



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **LEVANTE STEFANO**

Telefono ufficio 06.5168.6126

E-mail slevante@regione.lazio.it

Cittadinanza Italiana

Sesso M

Attuale Incarico Ricoperto **Funzionario amministrativo – cat. D – pos. ec. D3**

Regione Lazio

Direzione Regionale Urbanistica, Politiche abitative, Pianificazione territoriale, Politiche del mare

Responsabile Servizio “Ufficio speciale per la rigenerazione urbana”

Incarico di Elevata Qualificazione di I^a fascia “Supporto legislativo e giuridico alla Direzione”, conferito con atto di organizzazione n. G07027 del 06.06.2024

Esperienza professionale

Date **2008-2023**

Lavoro o posizione ricoperti Esperto Area Amministrativa

Principali attività e responsabilità

Responsabilità del Servizio “Ufficio speciale per la rigenerazione urbana”, di cui alla l.r. 7/2017.
Responsabilità del procedimento su deliberazioni inerenti Protocolli d'Intesa e deleghe urbanistiche l.r. 19/2022.

Cura e coordina le questioni giuridiche e di interpretazione normativa di maggiore complessità della Direzione.

Predisporre, in coordinamento con le Aree interessate, circolari, direttive, note e pareri.

Predisposizione e revisione proposte di testi normativi in coordinamento con l'Ufficio Legislativo della Segreteria della Giunta e Organi consiliari.

Analisi e valutazione dell'interesse alla costituzione in giudizio e la predisposizione delle relative memorie e relazioni per i giudizi di particolare rilevanza della Direzione.

Partecipa a tavoli tecnici e commissioni interdisciplinari.

Dal 2019 al 2024 responsabile del Servizio “Ufficio speciale per la rigenerazione urbana”, alle dirette dipendenze della Direzione e titolare di incarico di P.O. I^a Fascia “Supporto legislativo e giuridico alla Direzione” conferito con atti di organizzazione G06039 del 07.05.2019 e G08007 del 23.06.2021 (prorogato con G06747 del 18.05.2023).

Dal 2017 al 2019 incarico di Alta Professionalità “Supporto Giuridico e Poteri sostitutivi”, presso l'Area Legislativa e Conferenze di Servizi, conferito con atto di organizzazione G06264 del 15.05.2017.

Dal 2014 al 2017 incarico di Alta Professionalità “Giuridico e Conferenze di Servizi”, presso l'Area Legislativa e Conferenze di Servizi, conferito con atto di organizzazione G05413 del 11.04.2014.

Sempre presso l'Area Legislativa, Giuridico e Conferenze di Servizi ha ricoperto gli incarichi di Alta Professionalità di 3^a fascia, atto di organizzazione A03885 del 30.04.2012, e di Alta Professionalità di 4^a fascia, atto di organizzazione A3542 del 11.04.2011.

Nell'anno 2008/2009 ha prestato servizio presso l'Area Legislativa, Contenzioso e Vigilanza, svolgendo le relative funzioni attinenti la repressione degli abusi edilizi.

Nel ruolo di funzionario presso gli Uffici della Regione Lazio ricopre i seguenti incarichi:

- Membro del Comitato Regionale per il Territorio, organo consultivo della Regione nella materia della pianificazione urbanistica e territoriale ai sensi dell'art. 16 della l.r. 38/1999, a seguito di decreto Presidenziale n. T00097 del 11.06.2020 (già membro dal 2014 al 2019 a seguito di determinazione n. G01392 del 10.02.2014).
- Componente del gruppo di lavoro Progetto Europeo Intereg Europe 2021-2027 (nomina con AO G11849 del 08-09.2023)
- Rappresentante della Regione Lazio in seno al Comitato misto paritetico per l'esame dei programmi delle installazioni militari. Designato con Decreto Presidente del Consiglio Regionale n. 71/X del 14.10.2016 e nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00054 del 20.03.2017.

