CURRICULUM VITAE
EUROPASS

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	TIZIANA IUVARA
E-mail	
Pec	
Data di nascita	
Nazionalità	Italiana

ATTUALE INCARICO PROFESSIONALE

• Data	**dal settembre 2018 a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Funzionario D7 presso Area Datore di Lavoro, Promozione del Benessere organizzativo e servizi al personale presso la Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale e Sistemi informativi e Ufficio Formazione.

Assegnataria **di Posizione organizzativa di I^ fascia**: **"Studi sul Welfare Aziendale, Smart Working e Servizi al personale" AO n. G18499 22/12/2022;**
Già **assegnataria di Posizione organizzativa di I^ fascia**: **"Studi sul Welfare Aziendale, Smart Working e Servizi al personale"** AO n. G08500 del 25 giugno 2021;
Già **assegnataria** dal febbraio 2021 al 25 giugno 2021 **di Posizione Organizzativa di II^ fascia ad interim "Piano della Formazione"** nell'Ufficio "Formazione" incardinato nell'Area "Datore di lavoro, promozione del benessere organizzativo e servizi al personale", AO n. G01025 del 03.02.2021;

Durante l'esperienza in Regione Lazio ho acquisito competenze specifiche nella formazione del personale e nell'implementazione di progetti innovativi per la PA. Dal 2018, dopo aver fatto parte del team del Progetto - VELA (Smart working per la PA Progetto per la definizione di un kit di riuso per l'implementazione dello smart working nella PA –www.smartworkingvela.it) ha contribuito alla realizzazione presso Regione Lazio alla fase sperimentale dello smart working per il personale regionale. Inoltre svolgo incarichi di componente di commissioni di concorso e di gara.

Declaratoria delle attività di competenza dell'Area: *Collaboro, essendo stata nominata responsabile del procedimento di tutti gli atti concernenti la individuazione e realizzazione di politiche, iniziative e programmi volti all'accrescimento del benessere organizzativo e della qualità della convivenza lavorativa; • Collaboro nella gestione dei servizi al personale e nel potenziamento dei medesimi, a fronte di bisogni rilevati, anche a supporto di una miglior interfaccia tra tempi della vita lavorativa e tempi della vita privata; • Collaboro essendo stata nominata responsabile del procedimento della gara ad evidenza pubblica concernente la promozione e gestione di servizi al personale quali:*
- l'assistenza sanitaria integrativa,
- l'acquisizione di mascherine chirurgiche e FFP2,
- acquisizione dei servizi per la gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro della giunta della Regione Lazio ai sensi del D. Lgs. 81/2008,
- servizio di noleggio e manutenzione di n. 25 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso gli uffici della Regione Lazio,
- affidamento della concessione del servizio di somministrazione di generi di ristoro mediante installazione di distributori automatici, semiautomatici ed erogatori di acqua potabile presso le varie sedi della Regione Lazio,
- concessione del servizio bar e tavola calda/fredda nella sede della Regione Lazio di via R. Raimondi Garibaldi 7,
- concessione del servizio di mensa nella sede della Regione Lazio, via Rosa Raimondi Garibaldi n.7.

Membro di commissione di gara concernente la prevenzione medica ed oncologica. Responsabile del procedimento nel 2019 delle azioni a sostegno della genitorialità, della gara ad evidenza pubblica dei servizi di mensa e di ristorazione interna nonché quelli che verranno eventualmente attivati dall'amministrazione;

Declaratoria delle attività di competenza dell'Ufficio Formazione*: "Ho collaborato quale responsabile del procedimento dell'individuazione del fabbisogno formativo del personale e ho collaborato alla redazione del piano regionale di formazione per l'aggiornamento, il perfezionamento e la specializzazione del personale; • Ho collaborato alla predisposizione del piano annuale dei fabbisogni formativi del personale;*
• Ho collaborato all'espletamento e all'attuazione dei corsi di formazione, qualificazione, aggiornamento, perfezionamento e specializzazione del personale anche attraverso istituti pubblici e privati; • Ho provveduto al controllo, dove previsto, sugli enti regionali che si occupano della formazione; • Ho partecipato ad iniziative interregionali in materia di formazione; • Ho curato l'organizzazione dei corsi di formazione;

- Data **dal 01.01.2022 al 31.12.2023**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Provincia autonoma di Bolzano: **nominata** Esperto nazionale – Consulente **PNRR** a seguito di selezione nazionale **"Progetto 1000 esperti"** presso la Provincia Autonoma di Bolzano - Autonome Provinz Bozen, con particolare riguardo alle **semplificazioni stabilite dal Dlgs 77/2021 e dalle altre riforme introdotte dal PNNR, per tutte le procedure di gara gestite dall'Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ACP).**
- ha inoltre partecipato alle selezioni per Esperto - Consulente del **PNRR** per il **"Progetto 1000 esperti"** in qualità **di esperto amministrativo** ed **esperto in procedure di gara** presso le seguenti Amministrazioni, dove è risultata in tutte vincitrice;
Regione Lazio;
Regione Valle d'Aosta;
Regione Umbria;
Regione Molise;
Regione Basilicata;
Regione Abbruzzo;
Provincia autonoma di Bolzano, dove poi ha accettato l'incarico;
- ha inoltre partecipato alle selezioni per Avviso pubblico per la ricerca **di n. 2 Esperti per il project management office da assegnare alla Presidenza del Consiglio dei ministri** – Dipartimento per la trasformazione digitale – Team centrale del Transformation Office

