

Informazioni personali

alatini@regione.lazio.it
06.51685569
cittadinanza italiana

Attuale Incarico Ricoperto

09 giugno 2020 – attuale

Funzionario Esperto di area Economico-finanziaria (Categoria D1 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali) presso **Regione Lazio** – Direzione regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio – Area “Bilancio”.

Titolare della Posizione Organizzativa di II^a fascia denominata “Attività relative alla redazione e gestione del Bilancio”, conferita con Atto di Organizzazione n. G06699 del 9 giugno 2020.

In particolare, nell'ambito dell'Area “Bilancio” curo:

- I procedimenti relativi all'elaborazione della legge di stabilità regionale, nelle rispettive fasi di proposta e di definizione conclusiva: coordinamento del testo normativo, predisposizione della proposta di deliberazione della Giunta regionale per l'approvazione della legge ed ogni altro adempimento connesso;
- l'elaborazione della legge di bilancio regionale, nelle rispettive fasi di proposta e di definizione conclusiva della manovra: coordinamento del testo normativo, predisposizione della proposta di deliberazione della Giunta regionale per l'approvazione della legge, elaborazione degli schemi di bilancio e ogni altro adempimento connesso;
- l'elaborazione della legge di assestamento del bilancio, nelle rispettive fasi di proposta e di definizione conclusiva della manovra: coordinamento del testo normativo, predisposizione della proposta di deliberazione della Giunta regionale per l'approvazione della legge, elaborazione degli schemi di bilancio e ogni altro adempimento connesso;
- l'elaborazione e l'attuazione delle leggi regionali di competenza del bilancio o che possono avere riflessi sul bilancio;
- l'elaborazione degli atti di variazione di bilancio, ivi compreso quelli relativi al fondo pluriennale vincolato e all'avanzo di amministrazione vincolato;
- l'elaborazione del Piano degli indicatori di bilancio e dei risultati attesi;
- il controllo e l'aggiornamento della classificazione e della scheda anagrafica dei capitoli del bilancio regionale;
- i rapporti con le istituzioni, per la parte di competenza del Bilancio, in particolare con la Corte dei conti e con il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- le interlocuzioni istruttorie con il referente di ogni Direzione regionale per i rapporti con l'Area Bilancio della Direzione regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio, relativamente a tutte le attività che hanno impatto sul bilancio regionale, sia nelle fasi propedeutiche alla definizione del bilancio preventivo, che per le necessarie variazioni nel corso dell'esercizio.

Collaboro, inoltre, con il dirigente regionale dell'Area “Bilancio” al controllo e alla verifica dell'applicazione delle norme sul pareggio di bilancio

Incarichi precedenti

19 marzo 2015 – 09 giugno 2020

Funzionario Esperto di area Economico-finanziaria (Categoria D1) presso **Regione Lazio** – Direzione regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio – Area “Società controllate ed Enti pubblici dipendenti”.

- Dal 3 maggio 2019 titolare di Posizione Organizzativa di 2^a fascia denominata “Attività connesse

ai rapporti tra la Regione Lazio e gli organismi di diritto privato partecipati", conferita con Atto di Organizzazione n. G05461 del 3 maggio 2019;

- Dal 19 marzo 2015 sino al 10 aprile 2017 titolare di Posizione Organizzativa di 2^a Fascia denominata "Monitoraggio e coordinamento enti pubblici dipendenti", conferita con Atto di Organizzazione n. G03009 del 19/03/2015.

Nell'ambito dell'Area "Società controllate ed Enti pubblici dipendenti", ho curato:

- i procedimenti relativi alla predisposizione della documentazione necessaria alla partecipazione del socio Regione Lazio alle assemblee delle società controllate e partecipate dall'amministrazione regionale;
- il monitoraggio periodico della situazione economica, finanziaria e patrimoniale delle società controllate dalla Regione Lazio segnalando, grazie all'ausilio di un apposito sistema informativo, eventuali criticità alla competente direzione regionale per le necessarie azioni correttive;
- il Piano di razionalizzazione straordinaria ed annuale delle partecipazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", come integrato e modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100;
- la verifica dei crediti e dei debiti tra la Regione Lazio e le Società controllate, ai sensi dell'articolo 11, c. 6, lett. J, D.Lgs. n. 118/2011, al fine di adempiere all'obbligo di allegare al Rendiconto di gestione un prospetto contenente la situazione dei debiti e crediti tra la Regione Lazio e gli Enti dipendenti, evidenziandone gli eventuali scostamenti;
- la predisposizione delle proposte di decreto relative alle nomine e alle designazioni di componenti in organi amministrativi e di controllo delle società controllate, partecipate, degli enti pubblici e di tutti gli organismi comunque denominati di competenza del Presidente della Giunta regionale del Lazio;

