



Tiziana Iuvara

| **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:**
| **Indirizzo e-mail:** |

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/03/1993 – ATTUALE Roma, Italia
FUNZIONARIA AMMINISTRATIVA REGIONE LAZIO

Assegnataria di E.Q. di I[^] fascia: “Studi sul Welfare Aziendale, Smart Working e Servizi al personale” AO G07338 del 07.06.2024;

Già assegnataria di **Posizione organizzativa di I[^] fascia: “Studi sul Welfare Aziendale, Smart Working e Servizi al personale”** A O n. G18499 22/12/2022;

Già assegnataria di **Posizione organizzativa di I[^] fascia: “Studi sul Welfare Aziendale, Smart Working e Servizi al personale”** AO n. G08500 del 25 giugno 2021; Già assegnataria dal febbraio 2021 al 25 giugno 2021 di **Posizione Organizzativa di II[^] fascia ad interim “Piano della Formazione” nell’Ufficio “Formazione”** incardinato nell’Area “Datore di lavoro, promozione del benessere organizzativo e servizi al personale”, AO n. G01025 del 03.02.2021;

Ai sensi dell’art. 10 del Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 svolge e ha svolto compiti di amministrazione attiva o di controllo, nell’ambito dei seguenti procedimenti o procedure:

- a) **procedimenti finalizzati all’adozione di provvedimenti di autorizzazione o concessione;**
- b) **procedure di scelta del contraente per l’affidamento di forniture e servizi secondo le disposizioni di cui al codice dei contratti pubblici;**
- c) **procedimenti di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati. Ho acquisito competenze specifiche nella formazione del personale e nell’implementazione di progetti innovativi per la PA.**

Dal 2018, dopo aver fatto parte del team del Progetto - VELA (Smart working per la PA Progetto per la definizione di un kit di riuso per l’implementazione dello smart working nella PA – www.smartworkingvela.it) ha contribuito alla realizzazione presso Regione Lazio alla fase sperimentale dello smart working per il personale regionale. Inoltre, svolgo incarichi di componente di commissioni di concorso e di gara.

Ha avuto il conferimento delle seguenti posizioni organizzative/alta professionalità/Elevate qualificazioni di cui all’articolo 7, comma 3, dell’avviso della procedura comparativa per 8 dirigenti:

- Conferimento incarico di responsabilità ai sensi dell’art. 3 LR 6/98 da 31.08.98 al 16.07.2001 determinazione n. 6 del 31.08.1998;
- . Conferimento incarico di posizione organizzativa ai sensi dell’art. 4, comma 4, del CCDI 2000 dal 16.07.2001 al 16.07.2004 determinazione n. 1462 del 13.07.2001;
- Conferma e proseguimento della posizione organizzativa Disposizione dipartimentale A0791 del 19.05.2003 dal 19.05.2003 al 07.04.2005;
- Attribuzione retribuzione professionale prevista dall’art. 4, comma 4, del CCDI 2000 dal 07.04.2005 al 11.04.2011 determinazione n. A1075 del 11.04.2005;
- Istituzione Alta Professionalità di I fascia ai sensi degli artt. 6 e 7 dell’accordo di concertazione n.2 del 2010 e attribuzione del relativo incarico dal 11.04.2011 al 10.04.2014 determinazione n. A3680 del 11.04.2011
- Conferimento Alta Professionalità di I fascia dal 11.04.2014 al 11.04.2017 Atto di organizzazione n. G05295 del 11.04.2014

- Conferimento Alta Professionalità di I fascia dal 16.05.2017 al 16.05.2019 Atto di organizzazione n. G06547 del 15.05.2017
- Conferimento Alta Professionalità di I fascia dal 16.05.2019 al 16.05.2021 Atto di organizzazione n. G05899 del 06.05.2019
- Proroga conferimento Alta Professionalità di I fascia dal 16.05.2019 al 16.05.2021 Atto di organizzazione n. G05899 del 06.05.2019 dal 14.05.2021 al 30.06.2021 determinazione n. G05671/2021
- Ulteriore proroga sino al 31.12.2021
- Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa di I^ fascia dal 01.01.2023 al 30.06. 2023 Atto di organizzazione n. G18499 del 22.12.2022
- Proroga conferimento di incarico di Posizione Organizzativa di I^ fascia dal 30.06.2023 al 31.05.2024
- Conferimento incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) di I fascia dal 12.06.2024 al 12.06.2027 Atto di organizzazione G07338 del 07.06.2024

FUNZIONARIA AMMINISTRATIVA

Collaboro, essendo stata nominata responsabile del procedimento di tutti gli atti concernenti la individuazione e realizzazione di politiche, iniziative e programmi volti all'accrescimento del benessere organizzativo e della qualità della convivenza lavorativa;

Collaboro nella gestione dei servizi al personale e nel potenziamento dei medesimi, a fronte di bisogni rilevati, anche a supporto di una miglior interfaccia tra tempi della vita lavorativa e tempi della vita privata;

Collaboro essendo stata nominata responsabile del procedimento della gara ad evidenza pubblica concernente la promozione e gestione di servizi al personale quali:

- l'assistenza sanitaria integrativa;
- l'acquisizione di mascherine chirurgiche e FFP2;
- acquisizione dei servizi per la gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro della giunta della Regione Lazio ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- servizio di manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso gli uffici della Regione Lazio;
- affidamento della concessione del servizio di somministrazione di generi di ristoro mediante installazione di distributori automatici, semiautomatici ed erogatori di acqua potabile presso le varie sedi della Regione Lazio;
- concessione del servizio bar e tavola calda/fredda nella sede della Regione Lazio di via R. Raimondi Garibaldi 7;
- concessione del servizio di mensa nella sede della Regione Lazio, via Rosa Raimondi Garibaldi n.7.
- Membro di commissione di gara concernente la prevenzione medica ed oncologica;
- Responsabile del procedimento nel 2019 delle azioni a sostegno della genitorialità, della gara ad evidenza pubblica dei servizi di mensa e di ristorazione interna nonché quelli che verranno eventualmente attivati dall'amministrazione;

