



Marina Ilari

Nazionalità: Italiana | **Numero di telefono:** (+39) 0651682966 (Lavoro) |

Indirizzo e-mail: milari@regione.lazio.it | **Indirizzo:** Italia (Abitazione)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

07/2021 – ATTUALE Rieti, Italia

FUNZIONARIO TITOLARE PO-RESPONSABILE CPI RIETI REGIONE LAZIO-DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

Predisposizione di atti amministrativi ivi comprese attività istruttorie preliminari e conseguenti
Gestione delle relazioni con organi interni, enti, istituzioni, stakeholder e utenza pubblica.
Gestione completa delle risorse assegnate secondo le direttive del proprio dirigente.
Supervisione delle procedure interne per verificarne la correttezza dal punto di vista legale.
Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate. Impiego di software e strumenti operativi per controllo di gestione delle attività di competenza.
Attuazione di quanto previsto dal D.Lgs 150/2015;
Attuazione degli avvisi pubblici relativi alle adesioni ai Contratti di Ricollocazione;
Istruttoria avviamenti presso Enti Pubblici ex art. 16 L. 56/1987;
Responsabile del procedimento amministrativo relativo alle istanze dell'accesso agli atti L 241/90
Gestione delle risorse umane e strumentali assegnate al Cpl di Rieti;
Gestione dei rapporti con gli Enti accreditati al lavoro privati e pubblici;
Erogazione dei servizi connessi alla rete regionale Eures;
Gestione attività collegate al Supporto Formazione e Lavoro (SFL)
Gestione delle attività relative al Reddito di Cittadinanza di cui al decreto legge n. 4/2019, convertito con modificazioni in legge n. 26/2019;
Gestione delle attività collegate al SFL
Referente per il Cpi del programma GOL.

10/2019 – 06/2021 Roma, Italia

FUNZIONARIO ESPERTO FONDI UE REGIONE LAZIO -DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE.

Segreteria del Direttore controlli preventivi su atti amministrativi
Esecuzione attività istruttorie preliminari per la predisposizioni degli atti a firma del direttore
Supervisione delle procedure interne per verificarne la correttezza dal punto di vista legale.
Esperto Fondi Comunitari presso Segreteria del Direttore Direzione Regionale per lo Sviluppo e le Attività Produttive e Lazio Creativo
Autorità di gestione Por Fesr 2014/2020
Supervisione delle procedure interne per verificarne la correttezza dal punto di vista legale
Esecuzione attività istruttorie preliminari per la predisposizione degli atti a firma del direttore

09/2018 – 10/2019 Roma, Italia

FUNZIONARIO ESPERTO FONDI UE REGIONE LAZIO -DIREZIONE REGIONALE AUDIT FESR/FSE E CONTROLLO INTERNO

Responsabile dei procedimenti di competenza della struttura relativa all'accertamento dell'efficace funzionamento del Sistema di Gestione e Controllo del Por FESR Lazio e Por FSE 2007/2013; 2014-2020
Responsabile delle attività relative alla presentazione alla CE di una strategia di Audit relativa agli organismi preposti all'attività di Audit, alla metodologia utilizzata, al metodo di campionamento per le attività audit sulle operazioni
Gestione completa delle risorse assegnate secondo le direttive del proprio direttore.
Predisposizione di atti amministrativi ivi comprese attività istruttorie preliminari e conseguenti.
Coordinamento del personale sottoposto favorendone la collaborazione e il rendimento.
Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate(rapporti su controlli effettuati, chiusura programmazione)

Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.

01/2014 – 08/2018 Roma, Italia

FUNZIONARIO ESPERTO FONDI UE REGIONE LAZIO -PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE

Responsabile dei procedimenti di competenza della struttura relativa all'accertamento dell'efficace funzionamento del Sistema di Gestione e Controllo del Por FESR Lazio e Por FSE 2007/2013; 2014-2020
Responsabile delle attività relative alla presentazione alla CE di una strategia di Audit relativa agli organismi preposti all'attività di Audit, alla metodologia utilizzata, al metodo di campionamento per le attività audit sulle operazioni

Membro supplente del Comitato di Sorveglianza POR FSE Lazio 2007/2013 e POR FSE Lazio 2014/2020