Ho collaborato, inoltre, con il dirigente regionale dell'Area "Società controllate ed Enti pubblici dipendenti":

- alla redazione del Bilancio Consolidato della Regione Lazio e allo svolgimento delle attività connesse al controllo contabile dei budget e dei bilanci delle società partecipate, in via diretta e in via indiretta, dalla Regione Lazio;
- alle azioni volte a dare attuazione al Piano di razionalizzazione delle società partecipate dalla Regione Lazio di cui all'articolo 1, commi 611 e seguenti della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), adottato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00060 del 21 aprile 2015, così come aggiornato dal Piano di razionalizzazione straordinaria ed annuale delle partecipazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", come integrato e modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100;

27 maggio 2011 – 19 marzo 2015

Funzionario Esperto di area Economico-finanziaria (cat. D1) presso la **Regione Lazio** – Direzione Territorio, Urbanistica, Mobilità e Rifiuti.

Titolare di Posizione Organizzativa di 2^a Fascia denominata "Controllo Analogo su Cotral SpA", conferita con Atto di Organizzazione n. G05360 del 11/04/2014.

Nell'ambito dell'incarico conferito, a seguito dell'affidamento in regime di "in house providing" del servizio di trasporto pubblico regionale alla società Cotral S.p.A., giusta deliberazione della Giunta regionale n. 507 del 2011, ho svolto l'attività di Controllo Analogo in ragione di quanto previsto dal "Regolamento sulle attività di vigilanza e controllo sui servizi di trasporto di competenza regionale affidati ai sensi dell'art. 38, comma 5, LR 24/12/2008, n. 31" che è parte integrante del contratto di servizio sottoscritto dalla Regione Lazio e dalla Cotral S.p.A., in data 28/10/2011.

15 aprile 2010 – 26 maggio 2011

Funzionario Esperto area Economico-finanziaria cat. D1 presso il Consiglio Regionale del Lazio.

Ruolo di funzionario presso la sezione "Controllo e rendicontazione in materia di bilancio di previsione, assestamento e rendiconto della Giunta e del Consiglio regionale" nell'ambito della struttura di Supporto amministrativo al Comitato regionale di Controllo Contabile.

L'attività prevedeva:

- Compiti di esame, istruttoria e relazione in materia di bilancio di previsione, assestamento e rendiconto della Giunta e del Consiglio regionale di cui alla l.r. 25/2001;
- Compiti di esame, istruttoria e relazione, nonché redazione di pareri, sui bilanci e sui rendiconti degli enti pubblici dipendenti dalla Regione;
- Attività di studio, con particolare riferimento alla gestione contabile dell'Ente con riguardo all'esame della normativa regionale comparata in materia;
- Attività propositiva nei confronti del Comitato di controllo contabile;
- Compiti di supporto alle decisioni del Comitato, indicando, all'occorrenza, i temi di rilievo necessari di ulteriore approfondimento ai fini dell'esercizio delle competenze previste dalla normativa regionale e dallo Statuto;
- Formulazione di ipotesi di miglioramento delle attività, indicando i tempi e modalità per lo svolgimento delle funzioni di controllo.

dicembre 2008 - aprile 2010

Assistente area amministrativa (cat. C1) presso la **Regione Lazio**.

Ruolo di Istruttore amministrativo presso l'Area "Piani di Zona" della Direzione Servizi Sociali con le seguenti competenze:

- Attività di controllo contabile sulle rendicontazioni presentate dai distretti socio-sanitari alla Direzione Servizi Sociali in merito ai finanziamenti erogati.

novembre 2007 - novembre 2008

Assistente area economico-finanziaria (cat. C1) presso il **Comune di Roma**.