Ufficio Formazione: “Ho collaborato quale responsabile del procedimento dell'individuazione del fabbisogno formativo del personale e ho collaborato alla redazione del piano regionale di formazione per l'aggiornamento, il perfezionamento e la specializzazione del personale;

- Ho collaborato alla predisposizione del piano annuale dei fabbisogni formativi del personale della Regione Lazio;
- Ho collaborato all'espletamento e all'attuazione dei corsi di formazione, qualificazione, aggiornamento, perfezionamento e specializzazione del personale anche attraverso istituti pubblici e privati;
- Ho provveduto al controllo, dove previsto, sugli enti regionali che si occupano della formazione;
- Ho partecipato ad iniziative interregionali in materia di formazione;
- **Ho curato l'organizzazione dei corsi di formazione.**

In tutte queste attività svolgo e ho svolto ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 compiti di amministrazione attiva o di controllo.

01/01/2022 – 31/12/2022 Bolzano, Italia

ESPERTO NAZIONALE PNRR PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO

Nominata **Esperto nazionale – Consulente PNRR a seguito di selezione nazionale “Progetto 1000 esperti”** presso la Provincia Autonoma di Bolzano - Autonome Provinz Bozen, con particolare riguardo alle semplificazioni stabilite dal Dlgs 77/2021 e dalle altre riforme introdotte dal PNRR, per tutte le procedure di gara gestite dall'Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ACP).

Ha inoltre partecipato alle selezioni per **Esperto - Consulente del PNRR per il "Progetto 1000 esperti" in qualità di esperto amministrativo ed esperto in procedure di gara** presso le seguenti Amministrazioni, dove è risultata in tutte vincitrice:

Regione Lazio;

Regione Toscana;

Regione Valle d'Aosta;

Regione Umbria;

Regione Molise;

Regione Basilicata;

Regione Abruzzo;

Provincia autonoma di Bolzano, dove poi ha accettato l'incarico;

Ha inoltre partecipato alle selezioni per Avviso pubblico per la ricerca di n. 2 **Esperti per il project management office da assegnare alla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale – Team centrale del Transformation Office.**

05/2022 – 06/2022 Italia

DOCENTE CEL NETWORK SRL

Docente del “Corso per i Concorsi Enti locali” avente ad oggetto “L’ABC del Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 50/2016”.

03/2022 – 03/2022 Italia

DOCENTE FCE UDINE SRL

Docente del “Corso per i Concorsi Enti locali Friuli-Venezia Giulia” avente ad oggetto “L’ABC del Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 50/2016”.

FUNZIONARIA AMMINISTRATIVA REGIONE LAZIO

Dipendente di ruolo, a tempo pieno, della Regione Lazio, con decorrenza giuridica dal 29.12.1992 quale vincitrice del concorso pubblico a 130 posti di Istruttore Direttivo esperto in consulenze giuridiche e tecniche legislative, 7^a qualifica funzionale, categoria D7, attuale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

In servizio presso l'Assessorato al Personale, demanio e patrimonio e informatica, Dipartimento Risorse e Sistemi, Area Informatica della Regione Lazio, dal marzo 1993 al 18 maggio 2003.

Dal 19 maggio 2003 al 06 Aprile 2005 in servizio, quale responsabile, presso lo staff “Sistemi informativi e innovazione tecnologica” del Dipartimento Istituzionale della Regione Lazio.

Dal 07 Aprile 2005 a settembre 2018 in servizio presso l'Area Sistemi Informativi, Informatizzazione flussi documentali e archivio del personale della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi.

•Ho collaborato:

-alla predisposizione il piano triennale e annuale di informatizzazione dell'ente per assicurare la coerenza di tutte le iniziative ICT regionali con i processi di sviluppo istituzionale e organizzativo;

-all'attuazione del modello organizzativo per la governance dei sistemi informativi regionali coordinando le strutture regionali nella programmazione unitaria di risorse ICT, attuando attraverso l'indizione di gare ad evidenza pubblica delle soluzioni tecniche e servizi comuni, controllando la definizione degli standard tecnologici e livelli di servizio.

Ho gestito le infrastrutture informatiche e telematiche dell'ente, definendo il sistema di manutenzione e l'evoluzione tecnologica negli ambiti: sistemi centrali e dipartimentali, data base, attrezzature per l'automazione d'ufficio fisse e mobili, rete locali e geografiche, sistemi web, posta elettronica,

piattaforme di condivisione e collaborazione.

Ho collaborato

-alla progettazione e realizzazione di sistemi informativi di supporto alle funzioni amministrative dell'Ente e, in concorso con le Direzioni richiedenti, anche i sistemi informativi settoriali e multisettoriali per le strutture regionali;

-alla definizione della manutenzione evolutiva, l'adeguamento tecnologico, l'aggiornamento della documentazione.

•Ho collaborato alla fornitura di assistenza agli utenti del sistema informativo dell'ente Regione, con il Responsabile della Protezione dei dati dell'ente nell'esercizio delle funzioni attribuite dalla legge;

•Ho curato i rapporti con Laziocrea S.p.A. quale riferimento per la componente ICT dei servizi offerti dalla società, tutte le attività di natura amministrativo-contabile e giuridica dell'Area.

•Ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 ho svolto compiti di amministrazione attiva o di controllo, nell'ambito dei seguenti procedimenti o procedure:

• progetti di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 240 del 04.04.2007- Utenti e Consumatori. Programma d'attività per l'anno 2007 (Legge regionale 44/92 e Legge regionale 5/2006), anno 2007.

02/2007 – 02/2007 Roma, Italia

RELATORE CENTRO STUDI OTTAVIANO

Relatore convegno: “Le donne attraverso il tempo”.

01/1991 – 02/1993 Roma, Italia

DOCENTE ISTITUTO “RISORGIMENTO”

Insegnante contratto a tempo indeterminato di materie giuridiche ed economiche.

04/1988 – 12/1991

DOCENTE ISTITUTO LEGALMENTE RICONOSCIUTO “CATTANEO”

Insegnante contratto a tempo indeterminato di materie giuridiche ed economiche.