Relatore presso Comitato di Sorveglianza FSE per l'Autorità di Audit anni 2018 e 2017

Gestione completa delle risorse assegnate (personale assistenza tecnica) secondo le direttive del proprio dirigente

Predisposizione di atti amministrativi ivi comprese attività istruttorie preliminari e conseguenti

Coordinatore assistenza tecnica FSE all'interno dell'Autorità di Audit

Controlli in loco presso beneficiari pubblici e privati di finanziamenti europei

Chiusura programmazione FSE/FESR 2007-2013

Predisposizione e coordinamento della missione di Audit CE-Revisione e riesecuzione del lavoro svolto dall'autorità di Audit del Por FSE Lazio

Predisposizione di atti amministrativi di competenza dell'Area (Strategia di audit, Memorandum, e tutte le azioni relative alle diverse fasi delle attività di audit).

Responsabilità delle relazioni di audit di sistema e delle operazioni campionate.

Responsabilità della quality review sugli audit di sistema e sugli audit delle operazioni.

Collaborazione nell'accertamento dell'efficace funzionamento del sistema di Gestione e controllo del POR FESR 2007-2013 e 2014-2020.

Collaborazione nella predisposizione della Relazione annuale di Controllo.

Collaborazione all'esecuzione degli adempimenti verso la Commissione Europea per quanto di propria competenza.

Supervisione delle procedure interne per verificarne la correttezza dal punto di vista legale.

Partecipazione ai lavori del coordinamento delle Autorità di Audit italiane, al tavolo tecnico costituito presso l'Ispettorato Generale Rapporti con l'Unione Europea del MEF, agli incontri annuali con la Commissione Europea.

04/2012 – 01/2014 Roma, Italia

FUNZIONARIO FONDI UE REGIONE LAZIO -DIPARTIMENTO ISTITUZIONALE-UFFICIO DI STAFF CONTROLLO II LIVELLO FONDI COMUNITARI

Assunzione di responsabilità riguardante la correttezza delle procedure che regolano lo svolgimento delle attività di Audit con particolare riferimento ai rapporti con CE/IGRUE

Coordinamento risorse della società in house titolare dell'assistenza tecnica presso autorità di Audit

Coordinamento incontri con CE, Corte dei Conti Europea e Igrue.

Responsabile della verifica dell'efficace funzionamento del Sistema di Gestione e di Controllo del Programma Operativo "Fondo Sociale Europeo" (FSE) nel rispetto del principio della separazione delle funzioni, di cui all'art. 58 del Reg (CE) n. 1083/2006.

Principali attività svolte in base a quanto definito dal Regolamento (CE) n. 1083/2006 e dal Regolamento (CE) n. 1828/2006: - audit sul funzionamento dei sistemi di gestione controllo del PO;

Audit per il campionamento di operazioni adeguato alla verifica delle spese dichiarate;

Presentazione alla Commissione europea entro il 31 dicembre di ogni anno di un rapporto annuale di controllo e di un parere in merito all'efficace funzionamento del sistema di gestione e di controllo e alla correttezza, regolarità, legittimità ed ammissibilità delle spese dichiarate alla Unione Europea.

01/2001 – 03/2012 Roma, Italia

ADDETTA/RESPONSABILE URP REGIONE LAZIO -DIPARTIMENTO ISTITUZIONALE E TERRITORIO-ATTIVITÀ DELLA PRESIDENZA

Rappresentare il cittadino con l'Amministrazione Regionale

Informazioni agli utenti su attività regionali

Risoluzione di problematiche complesse per il cittadino attraverso risposte scritte e orali

Partecipazione a grandi Eventi in rappresentanza della Regione Lazio

Partecipazione dal 2001 al 2011 a tutti gli eventi pubblici in rappresentanza Regione Lazio:

Fiera di Roma Forum Pa;

Fiera di Bologna Com.Pa;

Fiera di Milano Com.pa;

Fiera di Roma Big Blu

Fiera di Roma Più Libri più Liberi

Lettera d'encomio dell'Assessore al Lavoro Alessandra Tibaldi, per l'attività svolta presso il Com.Pa di Milano in occasione della presentazione del "REDDITO MINIMO GARANTITO" datato 12/11/2009

Attività di comunicazione con le strutture interne RL e il cittadino e enti esterni

Attestato lodevole servizio dal Direttore del Dipartimento

Ricerca della soddisfazione del cliente attraverso un elevato livello di attenzione al servizio.