PRECEDENTI INCARICHI PROFESSIONALI

- Data dal 1° marzo 1993 al settembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE LAZIO DIREZIONE REGIONALE AFFARI ISTITUZIONALI, PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI
· dipendente di ruolo, a tempo pieno, della Regione Lazio, con decorrenza giuridica dal 29.12.1992 quale vincitrice del concorso pubblico a 130 posti di Istruttore Direttivo esperto in consulenze giuridiche e tecniche legislative, 7^ qualifica funzionale, attuale categoria D, posizione giuridica D3 ed economica D7;
· in servizio presso l'Assessorato al Personale, demanio e patrimonio e informatica, Dipartimento Risorse e Sistemi, Area Informatica della Regione Lazio, dal marzo 1993 al 18 maggio 2003;
· dal 19 maggio 2003 al 06.04.05 in servizio, quale responsabile, presso lo staff "Sistemi informativi e innovazione tecnologica" del Dipartimento Istituzionale della Regione Lazio;
· dal 07.04.05 a settembre 2018 in servizio presso l'Area Sistemi Informativi, Informatizzazione flussi documentali e archivio del personale della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi;
Declaratoria dell'Area Informatica *•Ho collaborato alla predisposizione il piano triennale e annuale di informatizzazione dell'ente per assicurare la coerenza di tutte le iniziative ICT regionali con i processi di sviluppo istituzionale e organizzativo; •Ho collaborato all'attuazione del modello organizzativo per la governance dei sistemi informativi regionali coordinando le strutture regionali nella programmazione unitaria di risorse ICT, attuando attraverso l'indizione di gare ad evidenza pubblica delle soluzioni tecniche e servizi comuni, controllando la definizione degli standard tecnologici e livelli di servizio;; •Ho gestito le infrastrutture informatiche e telematiche dell'ente, definendo il sistema di manutenzione e l'evoluzione tecnologica negli ambiti: sistemi centrali e dipartimentali, data base, attrezzature per l'automazione d'ufficio fisse e mobili, rete locali e geografiche, sistemi web, posta elettronica, piattaforme di condivisione e collaborazione; • Ho collaborato alla progettazione e realizzazione di sistemi informativi di supporto alle funzioni amministrative dell'Ente e, in concorso con le Direzioni richiedenti, anche i sistemi informativi settoriali e multisettoriali per*

le strutture regionali; •Ho collaborato alla definizione della manutenzione evolutiva, l'adeguamento tecnologico, l'aggiornamento della documentazione; •ho collaborato alla fornitura di assistenza agli utenti del sistema informativo dell'ente Regione, •Ho collaborato con il Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer) dell'ente nell'esercizio delle funzioni attribuite dalla legge; •Ho curato i rapporti con Laziocrea S.p.A. quale riferimento per la componente ICT dei servizi offerti dalla società; •Ho curato tutte le attività di natura amministrativo-contabile e giuridica dell'Area.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Date (da – a)	dal 07.01.1991 al 23.02.1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto "Risorgimento" Roma
• Tipo di azienda o settore	Scuola Privata
• Tipo di impiego	insegnante contratto a tempo indeterminato di materie giuridiche ed economiche.
• Date (da – a)	Dal 10.04.1988 al 23.12.1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto legalmente riconosciuto "Cattaneo" Roma
• Tipo di azienda o settore	Istituto legalmente riconosciuto
• Tipo di impiego	insegnante contratto a tempo indeterminato di materie giuridiche ed economiche. Generale
• Date (da – a)	dal 011.07.1998 al 30.07.1988
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri " Michele Amari", Ciampino (RM)
• Tipo di azienda o settore	Istituto statale
• Tipo di impiego	commissario a pieno titolo di materie giuridiche ed economiche nella xxv commissione di maturità tecnica per geometri

ISTRUZIONE

• Date (da – a)	
• Date (da – a)	1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma – La Sapienza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di Laurea in diritto ecclesiastico "I supplementi di congrua".
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza in data 19.01.1988
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio "Caterina Volpicelli" – Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Maturità Classica
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica
• Livello nella classificazione azionale (se pertinente)	

DOCENZE

• Date (da – a) 24.02.2007
• Nome e tipo di Ente **Centro Studi Ottaviano** (Roma)
• Attività svolta "Le donne attraverso il tempo", relatore.

• Date (da – a) 17 03.2022 e 31.03.2022
• Nome e tipo di Ente **FCE Udine srl**
• Attività svolta "Corso per i Concorsi Enti locali Friuli Venezia Giulia" avente ad oggetto "L'ABC del Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 50/2016", docente.

• Date (da – a) 24/05/22 e 30.06.2022
• Nome e tipo di Ente **CEL NETWORK SRL**
• Attività svolta "Corso per i Concorsi Enti locali" avente ad oggetto "L'ABC del Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 50/2016", docente.

FORMAZIONE

- corso di specializzazione, post lauream, per *"Operatore della Pubblica Amministrazione"*, della durata complessiva di 750 ore, istituito ai sensi della L.R. n.14 del 06.04.78 e della legge-quadro n.845 del 21.12.78, indetto dalla Regione Lazio e gestito dalla Associazione Nazionale di Formazione Professionale (A.N.A.P.) sita in Roma, nel 1987-88;
- corsi, master e/o seminari di specializzazione tutti con esame finale:

