

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome DANIELA LA ROCCA  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail DLAROCCA@REGIONE.LAZIO.IT  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**  
**Attuale Incarico Ricoperto**

• Date (da 2014 a 2024)

Funzionario, ex categ. D3/D7 attuale elevata qualificazione, con profilo professionale di specialista legislativo, titolare di incarico di elevata qualificazione di prima fascia denominata "Assistenza giuridica, normativa, legale" conferito con atto organizzazione n. G06949 del 06/06/2024 presso la Direzione regionale Trasporti, Mobilità, tutela del territorio, Demanio e Patrimonio, area ufficio di staff del direttore struttura tecnico amministrativa;

Precedenti incarichi:

titolare alta professionalità prima fascia denominata "Assistenza giuridica, normativa, legale" conferita con determinazione n. G07706-2021 presso la Direzione regionale Lavori Pubblici, Stazione unica Appalti, Risorse idriche e Difesa del suolo;

Titolare alta professionalità, prima fascia denominata: "Assistenza giuridica e normativa" dall'11 aprile 2014, conferita con determinazione n.G04657 dell'11/4/2014 presso la Direzione regionale infrastrutture, ambiente politiche abitative;

Dal 25 ottobre 1994, in servizio presso l'ex Settore Legislativo, ufficio legislativo, poi Direzione affari legislativi, in quanto funzionario con profilo professionale di tecnico legislativo acquisito con corso -concorso pubblico, per esami, a trenta posti per istruttore direttivo esperto in consulenze giuridiche e tecniche legislative VII q.f." nel ruolo del personale degli uffici della Regione Lazio con decorrenza dal 25 ottobre 1994; fino alla riorganizzazione del 2014, anno in cui l'area legislativa è stata soppressa ed inserita come struttura di diretta collaborazione nel Segretariato generale;

Come specialista legislativa ha svolto, prevalentemente redazione di leggi e regolamenti regionali quali in particolare:

Proposta di legge regionale di ratifica e redazione dell'intesa quale componente del gruppo di lavoro interregionale per la predisposizione della proposta di legge "Riordino dell'Istituto zooprofilattico sperimentale delle Regioni Lazio e Toscana" come da atto di organizzazione prot. N. B02610 del 24.06.2013.

Proposta di normativa legislativa e regolamentare come componente del gruppo di lavoro per l'attuazione del d lgs. 35/2011 che recepisce la direttiva 2008/96/CE sulla gestione della sicurezza delle infrastrutture stradali come da atto di organizzazione prot. N. A07383 del 19.09.2013.

Legge regionale 13 aprile 2012, n. 2 (Interventi regionali per lo sviluppo del cinema e dell'audiovisivo) e successive leggi di modifica.

Proposta di legge regionale sullo spettacolo dal vivo.

Proposta di legge regionale sulle arti visive.

Regolamento regionale 30 aprile 2014 (Disciplina delle procedure per il rilascio delle concessioni di pertinenze idrauliche, aree fluviali, spiagge lacuali e di superfici e pertinenze dei laghi.)

Regolamento regionale 26 ottobre 2020, n.26"Regolamento regionale per la semplificazione e l'aggiornamento delle procedure per l'esercizio delle funzioni regionali in materia di prevenzione del rischio sismico. Abrogazione del regolamento regionale 13 luglio 2016, n.14 e successive modifiche

Legge regionale 7 dicembre 2023, n.20 (Disposizioni in materia di concessioni di grandi derivazioni d'acqua a scopo idroelettrico in attuazione dell'articolo 12 del decreto legislativo 16 marzo 1999, n. 79 (Attuazione della Direttiva 96/92/CE recante norme comuni per il mercato interno dell'energia elettrica) e successive modifiche. Legge regionale di adeguamento agli obblighi europei

Ha, altresì, partecipato in rappresentanza della Regione Lazio alla redazione delle "Linee di indirizzo per il riconoscimento della figura del mediatore interculturale" presso il Ministero dell'Interno-Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione- (2009);

Ha partecipato come referente della Regione, nell'ambito del tavolo tecnico sullo stato di applicazione dell'Analisi di impatto della regolazione (AIR) e della Verifica di impatto della regolazione (VIR), istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri provvedendo, altresì, alla predisposizione della documentazione regionale per la relazione annuale al Parlamento sullo stato di attuazione dell'AIR e della VIR.

