



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome

IACUITTO Monnalisa

Telefono ufficio

06 51683927

E-mail

miacuitto@regione.lazio.it

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Giunta Regionale del Lazio
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 00145 Roma

Attuale Incarico Ricoperto

Incarico di dirigente dell'Area "Coordinamento contenzioso, Affari legali e generali" della Direzione regionale "Salute e Integrazione Sociosanitaria", conferito con atto di organizzazione n. G01282 0del 7 febbraio 2024 per la durata di tre anni.

Esperienza professionale

Date

Dal 19 febbraio 2024 in corso

Lavoro o posizione ricoperti

Tipo di attività o settore

Funzionario amministrativo- Specialista Amministrativo, inquadrato nel ruolo della Giunta regionale del Lazio in categoria D3, pos. econ. D7 in aspettativa per ricoprire l'incarico su indicato.

Dal 16 agosto 2022 al 18 febbraio 2024

Incarico di Posizione organizzativa di I^a fascia:

"Gestione delle procedure di acquisizione del personale dirigenziale e attività contrattuale"

Dal 1° luglio 2021 al 15 agosto 2022

Titolare di incarico di Posizione organizzativa di I^a fascia:

"Gestione delle procedure di acquisizione del personale dirigenziale, relativa attività contrattuale e pianificazione del fabbisogno di personale"

Conferito con atto di organizzazione n. G08299 del 23 giugno 2021
Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale
Modificato con atto di organizzazione n. G09745 del 22 luglio 2022
Direzione Affari Istituzionali e Personale

Dal 16 maggio 2019 al 30 giugno 2021

Titolare di incarico di Posizione Organizzativa di I^a fascia:

"Gestione delle procedure di acquisizione del personale dirigenziale e attività contrattuale"

	<p>Conferito con atto di organizzazione n.G05908 del 6 maggio 2019 Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi</p>
Date	Dal 16 maggio 2017 al 15 maggio 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare di incarico di Alta Professionalità
Tipo di attività o settore	“Gestione delle procedure di acquisizione del personale e attività contrattuale”
	<p>Conferito con atto di organizzazione n. G06424 del 15.5.2017 Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi</p>
Date	Dal 16.05.2016 al 15.5.2017
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare di incarico di Alta Professionalità
Tipo di attività o settore	“Servizio Ruolo della Dirigenza”
	<p>Conferito con atto di organizzazione n. G05251 del 13.05.2016 Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi</p>
Date	Dall’11 aprile 2014 a maggio 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare di incarico di Alta Professionalità
Tipo di attività o settore	“Gestione delle procedure di acquisizione del personale e attività contrattuale” conferito con atto di organizzazione n. G05246 dell’11.04.2014.
	Direzione Regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi – Area Concorsi e Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro
Date	Dal 2011 al 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare di Alta Professionalità di I ^a fascia
Tipo di attività o settore	Direzione Regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi – Area Concorsi e Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro
Date	Dal 1994 sino all’11 aprile 2011 assegnata alla struttura competente in materia di contenzioso, in particolare dal 2000 all’11 aprile 2011
Principali attività e responsabilità	Responsabile del procedimento per le attività di: coordinamento delle attività a difesa dell’Amministrazione regionale nei ricorsi promossi dai dipendenti regionali con svolgimento di attività di raccordo con gli avvocati interni e esterni incaricati della difesa regionale; rappresentante della Regione Lazio: in seno e dinanzi ai Collegi di conciliazione, previsti per legge; su procura speciale del Presidente della Regione, nei giudizi di pignoramenti promossi a carico dei dipendenti regionali; intervento nei giudizi dinanzi al giudice del Lavoro, presso il Tribunale di Roma, al fine di rendere la dichiarazione di legge; consulenza giuridica alle altre strutture anche attraverso la partecipazione a collegi di conciliazione su controversie di competenza di altre Direzioni regionali.
Tipo di attività o settore	Direzione Regionale Organizzazione e Personale – Area “Ufficio per la Gestione del Contenzioso del Lavoro”
Date	Dal 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare di posizione organizzativa
Date	Dal 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario con profilo professionale D3, a seguito di ricollocazione in applicazione dell’art. 14 del C.D.I. del 20.09.2000

Date	Dal 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare di posizione professionale
Date	Dal 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare di posizione per attività pluridisciplinare e complessa
Principali attività e responsabilità	Dal 1994 dipendente a tempo indeterminato della Giunta Regionale con profilo professionale D1 a seguito di concorso pubblico a 130 posti nella carriera direttiva VII qualifica funzionale, con profilo amministrativo, dei ruoli del personale della Regione Lazio
Date	Dal 1993 al 1994
Principali attività e responsabilità	Corso-concorso 105 impiegati dello Stato per profili professionali di VIII qualifica Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei ministri
Date	Dal 1985 al 1992
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante avvocato, al fine del conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, conseguita nel 1992 presso la Corte di Appello di Roma

Istruzione e formazione

dal 15 settembre 2022 al 15 marzo 2023

Corso "Percorsi di Project Management - Conoscenze di contesto". Percorso formativo 1 e 2.

