

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA RITA GATTA**
E-mail **mgatta@regione.lazio.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data 2018 a tutt'oggi
- Nome dell'azienda e città Regione Lazio
- Tipo di società/ settore di attività Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione
Area Servizi per l'Impiego
Area funzionari ed E.Q. (ex cat. D1/D3)
- Posizione lavorativa Area funzionari ed E.Q. (ex cat. D1/D3)
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1° gennaio 2018 Funzionario presso la Direzione regionale Lavoro della Regione Lazio – dal 1° luglio 2018 al 30 aprile 2024 assegnata all'Area Decentrata Centri Impiego Lazio Nord.
Svolge l'attività di coordinamento in materia di politiche del lavoro e di servizi per il lavoro, agevolando il raccordo operativo tra gli Uffici.
In particolare, vengono svolte attività di coordinamento relative all'attuazione delle politiche attive del lavoro finanziate con risorse comunitarie, nazionali e regionali.
Referente monitoraggio dati Cpl (Nord).
Ha partecipato fattivamente ai lavori delle reti presenti sul territorio (ad es. Rete Tuscia Lavoro e la rete promossa dal CPIA di Viterbo).
È stata referente anticorruzione per l'ex Area Decentrata Cpl Lazio Nord, referente per il progetto LIS ed è Assistente Eures..
- Data Dal 12 giugno 2024
- Principali mansioni e responsabilità ricopre l'incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) di II^a fascia "Coordinamento delle politiche attive del lavoro dei Centri per l'Impiego di Viterbo, Tarquinia, Civita Castellana, Rieti, Poggio Mirteto, Monterotondo, Morlupo, Civitavecchia, Cerveteri, Bracciano e dei relativi Uffici Locali" nell'ambito della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione, Area "Servizi per l'Impiego" (Atto di Organizzazione n. G07247 del 6 giugno 2024)
- Data Dal 1° luglio 2021 al 30 maggio 2024
- Principali mansioni e responsabilità ricopre l'incarico di Posizione Organizzativa di II^a fascia "Coordinamento delle politiche attive del lavoro Centri per l'Impiego Lazio Nord" (Atto di Organizzazione n. G07900 del 22 giugno 2021)
- Data Dal 16 maggio 2019 al 30 giugno 2021
- Principali mansioni e responsabilità ricopre l'incarico di Posizione Organizzativa di II^a fascia "Coordinamento delle politiche attive del lavoro Centri per l'Impiego Lazio Nord" (Atto di Organizzazione n. G03193 del 19 marzo 2019)
- Data
- Principali mansioni e responsabilità Segretario della Commissione nominata con determinazione n. G03396 del 27/03/2020 per l'istruttoria delle domande di cui all'Avviso pubblico DD n. G00606 del 24/01/2020 "Selezione mediante avviamento degli iscritti ai centri per l'impiego della Regione Lazio, finalizzata all'assunzione di n. 15 unità con la qualifica di Operatore nel ruolo degli operatori del Corpo nazionale dei vigili del fuoco"

- Data 2023-2024
- Principali mansioni e responsabilità Presidente di Commissione quale rappresentante della Regione Lazio nelle Commissioni d'esame per il rilascio dei certificati di qualificazione professionale, di attestazioni aventi valore abilitante e di titoli in esito ai percorsi di istruzione e formazione professionale iniziale (IeFP) e di istruzione tecnica superiore (ITS)

- Data 2019-2021
- Principali mansioni e responsabilità Project Manager incaricato dalla Provincia di Viterbo per il progetto RAFFAEL (Redisigning Activities in a Family Friendly way in VitErbo's workplaces), con incarico di presidente Commissione per affidamento servizi e Presidente della Commissione Concorso scuole e Presidente Commissione Concorso scuole

- Data 2018-2019-2020-2021-2022-2023
- Principali mansioni e responsabilità Presidente di Seggio, incaricato dalla Corte d'Appello di Roma, alle elezioni amministrative e politiche, e alla consultazione referendaria

- Data 2019 (dal 25 al 29 novembre)
- Principali mansioni e responsabilità Partecipa all'attività formativa transnazionale svolta presso l'Università degli Studi applicati al Lavoro dell'Agenzia Federale del lavoro tedesca sita in Mannheim, quale rappresentante dell'Area CPI Lazio Nord della delegazione della Regione Lazio (che coordina il progetto Erasmus KA2 – *Cooperation for innovation and the Exchange of good practices*)

- Data 2018 (giugno)
- Principali mansioni e responsabilità Nominata dal Comune di Capranica (Vt) Presidente della Commissione giudicatrice per il progetto "Comunità giovanili Giovani, Arte e Mestieri" art. 77 D.Lgs. 50/16