07/1988 – 07/1988

DOCENTE ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI " MICHELE AMARI"

Commissario a pieno titolo di materie giuridiche ed economiche nella xxv commissione di maturità tecnica per geometri

Roma, Italia

INCARICHI PROFESSIONALI REGIONE LAZIO

- ✓ incarico di responsabilità, con attribuzione di autonomia di gestione e responsabilità amministrativa anche con rilevanza esterna riguardante:
- la redazione del capitolato d'oneri tipo riguardante la gara del Sistema informativo di controllo della Spesa Farmaceutica con conseguente gestione dei rapporti contrattuali con la Società esterna vincitrice dell'appalto;
 - la redazione del capitolato d'oneri tipo riguardante la gara del Sistema informativo di Emergenza sanitaria – Servizio 118 con conseguente gestione dei rapporti contrattuali con la Società esterna vincitrice dell'appalto;
 - la redazione del capitolato d'oneri tipo riguardante le gare per l'adeguamento delle procedure all'introduzione dell'EURO ed all'avvento dell'anno 2000 con conseguente gestione dei rapporti contrattuali con le Società esterne vincitrici dell'appalto;
 - la definizione stragiudiziale della controversia tra la Regione Lazio e la società ISEFI circa i crediti

vantati da quest'ultima;

- la gestione contabile ed amministrativa di tutti i contratti stipulati dall'Amministrazione regionale– Area Informatica riguardanti l'acquisto di materiale e/o servizi informatici, con relativi rapporti con altre strutture regionali e le Società esterne fornitrici delle apparecchiature e/o servizi in questione;
- la gestione dei rapporti contrattuali, contabili ed eventualmente contenziosi con tutte le Società esterne all'amministrazione regionale che nell'ambito dell'Area Informatica abbiano avuto a che fare con la stessa;
- la redazione di tutti i capitoli d'oneri riguardanti le gare effettuate all'interno dell'Area Informatica della Regione;
- la gestione contabile dei capitoli di spesa della Regione Lazio S25501, S26502, 26505, S26503, S15903, S15905 e S13414 oltre i capitoli specifici della perenzione amministrativa;
- la gestione amministrativa contabile delle attività di Funzionario delegato con redazione del rendiconto finale e la tenuta dei registri contabili;
- la gestione di contenziosi con le Società esterne all'Amministrazione regionale che nell'ambito dell'Area abbiano avuto a che fare con la stessa ed in stretta collaborazione sia con l'Area Avvocatura che con l'Avvocatura Generale dello Stato (Locat, Isefi, Cosisan, ecc.);
- responsabile dei procedimenti riguardanti l'iter di istituzione della società Laziomatica s.p.a. già Lait s.p.a, ora Laziocrea, Società in house della Regione Lazio;
- ha curato la gestione contabile ed amministrativa di tutti gli atti di affidamento alla Società Lait s.p.a riguardanti i Programmi strategici triennali per la realizzazione del Sistema Informativo Regionale (SIR);
- nominata, con determinazione regionale n. A2833 del 07.08.07, responsabile del procedimento riguardante la gara, indetta della Regione Lazio, per la “Realizzazione di una campagna integrata e coordinata in materia di Tutela dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa”;
- nominata con nota prot.31550 del 10.03.08 referente per la Direzione regionale Tutela dei consumatori e semplificazione amministrativa della Regione Lazio per un “Progetto sperimentale per la rilevazione dei processi lavorativi e per la determinazione dei fabbisogni di organico”;
- nominata, con determinazione regionale n. A2753 del 08.08.09, responsabile del procedimento riguardante la gara, indetta della Regione Lazio, per un “Concorso di idee e la conseguente realizzazione di manifestazioni regionali su il consumo critico II edizione”;
- nominata, con determinazione regionale n. A2687 del 08.07.09, responsabile del procedimento riguardante la gara, indetta della Regione Lazio, per il servizio di redazione, editing, realizzazione grafico-editoriale, impaginazione, stampa, di un opuscolo esplicativo riguardante il “digitale terrestre”;
- nominata responsabile del procedimento per la realizzazione del servizio “NoiPa” per l'erogazione del di rilevazione presenze e sistema stipendiale della Regione Lazio;
- nominata, con determinazione regionale n. G11587 del 07.08.14, responsabile del procedimento riguardante la gara, indetta della Regione Lazio per l'affidamento del “servizio di asilo nido” per i dipendenti regionali per l'anno educativo 2013-2014;
- ✓ nominata con determinazioni responsabile dei seguenti procedimenti:
 - realizzazione gara d'appalto, definizione contratto e rapporti amministrativi con il fornitore riguardante il Sistema Informativo Ambientale (SIRA);
 - realizzazione gara d'appalto, definizione contratto e rapporti amministrativi con il fornitore riguardante il Sistema Informativo Farmaceutica;
 - realizzazione gara d'appalto, definizione contratto e rapporti amministrativi con il fornitore riguardante il Sistema Informativo Emergenza Sanitaria 118;
 - realizzazione gara d'appalto, definizione contratto e rapporti amministrativi con il fornitore riguardante il Sistema Informativo prenotazione prestazioni sanitarie (RECUP);
 - attività amministrativa riguardante la realizzazione della Carta Tecnica di Rieti e Frosinone;
 - realizzazione gara d'appalto, definizione contratto e rapporti amministrativi con il fornitore riguardante il Sistema Informativo Bilancio, Protocollo Atti Amministrativi e passaggio alla gestione dello stesso attraverso la convenzione stipulata con il Ministero dell'Economia e delle Finanze in attuazione del D.L. 95/2012;
 - realizzazione del progetto relativo alla consegna del Kit riguardante la Firma digitale che da sperimentale è stato esteso a un migliaio di utenti regionali, in ottemperanza al D.to L.gvo 82/05;
 - organizzazione di due giornate, riguardanti rispettivamente un Workshop in merito alle politiche regionali di consumerismo, con le Associazioni del CRUC e un convegno pubblico circa la tutela e i diritti dei consumatori e degli utenti per le giornate del 18.11.06 e del 29.11.06;
 - realizzazione evento 30 maggio 2008, presso la Villa Piccolomini, Via Aurelia Antica 164 Roma;
 - realizzazione evento con la partecipazione dell'attrice Virginie Marsan il 30 maggio 2008 presso la