Formazione Laziocrea

Ottobre 2021- maggio 2023

Master biennale di II livello: "Master per la trasformazione digitale della PA" tenuto dal MIP - Politecnico di Milano - Graduate School of Business.

2023

Formazione specialistica "Corso PNRR - base"

2022

Corso "Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - percorso di base"

Corso "La contrattazione collettiva alla luce dei recenti innovi contrattuali- Docente Antonio Gioisa

Organizzati da Regione Lazio in collaborazione con Formazione Laziocrea

2020

Webinar La Disciplina del lavoro pubblico: procedure di reclutamento e lavoro flessibile nella PA e nelle società partecipate

Webinar Gestione della prevenzione della corruzione e della privacy in tempi di emergenza sanitaria

Corso di formazione in materia di pubblico impiego, selezione del personale, finanza pubblica, bilancio, acquisizione di servizi e forniture "Contrattazione decentrata nel vecchio e nel nuovo contratto"

27 maggio 2020

Corso Microsoft Word (Office 365) nell'ambito del percorso formativo Microsoft Word (Office 365) proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 06/04/2020 al 31/12/2020

2019

Corso "Privacy approfondito" della durata di 6 ore
A.S.A.P. – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche- Roma

2018

Corso "La contrattualistica pubblica e il sistema degli appalti di lavori servizi e forniture"
della durata di 32 ore

A.S.A.P.-Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche- Roma

2016

Corso on-line "Aggiornamento sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro"
A.S.A.P. – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche – Roma

Corso on-line "La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio"
A.S.A.P. – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche – Roma

2015

Corso "L'attuazione della Legge Delrio" della durata di 16 ore
Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo - Roma

Dal 2013 al 2014

Corso "Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione. Il Piano Anticorruzione – Legge n. 190 del 6 novembre 2012"

Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo - Roma

2011

Corso "Il nuovo codice del processo amministrativo"
Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo - Roma

2010

Corso "Le entrate regionali/l'ingiunzione fiscale, il contenzioso tributario e le relative comunicazioni-notificazioni"

A.S.A.P. – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche - Roma

2008

Corso "Gli aspetti verbali e non verbali del comportamento"
A.S.A.P. – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche - Roma

Dal 2006 al 2008

Corso di formazione "Parità e pari opportunità" di n. 100 ore
Università degli Studi Roma Tre – Dipartimento di Filosofia

2007

Corso "Sviluppo di percorsi di miglioramento individuali"
A.S.A.P. – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche - Roma

Corso "Potenziamento delle abilità di relazione interpersonale"

A.S.A.P. – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche – Roma

Corso “Cassazione lavoro: gli ultimi orientamenti della Suprema Corte in materia di diritto del lavoro”
ITA S.p.A. presso Ambasciatori Palace Hotel - Roma

2006

Corso “Comunicazione interna: metodi e strumenti per il passaggio delle informazioni”
A.S.A.P. – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche - Roma

Corso “Le obbligazioni delle amministrazioni pubbliche e le modalità per il loro adempimento”
Scuola Superiore dell'Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA – Roma

Corso “La riforma del processo civile e dei procedimenti cautelari e possessori dopo le leggi n. 80 e n. 263 del 2005”

ITA S.p.A. presso Hotel Bernini Bristol - Roma

Corso “I contratti della Pubblica Amministrazione”

ITA S.p.A. presso Grand Hotel Parco dei Principi - Roma

2005

Corso “Tutela dei dati personali: la privacy alla luce del nuovo codice”
Scuola Superiore dell'Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA – Roma

Corso “Gli strumenti stragiudiziali di composizione delle liti con le P.A. anche alla luce della riforma della legge n. 241/1990 (legge n. 15/2005)”

ITA S.p.A. presso Ambasciatori Palace Hotel - Roma

Corso “Giudizi di conto e di responsabilità dinanzi alla Corte dei Conti”

Scuola Superiore dell'Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA – Roma

Corso “Il regime delle responsabilità nella Pubblica Amministrazione”

Scuola Superiore dell'Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA – Roma

Corso “Responsabilità della P.A.: danno da provvedimento, danno da comportamento, autotutela e riparto della giurisdizione”

ITA S.p.A. presso Ambasciatori Palace Hotel – Roma

Master “Diritto processuale civile” di n. 6 giornate

Scuola Superiore dell'Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA – Roma