Nel ruolo di funzionario presso gli Uffici della Regione Lazio ha ricoperto i seguenti incarichi:

- Componente del gruppo di lavoro incaricato dell'analisi e riformulazione della proposta di Testo Unico delle norme sul governo del territorio. Atto di organizzazione n. G14597 del 07.12.2016.
- Componente della Commissione incaricata di predisporre una proposta di Testo Unico in materia urbanistica istituita con D.G.R. n. 453/2010 e modificata con D.G.R. n. 621/2010 - Nomina con Decreto Presidenziale n. T0159 del 10.05.2011.
- Componente del gruppo di lavoro incaricato di predisporre una proposta di legge regionale modificativa delle leggi regionali n. 59/1995, n. 24/1998 e n. 13/1982 per l'adeguamento alle disposizioni di cui al d.lgs. 42/2004 - Nomina con Determinazione Dirigenziale n. B4628 del 13.10.2010.
- Componente del gruppo di lavoro di supporto alla conclusione del procedimento istruttorio delle osservazioni al PTPR - Nomina con Determinazione Dirigenziale n. B4518 del 08.10.2010.
- Designazione a rappresentare il Presidente della Giunta Regionale del Lazio nel Collegio di Vigilanza per l'esecuzione dei seguenti accordi di programma:
 - Accordo di Programma "Recupero urbanistico ed edilizio di un compendio immobiliare facente parte, secondo il nuovo PRG, dell'ambito di valorizzazione B18 - Via Ettore Rolli, in variante al vigente PRG". Nomina con Decreto Presidenziale n. T0331 del 06.10.2011;
 - Accordo di Programma concernente l'approvazione del Programma di intervento con valore di progettazione urbanistica esecutiva "sub ambito 1 - ATAC - Via della Lega Lombarda nell'ambito di valorizzazione della Città storica "Delle Province-Lega Lombarda" nel Comune di Roma. Nomina con Decreto Presidenziale n. T0315 del 06.10.2011.
- Componente organo di verifica ordinanza TAR 6444/2024 - Porto di Nettuno. Nomina con AO G6770 del 03.06.2024.
- Incarichi di Commissario ad acta in ordine a richieste di permessi di costruire, conferiti con Decreti Presidenziali n. T00161 del 03.07.2013, pubblicato sul BURL n. 56 del 11.07.2013, n. T00051 del 31.05.2013, pubblicato sul BURL n. 47 del 11.06.2013 e n. T0407 del 05.12.2012 pubblicato sul BURL n. 3 del 21.01.2012.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lazio. Direzione per le Politiche abitative e la Pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica.

Tipo di attività o settore

Pubblico

Date

2003-2008

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario di Amministrazione

Principali attività e responsabilità

Capo Ufficio Gestione Fondi - Attività di direzione dell'Ufficio incaricato di gestire i flussi finanziari della Direzione che cura la gestione amministrativa del personale militare in attività e in quiescenza dei Comandi di Maridist e Quartier Generale Marina e che acquisisce beni e servizi per le necessità del Comando Militare Marittimo Autonomo della Capitale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Difesa. Direzione di Commissariato Militare Marittimo - Ufficio Gestione Fondi

Tipo di attività o settore

Pubblico

Date

2002-2003

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario Amministrativo

Principali attività e responsabilità

Attività di gestione amministrativa del personale e di assistenza alle sedute della Giunta Provinciale. Componente del Gruppo di Lavoro per la revisione dello Statuto della Provincia di Napoli - Nomina

