



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **GIUFFRE' Marisa**

Telefono uff 06 5168 3878
Fax 06 5168 4788
E-mail mgiuffre@regione.lazio.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso F

Attuale Incarico Ricoperto

Categoria D3/D7 – conferimento incarico Elevata Qualificazione (E.Q.) di I fascia “Trattamento economico fondamentale ed accessorio – Contrattazione decentrata - Budgeting” presso l’Area “Trattamento Economico” della Direzione Regionale “Personale, Enti Locali e Sicurezza” – Regione Lazio

Esperienza professionale

Date dal 01/12/2020

Lavoro o posizione ricoperti Categoria D3/D7 con incarico di Posizione Organizzativa di I^a fascia” Trattamento economico fondamentale ed accessorio – Contrattazione decentrata – Budgeting” presso l’Area “*Trattamento Economico*” della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi.

Principali attività e responsabilità Studio delle norme contrattuali/finanziarie e conversione delle proposte informatiche per la gestione del rapporto di lavoro; gestione economica del rapporto di lavoro di tutto il personale che presta servizio presso la Giunta regionale; disciplina delle procedure relative alla gestione delle partite stipendiali con il sistema informatico MEF- SPT; variazioni mensili dei dati economici, conguagli fiscali; gestione del lavoro straordinario; assistenza fiscale al personale dipendente; applicazione della parte economica dei CCNL e CDI dei dirigenti e dei dipendenti; esecuzione/liquidazione sentenze esecutive; predisposizione degli schemi di proposta per la contrattazione con le organizzazioni sindacali in materia di trattamento economico del personale, anche mediante la verifica degli schemi di costituzione dei Fondi nonché, delle stime economiche del costo della contrattazione e dell’applicazione dei diversi istituti disciplinati dai Contratti Collettivi di lavoro nazionali e decentrati del personale del comparto e della dirigenza; cura l’elaborazione e il caricamento dei flussi informatici sul sistema “gestione accessorie” della procedura informatica in uso NoiPA per l’erogazione della produttività trimestrale, saldo produttività finale annua, retribuzione di risultato alle categorie D con P.O. nonché ai Dirigenti e Direttori Regionali;

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio, Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7 – 00187 Roma (RM)

Tipo di attività o settore Trattamento economico del personale

Date 28/2/2020 al 27/08/2020

Lavoro o posizione ricoperti Categoria D3/D7 attribuzione incarico *ad interim* dell’incarico di Posizione Organizzativa di II^a fascia” Contrattazione decentrata – Budgeting” presso l’Area “*Trattamento Economico*” della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi.

Principali attività e responsabilità Predisposizione degli schemi di proposta per la contrattazione con le organizzazioni sindacali in materia di trattamento economico del personale, anche mediante la verifica degli schemi di costituzione dei Fondi nonché, delle stime economiche del costo della contrattazione e dell’applicazione dei diversi istituti disciplinati dai Contratti Collettivi di lavoro nazionali e decentrati del personale del comparto e della dirigenza;