02/1988 - 2001 Rieti, Italia

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CO.RE.CO RIETI REGIONE LAZIO -DIPARTIMENTO
ISTITUZIONALE E TERRITORIO-ENTI LOCALI

Istruttore presso CO.RE.CO. Rieti

Analisi dei bilanci dei Comuni ed Enti assimilati.

Istruttoria delibere e bilanci Enti Locali e relazione in seno del Comitato di Controllo e interventi nei casi più complessi (dissesti)

01/1982 - 12/1987

INSEGNANTE SCUOLA MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE

Insegnante italiano presso scuole elementari.

Responsabile progetto alunni in difficoltà

01/1981 - 12/1981 Roma, Italia

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA CASSA DI RISPARMIO RIETI

Incaricata dal direttore recupero fidi

Addetta Conti Correnti

Gestione aperture e chiusure conti correnti

Bene fondi richiesti sul territorio italiano

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Roma, Italia

LAUREA GIURISPRUDENZA Università degli Studi "La Sapienza"

Tesi "La dirigenza negli Enti Locali in particolare il Segretario Comunale" relatore ill.mo Prof. Vincenzo Cerulli Irelli

MATURITÀ MAGISTRALE Istituto magistrale "Elena Principessa di Napoli" Rieti

V ANNO INTEGRATIVO- INDIRIZZO DIRITTO Istituto magistrale "Elena Principessa di Napoli"
Rieti

MASTER ADDETTO /RESPONSABILE URP -COMUNICATORE Irfod-Scuola Regionale di
Formazione Pubblica

CORSO ALTA FORMAZIONE APPALTI Gazzetta Amministrativa

NORMATIVA DI RIFERIMENTO AIUTI DI STATO Scuola Nazionale dell'Amministrazione

IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI -ASPETTI RILEVANTI PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO Scuola Nazionale dell'Amministrazione

LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO ALLE FRODI Scuola Nazionale dell'Amministrazione

2023

CORSO PNRR EDU - LAZIO

2023

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA EDU - LAZIO

2023

PERCORSI DI PROJECT MANAGEMENT EDU - LAZIO

2022

FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO-PROSPETTIVE NUOVA PROGRAMMAZIONE EUROPEA 2021/2027 EDU - LAZIO

2022

IL CODICE PRIVACY AI TEMPI DEL GDPR EDU - LAZIO

2022

CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA SICUREZZA AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 PER I DIPENDENTI DELLA REGIONE LAZIO EDU - LAZIO

2022

CONTROLLI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E ALLE AUTOCERTIFICAZIONI EDU - LAZIO

2020

PERCORSO FORMATIVO SICER EDU - LAZIO

2018

NORMATIVA DI RIFERIMENTO AIUTI DI STATO EDU - LAZIO

2018

COMPETENZE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD) Formazione FPA

2018

COORDINAMENTO MEF-DRGS-IGRUE

2016

DATA BASE NAZIONALE ANTI -FRODE-DNA Ministero Economia e Finanza

2016

NUOVE DIRETTIVE EUROPEE IN MATERIA DI APPALTI E CONCESSIONI" ASAP-Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche

2014

ARACHNE RISK SCORING TOOL" UNA STRATEGIA PER LA PREVENZIONE DELLE FRODI COMUNITARIE NELLA PROGRAMMAZIONE 2014/2020" MEF-IGRUE-CE

2014

LA CERTIFICAZIONE DELLA SPESA NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO. ASAP-Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche

2013

LA PROGRAMMAZIONE 2014/2020 NELLE POLITICHE DI COESIONE ASAP-Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche

2014

SEMPLIFICAZIONE DEI COSTI NELLA RENDICONTAZIONE DEL FSE. OPPORTUNITÀ PER LA BUONA SPESA E L AFFERMAZIONE DELLA CULTURA DEL RISULTATO. Regione Toscana

2013

IL PARTENARIATO ECONOMICO E SOCIALE NELLA PROGRAMMAZIONE 2014/2020 Formazione FPA

2013

FONDI STRUTTURALI ASAP-Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche

2012

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ASAP-Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche

2008

TECNOLOGIE OPEN SOURCE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE "IL RUOLO CHIAVE DELLA COMMUNITY" Scuola di comunicazione IULM-MILANO

2008

CONFERENZA DEI SERVIZI ASAP-Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche

2008

NUOVO ASSETTO NORMATIVO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI ASAP-Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche

2008

RESPONSABILITÀ DEL DIPENDENTE PUBBLICO ASAP-Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche

2008

TECNICHE DI COMUNICAZIONE PUBBLICA ASAP-Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche

2008

IL LAVORO ALLE DIPENDENZE DEGLI EE.LL. E TIPOLOGIE CONTRATTUALI ASAP-Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche

2007

PROGETTI MIRATI-POLIZIA LOCALE -CORSI PILOTA COMUNI ASAP-Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche

2007

INFORMAZIONE PUBBLICA E PROSPETTIVE DI E-GOVERNAMENT ASAP-Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	B1	C1	B2	B1	B1
INGLESE	A2	A2			

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica | Microsoft Office | GoogleChrome | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

● **RETI E AFFILIAZIONI**

2010 - ATTUALE

Presidente Associazione Promozione Turistica

Organizzazione di eventi
Promozione e divulgazione sul territorio nazionale dell'attività dell'associazione che presiedo
Valorizzazione elementi caratteristici del territorio
Responsabilità decisionali all'interno dell'Associazione

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Empatia-Ascolto

Ho una personalità dinamica ed estroversa adatta al lavoro in team, maturata sia con l'esperienza lavorativa sia innata in me. Ottima capacità di relazionarmi con gli altri, ascolto, confronto comunicazione, collaborazione, gestione dei conflitti e delle relazioni interpersonali in ambito professionale. Ottime capacità organizzative e amministrative riscontrate in tutte le mie esperienze lavorative. Sono ben disposta verso nuovi insegnamenti e assolutamente corretta nello svolgimento delle mansioni che mi vengono assegnate. Ottima capacità di lavorare per obiettivi, di coordinare le diverse professionalità impegnate in un progetto. Capacità organizzativa e di analisi. Capacità di lavorare in situazione di stress legate soprattutto al rispetto delle scadenze.

Competenze organizzative e gestionali

Leadership: ho coordinato personale raggiungendo ottimi obiettivi (chiusura programmazione 2007/2013)
Competenze organizzative acquisite nelle mie esperienze lavorative e in particolare a grandi eventi nazionali (Com.Pa, Forum.Pa, Big Blu, Più Libri più liberi ecc) all'interno delle quali ero punto di contatto cittadini - Regione Lazio.
Ho predisposto e coordinato la missione di Audit CE Revisione-Riesecuzione del lavoro svolto dall'Autorità di Audit del Por FSE Lazio (2013)
Buone competenze di team-leading acquisite durante la mia esperienza quale presidente di un associazione promozione turistica
Relatore per l'Autorità di Audit in seno al Comitato di sorveglianza 2017/2018
Comprovata capacità di costruzione di relazioni e mantenimento di partnership con i top account holder allo scopo di aumentare la produttività complessiva e accrescere i canali di profitto.
Buona conoscenza in ambito amministrativo e forte motivazione a crescere professionalmente nel ruolo.
Buone doti organizzative e di gestione del tempo. Mi inserisco senza difficoltà in nuovi contesti lavorativi grazie allo spirito di squadra e ottime capacità di ascolto e comunicazione.

Competenze professionali

Buona padronanza della normativa Europea, della normativa riguardante le frodi negli appalti. In grado di valutare e analizzare progetti finanziati dal FSE e FESR. Competenze acquisite sia attraverso la formazione che attraverso il lavoro svolto.
Conoscenza del diritto e in modo particolare amministrativo, pubblico/costituzionale/regionale
Ottima capacità di lavorare per obiettivi, di coordinare le diverse professionalità.
Esperta in comunicazione
Indipendente nell'uso di Prosa, Siripa e altri applicativi regionali
Competenze digitali
Elaborazione delle informazioni
Creazione di contenuti
Problem solving
Responsabilità decisionali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

16/04/2024