Dal 2014 ha svolto la propria attività di consulenza giuridica e legale, con il rilascio di pareri e la predisposizione di atti di alta amministrazione, nonché nella redazione di testi normativi in materia di lavori pubblici, ambiente, difesa del suolo, viabilità occupandosi, della revisione tecnico-normativa regionale in particolare in materia di: sicurezza delle infrastrutture stradali, di normativa sismica, delle diverse materie di cui alla legge regionale 53/1998 tra cui la difesa del suolo, le problematiche delle concessioni ed autorizzazioni con riferimento alle procedure per il rilascio delle concessioni lacuali, fluviali ed ultimamente di concessioni idroelettriche, con la redazione della legge regionale 20/2023,

nonché di disposizioni sull'espropriazione per pubblica utilità, ai fini della proposizione nella nuova legislatura di un testo di legge organico.

Ha partecipato e partecipa come referente della Regione Lazio nell'ambito dei tavoli tecnici dell'Istituto per l'innovazione e la trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale (ITACA).

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Attività di consulenza giuridica, amministrativa e legale, con la redazione di proposte di regolamenti e leggi regionali, dalla fase dell'iniziativa alla loro approvazione in Giunta ed in Consiglio regionale, comprese le relazioni illustrative e le relazioni tecnico finanziarie, provvedendo poi al monitoraggio delle rispettive fasi di attuazione. Atti di alta amministrazione come linee guida, direttive per l'esercizio delle funzioni amministrative, contratti. ... .

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento e svolgimento dell'attività di consulenza giuridica, legale ed assistenza amministrativa per le strutture della direzione di rispettiva appartenenza, con la responsabilità del servizio supporto giuridico.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (11 gennaio 1990)

Laurea in Giurisprudenza (107/110) conseguita presso l'Università degli Studi di Roma La Sapienza con tesi in diritto civile: "Il contratto di franchising"  
Maturità classica (60/60)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Praticante procuratore ha svolto la pratica forense con abilitazione presso la Pretura di Roma;

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di specializzazione in drafting legislativo conseguito, con merito, presso la Scuola di scienza e tecnica della legislazione (ISLE) Presidenza della Repubblica a cui è seguita **nota di encomio del 22 aprile 2010** del Segretario dell'ISLE;

Master per esperti nel settore dei servizi pubblici locali conseguito presso l'istituto A.C. Jemolo superando con esito positivo il colloquio finale anno 2002/2003;

- Qualifica conseguita

Specializzazione in scienza e tecnica della legislazione sia nella redazione di testi normativi regionali che statali;

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Perfezionamento universitario per Consulenti di Assemblea con tesi finale conseguito presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" Anno Accademico 1997/1998;

Perfezionamento universitario in Scienze dell'Amministrazione, con tesi finale, conseguito presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" Anno Accademico 1994/1995;

Perfezionamento universitario in diritto tributario internazionale con tesi finale, conseguito presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" Anno Accademico 1990/1991;

Perfezionamento universitario forense con colloquio di ammissione e tesi finale conseguito presso l'università degli studi di Roma Tor Vergata, Anno Accademico 1991/1992;

Ha frequentato corsi presso l'ASAP (dal 2003 al 2008) ed ha partecipato ad alcuni Master della PA (dal 2002 al 2004), dal 1994 ha poi frequentato diversi corsi ed aggiornamenti nell'area specialistica di appartenenza ed in particolare:

