



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **Labagnara Elena**

Telefono uff 06 51684119

E-mail elabagnara@regione.lazio.it

Attuale Incarico Ricoperto **Funzionario D3/D7 con EQ dell'Area Sport, Infrastrutture e Servizi sportivi della Direzione Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport.**

Anno 2024

- Responsabile di procedimento per l'attribuzione di contributi a manifestazioni sportive di particolare rilievo nazionale ed internazionale;
- Responsabile dei protocolli d'intesa tra regione Lazio e organismi del settore sportivo (CONI, CIP, Federazioni Sportive Nazionali);
- Responsabile di procedimento per il sostegno all'attività sportiva delle ASD/SSD;
- Responsabile di procedimento per il sostegno all'attività sportiva rivolta a persone con disabilità;
- Responsabile di procedimento dell'Avviso pubblico "Attrezzature e ausili per la pratica sportiva del nuoto per persone con disabilità".

Anni 2021 - 2023

Funzionario D3/D7 con PO 1^a Fascia dell'Area Servizi per le lo Sport e Politiche Giovanili della Direzione Politiche Giovanili, Servizi Civile e Sport

- Responsabile del Protocollo d'Intesa tra Regione Lazio e Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI) Anno 2022 e 2023;
- Responsabile di procedimento per l'attribuzione di contributi a manifestazioni sportive di particolare rilievo nazionale ed internazionale;
- Responsabile di procedimento dell'Avviso pubblico "Vivi lo Sport" per manifestazioni sportive di persone con disabilità;
- Responsabile del progetto "Scuola di Squadra 2021" rivolto agli Istituti comprensivi del Lazio;
- Responsabile del progetto "Scuola di Squadra 2022" rivolto agli Istituti Secondari di secondo grado del Lazio;
- Responsabile di procedimento per l'Accordo di servizio con l'ASP Asilo Savoia per l'erogazione dei "Buoni Sport anno 2021"
- Responsabile per l'applicazione dell'art. 4 comma 4 del DPCM. 29 novembre 2021;
- Responsabile di procedimento del progetto per la promozione delle discipline olimpiche e paralimpiche (Tokyo 2020) presso i Licei scientifici ad indirizzo sportivo del Lazio;
- Responsabile del protocollo d'intesa con il CIP Anno 2022 e 2023.

Anni 2010– 2018

Funzionario D3/D6 Area Interventi per lo SPORT- Direzione Cultura, Politiche giovanili e Sport

- Responsabile di procedimento del piano di misure straordinarie di sostegno agli operatori sportivi per l'anno 2020 "#ViciniAlloSport" per l'anno 2020, per far fronte all'emergenza COVID;
- Responsabile del Protocollo d'Intesa tra Regione Lazio e Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI) per la realizzazione di un programma di promozione sportiva inerente allo sport di cittadinanza e all'inclusione sociale 2021;
- Responsabile Convenzione con Laziocrea SpA;
- Referente per progetto SAFE (Safe and Accountable Futsal Environment for Children)
- Responsabile di procedimento (Delibera n. 409/2018) per la concessione di un sostegno economico straordinario alla Federazione Italiana Di Atletica Leggera (FIDAL) per la realizzazione dell'evento sportivo "Rieti Città Dello Sport, Capitale Europea dell'Atletica giovanile per la rinascita dei territori colpiti dal sisma" in attuazione della DGR. 409/2018.
- Responsabile di procedimento (Delibera n. 454/2019) per l'attribuzione di contributi a Federazioni sportive;
- Responsabile Avviso pubblico "ProMuoviamo" rivolto agli Enti di promozione sportiva;
- Responsabile Protocollo D'intesa per la promozione della pesca sportiva nei Porti del Lazio
- Membro del gruppo di lavoro per l'attuazione del Protocollo d'Intesa con il Comitato Italiano Paralimpico;
- Componente della Commissione di valutazione per Avviso Pubblico "Pronti Sport Via! Il Bando della Regione Lazio sull'impiantistica sportiva" LR 24/12/2010 n. 9;
- Responsabile della gestione delle informazioni e della comunicazione in materia di Sport attraverso la pagina Sport del sito istituzionale della Regione Lazio;
- Responsabile di procedimento per la nomina della Commissione di valutazione di cui all'Avviso pubblico "Sport in/e movimento – Interventi per l'impiantistica sportiva"
- Referente URP per i ticket complessi inerenti alle materie sportive;

Anni 2000 – 2010

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario

Principali attività e responsabilità

Dipendente a tempo indeterminato "D6"

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia Lazio Lavoro / Agenzia regionale Lazio Lavoro