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio, Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7 – 00187 Roma (RM)
Tipo di attività o settore	Trattamento economico del personale
Date	25/06/2019 al 24/12/2019 al 27/08/2020
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria D3/D7 attribuzione incarico <i>ad interim</i> dell'incarico di Posizione Organizzativa di II ^a fascia" Contrattazione decentrata – Budgeting" presso l'Area "Trattamento Economico" della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi
Principali attività e responsabilità	Predisposizione degli schemi di proposta per la contrattazione con le organizzazioni sindacali in materia di trattamento economico del personale, anche mediante la verifica degli schemi di costituzione dei Fondi nonché, delle stime economiche del costo della contrattazione e dell'applicazione dei diversi istituti disciplinati dai Contratti Collettivi di lavoro nazionali e decentrati del personale del comparto e della dirigenza;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio, Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7 – 00187 Roma (RM)
Tipo di attività o settore	Trattamento economico del personale
Date	dal 16/05/2017 al 30/11/2020
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria D3/D6 con incarico di Posizione Organizzativa" Trattamento economico fondamentale ed accessorio – budgeting – dichiarazioni contributive e fiscali presso l'Area "Trattamento Economico" della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi.
Principali attività e responsabilità	Studio delle norme contrattuali/finanziarie e conversione delle proposte informatiche per la gestione del rapporto di lavoro; gestione economica del rapporto di lavoro di tutto il personale che presta servizio presso la Giunta regionale; disciplina delle procedure relative alla gestione delle partite stipendiali con il sistema informatico MEF- SPT; variazioni mensili dei dati economici, conguagli fiscali; gestione del lavoro straordinario; gestione e verifica degli adempimenti relativi ai versamenti contributivi e fiscali (modello CUD); se attivata, assistenza fiscale al personale dipendente; applicazione della parte economica dei CCNL e CDI dei dirigenti e dei dipendenti; adozione dei procedimenti relativi all'adozione degli atti e/o erogazione della liquidazione/anticipazione delle indennità di fine servizio (TFS, TFR) con relativa certificazione nei modelli CU e 770 semplificato;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio, Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7 – 00187 Roma (RM)
Tipo di attività o settore	Trattamento economico del personale
Date	dal 15/05/2014 al 15/05/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria D3/D6 con incarico di Alta Professionalità "Trattamento economico" presso l'Area "Trattamento Economico" della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi
Principali attività e responsabilità	Studio delle norme contrattuali/finanziarie e conversione delle proposte informatiche per la gestione del rapporto di lavoro; gestione economica del rapporto di lavoro di tutto il personale che presta servizio presso la Giunta regionale; disciplina delle procedure relative alla gestione delle partite stipendiali con il sistema informatico MEF- SPT; variazioni mensili dei dati economici, conguagli fiscali ; gestione del lavoro straordinario; gestione e verifica degli adempimenti relativi ai versamenti contributivi e fiscali (modello CUD); se attivata, assistenza fiscale al personale dipendente; applicazione della parte economica dei CCNL e CDI dei dirigenti e dei dipendenti; adozione dei procedimenti relativi all'adozione degli atti e/o erogazione della liquidazione ed eventuale anticipazione delle indennità di fine servizio (TFS, TFR) con relativa certificazione nei modelli CU e 770 semplificato; verifica ed esecuzione, con predisposizione dei atti e relativa liquidazione di sentenze esecutive; collaborazione alla costituzione dei Fondi (comparto e dirigenza) con relativa ipotesi di riparto e rendicontazione;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio, Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7 – 00187 Roma (RM) Roma (RM)
Tipo di attività o settore	Trattamento economico del personale
Date	Dall'11/04/2011 al 14/05/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria D3/D6 con incarico di Alta Professionalità presso l'Area "Trattamento Economico" della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi
Principali attività e responsabilità	Studio delle norme contrattuali/finanziarie e conversione delle proposte informatiche per la gestione del rapporto di lavoro; gestione economica del rapporto di lavoro di tutto il personale che presta servizio presso la Giunta regionale; gestione e verifica del passaggio alla nuova procedura informatizzata stipendiale NoiPA in vigore dal 1° gennaio 2013; disciplina delle procedure relative alla gestione delle partite stipendiali con il sistema informatico MEF- SPT; variazioni mensili dei dati economici, conguagli