- Data Dal 01/10/2009 al 31/12/2017
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D) presso la Provincia di Viterbo - settore Politiche del Lavoro, Responsabile del servizio Politiche del lavoro e coordinamento CPI con funzioni amministrative, di gestione e coordinamento in materia di politiche del lavoro e di servizi per il lavoro, agevolando il raccordo operativo tra gli Uffici. Nell'ambito del progetto EASI è stata nominata quale Project Manager ed ha promosso un progetto denominato "La cultura del rispetto" sulle Pari Opportunità, approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Ha partecipato ai vari tavoli che vedevano coinvolti gli stakeholders locali

- Data Dal 2017 al giugno 2018
- Principali mansioni e responsabilità partecipa ai lavori del Consiglio territoriale per l'immigrazione istituito presso la Prefettura UTG di Viterbo

- Data Dal 2016
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Eures

- Data Dal 2017
- Principali mansioni e responsabilità Referente della rete territoriale denominata "Rete Lavoro" finalizzata alla promozione dei servizi per il lavoro per favorire l'occupabilità e facilitare l'incontro tra domanda e offerta sul territorio prima per la Provincia di Viterbo poi per la Regione Lazio

- Data 2017/2018/2019
- Principali mansioni e responsabilità Membro del Gruppo di monitoraggio del Progetto Centro Ricerca Sviluppo e Sperimentazione ai sensi dell'art. 28, co. 3, DM n. 663 del 011/09/2016, MIUR CPIA 5, quale referente per il servizio Politiche del Lavoro e Cpl prima per la Provincia di Viterbo poi per la Regione Lazio

- Data Dal novembre 2016 al 30 giugno 2018

- Principali mansioni e responsabilità è stata designata quale referente provinciale per la rete regionale dei servizi per il lavoro del Lazio
- Data Dal 18/08/2014 al 30/06/2018
- Principali mansioni e responsabilità con decreto del Presidente RL n. 14321 del 18/08/2014, componente delegato della Consulta SPI quale organismo permanente di consultazione in relazione alle politiche regionali in materia di lavoro, di cui alla L.R. 7 del 14/07/2014
- Data 2008-2009 (dal 15/10/2008 al 31/03/2009)
- Principali mansioni e responsabilità incarico di Esperto Progetto A1 nell'ambito dell'intervento complementare al progetto FSE denominato "Servizi per l'impiego: informazione ed informatizzazione" e dal 25/03/2009 al 31/01/2012 (concluso il 30/09/2009)
incarico di Esperto Senior FSE Servizi per l'Impiego presso Provincia di Viterbo – Assessorato alle Politiche del Lavoro
- Data 2007-2008 (dal 23/11/2007 al 22/12/2007, dal 07/01/2008 al 19/03/2008, dal 26/03/2008 al 28/06/2008)
- Principali mansioni e responsabilità Docente di lingua spagnola presso la Scuola Media Statale "P. Egidi" di Viterbo (Vt), impegnata per le operazioni dell'esame di Stato conclusivo I ciclo
- Data 2007-2008 (dal 23/04/2007 al 29/12/2008)
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Responsabile del Progetto (ore 3870) FSE Ob. 3, Asse A, Misura A1 denominato "Servizi per l'impiego: informazione ed informatizzazione", presso l'Assessorato alle Politiche del Lavoro della Provincia di Viterbo
- Data 2007 (dal 26/02/07 al 24/01/08)
- Principali mansioni e responsabilità Attività di Esperto di scouting presso l'Erfap Lazio (Ente Regionale per la Formazione e l'Addestramento Professionale) Servizi per l'occupazione e lo sviluppo del territorio, nell'ambito del progetto "SpOD – Sportello Orientamento Donna", autorizzato e finanziato dalla Provincia di Viterbo
- Data 2007 (dal 02/02/2007 al 04/05/07)
- Principali mansioni e responsabilità Docente di lingua spagnola presso l'Istituto d'istruzione superiore di Tarquinia "Vincenzo Cardarelli"
- Data 2006
- Principali mansioni e responsabilità Componente della Commissione di selezione dell'Assessorato alle Politiche del Lavoro della Provincia di Viterbo per il reclutamento del personale da impegnare in qualità di esperto e di amministrativo come da determinazione dirigenziale n. 36/462/G del 22/05/2006 2006/2007 componente del Comitato di redazione del giornale "ViterboInFormazione per il lavoro" della Provincia di Viterbo
- Data 2005-2006-2007 (dall'11/04/2005 all'11/04/2007)
- Principali mansioni e responsabilità Tecnico di gestione dei sistemi inf/cont (3.000 ore) presso l'Assessorato alla Formazione Professionale della Provincia di Viterbo, nell'ambito del progetto di utilizzo delle attribuzioni di quote delle misure F1 e F2 POR 2000-2006 alle Province del Lazio per compiti di assistenza tecnica. Incarico inerente alle politiche FSE: misure di sistema per l'ottimizzazione dei Servizi per l'Impiego Mis. A1; monitoraggio delle procedure attivate a gestione diretta con finanziamento FSE A1; predisposizione delle procedure amministrative/finanziarie e delle griglie necessarie alla rilevazione ed alla elaborazione dei dati necessari alla realizzazione del progetto
- Data 2004-2005 (dal 20 novembre al 31 marzo)
- Principali mansioni e responsabilità Esperto gestione risorse umane presso l'Assessorato alle Politiche del Lavoro della Provincia di Viterbo (ore 600) Progetto FSE, Ob. 3, 2000/2006, Asse A, Misura A1