Tipo di attività o settore

Ente Regione Lazio

Lavoro o posizione ricoperti

Dipendente part- time "tecnico specialista"

Principali attività e responsabilità

Attività di progettazione e realizzazione di progetti regionali finanziati dal FSE:

- Progetto "TUTORING" per la formazione e riqualificazione dei dipendenti dei centri di formazione regionali
- Progetto HELP per l'analisi delle competenze di personale aziendale posto in mobilità.
- Progetto "Professionalità bloccate: da rischio a risorse" per l'orientamento e l'individuazione di itinerari formativi per lavoratori con professionalità bloccate.
- Collaborazione con la Consiglierà di parità del Lazio alla raccolta ed elaborazione dei dati biennali sulla situazione del personale maschile e femminile nelle aziende del Lazio con più di 100 dipendenti.

Datore di lavoro

Agenzia per l'impiego/ Ministero del lavoro

Anni 1994 – 1996

Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratore Freelance

Principali attività e responsabilità

- Docenza in corsi per la mobilità e la riqualificazione delle risorse umane.
- Attività di orientamento al lavoro per persone collocate in mobilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

GEPI/FOPRI

Tipo di attività o settore

Società per le Gestioni e Partecipazioni Industriali (finanziaria pubblica)

Anni 1994 – 1995	
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Freelance
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e docenza in corsi di formazione congiunta azienda-sindacato (aziende partecipanti: Alenia, Augusta, Telecom, Rai, Alitalia) • Attività di tutorship
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Chirone 2000 – Via San Martino della battaglia -Roma
Tipo di attività o settore	Ente bilaterale
Anni 1991 – 1993	
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Freelance
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione di interventi di selezione del personale • Selezione di personale, somministrazione di test psicoattitudinali e assessment center: principale cliente Azienda dei Servizi Municipalizzati (AGSM) di Verona • Coordinamento di rilevatori per indagini di tipo economico sociale sul territorio nazionale (Ricerca "Piena Luce" - Enel) • Progettazione di corsi di formazione aziendali e predisposizione del materiale didattico • Docenza in corsi di formazione aziendali finanziati dal FSE presso Controlcavi S.r.l (LT), Elea/Olivetti (FI), Renault Italia (RM); SIV - Società Italiana Vetro (PE); <p>Temi dell'attività di docenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la comunicazione in azienda • la gestione di gruppi: tecniche di controllo delle dinamiche • organizzazione aziendale • l'orientamento professionale
Datore di lavoro	ETASCONSULT Group – Parco Morbella - Latina
Tipo di attività o settore	Società di consulenza aziendale
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di progettazione per la partecipazione a programmi ed iniziative della Comunità Europea (Comett, Spring) • Creazione di reti con Università, aziende locali e partner internazionali • Progetti di imprenditoria giovanile L.44 • Ricerche di mercato ed analisi di settore di beni di largo consumo
Datore di lavoro	V.I.L.A SUD Via Pastena - Salerno
Tipo di attività o settore	Società di consulenza aziendale

Formazione	
Anno 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Corso "Programmazione e Management degli Eventi Sportivi Territoriali" • Corso "Il Cerimoniale negli eventi sportivi"
Ente erogatore	CONI Scuola dello Sport
Anno 2021	Attestato di partecipazione ai corsi dell'ASAP:
Titolo della qualifica rilasciata	Competenze digitali per la PA
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> • Area 1: dati, informazioni e documenti informatici • Area 2: Comunicazione e condivisione • Area 3: Sicurezza
Anno 2020	Attestato di partecipazione ai corsi o webinar di:
Titolo della qualifica rilasciata	1. Microsoft Word (Office 365)
Principali tematiche	2. SICER - Area A - Atti amministrativi
	3. SICER - Area B - Ciclo Passivo
	4. Corso Microsoft Excel
	5. Utilizzo della nuova firma digitale
	6. Controllo di gestione e strategico
	7. Vita poco segreta e molto pericolosa delle persone e degli oggetti
Anno 2019	Attestato di partecipazione corso ASAP
Titolo della qualifica rilasciata	WORLD CAFE: PERCORSI DI COPROGETTAZIONE IN REGIONE LAZIO
Principali tematiche	
Anno 2019	Attestato di partecipazione al corso ASAP
Titolo della qualifica rilasciata	Normativa Privacy (dopo Regolamento UE 216/679)
Principali tematiche	
Anno 2016	Attestato di partecipazione al corso ASAP
Titolo della qualifica rilasciata	Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro
Principali tematiche	
Anno 2016	Attestato di partecipazione al corso ASAP
Titolo della qualifica rilasciata	La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio
Principali tematiche	
Anno 2015	Attestato di partecipazione
Titolo della qualifica rilasciata	Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno
Principali tematiche	
Anno 2015	Attestato di partecipazione al corso ASAP
Titolo della qualifica rilasciata	Giornata per la trasparenza – strumento di prevenzione bilanci e prospettive
Principali tematiche	
Anno 2015	Attestato di partecipazione al corso ASAP
Titolo della qualifica rilasciata	Corso per operatori degli Uffici Relazioni con il Pubblico (URP) e referenti delle strutture regionali
Principali tematiche	
Anno 2014	Attestato di partecipazione al corso del CUG (Comitato Unico Garanzia)
Titolo della qualifica rilasciata	

