso sanitario in emergenza in area extra-ospedaliera, ivi compresi i trasporti secondari legati al primo intervento, mediante l’impiego di mezzi di soccorsi espletarsi sul territorio della Regione Lazio sotto il coordinamento e la gestione dell’azienda regionale per l’emergenza sanitaria Ares 118 con supporto per la stesura degli atti di gara.

Regione Lazio 2011-2013.  
Dipartimento Economico e Occupazionale - Direzione Bilancio.  
Funzionario titolare di Alta Professionalità di seconda fascia.  
Adempimenti connessi alle attività di analisi e monitoraggio dell’estinzione del debito sanitario relativamente alle operazioni di transazione dei crediti sanitari (Accordo Pagamenti) e alle attività di controllo ex-post sulle procedure di estinzione del debito pregresso, coordinate con le unità organizzative contabili delle Asl e delle Aziende Ospedaliere della Regione Lazio ai fini del riallineamento della spesa sanitaria.

Regione Lazio 2007-2013.

Dipartimento Economico e Occupazionale - Direzione Bilancio.

Sviluppo delle attività connesse alle operazioni "Crediti Sanitari 2006-2007-2008" (interface con fornitori e istituti di credito, redazione atti transattivi, upload fatturazione, determinazioni di spesa, procedimenti informatici finalizzati ai pagamenti delle fatture certificate, attività di relazione con la Tesoreria e la Ragioneria Regionale, etc.).

Gestione del leasing finanziario per l'acquisizione del complesso immobiliare Calvary Hospital.

Nomina responsabile del procedimento amministrativo, con determinazione regionale n. C0358 del 22.02.2010, per gli adempimenti connessi alle attività di analisi e monitoraggio dell'estinzione del debito sanitario relativamente alle operazioni di transazione dei crediti sanitari e alle attività di controllo ex-post sulle procedure di estinzione del debito pregresso, coordinate con le unità organizzative contabili delle Asl e delle Aziende Ospedaliere della Regione Lazio ai fini del riallineamento della spesa sanitaria.

Regione Lazio 2004-2007.

Dipartimento Economico e Occupazionale - Direzione Bilancio

Lazio Service. Sviluppo delle attività connesse all'operazione "Crediti Sanitari 2005" (interface con fornitori e istituti di credito, upload della fatturazione presentata, redazione dei diversi tipi di atti transattivi, etc.);

Programmazione, gestione e raccolta dei dati nelle procedure delle gare di fornitura farmaci;

Componente del Gruppo di Lavoro "Adozione delle Linee Guida per il controllo di gestione della Aziende Usl ed ospedaliere della Regione Lazio".

Arthur Klem Srl. Roma. 2002-2004.

Gestione del personale, trattazione paghe e contributi, contabilità, fatturazione e liquidazione Iva, certificazioni ISO 9001 per la qualità, valutazione e revisione aziendale, audit di processo e di sistema.

Gruppo Rinascente. Roma. 2000-2002.

Capo Reparto, selezione e gestione del personale, controllo stock merceologico e flussi di magazzino, piani di marketing promozionali, rapporti con fornitori e clienti, redazione di budget previsionali e consuntivi.

## Istruzione

Laurea in Economia e Commercio. Corso di studi in Economia Aziendale. 2003.

Università degli Studi di Roma - Tor Vergata.

Tesi empirica-sperimentale pubblicata: "La gestione del personale e l'Economia di Comunione".

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale. 1997.

Istituto Tecnico Commerciale "Sandro Pertini", Roma

## Formazione

Componente del gruppo di lavoro "Misure per l'azzeramento del disavanzo del servizio sanitario regionale - Attività di supporto funzionale, tecnico e amministrativo per la sottoscrizione di atti transattivi e per il pagamento dei fornitori di beni e servizi del sistema sanitario regionale del Lazio per crediti relativi a fatture emesse e non pagate".

Componente del gruppo di lavoro "Estinzione anticipata della parte residuale del debito contratto mediante sottoscrizioni di atti transattivi ed accettazioni di delegazioni di pagamento sui debiti commerciali sanitari".

Componente del gruppo di lavoro "Piano di rientro dei disavanzi sanitari - attività di supporto funzionale, tecnico e amministrativo per la sottoscrizione di atti transattivi e per il pagamento dei fornitori di beni e servizi del sistema sanitario regionale del Lazio".

Componente del gruppo di lavoro "Piano di Rientro dei disavanzi sanitari - Sottoscrizione di

atti transattivi e pagamento dei fornitori di beni e servizi del sistema sanitario regionale del Lazio per crediti relativi a fatture emesse e non pagate".  
 Componente del gruppo di lavoro "Pagamento dei fornitori di beni e servizi del sistema sanitario regionale del Lazio per i crediti relativi a fatture emesse nell'anno 2006".  
 - Componente del gruppo di lavoro "Supporto all'operazione cd. "Riconciliazione" di cui alla Dgr n. 149/06, obiettivo 3.2.4. del Piano di Rientro".

Corsi di formazione sostenuti:

"Project Mangement – Conoscenze tecniche e metodologiche"

"Cybersecurity – Storie dell'altro mondo"

"Corso Microsoft - Office 365"

"Corso Office 365 – Digital Mindset"

"Corso Office 365 – Microsoft Powerpoint"

"Corso Office 365 – Microsoft Skype for business"

"Diversity & Inclusion"

"Il Codice Privacy ai tempi del GDPR"

"Lavoro agile e cambiamento organizzativo"

"Normativa Privacy – post Regolamento UE 216/79"

"PNRR – Corso base"

"Sicer – Controllo di gestione e strategico"

"Sviluppo e competenze manageriali"

"Aggiornamento Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro".

"La Prevenzione della corruzione nella Regione Lazio".

"Atti amministrativi: istruzione e redazione".

"Diversity Management".

"Access operativo".

"Bilancio Regionale e controllo di gestione".

"La comunicazione interpersonale".

"Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 626/94 e succ.).

"Organizzazione e gestione del personale".

"Il controllo di gestione".

"Popolazione, economia e società nella regione Lazio, strumenti di conoscenza e di governo".

"Attività amministrativa e tecnica, bilanci, economia, finanza".

"Unione europea: la cittadinanza europea".

"Organizzazione regionale".

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua Italiana

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua Inglese

Lingua Francese

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Lingua Francese	A2	A2	A2	A2	A2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze informatiche**

Sistema operativo Windows, applicazioni Word, Excel, Office, Access.

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 46,47 e 77 bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000. Il sottoscritto autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

Roma, 17.04.2024

(FIRMATO)  
FRUCI VITO