

CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LATROFA NADIA**
Ufficio +39 06 51685500
E-mail nlatrofa@regione.lazio.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 01/02/2025 ad oggi
• Nome dell'azienda e città
• Tipo di società/ settore di attività
• Posizione lavorativa
• Principali mansioni e responsabilità
- Funzionario esperto area amministrativa presso l'Ufficio di Staff "Datore di Lavoro, Prevenzione e Protezione" della Direzione regionale "Personale, Enti Locali e Sicurezza"
Regione Lazio - Roma
Pubblica Amministrazione
Area dei Funzionari ed EQ - categoria giuridica D, categoria economica D3
Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) di II fascia "Prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro - Adempimenti D.lgs. n. 81/2008" conferita con Atto di Organizzazione n. G00968 del 27/01/2025 nell'ambito della Direzione regionale "Personale, enti locali e sicurezza".
Predispone gli atti necessari per l'organizzazione delle attività affidate al datore di lavoro di cui al D.Lgs. 81/08. In particolare, collabora con il datore di lavoro nell'attuazione della prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro della Giunta regionale, anche attraverso la proposizione di azioni dirette all'approvazione del Documento della Valutazione dei Rischi e all'attivazione delle misure preventive individuate nel DVR, compresa la valutazione del Rischio Stress da Lavoro Correlato;
- Predispone gli atti necessari alla nomina delle figure professionali e dei consulenti di cui all'art.153 del regolamento regionale n.1 del 2002 e successive modificazioni, curandone il successivo coordinamento, nonché quelli necessari alla nomina dei responsabili dei lavoratori per la sicurezza di cui all'art.155 del regolamento regionale n. 1 del 2002 e successive modificazioni;
 - Collabora con il Dirigente nelle seguenti attività:
 - Organizzazione, supporto e controllo delle attività del servizio di prevenzione e protezione finalizzate all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi della Giunta regionale del Lazio;
 - Organizzazione, supporto e controllo delle attività del Responsabile del controllo e coordinamento delle attività manutentive dei materiali contenenti amianto per i luoghi di lavoro della Giunta regionale del Lazio;
 - Predisposizione degli atti per la formazione periodica dei Rappresentanti per la sicurezza dei lavoratori, nonché dei direttori e dirigenti della Giunta regionale in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.
 - Predisposizione degli atti per la formazione periodica degli addetti alla gestione delle emergenze;
 - Nomina, conferma e revoca degli addetti alla gestione delle emergenze e degli addetti al controllo del divieto di fumo di cui al D.Lgs. 81/08;
 - Proposte per l'attivazione dei corsi di formazione obbligatoria in materia di sicurezza;
 - Gestione degli adempimenti in materia di sorveglianza sanitaria;
 - Supporta il Dirigente nella gestione dei capitoli di bilancio di competenza.
- Dal 13/04/2022 Rappresentante regionale in qualità di Presidente e/o membro esterno presso commissioni d'esame in materia di istruzione e formazione - iscritta nell'elenco riportante i nominativi del personale idoneo a rappresentare la Regione Lazio nell'ambito alle Commissioni d'esame per il rilascio dei certificati di qualificazione professionale, di attestazioni aventi valore abilitante e di titoli in esito ai percorsi di istruzione e formazione professionale iniziale (IeFP) e di istruzione tecnica superiore (ITS) – Determinazione n. G04546 del 13/04/2022 della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro.
- Date dal 01/10/2024 al 31/01/2025
- Funzionario esperto area amministrativa presso l'Ufficio di Staff "Datore di Lavoro, Prevenzione e Protezione" della Direzione regionale "Personale, Enti Locali e Sicurezza"

- Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Lazio - Roma
Pubblica Amministrazione
Area dei Funzionari ed EQ - categoria giuridica D, categoria economica D3
Attività di sorveglianza sanitaria di cui al D.lgs 81/08 per il personale dipendente. Adempimenti denunce infortuni e malattie professionali. Predisposizione e redazione di atti di competenza connessi allo svolgimento delle attività istituzionali. Organizzazione e coordinamento delle attività proprie dell'Ufficio.
- Date dal 17/04/2024 al 30/09/2024
 - Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Funzionario esperto area amministrativa presso l'Area "Affari generali" della Direzione regionale "Personale, Enti Locali e Sicurezza"
Regione Lazio - Roma
Pubblica Amministrazione
Area dei Funzionari ed EQ - categoria giuridica D, categoria economica D3
Attività di supporto tecnico amministrativo, verifica dei provvedimenti sottoposti alla firma del Direttore dai dirigenti delle strutture della Direzione. Supporto amministrativo all'applicazione dell'istituto delle specifiche responsabilità. Supporto alla Dirigente nell'organizzazione delle attività dell'area anche in relazione alle attività della Direzione. Predisposizione degli atti di competenza dell'area.
- Date dal 13/12/2019 al 31/03/2024
 - Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Responsabile della Direzione e Coordinamento degli Uffici di Segreteria della Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.
Regione Lazio - Roma
Pubblica Amministrazione
Responsabile di Segreteria – Funzionario area amministrativa, categoria giuridica D, categoria economica D3 – Atto di Organizzazione n. G17525 del 13/12/2019
Supporta e assiste il Direttore Regionale nell'attività di Direzione e predisporre i relativi atti di competenza del Direttore. Attività di raccordo con le Aree della Direzione e con le altre Direzioni Regionali. Predisposizione e realizzazione di atti connessi allo svolgimento delle attività istituzionali. Curare i rapporti con interlocutori interni ed esterni alla Direzione. Controllo degli atti della Direzione e predisposizione ed elaborazione di provvedimenti amministrativi di competenza della stessa.
Svolge attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti comportanti un significativo grado di complessità mediante interpretazione di norme giuridiche e applicazione di procedure e disposizioni contrattuali e tecniche.
Svolge attività di analisi, ricerca, studio, consulenza, pareri ed elaborazione dati con riferimento alla struttura di appartenenza.
Provvede alla resocontazione, verbalizzazione e formalizzazione dei lavori di organi collegiali; alla ricerca documentale e all'ordinamento degli archivi; alla raccolta ed elaborazione dei dati e delle informazioni riferibili alla struttura di appartenenza.
Elabora progetti formativi definendo obiettivi, contenuti, metodologie e indici di valutazione della formazione. Attua le normative regionali e nazionali in materia di collocamento.
- Date dal 30/03/2018 al 12/12/2019
 - Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Segreteria della Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.
Regione Lazio - Roma
Pubblica Amministrazione
Componente della Segreteria di Direzione Regionale – Funzionario cat. D – Atto di Organizzazione n. G04322 del 04/04/2018
Controllo degli atti della Direzione e predisposizione ed elaborazione di provvedimenti amministrativi di competenza della stessa.
- Date dal 03/05/2006 al 29/03/2018
 - Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere addetto all'emergenza
Azienda Regionale Emergenza Sanitaria ARES 118 - Roma
Azienda Sanitaria
Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat D1 dal 03/05/2006
- Dal 18/09/2017 al 29/03/2018: attività di verifica e controllo schede di soccorso ai fini di verifica clinica e medico-legale e ai fini sanzionatori/relativamente a soccorsi gestiti da Enti esterni per la Direzione della UOC SUES Roma Città Metropolitana

- Dal 10/01/2013 al 17/09/2017: responsabile Ufficio malattie e infortuni della UOC SUES Roma Città Metropolitana
- Dal 08/10/2010 al 09/01/2013: segreteria Direzione di Centrale Operativa Provinciale Roma Capitale
- Dal 03/05/2006 al 07/10/2010: Infermiere Operatore di Centrale Operativa 118 addetto al triage telefonico e dispatch

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 22/09/2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Master** di I livello in Management e Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie
Università degli studi di Roma "Unitelma Sapienza"
- Formazione di manager sanitario con una solida preparazione per le attività direzionali, di programmazione, coordinamento e controllo rispetto al sistema sanitario considerato negli aspetti organizzativi, economici, giuridici, tecnici e nelle complesse articolazioni delle varie professionalità che esprimono le risorse umane
107/110
- Date 17/12/2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Laurea Magistrale** in "Scienze Infermieristiche ed Ostetriche" [LS - Ordin. 2007] (classe SNT_SPEC/1)
Università "La Sapienza" Roma, Facoltà di Medicina e Psicologia
- Acquisizione di adeguate competenze manageriali, organizzative, capacità relazionali e didattiche insieme a conoscenze scientifiche, tecniche ed etiche. Conoscenze e competenze appropriate alla gestione organizzativa del personale assistenziale infermieristico ed ostetrico. *Programmare ed attuare interventi formativi. Progettazione e realizzazione di sistemi per la elaborazione dei dati scientifici. Competenze relative alla gestione delle risorse umane*
Dottore magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche
votazione 110/110
- Date 29/11/2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Laurea di I livello** in "Infermieristica" [L-509 - Ordin. 2002] (classe SNT/1)
Università "La Sapienza" Roma, Facoltà di Medicina e Chirurgia 1
- Conoscenze e le competenze necessarie all'esercizio della professione infermieristica così come disciplinato e regolamentato dal D.M. del Ministero della Sanità 14 settembre 1994, n. 739 e successive modificazioni
Dottore in Infermieristica
votazione 97/110
- Albo Professionale Abilitazioni**
Iscritta all'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma con n. INF/37383
Abilitazione all'esercizio della Professione Infermieristica in data 29/11/2005

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALI

- Corso di formazione "COGES - Rilevazione attività. Principali Funzioni per ruolo dirigente e referente del Centro di costo" - Regione Lazio, dal 12/11/2024 al 31/12/2024, durata 1 ora
- Corso di formazione "COGES - Guida alla nuova modalità di Rilevazione attività. Dipendente" - Regione Lazio, dal 12/11/2024 al 31/12/2024, durata 1 ora
- Corso di formazione "La trasparenza come misura di prevenzione della corruzione" - Regione Lazio, dal 07/11/2024 al 31/12/2024, durata 5 ore
- Corso di Formazione base sulla Privacy - Percorso generale, - corso FAD di Regione Lazio anno 2024, dal 18/06 al 31/12/2024 durata 7 ore
- Corso di Formazione base sulla Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - corso FAD di Regione Lazio anno 2023, dal 20/06 al 31/12/2023

- Corso di Formazione Nautilus 3.0, organizzato da Laziocrea per Regione Lazio dal 06/12/2023 al 20/12/2023 durata 9 ore
- Percorso formativo “Percorsi di Project Management - Conoscenze di contesto” corso FAD di Regione Lazio dal 15/09/2022 al 15/03/2023
- Corso di Formazione base sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 - corso FAD di Regione Lazio anno 2022, durata 4 ore
- Corso di formazione “Presidenti di Commissione per Esami dei corsi di formazione professionale autorizzati dalla Regione Lazio” – Regione Lazio 26/04/2022
- Competenze digitali per la PA: Area 5 - Trasformazione digitale per i dipendenti della Regione Lazio – corso FAD di Regione Lazio dal 30/11/2020 al 31/03/2022
- Corso “Rischio e protezione del benessere psicologico nell’operatore di sala operativa del sistema dell’emergenza” codice corso 25conpc21 – Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio A.C. Jemolo 13/12/2021, durata 8 ore
- Percorso formativo “Competenze digitali per la PA – Area 2: comunicazione e condivisione (livello base)” – corso FAD di Regione Lazio dal 1° al 5 ottobre 2021
- Percorso formativo “Competenze digitali per la PA – Area 1: dati, informazioni e documenti informatici (livello base)” - corso FAD di Regione Lazio dal 1° al 5 ottobre 2021
- Percorso formativo teorico/pratico “Nuovo Sistema Gestionale NUE 112” – Regione Lazio maggio/giugno 2021
- Corso PRA-20-D3_04 “Comunicazione e social media marketing – 4” corso FAD in modalità sincrona, Regione Lazio dal 07/06/2021 al 24/06/2021 durata 20 ore
- Corso FAD webinar “Modalità di utilizzo della nuova firma digitale di Regione Lazio – 1” Regione Lazio 28/01/2021 durata 2 ore
- Corso FAD webinar “Le novità del decreto semplificazioni nel settore dei servizi e forniture - 1” – Regione Lazio 22/11/2020
- Corso FAD webinar “Le novità del decreto semplificazioni – Le misure per l’innovazione digitale – 1” – Regione Lazio 05/11/2020
- Corso PRA-20-1-B1_01 “La semplificazione amministrativa” – corso FAD di Regione Lazio – dal 15/09 al 08/10/2020 – durata 28 ore
- Corso “Piattaforma e- procurement STELLA” in modalità e-learning 22-09-2020 - durata 4 ore
- Corso “Office 365 - Microsoft Skype for business e Outlook” (Office365) - corso FAD di Regione Lazio – dal 21/04 al 31/12/2020
- Corso “Office 365 - Digital mindset” (Office 365) - corso FAD di Regione Lazio – dal 21/04 al 31/12/2020
- Corso “Dal nuovo coronavirus alla promozione della salute nei luoghi di lavoro. Salute e sicurezza alla luce della regolamentazione di emergenza attuata per la gestione del COVID19” - corso FAD di Regione Lazio – 16/07/2020
- Corso PRA-20-1-A “Il diritto di accesso agli atti amministrativi” – corso FAD di Regione Lazio – dal 2 al 16/07/2020 – durata 18 ore
- Corso “Reati informatici, profilo criminologico del cyber offender e metodologie di acquisizione delle evidenze probatorie secondo la digital forensics” - corso FAD di Regione Lazio 09/07/2020
- Corso “Promozione del benessere: i corretti stili di vita” - corso FAD di Regione Lazio 02/07/2020
- Corso Microsoft Excel (Office 365) - corso FAD di Regione Lazio – dal 21/04 al 31/12/2020
- Corso “Lavorare in smart working per il personale della Regione Lazio” – in modalità FAD asincrona – dal 19/03/2020 al 15/06/2020
- Corso “Microsoft - Office 365 - Microsoft Word e Web App” - corso FAD di Regione Lazio – giugno 2020
- Corso Microsoft Web App (One Drive, One Note e Teams) (Office 365) - corso FAD di Regione Lazio – dal 06/04 al 31/12/2020
- Corso Microsoft Word (Office 365) - corso FAD di Regione Lazio – dal 06/04 al 31/12/2020
- Corso “Lavoro Agile e cambiamento organizzativo - Lavorare in Smart Working” – corso FAD di Regione Lazio – anno 2020
- Corso “La qualità dell’aria indoor in relazione al contenimento del rischio di contagio da Covid-19” - corso FAD di Regione Lazio 26/05/2020
- Corso “SICER – Area A – Atti Amministrativi – 2” – Regione Lazio – durata 12 ore - 13 e 14/02/2020
- Corso PRA-20-1-D1-18 “World Cafè: percorsi di coprogettazione in Regione Lazio – 18” Polo didattico Regione Lazio – durata 4 ore 11/12/2019
- Corso “Piattaforma e-procurement S.TEL.LA” – Regione Lazio – durata 7 ore 07/11/2019