	fiscali; gestione del lavoro straordinario; gestione e verifica degli adempimenti relativi ai versamenti contributivi e fiscali (modello 770); se attivata, assistenza fiscale al personale dipendente; applicazione della parte economica dei CCNL e CDI dei dirigenti e dei dipendenti; adozione dei procedimenti relativi all'adozione degli atti e/o erogazione della liquidazione ed eventuale anticipazione delle indennità di fine servizio (TFS, TFR) con relativa certificazione nei modelli CU e 770 semplificato; verifica ed esecuzione, con predisposizione dei atti e relativa liquidazione di sentenze esecutive; collaborazione alla costituzione dei Fondi (comparto e dirigenza) con relativa ipotesi di riparto e rendicontazione;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio, Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7 – 00187 Roma (RM)
Tipo di attività o settore	Trattamento economico del personale
Date	dal 15/05/2004 al 10/04/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria D3/D4-5 con incarico di Posizione Organizzativa di I ^a fascia “Coordinamento della gestione economica dei rapporti di lavoro e gestione contabile dell’indennità di fine servizio e TFR” presso l’Area “ <i>Trattamento Economico</i> ” della Direzione Regionale Organizzazione e Personale
Principali attività e responsabilità	Studio delle norme contrattuali/finanziarie e conversione delle proposte informatiche per la gestione del rapporto di lavoro; gestione economica del rapporto di lavoro di tutto il personale che presta servizio presso la Giunta regionale; gestione e verifica del passaggio alla nuova procedura informatizzata stipendiale SIR-HR dal 1° gennaio 2007; variazioni mensili dei dati economici, conguagli fiscali; gestione e verifica degli adempimenti relativi ai versamenti contributivi e fiscali (modello CU e 770); se attivata, assistenza fiscale al personale dipendente; applicazione della parte economica dei CCNL e CDI dei dirigenti e dei dipendenti; adozione dei procedimenti relativi all'adozione degli atti e/o erogazione della liquidazione ed eventuale anticipazione delle indennità di fine servizio (TFS, TFR) con relativa certificazione nei modelli CU e 770 semplificato; verifica ed esecuzione, con predisposizione dei atti e relativa liquidazione di sentenze esecutive; collaborazione alla costituzione dei Fondi (comparto e dirigenza) con relativa ipotesi di riparto e rendicontazione;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio, Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7 – 00187 Roma (RM)
Tipo di attività o settore	Trattamento economico del personale
Date	dal 01/08/2001 al 14/05/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria D3/D4 con attribuzione della Posizione Professionale di £ 20.000.000 presso l’Area “ <i>Trattamento Economico</i> ” del Dipartimento Risorse e Sistemi
Principali attività e responsabilità	adozione dei procedimenti relativi all'adozione degli atti e/o erogazione della liquidazione ed eventuale anticipazione delle indennità di fine servizio (TFS, TFR) con relativa certificazione nei modelli CU e 770 semplificato; verifica ed esecuzione, con predisposizione dei atti e relativa liquidazione di sentenze esecutive
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio, Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00187 Roma (RM)
Tipo di attività o settore	Trattamento economico del personale
Date	dal 15/12/2000 al 31/07/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria D3/D3 con attribuzione della Attribuzione Posizione Professionale di £ 14.000.000 presso l’Area “ <i>Trattamento Economico</i> ” del Dipartimento Risorse e Sistemi
Principali attività e responsabilità	Variazioni stipendiali – rapporti con il CED – legge 1204 – aspettative senza assegni e recupero crediti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio, Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00187 Roma (RM)
Tipo di attività o settore	Trattamento economico del personale
Date	dal 1°.06.1990 al 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Livello VII-categoria D2 presso l’Area “ <i>Trattamento Economico</i> ” del Dipartimento Risorse e Sistemi
Principali attività e responsabilità	Variazioni stipendiali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio, Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00187 Roma (RM)
Tipo di attività o settore	Trattamento economico del personale

Istruzione e formazione

Date	2023
	<ul style="list-style-type: none">- Corso presso POLO DIDATTICO dal 12/10 al 12/10/2023 sulla compilazione del modello 770;- Corso presso POLO DIDATTICO dal 20/11 al 21/11/2023 sui temi del salario accessorio e contrattazione decentrata integrativa;
Date	2016
	<ul style="list-style-type: none">- Corso ASAP su: "Nuova Passweb" dal 26 al 27 gennaio 2016;- Corso ITA su " DM 5/4/2016 Il recupero di retribuzioni indebite, le implicazioni fiscali e adempimenti dei spstituti" il giorno 26 ottobre
Date	2014/2015
	<ul style="list-style-type: none">- Corso presso l'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo carlo Jemolo" su: "Diritto del lavoro pubblico" dall'8 ottobre 2014 al 4 febbraio 2015;
Date	2012/2013
	<ul style="list-style-type: none">- Corso ASAP su: "Conto annuale" il giorno 5 giugno;- Corso ASAP su "Trattamento economico del personale e performance individuale e organizzativa" dal 13 dicembre 2011 al 25 gennaio 2012;- Corso presso l'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo carlo Jemolo" su: "La responsabilità amministrativa contabile ed il giudizio innanzi alla Corte dei conti" dal 26 ottobre 2012 al 01 febbraio 2013;
Date	2011
	<ul style="list-style-type: none">- Corso ASAP su: "La gestione del personale alla luce delle novità contenute nel D.L. 98/2011 e nel D.L. 138/2011" nei giorni 27 e 28 ottobre;- Corso ASAP su: "La gestione previdenziale dei dipendenti della Pubblica Amministrazione" nei giorni 9 e 10 novembre;- Corso ITA su "I blocchi stipendiali nel 2011" nei giorni 28 e 29 aprile;- Corso ITA su " Contrattazione collettiva nel pubblico impiego e fondi delle risorse decentrate" nei giorni 21 e 22 febbraio;
Date	2010
	<ul style="list-style-type: none">- Corso ITA su " L'ABC DI PAGHE E CONTRIBUTI NEGLI ENTI PUBBLICI tassazione dei redditi di lavoro dipendente e assimilati. Ritenute, adempimenti di certificazione e dichiarazione" nei giorni 1° e 2 dicembre;- Corso ITA su " L'ABC DI PAGHE E CONTRIBUTI NEGLI ENTI PUBBLICI adempimenti previdenziali, obblighi di denunce e versamenti contributivi, rapporti e comunicazioni con INPDAP e INPS" nei giorni 28 e 29 ottobre;- Corso I.T.A. - "La manovra estiva (D.L. 78/2010) e il pubblico impiego" 22 settembre;- Corso ASAP – "L'attuazione da parte della Pubblica Amministrazione locale. La contrattazione collettiva decentrata", 26 aprile;- Corso PUBLIFORMEZ "Conto annuale 2009" 28 aprile;
Date	2009
	<ul style="list-style-type: none">- Corso ITA "Paghe e contributi negli enti pubblici" 28, 29 e 30 gennaio;- Corso ITA "Novità in tema di contrattazione collettiva negli enti pubblici e determinazione dei fondi per la contrattazione integrativa" 25 e 26 febbraio;- Corso presso l'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo carlo Jemolo" su: "La dirigenza negli enti pubblici" dal 14 gennaio al 1° aprile;- Corso PUBLIFORMEZ "Le novità del conto annuale 2008. Un incontro-guida operativo per la corretta compilazione" 30 aprile;
Date	2008
	<ul style="list-style-type: none">- Corso ITA "Paghe enti pubblici le novità fiscali e previdenziali della manovra per il 2008 approvata il 21/12/2007" 23 gennaio