2004

Master “Diritto di accesso ai documenti amministrativi” di n. 3 giornate

Scuola Superiore dell'Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA – Roma

Corso “Guida pratica per gestire il contenzioso”

Scuola Superiore dell'Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA – Roma

Corso “La responsabilità del funzionario pubblico”

A.S.A.P. – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche - Roma

Corso "Tecniche di comunicazione pubblica"

A.S.A.P. – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche - Roma

Corso "Istruttoria, redazione, emanazione di atti amministrativi"

A.S.A.P. – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche - Roma

Corso "Progettazione normativa e tecniche legislative"

A.S.A.P. – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche - Roma

2003

Corso "La gestione delle controversie nella Pubblica Amministrazione"

Scuola Superiore dell'Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA – Roma

2001

Corso "Il nuovo processo amministrativo dopo l'approvazione della legge 205/2000"

Scuola Superiore dell'Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA - Roma

Master P.A. "I sistemi di valutazione dei dirigenti e del personale: metodologie pubbliche e private a confronto"

Forum P.A. 2001 – Istituto MIDES S.r.l. - Roma

Seminario su "Il processo di delega"

Regione Lazio – Dipartimento Risorse e Sistemi

2000

Seminario di aggiornamento professionale "La semplificazione delle certificazioni amministrative"

Istituto Arturo Carlo Jemolo - Roma

1999

Corso "La difesa in giudizio delle pubbliche amministrazioni"

Scuola Superiore dell'Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA - Roma

Seminario di formazione sul tema "La devoluzione al Giudice Ordinario del contenzioso sul pubblico impiego"

F.g.A. Formazione giuridica avanzata - Roma

Dal 1997 al 1999

Master "Contenzioso delle Pubbliche Amministrazioni" con tesi su "La Giurisdizione Amministrativa"

Scuola Superiore dell'Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA - Roma

1998

Corso "L'arbitrato e la Pubblica Amministrazione"

Scuola Superiore dell'Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA – Roma

Giornata di studio su "Gli uffici per la gestione del contenzioso"

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Roma

1997

Corso "La gestione delle controversie nella Pubblica Amministrazione"
Scuola Superiore dell'Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA - Roma

1996

Seminario di specializzazione "Diritto Comunitario per funzionari e dirigenti della Regione Lazio"
Istituto Alcide De Gasperis – Presidenza del Consiglio dei ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Roma

1995

Corso "Il Contratto Collettivo di Lavoro del Personale degli Enti Locali"
Scuola per le Autonomie Locali - Roma

Corso "Il nuovo regolamento per l'accesso agli impieghi pubblici"
Scuola per le Autonomie Locali - Roma

1998

Idonea al concorso riservato per la copertura di complessivi 100 posti di dirigente nel ruolo del personale degli uffici della Regione Lazio, bandito con deliberazione della Giunta Regionale, n.7852 del 09.12.98, n. 75 del 20.01.98 e n. 124 del 27.01.98

Dal 1993 al 1995

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di specializzazione post-laurea in "Diritto sindacale, del Lavoro e della Previdenza Sociale" di durata triennale con esami annuali e tesi finale "Rapporto di lavoro e disoccupazione".
Votazione 68/70

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi "La Sapienza" di Roma

Date

1992

Titolo della qualifica rilasciata

Abilitazione alla professione di avvocato

Date

Dal 1985 al 1986

Titolo della qualifica rilasciata

Corso notarile

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Scuola del Consiglio Notarile Anselmo Anselmi di Roma

Date

1985

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Giurisprudenza di vecchio ordinamento con tesi in Diritto del Lavoro "La contrattazione collettiva nel pubblico impiego", votazione 108/110

Università degli Studi "La Sapienza" di Roma

Date

A.S. 1979/1980

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Maturità Classica

Liceo Ginnasio "Caterina Volpicelli" di Roma

Capacità e competenze personali

Capacità di lavorare in collaborazione e competenze relazionali acquisite sia mediante la partecipazione ai corsi di formazione su "Tecniche di comunicazione pubblica" e su "Potenziamento delle abilità di relazione interpersonale"(20 ore) organizzati da Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (ASAP), sia, soprattutto, attraverso lo svolgimento della propria attività lavorativa, collaborando, da sempre, con la struttura competente nel Contenzioso del lavoro, per quanto concerne il contenzioso instaurato in primo e secondo grado, da dirigenti e da funzionari regionali, oltre che da soggetti esterni all'Amministrazione regionale, ai fini della redazione delle relazioni da trasmettere all'Avvocatura regionale o ad Avvocati esterni, per la difesa in giudizio dell'Amministrazione stessa, curando, inoltre, i rapporti con le strutture regionali interessate dai

procedimenti di competenza, offrendo loro consulenza tecnico-legale.