- Evento formativo “Help Deaf 112: l'applicazione che facilita l'accesso al NUE” – organizzato da FP CGIL Roma – 13/04/2019
- Corso “Sviluppo e competenze manageriali” – Regione Lazio – durata 8 ore 27/02/2019
- Evento formativo “Risk Management in Emergenza. La sicurezza del paziente” – Commissione Nazionale per la Formazione Continua, provider Gutenbreg srl – Roma dal 01/09/2017 al 31/12/2017
- Evento formativo “Burn out: applicazioni per la valutazione, prevenzione e intervento nelle professioni sanitarie. Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate” – Commissione Nazionale per la Formazione Continua, provider Gutenbreg srl – Roma dal 05/01/2017 al 31/12/2017
- Evento formativo “Documentazione clinica. Percorsi clinico-assistenziali/diagnostici/riabilitativi, profili di assistenza – profili di cura” – 15° Congresso nazionale SIS 118 – Roma 28/30 settembre 2017
- Evento formativo “Trattamento delle ustioni: dalla gestione territoriale a quella ospedaliera” – Commissione Nazionale per la Formazione Continua, provider Associazione OPES – Roma 21/03/2017
- Corso/convegno “Emergency Expo - Progresso tecnologico ed evoluzione procedurale: impatto sull'organizzazione dei servizi di medicina dell'emergenza/urgenza e sull'efficacia della gestione del paziente critico” – Roma 22/23 maggio 2015
- Corso “Malpractice medica o esposizione massmediatica: quale verità?” organizzato da Federazione Cisl Medici Lazio nelle date 10 e 11 ottobre 2012 presso l'Auditorium Antonianum Roma
- Corso “Difesa Civile – III° sessione anno 2008” organizzato da Prefettura di Roma e ARES 118 in data 21/05/2012 presso ARES 118 - Roma
- Corso “Sicurezza e Prevenzione dei rischi nei luoghi di lavoro” organizzato da ARES 118 in data 07/06/2011 presso la Centrale Operativa 118 di Roma
- Corso “Modelli organizzativi infermieristici nel nuovo assetto sanitario” organizzato dal Collegio IPASVI di Roma in data 15/12/2010 presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea - Roma
- Corso “PCAE – INFARTONET” organizzato da ARES 118 in data 26/05/2007 - Roma
- Corso “Gestione del traumatizzato nel territorio” organizzato da ARES 118 in data 26/05/2006 - Roma
- Corso “P-BLS” organizzato da ARES 118 in data 22/05/2006 - Roma
- Corso “BLS-D” organizzato da ARES 118 in data 18/05/2006 presso la Centrale Operativa 118 di Roma