- Data 2004 (dal 19 al 22 novembre e dal 26 novembre al 6 dicembre)
 • Principali mansioni e responsabilità docente diplomato laboratorio informatica presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per geometri "C.A. Dalla Chiesa" di Montefiascone (Vt) 2004 Componente Commissione selezione collaboratori professionali per i servizi per l'impiego - Provincia di Viterbo (Progetto FSE, Ob. 3, 2000/2006, Asse A, Mis.A1)

- Data 2004 (dal 14 giugno al 19 novembre)
 • Principali mansioni e responsabilità Referente Segreteria Gruppo Operativo presso la Provincia di Viterbo, Assessorato alle Politiche del Lavoro (ore 300), Progetto FSE (Ob. 3, Asse A, Mis. A1)

- Data 2004 (dal 9 febbraio al 9 novembre)
 • Principali mansioni e responsabilità Referente Segreteria Gruppo Operativo presso la Provincia di Viterbo, Assessorato alle Politiche del Lavoro (ore 1218), Progetto FSE (Ob. 3, Asse A, Mis. A1)

- Data 2004 (dal 10 gennaio al 10 marzo)
 • Principali mansioni e responsabilità Supporto tutor tirocinanti presso la Provincia di Viterbo, Assessorato alle Politiche del Lavoro (ore 40), Progetto FSE, nella Commissione di valutazione

- Data 2003-2004 (dal 26 novembre al 30 gennaio)
 • Principali mansioni e responsabilità Responsabile segreteria Staff per i progetti "Servizi per l'Impiego" attivati dalla Provincia con contributi statali e con finanziamenti statali, regionali e comunitari (ore 221), in attuazione del Progetto FSE (Ob. 3, Asse A, Mis. A1)

- Data 2003 (luglio)
 • Principali mansioni e responsabilità pubblicazione sul giornale TUSCIA n. 2 dell'articolo dal titolo "Riserva Monte Rufeno. Storia di un polmone verde"

- Data 2003 (maggio)
 • Principali mansioni e responsabilità pubblicazione sul giornale TUSCIA n. 1 dell'articolo dal titolo "Ambiente, Archeologia, Imprenditorialità. Un tris vincente"

- Data 2003 (dal 25 agosto al 24 ottobre)
 • Principali mansioni e responsabilità Esperto organizzativo – Responsabile segreteria Staff, presso la Provincia di Viterbo, Assessorato alle Politiche del Lavoro (ore 310), Progetto FSE (Ob. 3, Asse A, Mis. A1)

- Data 2003 (dal 31 marzo al 15 settembre)
 • Principali mansioni e responsabilità Responsabile segreteria Staff ed esperto organizzativo presso la Provincia di Viterbo, Assessorato Politiche del Lavoro (ore 591), Progetto FSE (Ob. 3, Asse A Mis. A1)

- Data 2002-2003 (dal 18/11/2002 al 15/02/2003)
 • Principali mansioni e responsabilità Esperto colloqui presso i Centri Pilota di Viterbo, Tarquinia e Civita Castellana della Provincia di Viterbo, Assessorato alle Politiche del Lavoro (ore 433,5), in attuazione del Progetto FSE (Ob. 3, Asse A, Mis. A1)

- Data 2002
 • Principali mansioni e responsabilità Incarico nel Direttivo di Confarte di Viterbo, per la promozione e valorizzazione del patrimonio culturale, con la mansione di responsabile della segreteria comunale e provinciale

- Data 2002 (dal 12 al 24 settembre)
 • Principali mansioni e responsabilità Consulente colloqui presso il Centro Pilota di Viterbo della Provincia di Viterbo, Assessorato alle Politiche del Lavoro (ore 59), in attuazione del Progetto FSE (Ob. 3, Asse A, Mis. A1)

- Data 2002 (dal 26/06 al 24/09)