	<ul style="list-style-type: none"> - Corso ITA "la gestione dei pagamenti degli enti pubblici dopo il DM 40/2008: tutte le casistiche" 17 luglio; - Corso ITA "Novità congedi parentali, per handicap e straordinari" 18 marzo; -
Date	2007 <ul style="list-style-type: none"> - Corso ITA "Il conguaglio fiscale e previdenziale di fine anno" 21 e 22 novembre; - Corso ITA "770/2007 semplificato" 19 e 20 giugno; - Corso ITA "Paghe enti pubblici: novità 2007" 13 e 14 febbraio;
Date	2006 <ul style="list-style-type: none"> - Corso ITA "Paghe e contributi per enti pubblici tassazione dei redditi di lavoro dipendente e assimilati" 5 e 6 dicembre; - Corso ITA "Paghe e contributi per enti pubblici adempimenti contributivi e rapporti con gli enti previdenziali" 16 e 17 novembre; - Corso ITA "Paghe e contributi per enti pubblici situazioni di assenza dal servizio: disciplina economica e normativa" 26 e 27 ottobre; - Corso ITA "Paghe e contributi per enti pubblici retribuzione fondamentale e trattamenti accessori" 4 e 5 ottobre; - Corso ITA "L'istituto del comando nelle pubbliche amministrazioni" 9 maggio; - Master presso l'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" su: "La gestione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente Regione e degli Enti Locali" dal 24 febbraio 2005 al 7 febbraio 2006, per un totale di 93 ore di lezioni e redazione tesi su " Il sistema di finanziamento negli Enti Locali" con votazione finale eccellente;
Date	2005 <ul style="list-style-type: none"> - Corso I.T.A. – "Il conguaglio fiscale e previdenziale di fine anno" 17 e 18 novembre; - Corso I.T.A. – "Modello 770/2005 semplificato" 21 e 22 giugno; - Corso I.T.A. – "Denuncia mensile INPDAP e ultime novità previdenziali per il pubblico impiego" 7 aprile; - Corso I.T.A. – "Denuncia mensile INPDAP dei dati retributivi e altre novità previdenziali per le Pubbliche Amministrazioni" 1 e 2 febbraio;
Date	2004 <ul style="list-style-type: none"> - Corso I.T.A. – "Enti Pubblici novità e adempimenti previdenziali, trattamenti di fine servizio(T.F.S.) e di fine rapporto (T.F.R.)" 30 novembre e 1° dicembre; - Corso I.T.A. – "Il conguaglio fiscale e previdenziale di fine anno" 24 e 25 novembre; - Corso I.T.A. – "Modello 770/2004 semplificato" 9 e 10 giugno; - Corso I.T.A. – "Indennità di cessazione del rapporto di lavoro: TFR e TFM" 25 marzo; - Corso I.T.A.– "Le novità del CUD 2004 per gli Enti Pubblici e Amministrazioni dello Stato" 27 e 28 gennaio;
Date	2003 <ul style="list-style-type: none"> - Corso I.T.A. – "Il conguaglio fiscale e previdenziale di fine anno" 27 e 28 novembre; - Corso I.T.A. – "Trattamento di fine rapporto trattamento di fine mandato" 10 e 11 aprile; - Corso I.T.A. – "Corso di paghe e contributi per enti pubblici" 19, 20 e 21 febbraio;
Date	2002 <ul style="list-style-type: none"> - Corso I.T.A. – " Il conguaglio fiscale e previdenziale di fine anno" 28 e 29 novembre;
Date	2000 <ul style="list-style-type: none"> - Seminario "La semplificazione delle certificazioni amministrative" presso l'Istituto regionale "A.C. Jemolo" 20 e 22 novembre;
Date	1997 <ul style="list-style-type: none"> - Seminario "Il rapporto di lavoro a tempo parziale dopo la L. 662/96 (Finanziaria 1997) organizzato da Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca – 13 e 14 marzo;

Date 1994
- Corso di specializzazione di "Diritto comunitario" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione per un totale di n. 30 ore;

Date 1990
- Corso di formazione per "Funzionari istruttori-direttivi, esperti in economia e finanza" organizzato dal Centro Studi ALFOR di Roma dal 3 al 25 luglio 1990;

Date 18.03.20987
Titolo della qualifica rilasciata Laurea
Principali tematiche/competenza professionali possedute Laureato in economia e commercio presso la "Città Universitaria" in Palermo, con tesi in economia politica dal titolo "Il terziario nell'economia italiana", con votazione di 100/110

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B1	B1	CB	B1	B1	
B1	B1	B1	B1	B1	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Padronanza nell'utilizzo dei sistemi informatici.

Altre capacità e competenze

Docente per l'ASAP (Associazione Sviluppo Amministrazioni Pubbliche), iscritta nell'apposito elenco formatori. Alti in "Paghe e contributi negli Enti Pubblici" per i dipendenti regionali secondo la programmazione dell'Area "Formazione" corso "Disciplina del pubblico impiego e delle relazioni sindacali/Il lavoro alle dipendenze delle P.A., istituito per il corso del 2010 designata docente per 3 moduli didattici relativi al percorso formativo "Il lavoro alle dipendenze economiche, aspetti fiscali e previdenziali".

Dal 2004 al 2012 ha collaborato professionalmente, presso l'Istituto "A.C. Jemolo", all'attivazione e predisposizione dei dipendenti del predetto istituto con relativa certificazione dei modelli CUD, 770 semplificato e DMA.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per sole finalità connesse allo scopo per il quale il medesimo è stato trasmesso ovvero espressamente indicate nella lettera di accompagnamento.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Data 22 luglio 2024

in fede
Marisa Giuffrè