DOCENZE

- **Docente** al Corso di Formazione “Attivatore della Catena di Soccorso” organizzato da ARES 118 in data 17/05/2007 – Roma
- Dal 2021 iscritta all'albo docenti - Sezione di Alta Formazione di Protezione Civile - dell'Istituto Regionale A.C.Jemolo di Roma.

GRUPPI DI LAVORO

- Componente del "Gruppo di lavoro tecnico sulla sostenibilità" di supporto alla struttura tecnico amministrativa della "Cabina di Regia per l'attuazione delle politiche regionali ed europee 2021-2027" in attuazione della Deliberazione di Giunta regionale del Lazio n. 170 del 30.03.2021 – Atto di organizzazione G06507 del 31/05/2021
- Componente del Gruppo di Lavoro “Progetto Nazionale di gestione dell'ICTUS in fase pre-ospedaliera – Centrali Operative 118” in qualità di **referente per la Centrale 118 di Roma** nel Gruppo Gestione del Paziente con ICTUS Cerebrale – GPIC di SIS 118 nell'anno 2011.
- Partecipazione al progetto di rilevanza strategica, innovazione dei processi e miglioramento dell'organizzazione, relativo all'annualità 2020 “Riorganizzazione strutturale e operativa della CUR NUE 112 di Roma in relazione all'Emergenza COVID-19, finalizzata alla gestione dell'emergenza epidemica in termini di contenimento attraverso l'identificazione e l'isolamento precoce dei casi sospetti e di gestione puntuale dell'iperafflusso di chiamate attraverso la rimodulazione delle attività di filtro e triage” approvato dalla Regione Lazio con Atto di organizzazione n. G12471 del 27/10/2020.
- Componente del “Gruppo di lavoro tecnico sulla sostenibilità di supporto alla struttura tecnico amministrativa della Cabina di Regia per l'attuazione delle politiche regionali ed europee 2021-2027, in attuazione della Deliberazione di Giunta regionale n. 170 del 30.03.2021” Atto di Organizzazione n. G06507 del 31.05.2021.

RELATORE CONGRESSI/CONVEGNI

Partecipazione in qualità di **relatore** al convegno “La professione Infermieristica e la nuova realtà economica” organizzato da Collegio IPASVI di Roma in data 30/11/2012 presso l’Ospedale Forlanini – Roma

PUBBLICAZIONI

- L.De Angelis, E.Villani, R.Di Gregorio, R.Trullo, **N.Latrofa**: “Peste suina africana: inserimento sperimentale del NUE 112 nella gestione di questa emergenza sanitaria – risultati ottenuti” - Rescue Press, vol.03 – issue 05 – novembre 2023
- L.De Angelis, L.Dell’Aquila, R. Di Gregorio, E. Villani, **N. Latrofa**: “Il NUE112 e la procedura di attivazione in concorrenza: l’azione sinergica di tutti gli enti di soccorso al servizio del cittadino” Rescue Press, vol. 2, issue 03, giugno 2022, ISSN 2674-0028
- L.De Angelis, L.Dell’Aquila, R. Di Gregorio, E. Villani, **N. Latrofa**: “Costruire Sicurezza” – 112 Emergencies (pagg. 34-37) n. 3, aprile 2022
- L.De Angelis, L.Dell’Aquila, R. Di Gregorio, E. Villani, **N. Latrofa**: “Sicurezza, diritto fondamentale. Il Servizio NUE 112 è ora esteso all’intero territorio laziale” – 112 Emergencies (pagg. 12-16) n. 8, ottobre 2021
- L.De Angelis, L.Dell’Aquila, G. Ferrara Mireni, U. Chiochio, R. Di Gregorio, E. Villani, **N. Latrofa**: “NUE 112 Roma, la gestione dell’emergenza sanitaria Covid-19” – 112 Emergencies (pag. 22-28) n. 4 maggio 2020
- L.De Angelis, L.Dell’Aquila, E. Villani, R. Di Gregorio, **N. Latrofa**, F. Cola: “La comunicazione efficace nella gestione delle chiamate di emergenza” – 112 Emergencies (pag. 20-26) n. 7 settembre 2019
- L.De Angelis, L.Calafato, L.Dell’Aquila, **N.Latrofa**, S.Onorini, C.G.Piccolo, C.Vanzo: “Welcome baby girl: an experience of the Operative Center of Rome. Dispatch and management of a rapid labor.” – Italian Journal of Emergency Medicine – June 2017 - ISSN 2532-1285 (tot n. pag. 9)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
ottimo
buono