- Corso di qualificazione trimestrale di 300 ore per istruttori direttivi esperti consulenze giuridiche e tecniche legislative (Istituto A.C.Jemolo 1994);
- Corso di aggiornamento per tecnici legislativi ( Istituto A.C.Jemolo 1999);
- Seminario sulla qualità redazionale dei testi normativi Bruxelles (2000) ;
- Corso su innovazione tecnologica per il drafting normativo (AITLE 2000);
- Corso di aggiornamento sul tema Aiuti di Stato (Istituto A.C. Jemolo 2001)
- Corso IRFOD "Word avanzato" 2002.;
- Corso di tecniche legislative (IRFOD) 2003 ;
- Corso ASAP su "Servizi locali verso il mercato" 2003;
- Corso ASAP di lingua inglese Upper intermediate 2004;
- Corso ASAP "La responsabilità del funzionario pubblico" 2005;
- Corso ASAP di lingua inglese Upper intermediate 2006;
- Corso ASAP "Il nuovo mercato del lavoro e tipologie contrattuali" 2007;
- Corso ASAP "La semplificazione nelle leggi" 2007;
- Corso ASAP "Potenziamento delle abilità di relazione interpersonale" 2007;
- Corso ASAP "Le forme contrattuali atipiche" 2007;
- Corso ASAP "Sviluppo percorsi di miglioramento individuali" 2007;
- Corso ASAP "Aspetti verbali e non verbali del comportamento assertivo" 2008;
- Corso ASAP "Conferenza dei servizi: funzioni e procedure" 2008;
- Corso ASAP "Responsabilità, autorità e processi decisionali" 2008;
- Seminario Project Management and Public Administrations" 2008;
- Corso ASAP "Riforma titolo V" 2008;
- Corso ASAP "Il responsabile del procedimento" c.so avanzato 2009;
- Corso interregionale finanziato con risorse del FSE sulla semplificazione normativa cooperazione interistituzionale (Formez 2010)
- Corso ASAP su "Federalismi fiscale- livello avanzato" 2011;
- Convegno regolazione e competitività La qualità della normazione come fattore competitività e di innovazione nelle P.A. 2011;
- Corso ASAP sulle "Società partecipate" 2012;
- Corso ASAP di aggiornamento sulle "Società partecipate" 2012;
- Corso sul Codice dei contratti pubblici d. lgs.50/2016;
- Corso Le modifiche al Codice dei contratti pubblici introdotte dalla legge 55/2019;
- Corso La semplificazione amministrativa 2022;
- Corso Base sul PNRR 2023;

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente

buono

eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità a relazionarsi con persone di altri paesi e culture per le numerose esperienze fatte all'estero come:

- partecipando al progetto internazionale Ellis Island/Statue of Liberty nella città di New York come da attestato rilasciato dal Department of the Interior degli USA estate 1983;
- esperienza lavorativa nel settore Sales Marketing della multinazionale Procter&Gamble SpA;
- esperienza lavorativa come tutor insegnante in lingua inglese nelle materie giuridiche ed economiche presso la "Libera Università Seges" di Roma anno accademico 1991/1992;
- esperienze di scambio culturale con famiglie spagnole, australiane, inglesi e canadesi per seguire i propri figli nell'esperienze di Erasmus. Anni 2019, 2021, 2023.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- capacità di coordinamento e gestione di persone, così come si evince dalla partecipazione con esito positivo alla formazione di nuovi colleghi nonché ai lavori svolti in diversi gruppi di lavoro per risoluzione di problematiche sia di tipo tecnico che amministrativo come:

- la redazione del programma operativo annuale di cui all'articolo 4 della l.r.27/2003 in materia di interventi a favore dei lavoratori parasubordinati, deter. 2005, prot.n.D0838;
- la redazione dell'Atto di indirizzo e coordinamento in materia di collocamento al lavoro delle persone disabili e del Programma operativo disabili (POD);
- componente della segreteria tecnica della Conferenza Permanente Regione Autonomie locali ex articolo 20, comma 6 della l.r.14/1999 nota prot. n. 88668 del 14.07.2005;.
- referente della direzione formazione e politiche del lavoro per la redazione delle "Linee guida metodologiche per la programmazione di settore nel DPEFR della Regione Lazio", come da nota del direttore prot.53460 del 29 aprile 2005;
- redazione, nell'ambito del gruppo di lavoro interregionale sul riordino dell'Istituto Zooprofilattico, della proposta di riordino oggetto poi di intesa con la Regione Toscana;
- redazione, nell'ambito del comitato tecnico ed istituzionale, della proposta di legge regionale sul servizio idrico integrato;
- redazione, nell'ambito del gruppo di lavoro interdirezionale, della proposta di legge sulle concessioni idroelettriche anno 2023. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Capacità e competenze tecniche nell'utilizzo di strumenti informatici in particolare per la ricerca normativa informatica a seguito di corsi specifici svolti presso: la Cassazione, la Camera dei Deputati, il Senato della Repubblica.,