Nome e indirizzo del datore di lavoro	con Decreto Presidenziale n. 713 del 12.05.2003.
Tipo di attività o settore	Provincia di Napoli. Segreteria Generale – Dipartimento Giunta e Affari Generali. Pubblico
Date	1998-2001
Lavoro o posizione ricoperti	Attività legale
Principali attività e responsabilità	Attività di avvocato praticante
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Donatone in Roma
Tipo di attività o settore	Privato
Date	1998-1999
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante di materie giuridiche ed economiche
Principali attività e responsabilità	Attività di insegnante di materie giuridiche ed economiche presso un istituto parificato per geometri.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Privato Parificato A. Ferro in Roma
Tipo di attività o settore	Privato
Formazione	
Date	2008-2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Regione Lazio
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio. Aggiornamento Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro. Il bilancio regionale semplificato (12 ore). Gli strumenti di programmazione regionale e le nuove regole in materia di governo del territorio – livello avanzato (24 ore). Codice dei Beni Culturali: la nuova procedura autorizzativa (18 ore). Codice dei Beni Culturali: la pianificazione paesaggistica dopo l'entrata in vigore del codice (15 ore). Codice dei Beni Culturali: le innovazioni introdotte dal Codice nella tutela e nella gestione del Paesaggio (15 ore). Accordi di Programma e conferenza dei servizi (28 ore). Il responsabile del procedimento” (8 ore). Governo del territorio, pianificazione urbanistica e territoriale (72 ore). Perequazione urbanistica (20 ore). Corso base sull'Unione Europea (12 ore). L'organizzazione regionale (12 ore). La comunicazione interpersonale (12 ore). Bilancio regionale e controllo di gestione (12 ore). Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 626/1994) (16 ore).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche e Istituto di Studi Giuridici del Lazio “A.C. Jemolo”.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Nazionale
Date	2002-2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di formazione in Contabilità Economico-Analitica, Controllo di Gestione e Controllo Strategico. Corso di formazione in contabilità economica (92 ore). votazione finale 30/30. Corso di formazione “La riforma della Legge n. 241/1990”. Seminario “L'individuazione del Piano degli Obiettivi nella costruzione del Piano Esecutivo di Gestione”. Corso in “Diritto degli Enti Locali” (700 ore in aula).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Stato Maggiore della Difesa/ Scuola di formazione e perfezionamento del personale civile della Difesa/ Progetto RIPAM – Riqualficazione della Pubblica Amministrazione/ Società IN-PUT/ Formez - Progetto RIPAM.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Nazionale
Date	1999-2000
Titolo della qualifica rilasciata	---
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso biennale di perfezionamento ed aggiornamento in diritto civile, penale ed amministrativo

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Dott. Rocco Galli

Titoli di studio, abilitazioni professionali di Stato, altro

Date **2001 e 2004**

Titolo della qualifica rilasciata

Idoneità

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Scuola Dottorale Internazionale in Diritto ed Economia "Tullio Ascarelli", area Diritto Civile (III in graduatoria) – XX Ciclo. Dottorato di Ricerca in Diritto Civile (IV in graduatoria) – XVI Ciclo.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi "Roma Tre"/ Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Nazionale

Date **2001**

Titolo della qualifica rilasciata

Avvocato

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Roma

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Ordine degli Avvocati di Roma

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Nazionale

Date **1998**

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Laurea in Giurisprudenza
Tesi di laurea in Diritto Amministrativo dal titolo "Profili dell'indennità di esproprio". Votazione 110/110

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Nazionale

Date **1989**

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Maturità Classica

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Maturità Classica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Classico Socrate di Roma. Votazione 60/60

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Nazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiana

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

Inglese	B2	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue										
Capacità e competenze sociali	<ul style="list-style-type: none"> Dinamismo, spirito di iniziativa, capacità di dialogo e di espressione Capacità di relazionarsi con il pubblico Capacità di coordinamento di persone 									
Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> Elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa in attività che richiedono massima precisione professionale e riservatezza. Capacità di apprendimento e volontà di crescita professionale, serietà e predisposizione al lavoro. 									
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza ambienti Windows e Mac									
Ulteriori informazioni	Servizio militare effettivo prestato presso la Scuola del Genio di Roma.									

Quanto sopra è dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in tema di falsità negli atti.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del d.lgs 30.06.2003, n. 196.

Roma, 7 giugno 2024

Stefano Levante
Firmato