Capacità di collaborare con la struttura competente alla predisposizione dei provvedimenti di riorganizzazione della Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale, ma anche di dare supporto e consulenza alle Aree Affari Generali delle altre Direzioni regionali, sulla base del monitoraggio e dello studio delle leggi regionali e delle deliberazioni della Giunta regionale di approvazione delle modifiche al r.r. n.1/2002 e agli allegati al regolamento medesimo, nonché delle direttive del Direttore Generale, fine di uniformare i procedimenti e gli atti relativi alle organizzazioni e riorganizzazioni delle strutture organizzative delle direzioni regionali della Giunta.

Componente delle Commissioni esaminatrici per la predisposizione di graduatorie regionali per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo professionale per farmacisti per lo svolgimento di attività di Farmacovigilanza Direzione "Salute e Integrazione socio-sanitaria". Anni 2016- 2019-2021.

Componente di Commissione per la selezione, per la copertura di n. 3 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Esecutore Area amministrativa, categoria "B" posizione economica iniziale "B1", in possesso del diploma di scuola media inferiore e della Patente Europea per l'uso del Computer (ECDL), nel ruolo del personale della Giunta Regionale, riservata ai soggetti di cui all'art. 18, della legge 12 marzo 1999, n. 68. Anni 2021 e 2022.

Nominata, con decreti del Presidente della Regione, segretaria delle Commissioni per la valutazione delle candidature pervenute per il conferimento degli incarichi di Direttore Generale, Direttore regionale e di Agenzia regionale, dal 2021 ad oggi.

Segretaria delle Commissioni di valutazione delle istanze presentate dai dirigenti regionali e da soggetti esterni al ruolo dirigenziale della Giunta, per il conferimento di incarichi di Direttore regionale e di dirigente di Area e Ufficio, ai sensi dell'allegato "H" al regolamento regionale n.1/2002- anni 2020, 2021, 2022 e 2023;

Segretaria della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 60 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di Assistente mercato e servizi per il lavoro, categoria C- posizione economica C1, per il potenziamento dei centri per l'impiego e le politiche attive del lavoro.

Componente della Commissione per l'esecuzione di sentenza TAR Lazio. (Determinazione n. G04340/2017) Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi.

Componente, in qualità di segretaria, della commissione esaminatrice per la selezione dei componenti interni ed esterni del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici (NUVV) della Regione Lazio, e x art. 1 della legge 17 maggio 1999, n.144. – anno 2014- 2015

Componente di commissione esaminatrice selezione progressione verticale per la copertura di n. 142 posti a tempo pieno ed indeterminato categoria C – pos. econ. C1 - anno 2008

Componente di commissione esaminatrice del concorso pubblico per la copertura di n. 12 posti a tempo pieno ed indeterminato assistente area tecnica funz. perito agrario categoria C – pos. econ. C1- anno 2005

Dal 2001 al 2011 - dichiarazione di terzo resa, su mandato del Presidente della Giunta regionale, nei pignoramenti promossi a carico dei dipendenti regionali

Componente del Gruppo di Lavoro addetto al Controllo di Gestione - anno 2000

Componente di commissione esaminatrice del concorso pubblico bandito dall'Istituto Regionale Formazione Dipendenti (I.R.F.O.D.-Lazio) per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo

Componente del Gruppo di lavoro di supporto al Commissario ad acta per esecuzione al giudizio di ottemperanza - anno 1995

Componente del Gruppo di Lavoro sulla Gestione del Bar interno alla Regione Lazio -anno 1995

Componente della Segreteria Tecnica della Commissione per la selezione e formulazione della graduatoria per l'accesso alla 2° qualifica dirigenziale - anno 1994

Madrelingua

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

ITALIANA

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1	B1		

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

WORD

EXCEL

POWER POINT

Competenze acquisite a seguito di corsi di formazione, organizzati da Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (ASAP) e da Regione Lazio

Competenze digitali per la PA - Area 5 - Trasformazione digitale Regione Lazio.

Corso office 365: word-excel-power point-skipe for business-outlook-digital mindset.

Ulteriori informazioni

Valutazione di risultato riportata nell'ultimo triennio, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato, 100 per la qualità delle prestazioni svolte e per il grado di partecipazione al conseguimento degli obiettivi dell'ufficio di appartenenza

In possesso di attestato di lodevole servizio per mansioni svolte presso la Direzione Regionale Risorse e Sistemi anno 2002

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 46, 47 e 77bis del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi della normativa europea e nazionale vigente.

Roma, 19 febbraio 2024

Firma
Monnalisa Iacuitto