FRANCESE

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l’interazione con la clientela o partner aziendali.

Buone capacità relazionali, capacità di lavorare in team e buona attitudine alle pubbliche relazioni. Capacità di prendere decisioni autonomamente ed in consultazione con gli altri. Spirito di iniziativa, capacità gestionali ed organizzative nonché capacità relazionali ed abilità comunicative maturate nell’ambito delle diverse esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell’eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Buone capacità organizzative e gestionali acquisite durante l’esperienza lavorativa. Capacità di svolgere attività caratterizzate da conoscenze pluri-specialistiche acquisite con i titoli di studio e con l’esperienza lavorativa.

Buone capacità di gestione e coordinamento delle situazioni di emergenza- urgenza anche in collaborazione con Enti Istituzionali esterni

Capacità di gestione del personale e della formazione dei dipendenti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici
macchinari o tecniche particolari, anche in
ambito informatico/gestionali.*

Conoscenze Informatiche - Sistema operativo Windows, Pacchetto Office (word, excel, access, power point, outlook), Internet, sistemi di videoconferenza

Competenze tecniche inerenti i sistemi operativi di gestione delle Centrali Operative dell'emergenza.

Conoscenza di apparati radio-telefonici ed apparecchiature specifiche presenti sui mezzi di soccorso come aspiratori, respiratori, defibrillatori ed altri dispositivi medici.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referente per la Direzione Soccorso Pubblico e 112 N.U.E. della Regione Lazio di:

- Organizzazione, istituzione e attribuzione degli incarichi delle P.O. – Atto di Organizzazione n. Atto n. G07134 del 11/06/2021;
- Programma Nazionale di Riforma PNR 2021 – prot. n. 174206/2021;
- Delegates Portal per la partecipazione della Regione alle decisioni relative alla formazione di atti normativi dell'Unione Europea - prot. 577155/2018 e prot 586000/2021;
- Facility Management – prot. 174239/2021;
- Sostenibilità nell'ambito della "Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS) – DGR n. 170 del 31/03/2021, prot. prot. 367253/2021.

Nel corso dell'attività lavorativa nell'ARES 118 e al NUE 112 di Roma ho collaborato nella gestione di maxi- emergenze e grandi eventi. Tra le più rilevanti: incidente metro piazza Vittorio Emanuele di Roma nel 2006, terremoto L'Aquila nel 2009, concerti 1° maggio piazza San Giovanni Roma, terremoto di Amatrice nel 2016, etc.

**PATENTE
VALUTAZIONE**

B

VALUTAZIONE per l'attribuzione dell'indennità di risultato ultimo biennio 100/100

ENCOMI E RICONOSCIMENTI

- Encomio dal Vice Sindaco di Roma, Sveva Belviso, per il servizio prestato in qualità di Operatore del 118 durante gli scontri del 15 ottobre 2011;
- Riconoscimento "per il grande impegno e il lavoro nella lotta contro il COVID-19" del Presidente della Regione Lazio Nicola Zingaretti – anno 2021;
- Attestazione di lodevole servizio del Direttore della Direzione regionale Soccorso Pubblico e 112 NUE – prot. n. 0241577 del 03/03/2023;
- Attestazione di lodevole servizio del Direttore della Direzione regionale Soccorso Pubblico e 112 NUE – prot. n. 0376514.18/03/2024.

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. La sottoscritta dichiara "di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti";

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e ss.mm.i.

Roma, 1° febbraio 2025

In fede

Nadia Latrofa