- Principali mansioni e responsabilità Tirocinio presso la Segreteria organizzativa del Centro Pilota per l'Impiego della Provincia di Viterbo, nell'ambito del Progetto FSE "Ammodernamento Centri Impiego e relativi servizi" (totale ore 228)
 - Data 2001-2002 (dal 12/11/2001 al 01/03/2002)
- Principali mansioni e responsabilità Stage previsto dal Corso I.F.T.S. "Tecnico esperto nella promozione e valorizzazione del patrimonio culturale" presso la Provincia di Viterbo, Assessorato Turismo, Sport e Cultura, con impegno nell'organizzazione d'iniziativa turistiche e culturali (totale ore: 400/1200)
 - Data 2001
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione occasionale nell'organizzazione dell'evento "Terra di Tuscia Terra di Sapori" presso Tusciart Italia srl di Viterbo
 - Data 1998-1999
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione occasionale in qualità di responsabile amministrativo e del settore estero presso Tusciart Italia srl di Viterbo
 - Data 1997-1998-1999
- Principali mansioni e responsabilità attività di praticantato presso Studio di consulenza del lavoro di Viterbo
 - Data 1996-1997
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato contabile uso PC presso Mebi srl di Viterbo
 - Data 1994-1995 (dal 13/06/1994 al 12/12/1995)
- Principali mansioni e responsabilità vincitrice di una borsa di studio biennale, mediante concorso pubblico, diretta all'approfondimento delle problematiche di una segreteria di Direzione e/o Presidenza presso la Camera di Commercio I.A.A. di Viterbo
 - Data 1988 (dal 03/11/1988 al 31/12/1988)
- Principali mansioni e responsabilità Assistente contabile (a tempo determinato) presso l'Ufficio Ragioneria del Rettorato dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date marzo 2024
- Qualifica o certificato conseguito Percorso formativo "Sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 Formazione specifica" (8 ore)
- Date 20/03/2024
- Qualifica o certificato conseguito partecipazione al webinar "Persone al lavoro riflessioni su stereotipi, pregiudizi, molestie e violenza di genere" (2 ore)
- Date 22/02/2024
- Qualifica o certificato conseguito Partecipazione al webinar "Competenze digitali per la produttività e la digital collaboration"
- Date febbraio 2024
- Qualifica o certificato conseguito Percorso formativo sulla LIS – lingua italiana dei segni e sull'accessibilità delle persone con disabilità uditive (4 ore)
- Date giugno-dicembre 2023

- Qualifica o certificato conseguito Percorso formativo Prevenzione della Corruzione e Trasparenza – percorso di base
 - Date Settembre 2022 – marzo 2023
- Qualifica o certificato conseguito
 1. Percorso di Project Management – conoscenze di contesto
 2. Percorso di Project Management – conoscenze tecniche e metodologiche
 3. Percorso di Project Management – conoscenze comportamentali
 - Date Dicembre 2022
- Qualifica o certificato conseguito Partecipazione al Corso di Formazione Generale Lavoratori per la Sicurezza
 - Date Dicembre 2022
- Qualifica o certificato conseguito Partecipazione al percorso formativo “Diversity & Inclusion” durata 3h e 17 min
 - Date Dal 19 settembre al 27 settembre 2022
- Qualifica o certificato conseguito Partecipazione al percorso formativo “Anticorruzione e trasparenza” durata 9 ore
 - Date maggio 2022
- Qualifica o certificato conseguito Partecipazione al corso formativo ForPlus12 “I servizi per la presa in carico integrata dei soggetti vulnerabili (approfondimento e sviluppo LEP N) Durata 18h e 15m
 - Date aprile 2022
- Qualifica o certificato conseguito Partecipazione al corso formativo ForPlus11 “I servizi per il collocamento mirato (approfondimento e sviluppo dei LEP M e S) durata 19h
 - Date marzo 2022
- Qualifica o certificato conseguito partecipazione al corso formativo ForPlus 10 “Attivazione delle politiche del lavoro: le misure di conciliazione (LEP J) durata 10h e 10m
 - Date Dal 14 al 28 febbraio 2022
- Qualifica o certificato conseguito Partecipazione al percorso formativo Nautilus 3.0 durata 9 ore
 - Date Dal 21 febbraio al 24 febbraio 2022
- Qualifica o certificato conseguito Partecipazione al percorso formativo “Addetti al Primo Soccorso aziendale 2” (12 ore)
 - Date Dal 29 gennaio al 21 febbraio 2022
- Qualifica o certificato conseguito Partecipazione al percorso formativo “Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze rischio elevato 2” durata 16 ore
 - Date dicembre 2021
- Qualifica o certificato conseguito partecipazione al corso “Competenze digitali per la P.A.”

Area 1: Dati, informazioni e documenti informatici – Area 2: Comunicazione e Condivisione – Area 3 proteggere i dispositivi (liv base) – Area 4 servizi on line

 - Date dicembre 2021
- Qualifica o certificato conseguito partecipazione al corso formativo ForPlus 8 “Attivazione delle politiche attive del lavoro la formazione (LEP H) e il tirocinio (LEP F2-LEP R) – durata 14h e 40m
 - Date 2020 – novembre 2021
- Qualifica o certificato conseguito **Master di II livello in Management dei servizi e delle politiche per il lavoro presso Link Campus University di Roma**
 - Date 2021
- Qualifica o certificato conseguito partecipazione al corso formativo ForPlus 15 “La gestione delle crisi e i servizi a supporto dei lavoratori

- Date 2021 (dal 30 giugno al 6 agosto)
 • Qualifica o certificato conseguito partecipazione al corso formativo ForPlus 5 “Gestire la fase di accompagnamento al Lavoro”

- Date 2021 (23 giugno)
 • Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al webinar “Diversity Management: gli ostacoli psicosociali ed organizzativi” (2 ore)

- Date 2021 (dal 15 al 17 giugno)
 • Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al corso formativo “Relazionarsi in modo empatico con l’utente” durata 8h

- Date 2021 (dal 20 al 27 maggio)
 • Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al corso formativo “Trasmettere le informazioni in modo chiaro e comprensibile” - durata 9h

- Date 2021 (aprile/maggio)
 • Qualifica o certificato conseguito partecipazione al corso formativo ForPlus 4 sull’orientamento specialistico

- Date 2021 (marzo)
 • Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al corso formativo “Lavorare in Team” - durata 8h

- Date 2021 (marzo)
 • Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al corso formativo “Orientamento al risultato” - durata 8h

- Date 2021 (marzo)
 • Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al corso formativo “Condurre colloqui individuali e di gruppo durata 9h

- Date 2021 (febbraio)
 • Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al corso formativo Forplus - Reddito di cittadinanza durata 14h 15m

- Date 2021 (28 gennaio)
 • Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al webinar” Modalità di utilizzo della nuova firma digitale di Regione Lazio”

- Date 2020 (da novembre a dicembre)
 • Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al corso formativo” Dall’orientamento di base al Patto di Servizio personalizzato” - durata 17h 40m

- Date 2020 (dal 9 all’11 novembre)
 • Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al corso formativo” Comunicare efficacemente” - durata 8h

- Date 2020 (dal 26 al 30 ottobre)
 • Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al corso formativo” Ascolto attivo” - durata 9 ore

- Date 2020 (settembre)
 • Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al corso formativo Forplus – I servizi esclusivi dei CPI ed i LEP A e B – durata 9 ore

- Date 2020 (settembre)
 • Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al corso formativo Forplus – Il sistema dei servizi per il lavoro e delle politiche attive - durata 4h 15min

- Date 2020 (dal 19 marzo al 15 giugno)

- Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al corso formativo “Lavorare in smart working” per il personale della Regione Lazio
 - Date 2020 (dal 4 al 12 giugno)
- Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al corso formativo “Sostenere lo sviluppo motivazionale” durata 9 ore
 - Date 2020 (19 maggio)
- Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al webinar “Procedimento amministrativo e scadenze dei Termini dopo il D.L. 18/2020 (Cura Italia)”
 - Date 2020 (maggio)
- Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al corso formativo Forplus – La profilazione qualitativa durata 4h 30min
 - Date 2020 (12 maggio)
- Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al webinar “Cittadinanza democratica: il dispositivo per assicurare inclusione, coesione e sviluppo delle società moderne in chiave di eguaglianza di status, di diritti e doveri”
 - Date 2020 (28 aprile)
- Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al webinar “Lavoro agile nella PA e privacy ai tempi del Coronavirus”
 - Date 2020 (15 aprile)
- Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al webinar “Il ruolo strategico delle digital skills in una fase di emergenza”
 - Date 2020 (dal 27 al 29 gennaio)
- Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione corso Problem Solving (12 ore)
- Qualifica o certificato conseguito Certificate of attendance WBL – Work – Based – Learning University of Applied Labour Studies in Mannheim, Germania (40 ore)
 - Date 2019 (dal 25 al 29 novembre)
- Qualifica o certificato conseguito Corso di formazione in termini di reddito di cittadinanza
 - Date 2019
- Qualifica o certificato conseguito Nuova programmazione europea 2014-2020 Rendicontazione e certificazione (20h)
 - Date 2019 (maggio)
- Qualifica o certificato conseguito Focus per lo sviluppo manageriale presso il Polo Didattico di LazioCrea (Roma)
 - Date 2019 (15 marzo)
- Qualifica o certificato conseguito Corso PRA Project Management per i finanziamenti europei a gestione diretta (48 ore)
 - Date 2019 (febbraio-marzo)
- Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al percorso progettuale organizzato dal CPIA “Foti” di Viterbo dal titolo “Il diritto delle persone all’apprendimento permanente: la rete per un efficace servizio ai cittadini” per un totale di 28 ore in ricerca partecipata, laboratori e seminari
 - Date Dal 27 novembre 2018 al 13 dicembre 2019
- Qualifica o certificato conseguito Partecipazione al World Café per i CPI – Roma
 - Date 2018 (17 ottobre)

- Date 2017/2018
 • Qualifica o certificato conseguito Partecipazione ai web seminar di Anpal Spa, nell'ambito del Piano Operativo Anpal Servizi 2017/2020

- Date 2017 (13 giugno)
 • Qualifica o certificato conseguito Partecipazione al seminario di formazione "Le novità in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza: dal D.Lgs. 33/13 al FOIA strumenti operativi"

- Date 2016 (1 e 2 dicembre)
 • Qualifica o certificato conseguito Partecipazione alla formazione assistenti Eures

- Date 2016 (7 novembre)
 • Qualifica o certificato conseguito Partecipazione al seminario "Verso un sistema regionale delle competenze e degli apprendimenti" organizzato dalla RL, presso Facoltà di economia Roma Tre, Roma

- Date 2016 (dal 7 al 9 luglio)
 • Qualifica o certificato conseguito Partecipazione ai lavori della "Summer School" dei Centri per l'impiego, organizzata da Italia Lavoro a Montepulciano. La summer school è stato un incontro seminariale riservato ai responsabili che hanno partecipato con assiduità al percorso di Empowerment del programma Act, con approfondimenti su alcuni temi della riforma del lavoro e sull'impatto del D.Lgs.. 150 sui servizi per l'occupazione

- Date 2016 (3 maggio)
 • Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione alla giornata di studio "AVO GIOVANI: strumenti per l'occupabilità), tenutosi presso ISFOL Roma

- Date 2016 (29 aprile)
 • Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione alla giornata di formazione ed aggiornamento professionale (5 ore) sul tema "Il nuovo codice dei contratti pubblici" organizzato da GIERRE Servizi

- Date 2016 (21 aprile)
 • Qualifica o certificato conseguito Attestato partecipazione al web seminar SELFIEmployment: sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità per i Giovani, nell'ambito delle misure di Garanzia Giovani

- Date 2016 (15 aprile)
 • Qualifica o certificato conseguito Attestato partecipazione al web seminar "La conciliazione dei tempi di vita e di lavoro alla luce del jobs Act" nell'ambito del programma ACT – azioni di sostegno per l'attuazione sul territorio delle politiche del lavoro

- Date 2016 (8 marzo)
 • Qualifica o certificato conseguito Attestato partecipazione al web seminar Novità ammortizzatori sociali e sistema di condizionalità per i percettori" nell'ambito del programma ACT – azioni di sostegno per l'attuazione sul territorio delle politiche del lavoro

- Date 2016 (26-28 gennaio e 2-4 febbraio)
 • Qualifica o certificato conseguito Partecipazione al percorso di orientamento specialistico Garanzia Giovani "da AVO al progetto professionale" presso l'ISFOL Roma;

- Date Dal 2010 al 2016
 • Qualifica o certificato conseguito Partecipazione a workshop nell'ambito dell'attività di empowerment Dirigenti Servizi per l'Impiego – Standard nazionali e supporto alla governante nazionale, presso Italia Lavoro SpA

- Date 2015 (10 e 21 dicembre)
 • Qualifica o certificato conseguito

Attestato partecipazione al webinar “Il Jobs Act e la riforma delle politiche per l’occupazione” nell’ambito del programma ACT – azioni di sostegno per l’attuazione sul territorio delle politiche del lavoro

- Date 2015
- Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al seminario formativo ISFOL per operatori dei CPI sulle caratteristiche e modalità di utilizzo per gli strumenti della mobilità

- Date 2014
- Qualifica o certificato conseguito Attestazione frequentazione al corso di formazione istituzionale per gli enti locali “La riforma contabile degli enti territoriali di cui al D.Lgs. 118/2011” (UPI, Anci, MEF, MIUR, FORMAP)

- Date 2012
- Qualifica o certificato conseguito Partecipazione al corso di preparazione per patente europea ECDL

- Date 2011 (31 maggio)
- Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione alla giornata di formazione e aggiornamento professionale della durata di 8 ore sul tema “Il sistema disciplinare dopo il D.Lgs. 150/2009” – Centro Studi GIERRE Servizi

- Date 2010 (22 settembre)
- Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione per espletamento incarico di addetto antincendio

- Date 2010 (2 luglio)
- Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al convegno finale del progetto TROVATEMPO della Provincia di Viterbo

- Date 2010 (11 giugno)
- Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al corso di formazione specifico mansione in conformità art. 37 D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

- Date 2010 (28 ottobre)
- Qualifica o certificato conseguito Attestato per la partecipazione al convegno di studio. Organizzato dal Consiglio provinciale dell’Ordine Consulenti del Lavoro, sugli argomenti “Le novità del collegato lavoro – come cambia la gestione del rapporto di lavoro”

- Date 2009 (29 ottobre)
- Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al modulo formativo linea 5 - Labor UPI CSI Piemonte, svoltosi a Torino

- Date 2008 (14 novembre)
- Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al terzo convegno nazionale “Province e distretti per lo sviluppo economico del territorio”, organizzato da Promo PA

- Date 2008 (23 e 24 settembre)
- Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al seminario internazionale Chronos “Gli over 50 – Una risorsa strategica per il territorio (Informare, informarsi ed essere informati)” organizzato dalla Provincia di Viterbo con la Provincia di Pontevedra (Spagna) presso la sala conferenze della Domus La Quercia (Vt)

- Date 2008 (9 e 10 luglio)
- Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al seminario su “Le nuove norme sul pubblico impiego dopo il D.L. n. 112 del 25/06/2008” organizzato a Roma dalla Fondazione Promo P.A.