- Villa Piccolomini, Via Aurelia Antica 164 Roma;
- organizzazione di una cena per circa 30 persone, presso la Regione Lazio, spazio adiacente sala Aniene, per il giorno 15 giugno 2009, in occasione dell'incontro dell'Assessore con i rappresentanti delle Associazioni delle Categorie dei consumatori;
 - realizzazione gara d'appalto, definizione contratto e rapporti amministrativi con il fornitore riguardante una procedura ristretta, ai sensi dell'art. 55, commi 2 e 6, del d.lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del servizio educativo dell'asilo nido per i figli dei dipendenti della Regione Lazio per il triennio educativo 2014/2017;
 - realizzazione, definizione contratto e rapporti amministrativi con il fornitore di una procedura ex art. 125 del D.Lgs 163/2006 di cottimo fiduciario per l'affidamento annuale del servizio di asilo nido in favore dei figli dei dipendenti regionali;
 - realizzazione procedura gara aperta ex art. 55 D. Lgs. 163/2006, definizione contratto e rapporti amministrativi con il fornitore, per la concessione del servizio di bar-tavola calda della durata di anni uno, presso la sede della Regione Lazio, in via del Serafico n. 121- Roma, riservato ai dipendenti della Regione Lazio;
 - realizzazione procedura gara aperta ex art. 30 D. Lgs. 163/2006 per la concessione del servizio di bar e tavola calda/fredda nella sede della Regione Lazio, via Rosa Raimondi Garibaldi n.7 – Roma
 - realizzazione procedura gara aperta ex art. 30 D. Lgs. 163/2006 per la concessione del servizio di mensa aziendale nella sede della Regione Lazio, via Rosa Raimondi Garibaldi n.7 – Roma;
 - realizzazione procedura gara aperta ex art. 30 D. Lgs. 163/2006 per la concessione del servizio di asilo nido e scuola materna in favore dei figli dei dipendenti regionali;
 - realizzazione procedura gara per l'affidamento, in concessione, ai sensi dell'art. 164 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i, per la gestione del servizio di erogazione di bevande calde, fredde, snack ed altri generi alimentari mediante l'installazione di distributori automatici - categoria 17 - codice cpv 42933000-5 (distributori automatici) e cpv 15000000-8 (prodotti alimentari e bevande), presso le sedi della Regione Lazio;
 - realizzazione procedura aperta per l'affidamento dei servizi concernenti il piano di assistenza sanitaria integrativa;
 - realizzazione procedura RDO servizi per la gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro della giunta della Regione Lazio ai sensi del d. lgs. 81/2008.
 - realizzazione procedura RDO per l'affidamento del "servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio"
 - realizzazione procedura RDO per per la fornitura di n. 360.000 mascherine chirurgiche di tipo II o IIR secondo la norma EN 14683:2019+ac:2019 e n. 16.500semimaschere facciali filtranti tipo FFP2-NR D secondo la norma EN 149: 2001+A1:2009 senza valvola di espirazione per il personale della Regione Lazio.
 - realizzazione procedura RDO per per la fornitura di n. 195.000semimaschere facciali filtranti tipo FFP2- NR D secondo la norma EN 149: 2001+A1:2009 senza valvola di espirazione per il personale della Regione Lazio.
 - realizzazione procedura negoziata per l'affidamento dei servizi concernenti il piano di assistenza sanitaria integrativa per il personale della Regione Lazio.
 - realizzazione procedura aperta per l'affidamento in concessione, ai sensi degli artt. 60 e 164 del D. Lgs.n. 50/2016, dei servizi di gestione bar, tavola calda/fredda presso la sede della Regione Lazio di via R. Raimondi Garibaldi 7 Roma.

Roma, Italia

GRUPPI DI LAVORO E COMMISSIONI REGIONE LAZIO

- gruppo di lavoro per la preselezione domande gara d'appalto "Kit dell'Assessorato" – Area Informatica, istituito nel 1995;
- gruppo di lavoro per la preselezione domande gara d'appalto concorso per "La fornitura in opera di un Sistema Informativo per la catalogazione dei beni culturali ed ambientali", istituito nel 1999;
- gruppo di lavoro per la preselezione domande di gara dell'appalto per l'affidamento della gestione automatizzata del nuovo Sistema Informativo del Personale, anno 1999;
- membro di commissione per l'esame delle offerte e per la conseguente aggiudicazione della trattativa privata per la fornitura di materiale informatico, anno 2000;
- gruppo di lavoro per la preselezione domande di gara dell'appalto per la fornitura, installazione, manutenzione e gestione della rete integrata fonia e dati, anno 2000;
- gruppo di lavoro per l'attivazione del sistema di protocollo informatico, anno 2001;