- "*La legislazione antimafia*" effettuato dalla Società IGOP e frequentato nel 1995;
- "*Le forniture di beni e gli appalti di servizi nella Pubblica Amministrazione*" effettuato dalla Società IGOP e frequentato nel 1995;
- "*La gestione del contratto nella Pubblica Amministrazione*" effettuato dalla Società IGOP e frequentato nel 1995;
- "*L'appalto di opere pubbliche"* effettuato dalla Società IGOP e frequentato nel 1995;
- *"La direzione dei lavori nei pubblici appalti e la nuova figura del responsabile del procedimento"* effettuato dalla Società IGOP e frequentato nel 1996;
- "*Le forniture di beni e gli appalti di servizi nella pubblica amministrazione*" effettuato dalla società IGOP e frequentato nel 1996;
- "*Seminario di specializzazione di diritto comunitario per funzionari e dirigenti della Regione Lazio"* per un totale di 30 ore di lezione, indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola superiore della Pubblica Amministrazione e frequentato nel 1996;
- "*Seminario in materia di Appalti pubblici*" effettuato dall' Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" e frequentato nel 1997;
- "*Il capitolato per le forniture informatiche*" effettuato dalla Società EURIST e frequentato nel 1998;
- Percorso formativo organizzato dalla Società Selfin sulle *problematiche inerenti la progettazione, realizzazione e gestione di pagine Web,* per un numero complessivo di 60 ore, suddivise nei seguenti moduli: Windows, Word, effettuato e frequentato nel 1999;
- *"La certificazione nelle gare e nei contratti d'appalt*o" effettuato dalla Società IGOP e frequentato nel 1999;
- *"Master sugli appalti pubblici di forniture e servizi"* effettuato dalla Società IGOP e frequentato nel 2000;
- "*Seminario su il Processo di delega*" organizzato dal Dipartimento Risorse e Sistemi della Regione Lazio, e frequentato nel 2001;
- "*Seminario di aggiornamento professionale su la Semplificazione delle certificazioni amministrative"* effettuato dall'Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" e frequentato nel 2001;
- "*Seminario in materia di appalti di servizi*" effettuato dall'Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo";
- "*Master sugli appalti pubblici di forniture e servizi*" effettuato dalla Società IGOP e frequentato nel 2001;
- *"Master sulle pubbliche amministrazioni e tutela della privacy – linee guida*" a cura della - Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali e frequentato nel 2001;
- *"Excel Operativo"* effettuato dalla Scuola regionale di Formazione Pubblica e frequentato nel 2002;

- "*Master sugli appalti pubblici di forniture e servizi*" effettuato dalla Società IGOP e frequentato nel 2002;
- *"La trattativa privata e procedure in economia per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi*" effettuato dalla Società ITA srl e frequentato nel 2003;
- *"Evoluzione normativa relativa alle opere pubbliche, gare e appalti di servizi*" effettuato dalla A.S.A.P. (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche) e frequentato per un numero di ore 24 con esito positivo nel 2004;
- *"Master in donna cultura e società"* effettuato presso l'Università cattolica Ateneo Pontificio Regina Apostolorum e l'Istituto di Studi Superiori sulla Donna con diploma con voto finale rilasciato l'11.07.05;
- *"La stipula dei contratti nella Pubblica Amministrazione*" effettuato dalla A.S.A.P. (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche) e frequentato per un numero di ore 24 con esito positivo dal 13.06.06 al 27.06.06;
- *"La stipula dei contratti nella Pubblica Amministrazione*" effettuato dalla A.S.A.P. (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche) e frequentato per un numero di ore 24 con esito positivo dal 19.10.06 al 13.11.06;
- *"Inglese: elementary*" effettuato dalla A.S.A.P. (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche) e frequentato per un numero di ore 50 con esito positivo dal 22.05.06 al 15.11.06;
- "*Codice appalti Il testo unico per lavori, servizi e forniture"* effettuato dalla ITA srl e frequentato nel novembre 2006;
- *"Società in house"* effettuato dalla A.S.A.P. (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche) e frequentato per un numero di ore 16 con esito positivo dal 18.12.06 al 15.01.07;
- *"Stipula dei contratti nella P.A.*" effettuato dalla A.S.A.P. (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche) e frequentato per un numero di ore 32 con esito positivo dal 08.02.08 al 18.04.08;
- "*Codice degli appalti: fasi operative, con particolare riferimento all'Amministrazione regionale*", effettuato dalla A.S.A.P. (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche) e frequentato per un numero di ore 4 con esito positivo il 12.06.08;
- "*Conferenza Stato Regioni"* effettuato dalla A.S.A.P. (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche) e frequentato per un numero di ore 7 con esito positivo il 16.06.08;
- *"Il controllo analogo su enti e società in house*" effettuato dalla ASAP (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche) e frequentato per un numero di 24 ore con esito positivo dal 18.03.2009 al 22.04.09.
- *"Vademecum operativo per la gestione degli appalti pubblici nell'ambito del processo di implementazione del Programma Operativo Regionale (POR) FESR 2007-2013*" effettuato dalla Cersap srl e frequentato dal mese di aprile a settembre 2010;
- *"Regolamento appalti: Il quadro delle novità* effettuato dalla ITA s.p.a e frequentato il 28-29 ottobre 2010;
- "*Il nuovo Bilancio regionale"* effettuato da Regione Lazio e frequentato il 13.03.2014;
- "*Il Bilancio regionale semplificato*" effettuato dalla A.S.A.P. (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche) e frequentato per un numero di ore 8 con esito positivo dal 07.10.14 al 09.10.14;
- *"La contrattualistica pubblica e il sistema degli appalti di lavori, servizi e forniture*" effettuato dalla A.S.A.P. (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche) e frequentato per un numero di ore 32 con esito positivo dal 21.11.14 al 10.12.14.
- *"Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno"* effettuato dalla A.S.A.P. (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche) e frequentato per un numero di ore 12 con esito positivo dal 15.06.15 al 16.06.15;
- *"Contratti e appalti pubblici: aggiornamenti e questioni applicative"* effettuato dalla A.S.A.P. (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche) e frequentato per un numero di ore 30 con esito positivo dal 17.11.15 al 03.12.15;
- *"Simulazione di sedute di gara e nuove pratiche di comportamento in sede di esecuzione dei contratti pubblici"* effettuato dall'Istituto Etico per l'Osservazione e la Promozione degli Appalti e frequentato in data 02.12.16;
- *"Sviluppo e Competenze Manageriali"* effettuato dall'Ufficio di Scopo Formazione della Regione Lazio in data 16.04.2019;
- " *Workshop Benchmarking sulle strategie e prospettive dello Smart Working nella PA"* effettuato dall'Ufficio di Scopo Formazione della Regione Lazio in data 22 novembre 2019 presso LUISS EnLabs – Roma;
- *"SMART WORKING"* effettuato dall'Ufficio di Scopo Formazione della Regione Lazio in data 01.03.2020;
- *"La contrattualistica pubblica e il sistema degli appalti di lavori, servizi e forniture",* effettuato dall'Ufficio di Scopo Formazione della Regione Lazio in data 15.09.2020-29.09.2020;
- "*Il Codice Privacy ai tempi del GDPR"* effettuato dall'Ufficio di Scopo Formazione della Regione Lazio in data 01/10/2020 al 05/10/2021;
- *"Competenze digitali per la PA - Area 1: Dati, informazioni e documenti informatici (Livello base)"* effettuato dall'Ufficio di Scopo Formazione della Regione Lazio in data dal 01/10/2020 al 05/10/2021;