- Date 2008 (15 maggio)

- Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione ai lavori del Forum PA 2008
 - Date 2007
- Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione a n. 1 giornata, per complessive n. 5 ore, del progetto “Comunità dei responsabili del personale” presso il Centro Congressi Domus La Quercia (Vt) organizzato da Gierre Servizi s.r.l.
 - Date 2007 (25 maggio)
- Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al convegno “La strategia di Lisbona due anni dopo il rilancio. Politiche e metodi” nell’ambito della partecipazione ai lavori del Forum PA
 - Date 2007 (marzo-aprile)
- Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione alle giornate di formazione su “Il nuovo codice degli appalti”, organizzate da Gubbio Management s.a.s. in collaborazione con l’Assessorato ai Lavori Pubblici della Provincia di Viterbo
 - Date 2007 (16 gennaio)
- Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al seminario “INFO DAY – Programmazione comunitaria 2007/2013” organizzato da Bic Lazio. Edizione 2007. Durata: 8 ore
 - Date 2006
- Qualifica o certificato conseguito Iscritta al III anno alla Facoltà di Scienze Politiche “San Carlo” - Scienze della Pubblica Amministrazione dell’Università degli Studi della Toscana di Viterbo
 - Date 2006 (7 e 11 dicembre)
- Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al seminario di “Europrogettazione AVANZATO” organizzato dal BIC Lazio. Edizione 2006. Durata: 16 ore
 - Date 2006 (30 novembre)
- Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al seminario di “Europrogettazione BASE” organizzato dal BIC Lazio. Edizione 2006. Durata: 8 ore
 - Date 2006 (13 novembre)
- Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al seminario “INFO DAY – Programmazione comunitaria 2007/2013” organizzato da Bic Lazio. Edizione 2006. Durata: 8 ore
 - Date 2006
- Qualifica o certificato conseguito partecipazione ai lavori del Compa di Bologna
 - Date 2006 (8 maggio)
- Qualifica o certificato conseguito Attestati di partecipazione ai lavori del FORUM PA e al Master PA “L’organizzazione costruita sulle persone – Formare, valutare, valorizzare le competenze” SDA Bocconi
 - Date 2006 (21 e 22 febbraio)
- Qualifica o certificato conseguito partecipazione al convegno sul tema “Welfare e lavoro: la Provincia al centro”, organizzato dall’UPI e dalla Provincia di Lucca
 - Date 2006 (12 gennaio – 2 marzo)
- Qualifica o certificato conseguito attestato di partecipazione al corso “Studiare da sindaco” (30 ore) organizzato da Anci Lazio e Provincia di Viterbo
 - Date 2005 (27 febbraio)
- Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al Convegno “La rete dei servizi provinciali per gli anziani”, organizzato dalla Provincia di Viterbo in collaborazione con l’Ancescao
 - Date 2005

- Qualifica o certificato conseguito Partecipazione al corso di Campus Cantieri sul tema “la formazione manageriale per l'innovazione nelle amministrazioni pubbliche”
 - Date 2004
- Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al corso di approfondimento sui temi delle “Tecniche di ricerca lavoro e scelta dell'obiettivo professionale” (21 ore), organizzato dall'Assessorato alle Politiche del Lavoro della Provincia di Viterbo
 - Date 2004
- Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al seminario tecnico sul tema “Il lavoro nelle UTI” organizzato dalla Provincia di Viterbo, presso la Sala Convegni del Centro Santa Maria della Quercia
 - Date 2004
- Qualifica o certificato conseguito corso preparatorio esame per l'attestato di qualifica professionale: insegnante di teoria nelle autoscuole (totale ore: 60)
 - Date 2003/2004
- Qualifica o certificato conseguito partecipazione a due corsi organizzati dal gruppo Soges Enaip, Università Studi di Siena, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Isvor Fiat, per le attività previste dai seguenti percorsi:
a) ricerca-azione sulla comprensione delle logiche organizzative e lo sviluppo di una visione condivisa; b) le esigenze delle imprese, le loro richieste potenziali e le risposte che i Cpl possono fornire (Gruppo di lavoro imprese)
 - Date 2004
- Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al Convegno “U.T.I.: sperimentazione di una gestione territoriale per l'impiego” organizzato dalla Provincia di Viterbo, presso la Sala Convegni del Centro Santa Maria della Quercia
 - Date 2003
- Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione al Convegno “Lo stato dell'arte della riorganizzazione dei Servizi per l'Impiego della Provincia di Viterbo”, presso la Sala Convegni del Centro Santa Maria della Quercia
 - Date 2003
- Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione alla giornata di analisi e confronto “Il nuovo mercato del lavoro: diritti e garanzie oltre la flessibilità” organizzata dall'Amministrazione Provinciale di Siena, alla Certosa di Pontignano (Si)
 - Date 2003
- Qualifica o certificato conseguito Attestato di partecipazione ai lavori del FORUM P.A. (Roma)
 - Date 2002
- Qualifica o certificato conseguito Corso per esperto della comunicazione ambientale organizzato da: Amministrazione Provinciale di Viterbo, Università della Tuscia Facoltà di Scienze MM.FF.NN., Corpo Forestale dello Stato e Accademia Kronos - Totale ore: 250 con il conseguimento delle seguenti attestazioni e abilitazioni:
· Tecniche e sistemi appropriati per la comunicazione verbale finalizzata all'organizzazione di congressi e convegni. Utilizzazione di metodologie innovative per la comunicazione visiva e radiofonica, con realizzazione di materiale audiovisivo su pellicola e supporto elettronico, con stage alla Rai di Saxa Rubra e sperimentazione di andata in onda nei telegiornali di RAI UNO;
· Studio e applicazione sulla prossemica e sull'utilizzo di spazi espositivi e museali, con realizzazione di progetti appropriati;
· Procedure comunitarie per acquisire, nell'ambito delle amministrazioni pubbliche, la

certificazione di qualità Emas 2;

·Progettazione uffici stampa e di relazione pubblica per piccole e medie realtà territoriali (enti parchi, comunità montane, piccoli comuni), nonché progettazione di convegni e tavole rotonde.

- Date 2001/2002
- Qualifica o certificato conseguito Corso I.F.T.S. "Tecnico esperto nella promozione e valorizzazione del patrimonio culturale" organizzato da Facoltà di Conservazione Beni Culturali, Istituto "Orioli", Regione Lazio, Ecipa Lazio di Viterbo, con certificato di specializzazione tecnica superiore - Totale ore: 1200

- Date 2000-2001
- Qualifica o certificato conseguito Laurea in lingue e letterature straniere moderne (indirizzo europeo) presso l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo con votazione 110/110 e lode

- Date 1995
- Qualifica o certificato conseguito Corso di aggiornamento sulle tecniche di composizione in lingua spagnola organizzato dalla Consejería de educación dell'Ambasciata di Spagna (Roma), presso l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo - Totale ore: 30

- Date 1995/1996
- Qualifica o certificato conseguito Corso di lingua inglese presso l'Associazione culturale "Il Frisigello" di Viterbo

- Date 1995
- Qualifica o certificato conseguito Certificato di partecipazione alla "V Giornata Cervantina" presso l'Università Ca' Foscari di Venezia

- Date 1996
- Qualifica o certificato conseguito Corso di diritto societario presso la Camera di Commercio, organizzato dal Cefas di Viterbo

- Date 1993/1994
- Qualifica o certificato conseguito Borsa di studio in qualità di partecipante al programma interuniversitario di Cooperazione (PIC), promosso dalla Comunità Europea denominato "Lingua" Azione II, per soggiorno studio di 6 mesi in Spagna, presso l'Università Autonoma di Madrid

- Date 1992
- Qualifica o certificato conseguito Diploma corso di lingua e cultura spagnola (livello superiore) presso la Facoltà di Filologia dell'Università Complutense di Madrid (E) - Crediti: 19 Totale ore: 190

- Date 1990
- Qualifica o certificato conseguito Corso di lingua e cultura spagnola presso l'Università di Santiago de Compostela

- Date 1986-1987
- Qualifica o certificato conseguito Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore conseguito presso l'I.T.C. "P. Savi" di Viterbo

LINGUE STRANIERE

Madrelingua ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

COMPETENZE COMUNICATIVE ED ORGANIZZATIVE

PATENTE O PATENTI

SPAGNOLO

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

INGLESE

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

FRANCESE

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

PORTOGHESE

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

Buona conoscenza di pacchetti quali: MS DOS; Windows; Word; Excel; Access; Power Point; Flash 4; Internet Explorer e Outlook Express.

Conoscenza dei principali sistemi informativi gestionali dei Servizi per l'Impiego regionali e nazionali, Prosa

Ottima capacità nella gestione del lavoro di gruppo
Ottime competenze comunicative-relazionali
Atteggiamento costruttivo ed ottimo senso di adattamento
Grandi capacità di problem solving

possesso di patente di guida "B" e auto propria

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Dichiaro ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445 di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Viterbo, 5 agosto 2024

In fede