- gruppo di lavoro per l'elaborazione del regolamento d'organizzazione attuativo della nuova legge regionale sul sistema organizzativo regionale, anno 2001;
- membro di commissione per l'esame delle offerte e per la conseguente aggiudicazione della trattativa privata per la realizzazione di un servizio di manutenzione della rete dati in essere presso la Regione Lazio, anno 2001;
- membro di commissione di collaudo finale dei lavori affidati alla Società in seguito all'acquisizione di apparecchiature informatiche, anno 2001;
- membro di commissione per l'esame delle offerte e per la conseguente aggiudicazione della gara d'appalto relativa al Sistema Informativo della Presidenza della Giunta, anno 2002;
- membro di commissione per l'esame delle offerte e per la conseguente aggiudicazione della trattativa privata per la fornitura di materiale informatico, anno 2002;
- gruppo di lavoro per l'individuazione delle linee guida per delineare il nuovo sistema informativo sanitario integrato, anno 2003;
- membro di Commissione di verifica qualità e quantità dei servizi erogati dal bar, spaccio e mensa aziendali, anno 2004;
- membro di commissione per l'esame delle offerte e per la conseguente aggiudicazione della licitazione privata per l'affidamento delle attività di consulenza ed assistenza finalizzate al rispetto degli adempimenti in materia di prevenzione e protezione dai rischi nei luoghi di lavoro, la definizione di programmi ed azioni necessari alla realizzazione degli interventi di miglioramento operativo e gestionale del sistema procedurale prevenzionistico, finalizzati ad una valorizzazione degli investimenti effettuati e da effettuare;
- gruppo di lavoro per l'elaborazione di un piano di fattibilità che consenta di redigere l'accordo definitivo tra Poste Italiane e Regione Lazio, anno 2005;
- membro di commissione per l'esame delle offerte e per la conseguente aggiudicazione della licitazione privata per l'affidamento del servizio di vigilanza, anno 2005;
- gruppo di lavoro denominato "Gestione tecnica amministrativa della gara riguardante la realizzazione di una campagna integrata e coordinata in materia di Tutela dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa", di cui alla determinazione dipartimentale n. A2846 del 03.08.2007;
- membro di commissione per l'esame delle offerte e per la conseguente aggiudicazione del cottimo fiduciario della fornitura di 300 cassette di pronto soccorso, anno 2006;
- membro di commissione per l'esame delle domande inerenti all'ammissione al percorso formativo su "Parità e Pari opportunità", anno 2006;
- membro di commissione per l'esame delle offerte e per la conseguente aggiudicazione della gara per l'affidamento del servizio di qualificazione, formazione e affiancamento del personale tecnico direttamente coinvolto nel funzionamento del sistema di controllo di gestione, anno 2006;
- membro di commissione per l'esame dei progetti di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 240 del 04.04.2007- Utenti e Consumatori. Programma d'attività per l'anno 2007 (Legge regionale 44/92 e Legge regionale 5/2006), anno 2007;
- gruppo di lavoro denominato "Gestione tecnica amministrativa della gara riguardante la realizzazione di una campagna integrata e coordinata in materia di Tutela dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa", di cui alla determinazione dipartimentale n. A2846 del 03.08.2007;
- membro di commissione per l'esame delle domande di partecipazione alla fase di prequalifica della gara riguardante la procedura ristretta per l'affidamento di attività di consulenza ed assistenza finalizzata al rispetto degli adempimenti in materia di prevenzione e protezione dai rischi nei luoghi di lavoro della Giunta regionale del Lazio secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. di cui alla determinazione dipartimentale n. A2414 dell'11.07.08;
- membro di commissione per l'esame delle offerte e per la conseguente aggiudicazione riguardante la gara per l'effettuazione degli accertamenti sanitari nell'ambito del servizio di sorveglianza sanitaria, previsto dall'art. 41 del D.Lgs n. 81 del 09.04.08 nei confronti dei lavoratori della Regione Lazio, di cui alla determinazione dipartimentale n. A2415 dell'11.07.08;
- membro di commissione per l'esame dei progetti di cui alla determinazione A2649 del 24.07.07. Realizzazione dell'intervento n.2 del Programma denominato "La Regione Lazio per il Cittadino Consumatore", anno 2007;
- gruppo di lavoro interdisciplinare denominato "Gestione tecnica amministrativa della gara riguardante la realizzazione di una campagna integrata e coordinata in materia di Tutela dei

- Consumatori e Semplificazione Amministrativa”, di cui alla determinazione A2846 del 03.08.07;
- gruppo di lavoro interdisciplinare denominato “Redazione normativa sulla Società dell’Informazione”, di cui alla determinazione A2648 del 25.07.08;
- gruppo di lavoro interdisciplinare riguardante le attività di verifica di esecuzione della realizzazione della campagna di comunicazione riguardante l’Assessorato alla Tutela dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa, di cui alla determinazione A2732 del 01.08.08;
- membro di commissione per l’esame dei progetti di cui alla determinazione n. 2748 del 08.08.08 Valutazione dei progetti di cui alla D.G.R. n.343 del 08.05.08 Utenti e Consumatori. Programma d’attività per l’anno 2008;
- gruppo di lavoro interdisciplinare denominato “Gestione tecnica amministrativa della gara riguardante l’indizione di un concorso internazionale di idee e la conseguente realizzazione di manifestazioni regionali su Il consumo critico II edizione”, di cui alla determinazione n. A3114 del 23.09.08;
- membro di commissione per l’esame delle offerte e per la conseguente aggiudicazione della gara per l’affidamento mediante assegnazione con procedura di spesa in economia dello svolgimento dell’indagine “Analisi dei consumi e degli stili di vita dei giovani correlati con le dipendenze patologiche nei luoghi di aggregazione giovanile della Regione Lazio”, di cui alla determinazione n. A4173 del 02.12.08;
- gruppo di lavoro interdisciplinare per lo svolgimento della gara per il servizio di redazione, editing, realizzazione grafico- editoriale, impaginazione, stampa, confezionamento e consegna di un opuscolo riguardante il digitale terrestre, di cui alla determinazione n. A2451 del 19.06.09;
- membro di commissione per l’esame delle offerte e per la conseguente aggiudicazione riguardante la gara con procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, ai sensi del combinato disposto art. 57 comma 6 del Dlgs 163/06 e s.m.i. e art. 1, 10-quinquies della L. 201/08, per lavori afferenti interventi di repressione dell’abusivismo edilizio, demolizioni, sgomberi, occupazioni di suolo pubblico abusive, bonifiche e risanamento delle aree oggetto di discariche abusive. Province: Viterbo, Rieti e area nord di Roma, di cui alla determinazione n. B3598 del 07.08.09;
- membro di commissione per l’esame delle offerte e per la conseguente aggiudicazione riguardante la gara con procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, ai sensi del combinato disposto art. 57 comma 6 del Dlgs 163/06 e s.m.i. e art. 1, 10-quinquies della L. 201/08, per lavori afferenti interventi di repressione dell’abusivismo edilizio, demolizioni, sgomberi, occupazioni di suolo pubblico abusive, bonifiche e risanamento delle aree oggetto di discariche abusive. Province: Frosinone, Latina e area sud di Roma, di cui alla determinazione n. B3597 del 07.08.09;
- gruppo di lavoro interdisciplinare per l’indizione della gara per il completamento del progetto SIR.FARMA, di cui alla determinazione n.A3066 del 24.07.09;
- membro di commissione giudicatrice riguardante la gara con procedura aperta per la realizzazione di una rete di stazioni fisse GPS/GNSS (Rete Geodetica Satellitare) sul territorio della Regione Lazio, ai sensi del Dlgs 163/06e s.m.i., di cui alla determinazione B3250 del 07.07.10;
- membro di commissione giudicatrice riguardante la gara con procedura aperta sopra soglia, giusta determinazione n. A1394 del 21.02.2011, del servizio di rassegna stampa telematica quotidiana della Regione Lazio, ai sensi del Dlgs 163/06e s.m.i., di cui alla determinazione A4228 del 15.04.2011;
- membro di commissione giudicatrice riguardante la “Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta finalizzata all’affidamento del servizio di call center ReCUP per la Regione Lazio”, giusta determinazione n.G02427 del 01.03.2017, ai sensi del ai sensi del Dlgs.50/2016.
- Membro di Commissione giudicatrice della gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza, consulenza e intermediazione assicurativa per la Regione Lazio. - CIG: 7094143001, indetta con Determinazione n. G08451 del 15.06.2017;
- Nominata con atto di Organizzazione n. G07550 del 12.06.18 membro del Team cross del Progetto Vela: Veloce, Leggero, Agile: Smart Working per la PA, nell'ambito del piano di finanziamento del Pon Governacee capacità istituzionali 2014-2020, di cui all'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020;
- Nominata con Determina LazioCrea n. 0202 del 24.02.23 Membro di Commissione tecnica di verifica di conformità e collaudo delle attività relative al “Contratto per l'affidamento della fornitura del sistema informativo human capital management di gestione e supporto al change management e

dei relativi servizi di migrazione dati, evoluzione e manutenzione. Intervento HCM - Human Capital Management.

Roma, Italia

GRUPPI DI LAVORO E COMMISSIONI ISTITUTO REGIONALE PER CIECHI S. ALESSIO

- presidente di Commissione d'esame per il concorso pubblico di 1 posto di istruttore tecnico- geometra presso il Centro regionale S.Alessio –Margherita di Savoia di Roma;
- Collaborazione professionale per l'espletamento della gara d'appalto per il servizio di pulizie presso il Centro regionale S.Alessio –Margherita di Savoia di Roma.

Roma, Italia

GRUPPI DI LAVORO E COMMISSIONI LAZIOMATICA S.P.A GIÀ LAIT S.P.A. ATTUALE LAZIOCREA S.P.A

- membro di commissione per l'esame delle offerte e per la conseguente aggiudicazione dell'appalto concorso per il "Servizio di progettazione, realizzazione pilota e pianificazione dell'estensione di progetti di infrastruttura e servizi di e-government" indetto dalla Società Laziomatica s.p.a., anno 2002;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Roma, Italia

MATURITÀ CLASSICA Liceo Ginnasio "Caterina Volpicelli"

1989

LAUREA IN GIURISPRUDENZA VECCHIO ORDINAMENTO Università degli Studi di Roma – La Sapienza

1989

Corso di specializzazione, post lauream, per "Operatore della Pubblica Amministrazione", della durata complessiva di 750 ore, istituito ai sensi della L.R. n.14 del 06.04.78 e della legge-quadro n.845 del 21.12.78, indetto dalla Regione Lazio e gestito dalla Associazione Nazionale di Formazione Professionale (A.N.A.P.) sita in Roma;

1996

Seminario di specializzazione di diritto comunitario per funzionari e dirigenti della Regione Lazio, indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola superiore della Pubblica Amministrazione e frequentato nel 1996;

07/2005

MASTER UNIVERSITARIO "DONNA CULTURA E SOCIETÀ" Ateneo Pontificio Regina Apostolorum e Istituto di Studi Superiori sulla Donna

03/2023

MASTER UNIVERSITARIO BIENNALE DI II LIVELLO "TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" Politecnico di Milano -Graduate School of Business

05/2023

CERTIFICAZIONE BASE PROJECT MANAGEMENT ISIPM

ATTUALE in fase di completamento
MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO "PROCUREMENT MANAGEMENT.
APPROVVIGIONAMENTI E APPALTI - PUBLIC PROCUREMENT MANAGEMENT" Università
degli Studi di Tor Vergata e Politecnico di Milano

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel Power Point ecc)

Social Network

Gestione autonoma della posta e-mail

Windows

Google

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

COMPRENSIONE

ESPRESSIONE ORALE

SCRITTURA

Ascolto

Lettura

Produzione orale Interazione orale

INGLESE

A2

A2

A2

A2

A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

ULTERIORI INFORMAZIONI CORSI

Corsi

- ✓ corsi, master e/o seminari di specializzazione tutti con esame finale:
 - “La legislazione antimafia” effettuato dalla Società IGOP e frequentato nel 1995;
 - “Le forniture di beni e gli appalti di servizi nella Pubblica Amministrazione” effettuato dalla Società IGOP e frequentato nel 1995;
 - “La gestione del contratto nella Pubblica Amministrazione” effettuato dalla Società IGOP e frequentato nel 1995;
 - “L’appalto di opere pubbliche” effettuato dalla Società IGOP e frequentato nel 1995;
 - “La direzione dei lavori nei pubblici appalti e la nuova figura del responsabile del procedimento” effettuato dalla Società IGOP e frequentato nel 1996;
 - “Le forniture di beni e gli appalti di servizi nella pubblica amministrazione” effettuato dalla società IGOP e frequentato nel 1996;
 - “Seminario in materia di Appalti pubblici” effettuato dall’ Istituto regionale di studi giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo” e frequentato nel 1997;
 - “Il capitolato per le forniture informatiche” effettuato dalla Società EURIST e frequentato nel 1998;
 - Percorso formativo organizzato dalla Società Selfin sulle problematiche inerenti la progettazione, realizzazione e gestione di pagine Web, per un numero complessivo di 60 ore, suddivise nei seguenti moduli: Windows, Word, effettuato e frequentato nel 1999;
 - “La certificazione nelle gare e nei contratti d’appalto” effettuato dalla Società IGOP e frequentato nel 1999;
 - “Master sugli appalti pubblici di forniture e servizi” effettuato dalla Società IGOP e frequentato nel 2000;
 - “Seminario su il Processo di delega” organizzato dal Dipartimento Risorse e Sistemi della Regione Lazio, e frequentato nel 2001;

- “Seminario di aggiornamento professionale su la Semplificazione delle certificazioni amministrative” effettuato dall’Istituto regionale di studi giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo” e frequentato nel 2001;
 - “Seminario in materia di appalti di servizi” effettuato dall’Istituto regionale di studi giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo”;
 - “Master sugli appalti pubblici di forniture e servizi” effettuato dalla Società IGOP e frequentato nel 2001;
 - “Master sulle pubbliche amministrazioni e tutela della privacy – linee guida” a cura della - Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali e frequentato nel 2001;
 - “Excel Operativo” effettuato dalla Scuola regionale di Formazione Pubblica e frequentato nel 2002;
 - “Master sugli appalti pubblici di forniture e servizi” effettuato dalla Società IGOP e frequentato nel 2002;
 - “La trattativa privata e procedure in economia per l’esecuzione di lavori, forniture e servizi” effettuato dalla Società ITA srl e frequentato nel 2003;
 - “Evoluzione normativa relativa alle opere pubbliche, gare e appalti di servizi” effettuato dalla A.S.A.P. (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche) e frequentato per un numero di ore 24 con esito positivo nel 2004;
 - “Master in donna cultura e società” effettuato presso l’Università cattolica Ateneo Pontificio Regina Apostolorum e l’Istituto di Studi Superiori sulla Donna con diploma con voto finale rilasciato l’11.07.05;
 - “La stipula dei contratti nella Pubblica Amministrazione” effettuato dalla A.S.A.P. (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche) e frequentato per un numero di ore 24 con esito positivo dal 13.06.06 al 27.06.06;
 - “La stipula dei contratti nella Pubblica Amministrazione” effettuato dalla A.S.A.P. (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche) e frequentato per un numero di ore 24 con esito positivo dal 19.10.06 al 13.11.06;
 - “Inglese: elementary” effettuato dalla A.S.A.P.(Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche) e frequentato per un numero di ore 50 con esito positivo dal 22.05.06 al 15.11.06;
 - “Codice appalti Il testo unico per lavori, servizi e forniture” effettuato dalla ITA srl e frequentato nel novembre 2006;
 - “Società in house” effettuato dalla A.S.A.P. (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche) e frequentato per un numero di ore 16 con esito positivo dal 18.12.06 al 15.01.07;
 - “Codice degli appalti: fasi operative, con particolare riferimento all’Amministrazione regionale”, effettuato dalla A.S.A.P. (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche) e frequentato per un numero di ore 4 con esito positivo il 12.06.08.
- “Conferenza Stato Regioni” effettuato dalla A.S.A.P. (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche) e frequentato per un numero di ore 7 con esito positivo il 16.06.08;
- “Il controllo analogo su enti e società in house” effettuato dalla ASAP (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche) e frequentato per un numero di 24 ore con esito positivo dal 18.03.2009 al 22.04.09;
 - “Vademecum operativo per la gestione degli appalti pubblici nell’ambito del processo di implementazione del Programma Operativo Regionale (POR) FESR 2007-2013” effettuato dalla Cersap srl e frequentato dal mese di aprile a settembre 2010;
 - “Regolamento appalti: Il quadro delle novità effettuato dalla ITA s.p.a e frequentato il 28-29 ottobre 2010;
 - “Il nuovo Bilancio regionale” effettuato da Regione Lazio e frequentato il 13.03.2014;
 - “Il Bilancio regionale semplificato” effettuato dalla A.S.A.P.(Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche) e frequentato per un numero di ore 8 con esito positivo dal 07.10.14 al 09.10.14;
 - “La contrattualistica pubblica e il sistema degli appalti di lavori, servizi e forniture” effettuato dalla A.S.A.P. (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche) e frequentato per un numero di ore 32 con esito positivo dal 21.11.14 al 10.12.14;
 - “Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno” effettuato dalla A.S.A.P.(Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche) e frequentato per un numero di ore 12 con esito positivo dal 15.06.15 al 16.06.15.
 - "Contratti e appalti pubblici: aggiornamenti e questioni applicative" effettuato dalla A.S.A.P. (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche) e frequentato per un numero di ore 30 con esito positivo dal 17.11.15 al 03.12.15;
 - “Simulazione di sedute di gara e nuove pratiche di comportamento in sede di esecuzione dei contratti pubblici” effettuato dall’Istituto Etico per l’Osservazione e la Promozione degli Appalti

e frequentato in data 02.12.16;
- "Sviluppo e Competenze Manageriali" effettuato dall'Ufficio di Scopo Formazione della Regione Lazio in data 16.04.2019;
- "Workshop Benchmarking sulle strategie e prospettive dello Smart Working nella PA" effettuato dall'Ufficio di Scopo Formazione della Regione Lazio in data 22 novembre 2019 presso LUISS EnLabs – Roma;
- "SMART WORKING" effettuato dall'Ufficio di Scopo Formazione della Regione Lazio in data 01.03.2020;
- "La contrattualistica pubblica e il sistema degli appalti di lavori, servizi e forniture", effettuato dall'Ufficio di Scopo Formazione della Regione Lazio in data 15.09.2020-29.09.2020.

"Contratti e appalti pubblici: aggiornamenti e questioni applicative" effettuato dalla A.S.A.P. (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche) e frequentato per un numero di ore 30 con esito positivo dal

17.11.15 al 03.12.15;

- "Simulazione di sedute di gara e nuove pratiche di comportamento in sede di esecuzione dei contratti pubblici" effettuato dall'Istituto Etico per l'Osservazione e la Promozione degli Appalti e frequentato in data 02.12.16;
- "Sviluppo e Competenze Manageriali" effettuato dall'Ufficio di Scopo Formazione della Regione Lazio in data 16.04.2019;
- "Workshop Benchmarking sulle strategie e prospettive dello Smart Working nella PA" effettuato dall'Ufficio di Scopo Formazione della Regione Lazio in data 22 novembre 2019 presso LUISS EnLabs – Roma;
- "SMART WORKING" effettuato dall'Ufficio di Scopo Formazione della Regione Lazio in data 01.03.2020;
- "La contrattualistica pubblica e il sistema degli appalti di lavori, servizi e forniture", effettuato dall'Ufficio di Scopo Formazione della Regione Lazio in data 15.09.2020-29.09.2020;
- "Il Codice Privacy ai tempi del GDPR" effettuato dall'Ufficio di Scopo Formazione della Regione Lazio in data 01/10/2020 al 05/10/2021;
- "Competenze digitali per la PA - Area 1: Dati, informazioni e documenti informatici (Livello base)" effettuato dall'Ufficio di Scopo Formazione della Regione Lazio in data dal 01/10/2020 al 05/10/2021;
- "Competenze digitali per la PA - Area 3: Sicurezza (Livello base)" effettuato dall'Ufficio di Scopo Formazione della Regione Lazio in data 01/10/2020 al 05/10/2021;
- "Competenze digitali per la PA - Area 4: Servizi on line (Livello base)" effettuato dall'Ufficio di Scopo Formazione della Regione Lazio in data 01/10/2020 al 05/10/2021;
- "Percorsi di Project Management - Conoscenze tecniche e metodologiche" effettuato dall'Ufficio di Scopo Formazione della Regione Lazio in data dal 15/09/2022 al 15/03/2023;
- "Corso di aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio" effettuato dall'Ufficio di Scopo Formazione della Regione Lazio dal 10/01/2023 al 31/12/2023 per una durata complessiva di 6 ore;
- "Corso di formazione specialistico in materia di gare e appalti – 2" effettuato dall'Ufficio di Scopo Formazione della Regione Lazio dal 01/06/2023 al 21/09/2023.

CERTIFICAZIONI

- **È idonea al concorso riservato per la copertura di complessivi 100 posti di dirigente nel ruolo del personale degli uffici della Regione Lazio**, bandito con deliberazione della Giunta Regionale, n.7852 del 09.12.98, n. 75 del 20.01.98 e n. 124 del 27.01.98.
- **È idonea alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, Area dirigenza SPTA, per l'acquisizione di n.1 Dirigente Amministrativo** a cui affidare le funzioni per garantire il governo della UOC ABS della ASL Roma C, Avviso n. 7 del 29.01 2015.
- **È idonea alla Selezione pubblica per titoli e colloquio (dell'art. 9 della Legge 20.5.1985 n.207) per l'assunzione di n.1 Dirigente amministrativo** a tempo determinato ai sensi dell'art.18 commi 5 e 6 CCNL 8.6.2000 Area Dirigenza STPA per le esigenze della UOC Accreditamento della ASL Roma C, in esecuzione della Deliberazione n. 946 del 14.07.2015.
- **È idonea all'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto nel ruolo amministrativo, profilo Dirigente Amministrativo** da assegnare alla UOC Acquisizione Beni e servizi, dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata, in esecuzione dell'Avviso n. 7 del 29.01.15 prot. C/ 9419

- **è attualmente assegnataria di Posizione organizzativa di I^ fascia**, incarico conferito con Atto di Organizzazione n. G07338 del 07.06.2024 ed è stata assegnataria sempre di posizione organizzativa più elevata sin dal luglio 2001, ai sensi dell'art. 4, comma 4 del C.C.D.I. della Regione Lazio del 20.09.2000 e successive modifiche;
- **è stata assegnataria di Posizione organizzativa di II^ fascia ad interim**, incarico conferito con Atto di Organizzazione n. G01025 del 03.02.21;
 - è stata nominata dal 01.01.2022 al 31.12.2022, **esperto in gare d'appalto nel progetto di supporto tecnico-operativo all'Amministrazione nell'attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell'implementazione delle attività di semplificazione previste nel PNRR** da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in qualità di amministrazione titolare dell'Investimento "2.2 Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance" **presso la provincia autonoma di Bolzano**.
 - ha inoltre partecipato alle selezioni per **Esperto - Consulente del PNRR per il "Progetto 1000 esperti" in qualità di esperto amministrativo ed esperto in procedure di gara presso le seguenti Amministrazioni dove è risultata in tutte vincitrice;**
 - Regione Lazio;
 - Regione Valle d'Aosta;
 - Regione Umbria;
 - Regione Molise;
 - Regione Basilicata;
 - Regione Abruzzo;
 - **Provincia autonoma di Bolzano** dove poi ha accettato l'incarico;
 - ha inoltre partecipato alle **selezioni per Avviso pubblico per la ricerca di n. 2 Esperti per il project management office da assegnare alla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale – Team centrale del Transformation Office**.
 - è risultata idonea nel 2024, classificandosi 2°, alla selezione presso l'Agenzia del Demanio **per 1 Esperto in Pianificazione e programmazione investimenti pubblici – sede di Roma – Tempo Indeterminato**

RICONOSCIMENTI

Attestati e valutazioni

- È in possesso di tre attestati di lodevole servizio per un periodo superiore ad un anno ciascuno;
- È figlia di invalido di guerra ex combattente;
- Nelle valutazioni per l'attribuzione dell'indennità di risultato ha ottenuto un punteggio mai inferiore a 100.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Roma, 13/12/2024

Dott.ssa Iuvara Tiziana