

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Patrizia Leone**  
Indirizzo  
Telefono **uff.0651686925**  
Fax **Uff.0651686900**  
E-mail **patrizia.leone@regione.lazio.it**  
**pec. patrizialeone@ordineavvocatiroma.org**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **07/03/1968**  
Luogo di nascita **NAPOLI**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1994/1996 Svolgimento pratica forense presso studio legale Avv.Sergio Belardini - Roma**  
**15.07.1996 ad oggi presso Regione Lazio**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Lazio**
  - Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione**
  - Tipo di impiego **Di ruolo a tempo indeterminato - Categoria D**
- Conferimento incarico con atto di Organizzazione n.611201 del 01/08/2014 di Posizione Organizzativa di I fascia "Attività Professionale Legale" nell'ambito dell'Avvocatura regionale**
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Triennio 2009 -2012 Corsi aggiornamenti professione forense**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Iscrizione Consiglio dell'Ordine di Roma, Albo degli Avvocati, Elenco speciale Regione Lazio, dal 30 aprile 2009**
  - Biennio 2003/2005 - Corso Biennale Diritto Comunitario, con presentazione tesi finale presso Istituto Regionale di studi giuridici "Arturo Carlo Jemolo"**
  - 29.10.1997 - Abilitazione all'esercizio della professione forense**
  - 22.02.1994 Laurea (vecchio ordinamento) in giurisprudenza presso Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**
  - Diploma Maturità Scientifica presso Liceo "Manfredi Azzarita" di Roma**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Giuridiche**
  - Qualifica conseguita **Laurea**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottimo

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Conoscenza Microsoft office: videoscrittura, posta elettronica, ricerca documenti

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

*Pagina 2 - Curriculum vitae di  
Patrizia Leone*

*Roma 30/10/2014*

1. Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 bis del Dpr n. 445-2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo Dpr. N. 445-2000.

2. Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Patrizia Leone