Utilizza i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolare ha approfondito l'uso di word anche avanzato e di Internet Explorer.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Diploma di solfeggio e teoria musicale conseguito presso il conservatorio di Frosinone e 5 anno di pianoforte.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

Docenze, convegni, pubblicazioni:

- docente di educazione musicale nella scuola secondaria di I grado 1982/1983;
- docente/Tutor nelle materie giuridiche ed economiche presso la Libera Università SEGES Roma, Anno accademico 1991/1992;
- assistente di divisione presso il Sales Marketing della PROCTER&GAMBLE S.p.A.; anni 1989/1990;
- nel 2002 ha svolto attività di docenza in materia di decentramento amministrativo (riforma Bassanini) nei corsi di reingresso organizzati dall'amministrazione regionale per il personale dell'ente, a seguito dei quali ha ottenuto note di encomio (n.2943/2002) dal direttore del Dipartimento Risorse e Sistemi;
- nel 2004 è stata relatrice, per conto della Regione Lazio, al convegno "La diversa abilità in maxillo odontostomatologia" trattando: "Aspetti normativi sull'inserimento dei diversamente abili";
- nel 2005 ha svolto attività di docenza esterna all'amministrazione regionale trattando tematiche istituzionali, nell'ambito delle materie sociali e sanitarie, per la riqualificazione degli operatori socio sanitari;
- pubblicazione della proposta di legge statale recante: "Disposizioni in materia di rappresentanza di interessi presso i decisori pubblici" Redazione di una proposta di legge statale pubblicata su Rassegna parlamentare (aprile-giugno 2010);
- ha redatto e curato una specifica rubrica dedicata ai rinvii governativi delle leggi regionali nelle materie di propria competenza, quali: istruzione, formazione, cultura, servizi sociali e sanità, nell'ambito della partecipazione regionale ai lavori dell'Osservatorio legislativo interregionale (OLI), nel periodo 1994-1998, come da pubblicazione interna dell'OLI.

PATENTE O PATENTI

Patente auto B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha superato nel 2002 la prova orale di ammissione al corso -concorso a 100 posti per dirigenti del ruolo della Regione Lazio riportando la votazione di 30/30 più 1 per il superamento della prova facoltativa di lingua inglese come da graduatoria interna in possesso dell'amministrazione.

**Dalle schede di valutazione anni 2009 al 2023, con punteggio pari a 100, emerge la capacità** di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisite anche grazie alle diverse esperienze professionali e non, come testualmente si riporta in una valutazione: "Culturalmente e professionalmente estremamente qualificata, ha contribuito in maniera sostanziale al raggiungimento degli obiettivi della struttura, assicurando ottimi risultati nella produzione e razionalizzazione della normativa regionale, sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo. Ha svolto (e svolge) in maniera puntuale i compiti assegnati, programmandoli perfettamente in modo tale da garantire il rispetto delle priorità e dei tempi individuati dal direttore vicario, nonostante la mancanza (dal giugno 2004 al dicembre 2008) del dirigente dell'area di appartenenza. Ha garantito il corretto svolgimento della propria attività, grazie all'elevato grado di iniziativa personale, autonomia, competenza, assiduità ed impegno dimostrati, oltre a costituire un valido punto di riferimento per i funzionari recentemente assegnati alla struttura."

Gli obiettivi assegnati alla scrivente sono spesso gli obiettivi della direzione.

## ALLEGATI

[ NO ALLEGATI ]

La scrivente autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche.

La scrivente, altresì, dichiara sotto la propria responsabilità che le dichiarazioni sono rese, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Roma, 14 giugno 2024

Daniela LA ROCCA