- "*Competenze digitali per la PA - Area 3: Sicurezza (Livello base)"* effettuato dall'Ufficio di Scopo Formazione della Regione Lazio in data 01/10/2020 al 05/10/2021;
- *"Competenze digitali per la PA - Area 4: Servizi on line (Livello base)"* effettuato dall'Ufficio di Scopo Formazione della Regione Lazio in data 01/10/2020 al 05/10/2021;
- **Master universitario biennale di II livello denominato "Trasformazione digitale della pubblica amministrazione" tenuto dal Politecnico di Milano** - Graduate School of Business conseguito in data 24.03.23.

RICONOSCIMENTI

- è in possesso di **due attestati di lodevole servizio** per un periodo superiore ad un anno ciascuno;
- nelle valutazioni per l'attribuzione dell'indennità di risultato ha ottenuto un punteggio **mai inferiore a 100**;

CERTIFICAZIONI

- E' **idonea** al concorso riservato per la copertura di complessivi **100 posti di dirigente** nel ruolo del personale degli uffici della Regione Lazio, bandito con deliberazione della Giunta Regionale, n.7852 del 09.12.98, n. 75 del 20.01.98 e n. 124 del 27.01.98.
- E' **idonea** alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, **Area dirigenza SPTA**, per l'acquisizione di n.1 Dirigente Amministrativo a cui affidare le funzioni per garantire il governo della UOC ABS della ASL Roma C, Avviso n. 7 del 29.01 2015.
- E' **idonea** alla Selezione pubblica per titoli e colloquio (dell'art. 9 della Legge 20.5.1985 n.207) per l'assunzione di **n.1 Dirigente amministrativo** a tempo determinato ai sensi dell'art.18 commi 5 e 6 CCNL 8.6.2000 Area Dirigenza STPAper le esigenze della UOC Accreditamento della ASL Roma C, in esecuzione della Deliberazione n. 946 del 14.07.2015.
- E' **idonea** all'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto nel ruolo amministrativo, profilo **Dirigente Amministrativo da assegnare alla UOC Acquisizione Beni e servizi,** dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata, in esecuzione dell'Avviso n. 7 del 29.01.15 prot. C/9419
- è attualmente **assegnataria di Posizione organizzativa di I^ fascia**, incarico conferito con Atto di Organizzazione n. G05899 del 06.05.19 ed è stata assegnataria di posizione organizzativa sin dal luglio 2001, ai sensi dell'art. 4, comma 4 del C.C.D.I. della Regione Lazio del 20.09.2000 e successive modifiche;
- è stata **assegnataria di Posizione organizzativa di II^ fascia ad interim**, incarico conferito con Atto di Organizzazione n. G01025 del 03.02.21;
- è stata nominata **esperto in gare d'appalto** nel progetto di supporto tecnico-operativo all'Amministrazione nell'attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell'implementazione delle attività di semplificazione **previste nel PNRR** da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in qualità di amministrazione titolare dell'Investimento "2.2 Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance" **presso la provincia autonoma di Bolzano**.
- ha inoltre partecipato alle selezioni per Esperto - Consulente del PNRR per il "Progetto 1000 esperti" in qualità **di esperto amministrativo** ed **esperto in procedure di gara** presso le seguenti Amministrazioni dove è risultata in tutte vincitrice;
  - Regione Lazio;
  - Regione Valle d'Aosta;
  - Regione Umbria;
  - Regione Molise;
  - Regione Basilicata;
  - Regione Abbruzzo;
  - Provincia autonoma di Bolzano dove poi ha accettato l'incarico;
- ha inoltre partecipato alle selezioni per Avviso pubblico per la ricerca **di n. 2 Esperti per il project management office da assegnare alla Presidenza del Consiglio dei ministri** – Dipartimento per la trasformazione digitale – Team centrale del Transformation Office

ALTRO

- è coniugata con due figlie nate rispettivamente una nel 1991 e l'altra nel 1996;
- è figlia di invalido di guerra ex combattente.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Incarichi professionali

Presso la Regione Lazio

- incarico di responsabilità, con attribuzione di autonomia di gestione e responsabilità amministrativa anche con rilevanza esterna riguardante:

- la redazione del capitolato d'oneri tipo riguardante la gara del ***Sistema informativo di controllo della Spesa Farmaceutica*** con conseguente gestione dei rapporti contrattuali con la Società esterna vincitrice dell'appalto;
- la redazione del capitolato d'oneri tipo riguardante la gara del ***Sistema informativo di Emergenza sanitaria – Servizio 118*** con conseguente gestione dei rapporti contrattuali con la Società esterna vincitrice dell'appalto;
- la redazione del capitolato d'oneri tipo riguardante le gare per l'adeguamento delle procedure ***all'introduzione dell'EURO ed all'avvento dell'anno 2000*** con conseguente gestione dei rapporti contrattuali con le Società esterne vincitrici dell'appalto;
- la ***definizione stragiudiziale della controversia tra la Regione Lazio e la società ISEFI*** circa i crediti vantati da quest'ultima;
- la ***gestione contabile ed amministrativa di tutti i contratti stipulati*** dall'Amministrazione regionale – ***Area Informatica riguardanti l'acquisto di materiale e/o servizi informatici***, con relativi rapporti con altre strutture regionali e le Società esterne fornitrici delle apparecchiature e/o servizi in questione;
- la ***gestione dei rapporti contrattuali, contabili ed eventualmente contenziosi*** con tutte le Società esterne all'amministrazione regionale che ***nell'ambito dell'Area Informatica*** abbiano avuto a che fare con la stessa;
- la ***redazione di tutti i capitolati d'oneri*** *riguardanti le gare effettuate all'interno* ***dell'Area Informatica*** della Regione;
- la gestione contabile dei capitoli di spesa della Regione Lazio S25501, S26502, 26505, S26503, S15903, S15905 e S13414 oltre i capitoli specifici della perenzione amministrativa;
- la gestione amministrativa contabile delle attività di ***Funzionario delegato*** con redazione del rendiconto finale e la tenuta dei registri contabili;
- ***l'indizione di gare e il perfezionamento delle attività amministrative***, nonché dei relativi contratti ***(noleggio P.C., realizzazione rete locale, realizzazione del nuovo sistema informativo del Personale, trattative private per acquisto Sw e Hw, realizzazione di un polo informatico, creazione di una Società regionale di informatica per la innovazione e fruizione dell'intero sistema informativo, realizzazione della Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale – RUPAR-, acquisizione di vari prodotti informatici,*** ecc.)
- la gestione di contenziosi con le Società esterne all'Amministrazione regionale che nell'ambito dell'Area abbiano avuto a che fare con la stessa ed in stretta collaborazione sia con l'Area Avvocatura che con l'Avvocatura Generale dello Stato (Locat, Isefi, Cosisan, ecc.);
- responsabile dei ***procedimenti riguardanti l'iter di istituzione della società Laziomatica s.p.a. già Lait s.p.a, ora Laziocrea***, Società in house della Regione Lazio.
- la gestione contabile ed amministrativa di tutti gli atti di ***affidamento alla Società Lait s.p.a riguardanti i Programmi strategici triennali per la realizzazione del Sistema Informativo Regionale (SIR);***
- ***la gestione contabile ed amministrativa di tutti gli atti di affidamento alla Società Lait s.p.a*** riguardanti il Piano Operativo degli Obiettivi Strategici ***per la realizzazione del SIR***;
- già assegnataria di incarico di responsabilità ai sensi dell'art. 3 L.R. 6/98 per analoghi incarichi attribuiti e in applicazione dell'articolo 4, comma 5, del CCDI assegnataria della posizione professionale di più alto livello;
- nominata, con determinazione regionale n. A2833 del 07.08.07, responsabile del procedimento riguardante la gara, indetta della Regione Lazio, per **la "*Realizzazione di una campagna integrata e coordinata in materia di Tutela dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa*"**;
- nominata con nota prot.31550 del 10.03.08 referente per la Direzione regionale Tutela dei consumatori e semplificazione amministrativa della Regione Lazio per un ***"Progetto sperimentale per la rilevazione dei processi lavoratori e per la determinazione dei fabbisogni di organico"***;
- nominata, con determinazione regionale n. A2753 del 08.08.09, responsabile del procedimento riguardante la gara, indetta della Regione Lazio, per un ***"Concorso di idee e la conseguente realizzazione di manifestazioni regionali su il consumo critico II edizione"*;**
- nominata, con determinazione regionale n. A2687 del 08.07.09, responsabile del procedimento riguardante la gara, indetta della Regione Lazio, per il ***servizio di redazione, editing, realizzazione***

grafico-editoriale, impaginazione, stampa, di un opuscolo esplicativo riguardante il "digitale terrestre";

- nominata responsabile del procedimento per la ***realizzazione del servizio "NoiPa"*** per l'erogazione del Sistema informativo di rilevazione presenze e sistema stipendiale della Regine Lazio;
- nominata, con determinazione regionale n. G11587 del 07.08.14, responsabile del procedimento riguardante la gara, indetta della Regione Lazio per affidamento **del** ***"servizio di asilo nido"*** per i dipendenti regionali per l'anno educativo 2013-2014;

  - nominata con determinazioni responsabile dei seguenti procedimenti:

- realizzazione gara d'appalto, definizione contratto e rapporti amministrativi con il fornitore riguardante il ***Sistema Informativo Ambientale (SIRA);***
- realizzazione gara d'appalto, definizione contratto e rapporti amministrativi con il fornitore riguardante il ***Sistema Informativo Farmaceutica***;
- realizzazione gara d'appalto, definizione contratto e rapporti amministrativi con il fornitore riguardante il ***Sistema Informativo Emergenza Sanitaria 118;***
- realizzazione gara d'appalto, definizione contratto e rapporti amministrativi con il fornitore riguardante il ***Sistema Informativo prenotazione prestazioni sanitarie (RECUP***);
- attività amministrativa riguardante la realizzazione della ***Carta Tecnica di Rieti e Frosinone***;
- ***informatizzazione raccolta leggi;***
- realizzazione gara d'appalto, definizione contratto e rapporti amministrativi con il fornitore riguardante il ***Sistema Informativo Bilancio, Protocollo Atti Amministrativi*** e passaggio alla gestione dello stesso attraverso la convenzione stipulata con il Ministero dell'Economia e delle Finanze in attuazione del D.L. 95/2012;
- realizzazione del progetto relativo alla consegna del ***Kit riguardante la Firma digitale*** che da sperimentale è stato esteso a un migliaio di utenti regionali, in ottemperanza al D.to L.gvo 82/05;
- organizzazione di due giornate, riguardanti rispettivamente un ***Workshop in merito alle politiche regionali di consumerismo, con le Associazioni del CRUC*** e un convegno pubblico circa la tutela e i diritti dei consumatori e degli utenti per le giornate del 18.11.06 e del il 29.11.06;
- realizzazione evento 30 maggio 2008, presso la Villa Piccolomini, Via Aurelia Antica 164 Roma;
- realizzazione evento con la partecipazione dell'attrice Virginie Marsan il 30 maggio 2008 presso la Villa Piccolomini, Via Aurelia Antica 164 Roma;
- organizzazione di una cena per circa 30 persone, presso la Regione Lazio, spazio adiacente sala Aniene, per il giorno 15 giugno 2009, in occasione dell'incontro dell'Assessore con i rappresentanti delle Associazioni delle Categorie dei consumatori;
- realizzazione gara d'appalto, definizione contratto e rapporti amministrativi con il fornitore riguardante una procedura ristretta, ai sensi dell'art. 55, commi 2 e 6, del d.lgs. n. 163/2006, per ***l'affidamento del servizio educativo dell'asilo nido per i figli dei dipendenti della Regione Lazio per il triennio educativo 2014/2017***;
- realizzazione, definizione contratto e rapporti amministrativi con il fornitore di una procedura ex art. 125 del D.Lgs 163/2006 di cottimo fiduciario per l'affidamento annuale ***del servizio di asilo nido in favore dei figli dei dipendenti regionali;***
- realizzazione procedura gara aperta ex art. 55 D. Lgs. 163/2006, definizione contratto e rapporti amministrativi con il fornitore, per la concessione del ***servizio di bar-tavola calda della durata di anni uno, presso la sede della Regione Lazio, in via del Serafico n. 121-*** Roma, riservato ai dipendenti della Regione Lazio;
- realizzazione procedura gara aperta ex art. 30 D. Lgs. 163/2006 per la ***concessione del servizio di bar e tavola calda/fredda nella sede della Regione Lazio, via Rosa Raimondi Garibaldi n.7*** – Roma
- realizzazione procedura gara aperta ex art. 30 D. Lgs. 163/2006 per la ***concessione del servizio di mensa aziendale nella sede della Regione Lazio, via Rosa Raimondi Garibaldi n.7*** – Roma;
- realizzazione procedura gara aperta ex art. 30 D. Lgs. 163/2006 per la concessione del **servizio di asilo nido e scuola materna in favore dei figli dei dipendenti regionali;**
- realizzazione procedura gara per l'affidamento, in concessione, ai sensi dell'art. 164 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i, per la gestione del ***servizio di erogazione di bevande calde, fredde, snack ed altri generi alimentari mediante l'installazione di distributori automatici*** - categoria 17 - codice cpv 42933000-5 (distributori automatici) e cpv 15000000-8 (prodotti alimentari e bevande), presso le sedi della Regione Lazio;
- realizzazione procedura aperta per l'affidamento dei servizi concernenti ***il piano di assistenza***

sanitaria integrativa per il personale della Regione Lazio.

- realizzazione procedura RDO ***servizi per la gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro*** della giunta della Regione Lazio ai sensi del d. lgs. 81/2008.
- realizzazione procedura RDO per l'affidamento del "***servizio di noleggio e manutenzione di n. 25 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio"***
- realizzazione procedura RDO per per la ***fornitura di n. 360.000 mascherine chirurgiche di tipo II o IIR secondo la norma EN 14683:2019+ac:2019 e n. 16.500 semimaschere facciali filtranti tipo FFP2-NR D*** secondo la norma EN 149: 2001+A1:2009 senza valvola di espirazione per il personale della Regione Lazio.
- realizzazione procedura RDO per per la ***fornitura di n. 195.000 semimaschere facciali filtranti tipo FFP2-NR D*** secondo la norma EN 149: 2001+A1:2009 senza valvola di espirazione per il personale della Regione Lazio.
- realizzazione procedura aperta per l'affidamento dei servizi concernenti il piano di assistenza sanitaria integrativa per il personale della Regione Lazio.

Membro dei seguenti gruppi di lavoro e/o commissioni presso la Regione Lazio ed altre Amministrazioni:

- **Presso la Regione Lazio:**

- gruppo di lavoro per la preselezione domande gara d'appalto ***"Kit dell'Assessorato***" – Area Informatica, istituito nel 1995;
- gruppo di lavoro per la preselezione domande gara d'appalto concorso per " ***La fornitura in opera di un Sistema Informativo per la catalogazione dei beni culturali ed ambientali*"**, istituito nel 1999;
- gruppo di lavoro per la preselezione domande di gara dell'appalto per ***l'affidamento della gestione automatizzata del nuovo Sistema Informativo del Personale***, anno 1999;
- membro di commissione per l'esame delle offerte e per la conseguente aggiudicazione della trattativa privata per **la fornitura di materiale informatico**, anno 2000;
- gruppo di lavoro per la preselezione domande di gara ***dell'appalto per la fornitura, installazione, manutenzione e gestione della rete integrata fonia e dati***, anno 2000;
- gruppo di lavoro per l'attivazione ***del sistema di protocollo informatico***, anno 2001;
- gruppo di lavoro per ***l'elaborazione del regolamento d'organizzazione attuativo della nuova legge regionale sul sistema organizzativo regionale,*** **a**nno 2001;
- membro di commissione per l'esame delle offerte e per la conseguente aggiudicazione della trattativa privata per la realizzazione di ***un servizio di manutenzione della rete dati***
- in essere presso la Regione Lazio, anno 2001;
- membro di commissione di ***collaudo finale dei lavori affidati alla Società Gestioni Elettroniche in seguito all'acquisizione di apparecchiature informatiche***, anno 2001;
- membro di commissione per l'esame delle offerte e per la conseguente aggiudicazione della gara d'appalto relativa al ***Sistema Informativo della Presidenza della Giunta***, anno 2002;
- membro di commissione per l'esame delle offerte e per la conseguente aggiudicazione della trattativa privata per ***la fornitura di materiale informatico***, anno 2002;
- gruppo di lavoro per ***l'individuazione delle linee guida per delineare il nuovo sistema informativo sanitario integrato***, anno 2003;
- membro di Commissione di verifica qualità e quantità dei servizi erogati dal bar, spaccio e mensa aziendali, anno 2004;
- membro di commissione per l'esame delle offerte e per la conseguente aggiudicazione della licitazione privata per l'affidamento delle ***attività di consulenza ed assistenza finalizzate al rispetto degli adempimenti in materia di prevenzione e protezione dai rischi nei luoghi di lavoro***, la definizione di programmi ed azioni necessari alla realizzazione degli interventi di miglioramento operativo e gestionale del sistema procedurale prevenzionistico, finalizzati ad una valorizzazione degli investimenti effettuati e da effettuare;
- gruppo di lavoro per l'elaborazione di un piano di fattibilità che consenta di redigere ***l'accordo definitivo tra Poste Italiane e Regione Lazio***, anno 2005;
- membro di commissione per l'esame delle offerte e per la conseguente aggiudicazione della licitazione privata per ***l'affidamento del servizio di vigilanza***, anno 2005;
- gruppo di lavoro denominato "***Gestione tecnica amministrativa della gara riguardante la***

***realizzazione di una campagna integrata e coordinata in materia di Tutela dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa*"**, di cui alla determinazione dipartimentale n. A2846 del 03.08.2007;

- membro di commissione per l'esame delle offerte e per la conseguente aggiudicazione del cottimo fiduciario della ***fornitura di 300 cassette di pronto soccorso,*** anno 2006;
- membro di commissione per l'esame delle domande inerenti l'ammissione al percorso formativo su "Parità e Pari opportunità", anno 2006;
- membro di commissione per l'esame delle offerte e per la conseguente aggiudicazione della gara per l'affidamento del servizio di qualificazione, formazione e affiancamento del personale tecnico direttamente coinvolto nel funzionamento ***del sistema di controllo di gestione***, anno 2006;
- membro di commissione per l'esame dei ***progetti di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 240 del 04.04.2007- Utenti e Consumatori. Programma d'attività per l'anno 2007*** (Legge regionale 44/92 e Legge regionale 5/2006), anno 2007;
- gruppo di lavoro denominato "***Gestione tecnica amministrativa della gara riguardante la realizzazione di una campagna integrata e coordinata in materia di Tutela dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa",*** di cui alla determinazione dipartimentale n. A2846 del 03.08.2007;
- membro di commissione per l'esame delle domande di partecipazione alla fase di prequalifica della gara riguardante la ***procedura ristretta per l'affidamento di attività di consulenza ed assistenza finalizzata al rispetto degli adempimenti in materia di prevenzione e protezione dai rischi nei luoghi di lavoro*** della Giunta regionale del Lazio secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. di cui alla determinazione dipartimentale n. A2414 dell'11.07.08;
- membro di commissione per l'esame delle offerte e per la conseguente aggiudicazione riguardante la gara per l'effettuazione degli accertamenti sanitari nell'ambito del ***servizio di sorveglianza sanitaria,*** previsto dall'art. 41 del D.Lgs n. 81 del 09.04.08 nei confronti dei lavoratori della Regione Lazio, di cui alla determinazione dipartimentale n. A2415 dell'11.07.08;
- membro di commissione per l'esame dei progetti di cui alla determinazione A2649 del 24.07.07. Realizzazione dell'intervento n.2 del ***Programma denominato "La Regione Lazio per il Cittadino Consumatore",*** anno 2007;
- gruppo di lavoro interdisciplinare denominato "***Gestione tecnica amministrativa della gara riguardante la realizzazione di una campagna integrata e coordinata in materia di Tutela dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa*"**, di cui alla determinazione A2846 del 03.08.07;
- gruppo di lavoro interdisciplinare denominato *"**Redazione normativa sulla Società dell'Informazione**",* di cui alla determinazione A2648 del 25.07.08;
- gruppo di lavoro interdisciplinare riguardante le attività di verifica di esecuzione della ***realizzazione della campagna di comunicazione riguardante l'Assessorato alla Tutela dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa,*** di cui alla determinazione A2732 del 01.08.08;
- membro di commissione per l'esame dei progetti di cui alla determinazione n. 2748 del 08.08.08 Valutazione dei progetti di cui alla D.G.R. n.343 del 08.05.08 Utenti e Consumatori. Programma d'attività per l'anno 2008;
- gruppo di lavoro interdisciplinare denominato "***Gestione tecnica amministrativa della gara riguardante l'indizione di un concorso internazionale di idee e la conseguente realizzazione di manifestazioni regionali su Il consumo critico II edizione*"**, di cui alla determinazione n. A3114 del 23.09.08;
- membro di commissione per l'esame delle offerte e per la conseguente aggiudicazione della gara per l'affidamento mediante assegnazione con procedura di spesa in economia dello svolgimento dell'indagine *"**Analisi dei consumi e degli stili di vita dei giovani correlati con le dipendenze patologiche nei luoghi di aggregazione giovanile della Regione Lazio**",* di cui alla determinazione n. A4173 del 02.12.08;
- gruppo di lavoro interdisciplinare per lo svolgimento della gara per il ***servizio di redazione, editing, realizzazione grafico-editoriale, impaginazione, stampa, confezionamento e consegna di un opuscolo riguardante il digitale terrestre***, di cui alla determinazione n. A2451 del 19.06.09;
- membro di commissione per l'esame delle offerte e per la conseguente aggiudicazione riguardante la gara con procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, ai sensi del combinato disposto art. 57 comma 6 del Dlgs 163/06 e s.m.i. e art. 1, 10-quinquies della L. 201/08, per ***lavori afferenti interventi di repressione dell' abusivismo edilizio, demolizioni, sgomberi, occupazioni di suolo pubblico abusive, bonifiche e risanamento delle aree oggetto di discariche abusive. Province: Viterbo, Rieti e area nord di Roma,*** di cui alla determinazione n. B3598 del 07.08.09;

- membro di commissione per l'esame delle offerte e per la conseguente aggiudicazione riguardante la gara con procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, ai sensi del combinato disposto art. 57 comma 6 del Dlgs 163/06 e s.m.i. e art. 1, 10-quinquies della L. 201/08, per ***lavori afferenti interventi di repressione dell' abusivismo edilizio, demolizioni, sgomberi, occupazioni di suolo pubblico abusive, bonifiche e risanamento delle aree oggetto di discariche abusive. Province: Frosinone, Latina e area sud di Roma***, di cui alla determinazione n. B3597 del 07.08.09;
- gruppo di lavoro interdisciplinare per l'indizione della gara per il completamento del progetto ***SIR.FARMA,*** di cui alla determinazione n.A3066 del 24.07.09;
- membro di commissione giudicatrice riguardante la gara con procedura aperta per la ***realizzazione di una rete di stazioni fisse GPS/GNSS (R ete Geodetica Satellitare)*** sul territorio della Regione Lazio, ai sensi del Dlgs 163/06 e s.m.i., di cui alla determinazione B3250 del 07.07.10;
- membro di commissione giudicatrice riguardante la gara con procedura aperta sopra soglia, giusta determinazione n. A1394 del 21.02.2011, del ***servizio di rassegna stampa telematica quotidiana della Regione Lazio***, ai sensi del Dlgs 163/06 e s.m.i., di cui alla determinazione A4228 del 15.04.2011;
- membro di commissione giudicatrice riguardante la *"**Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di callcenter ReCUP*** **per la Regione Lazio"**, giusta determinazione n.G02427 del 01.03.2017, ai sensi del ai sensi del Dlgs.50/2016.
- Membro di Commissione giudicatrice della gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del ***servizio di assistenza, consulenza e intermediazione assicurativa per la Regione Lazio***. - CIG: 7094143001, indetta con Determinazione n. G08451 del 15.06.2017;
- Nominata con atto di Organizzazione n. G07550 del 12.06.18 membro del ***Team cross del Progetto Vela: Veloce, Leggero, Agile: Smart Working per la PA***, nell'ambito del piano di finanziamento del Pon Governace e capacità istituzionali 2014-2020, di cui all'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020.

- **Presso l'istituto regionale per ciechi S. Alessio:**

- *presidente di Commissione d'esame per il concorso pubblico di **1 posto di istruttore tecnico- geometra*** presso il Centro regionale S.Alessio –Margherita di Savoia di Roma;
- Collaborazione professionale per l'espletamento della gara d'appalto ***per il servizio di pulizie*** presso il Centro regionale S.Alessio –Margherita di Savoia di Roma.

- **Presso la Società Laziomatica s.p.a già LAit s.p.a. attuale LazioCrea s.pa.:**

- membro di commissione per l'esame delle offerte e per la conseguente aggiudicazione dell'appalto concorso per il ***"Servizio di progettazione, realizzazione pilota e pianificazione dell'estensione di progetti di infrastruttura e servizi di e-government" indetto dalla Società Laziomatica s.p.a.,*** anno 2002;
- membro del Comitato pari opportunità anni 1999, 2003, 2004, 2005, 2006,2007,2008, 2009, 2010.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenza con il sistema operativo Windows e buona conoscenza di tutti i software del pacchetto "Office 365" della Microsoft.

Ho partecipato alla fase sperimentale di *assessment* **"Competenze digitali per la PA" progetto Syllabus** del Dipartimento della Funzione Pubblica.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali acquisite presso la Regione Lazio, in collaborazione con i Responsabili delle varie Aree dove ho prestato

servizio, rispettando scadenze e obiettivi che mi sono stati affidati.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Svolgo la mia attività sempre con spirito collaborativo, sono in grado di lavorare in *team* e di collaborare con individui che hanno esperienze diverse utili a definire approcci e idee innovative. Ho capacità di adattamento in situazioni nuove e di cambiamento ed ho sviluppato un forte orientamento al risultato.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e GDPR (Regolamento UE 2016/679). Dichiaro ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445 di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Marzo 2023

IUVARA TIZIANA