Ruolo di Istruttore contabile presso il Dipartimento Patrimonio del Comune di Roma con le seguenti mansioni:

- Cura dei rapporti tra il Comune di Roma e la Romeo Gestioni S.p.A. responsabile della gestione del patrimonio immobiliare del Comune.

1° dicembre 2017

Diploma Universitario Master di secondo livello in "Diritto Amministrativo" a seguito di corso di durata annuale, per un complessivo carico didattico pari a 1500 ore corrispondenti a 60 CFU e con superamento di esame finale scritto. Votazione finale 26/30.

Ente organizzatore Università Telematica Pegaso.

8 maggio 2017 – 10 luglio 2017

conseguito Attestato di partecipazione al "Corso di Formazione sulle Società Pubbliche" della durata di 34 ore, tenuto presso l'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo.

26 aprile 2016 – 9 giugno 2016

Attestato di frequenza del corso online "Gli aiuti di Stato – 1° ed." organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Politiche Europee – per una durata complessiva pari a 18 ore.

18 novembre 2015 – 11 dicembre 2015

Partecipazione al corso di 32 ore tenuto dall'A.S.A.P. (Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche): "La contrattualistica pubblica e il sistema degli appalti di lavori, servizi e forniture".

22 ottobre 2014; 28 ottobre 2014 e 15 gennaio 2015

Partecipazione al corso di 12 ore tenuto dall'A.S.A.P. (Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche): "Il Bilancio Regionale semplificato".

5 novembre 2010 – 27 giugno 2012

Conseguito il titolo "Post-universitario biennale di Management Pubblico", a seguito del superamento di prove scritte ed orali di esame, riportando la votazione di 60/60.

Il corso era articolato su due annualità per complessive 370 ore di attività didattica frontale e seminariale a frequenza obbligatoria, oltre a 300 ore di esercitazioni e ad 80 ore di stage.

Nell'ambito del suddetto corso è rientrata la partecipazione a un Master in Diritto Amministrativo suddiviso in 24 giornate e in 6 moduli così articolati:

"Il diritto amministrativo alla luce delle recenti riforme del procedimento e del processo";

"L'attività contrattuale nelle Pubbliche Amministrazioni";

"Il diritto di accesso ai documenti amministrativi dopo le leggi 69/09 e 104/10";

"Il procedimento amministrativo: dalla l. 241/90 alle leggi 69/09 e 104/10";

"Disciplina generale del lavoro nel pubblico impiego dopo la riforma Brunetta";

"La P.A. nel processo amministrativo alla luce del nuovo codice".

Il corso è stato tenuto dal CEIDA – Scuola Superiore di Studi Giuridici, Via Palestro 24, Roma.

aprile 2009 – maggio 2010

Partecipazione ai seguenti corsi tenuti dall'A.S.A.P. (Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche):

- "Il codice della privacy: principi generali e sanzioni";
- "La sicurezza sui luoghi di lavoro";
- "Il responsabile del procedimento" (20 ore);
- "Il Bilancio di previsione annuale e pluriennale della Regione Lazio alla luce della l.r. 25/2001";
- "standardizzazione dei sistemi di controllo e rendicontazione" (32 ore);
- "percorso multidisciplinare per funzionari neoassunti presso la Regione Lazio".

30 giugno 2005 – 30 giugno 2008

Praticantato triennale presso studio commerciale volto alla preparazione dell'esame di stato per il conseguimento del titolo di Dottore Commercialista (sezione A tirocinanti commercialisti ed esperti contabili). L'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Viterbo ha rilasciato la

certificazione dell'avvenuto tirocinio triennale.

gennaio 2004 - aprile 2004

Superamento del concorso abilitante alla Professione di Promotore Finanziario.

Laurea in economia e commercio (indirizzo aziendale, vecchio ordinamento) con la votazione di 101/110 conseguita presso l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo.

Capacità e competenze personali	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Francese	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
Inglese	B1	Utente base	B1	Utente base	B1	Utente base	B1	Utente base	B1	Utente base
	Ottima conoscenza e capacità di utilizzo dei vari Sistemi Operativi di Windows, del pacchetto Office, di Internet e della post@ elettronica.									

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Roma, 09 novembre 2020

Dott. Aldo Latini