Principali tematiche	Donne e grammatica nelle istituzioni
Anno 2014	
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso ASAP
Principali tematiche	Il Bilancio Regionale semplificato
Anno 2009	
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato conoscenza lingua inglese Level 10 – Upper Intermediate
Principali tematiche	Lingua inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP
Anno 2005	
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche	Corso per facilitatori di sviluppo locale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia Lazio Lavoro (ente strumentale Regione Lazio)
Anno 2005	
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Progettazione con l'utilizzo del software "Microsoft Project 2003"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	EIDOS
Anno 2004	
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche	"I nuovi consulenti italiani. Gli strumenti professionali"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AICOD – Associazione Italiana Consulenti D'Impresa / FORMEZ
Anno 2004	
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche	Tecniche di comunicazione. La comunicazione in pubblico.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ENRICO COGNO e ASSOCIATI c/o FORMEZ
Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio
Università	Università degli studi di Napoli "Federico II"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea (vecchio ordinamento)

Competenze linguisticheMadrelingua **Italiano**Altra lingua **Inglese**

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Livello europeo (*)	B2	B2	B2	B2	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze personali

Il grado di capacità e competenze professionali è attestato dal percorso formativo e dagli esiti delle valutazioni annuali (punteggio 100):

Capacità relazionali e organizzative

Capacità di interrelazione ed elevate attitudini al lavoro di gruppo.
 Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro.
 Capacità di assunzione di responsabilità e di problem solving.
 Partecipazione ad attività di animazione, di carattere sportivo e ludico, nel quartiere di residenza.
 Membro della "Parents Association" presso la S.Stephen's School di Roma, con cui ha organizzato eventi, sia interni che esterni alla istituzione scolastica.

Ulteriori informazioni**Pubblicazioni**

E.Labagnara, A.Medina "Guida al monitoraggio del tirocinio" Agenzia Lazio Lavoro, Giugno 2000.
 E.Labagnara, A.Medina "Note a margine del processo di riorganizzazione dei servizi per l'impiego", Giugno 2000.
 E.Labagnara "Primi risultati del monitoraggio sui lavori socialmente Utili" - Febbraio 2001.
 E.Labagnara, A.Medina, " Monitoraggio sui lavori socialmente Utili" Luglio 2001.
 E.Labagnara "Il Monitoraggio dei servizi per l'Impiego" Aprile 2002.
 E.Labagnara, A.Medina, "Il processo di implementazione dei servizi per l'impiego" in "Lazio Lavoro" Rapporto annuale - Dicembre 2002.
 E.Labagnara, AAVV "Il monitoraggio dei centri per l'Impiego" - Aprile 2005.
 E. Labagnara, C.De Camillis "Quando toccare il fondo aiuta il decollo" Marzo 2007.
 E.Labagnara, "I fabbisogni occupazionali nelle province del Lazio" in "La questione Lavoro" Giugno 2008.
 E.Labagnara "Il monitoraggio dei tirocini nel Lazio" in "La questione Lavoro" Giugno 2008 Agenzia Lazio Lavoro.
 E.Labagnara, B. Villani "L'attuazione della legge 68/99 – Anno 2007" in "La questione Lavoro" Giugno 2008 Agenzia Lazio Lavoro.
 E.Labagnara, C.De Camillis "I CPI del Lazio – Cosa, come quando" Dicembre 2008.
 E.Labagnara, C.De Camillis "Imprese e lavoro: alcuni dati per il 2008" in "La questione lavoro" Febbraio 2009.
 E.Labagnara, C.De Camillis " I Cpi del Lazio: dati di monitoraggio 2008" in "La questione lavoro" Febbraio 2009.
 Contributo alla pubblicazione "Prime considerazioni sui rapporti biennali riguardanti la situazione del personale maschile e femminile nelle aziende del Lazio con più di 100 dipendenti" in collaborazione con la Consigliera di parità del Lazio - Settembre 2009.

- Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R 28 Dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.e ii., con la consapevolezza che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.
- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma