



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **LEVANTE STEFANO**

Telefono ufficio 06.5168.6126

E-mail slevante@regione.lazio.it

Attuale Incarico Ricoperto Funzionario amministrativo – cat. D – pos. ec. D3

Regione Lazio

Direzione Regionale per le Politiche abitative e la Pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica

Responsabile Servizio “Ufficio speciale per la rigenerazione urbana”

Atto di organizzazione n. G08007 del 23.06.2021

Esperienza professionale

Date **2008-2022**

Lavoro o posizione ricoperti Esperto Area Amministrativa

Principali attività e responsabilità Dal 2019 responsabile del Servizio “Ufficio speciale per la rigenerazione urbana”, alle dirette dipendenze della Direzione e titolare di P.O. I^ Fascia “Supporto legislativo e giuridico alla Direzione.

Assicura il raccordo e la coerenza normativa nell'applicazione della l.r. 7/2017.

Predisporre e revisiona proposte di testi normativi in coordinamento con l'Ufficio Legislativo della Segreteria della Giunta e le Aree interessate.

Supporta la Direzione per le questioni giuridiche e di interpretazione normativa di maggiore complessità, anche predisponendo, in coordinamento con le Aree interessate, apposite circolari, direttive, note legali e pareri o proponendo opportune modifiche normative per il superamento delle criticità.

Supporta la Direzione, in coordinamento con le Aree interessate, per la valutazione dell'interesse alla costituzione in giudizio e la predisposizione delle relative memorie e relazioni per i giudizi di particolare rilevanza.

È responsabile per la Direzione ed in coordinamento con le Aree per il riordino e l'efficientamento dei procedimenti amministrativi ad elevata complessità in attuazione della normativa vigente, anche con la redazione di atti di indirizzo inerenti.

Partecipa a tavoli tecnici e commissioni interdisciplinari.

Dal 2019 al 2021 incarico di P.O. I^ Fascia “Supporto legislativo e giuridico alla Direzione”, conferito con atto di organizzazione G06039 del 07.05.2019.

Dal 2017 al 2019 incarico di Alta Professionalità “Supporto Giuridico e Poteri sostitutivi”, presso l'Area Legislativa e Conferenze di Servizi, conferito con atto di organizzazione G06264 del 15.05.2017.

Dal 2014 al 2017 incarico di Alta Professionalità “Giuridico e Conferenze di Servizi”, presso l'Area Legislativa e Conferenze di Servizi, conferito con atto di organizzazione G05413 del 11.04.2014.

Sempre presso l'Area Legislativa, Giuridico e Conferenze di Servizi ha ricoperto gli incarichi di Alta Professionalità di 3^a fascia, atto di organizzazione A03885 del 30.04.2012, e di Alta Professionalità di 4^a fascia, atto di organizzazione A3542 del 11.04.2011.

Nell'anno 2008/2009 ha prestato servizio presso l'Area Legislativa, Contenzioso e Vigilanza, svolgendo le relative funzioni attinenti la repressione degli abusi edilizi.

Nel ruolo di funzionario presso gli Uffici della Regione Lazio ricopre i seguenti incarichi:

- Membro del Comitato Regionale per il Territorio, organo consultivo della Regione nella materia della pianificazione urbanistica e territoriale ai sensi dell'art. 16 della l.r. 38/1999, a seguito di decreto Presidenziale n. T00097 del 11.06.2020.
- Rappresentante della Regione Lazio in seno al Comitato misto paritetico per l'esame dei programmi delle installazioni militari. Designato con Decreto Presidente del Consiglio Regionale n. 71/X del 14.10.2016 e nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00054 del 20.03.2017.

Nel ruolo di funzionario presso gli Uffici della Regione Lazio ha ricoperto i seguenti incarichi:

- Membro dal 2014 al 2019 del Comitato Regionale per il Territorio, organo consultivo della Regione nella materia della pianificazione urbanistica e territoriale ai sensi dell'art. 16 della l.r. 38/1999, a seguito di determinazione n. G01392 del 10.02.2014.
- Componente del gruppo di lavoro incaricato dell'analisi e riformulazione della proposta di Testo Unico delle norme sul governo del territorio. Atto di organizzazione n. G14597 del 07.12.2016.
- Componente della Commissione incaricata di predisporre una proposta di Testo Unico in materia urbanistica istituita con D.G.R. n. 453/2010 e modificata con D.G.R. n. 621/2010 - Nomina con Decreto Presidenziale n. T0159 del 10.05.2011.
- Componente del gruppo di lavoro incaricato di predisporre una proposta di legge regionale modificativa delle leggi regionali n. 59/1995, n. 24/1998 e n. 13/1982 per l'adeguamento alle disposizioni di cui al d.lgs. 42/2004 - Nomina con Determinazione Dirigenziale n. B4628 del 13.10.2010.
- Componente del gruppo di lavoro di supporto alla conclusione del procedimento istruttorio delle osservazioni al PTPR - Nomina con Determinazione Dirigenziale n. B4518 del 08.10.2010.
- Designazione a rappresentare il Presidente della Giunta Regionale del Lazio nel Collegio di Vigilanza per l'esecuzione dei seguenti accordi di programma:
 - Accordo di Programma "Recupero urbanistico ed edilizio di un compendio immobiliare facente parte, secondo il nuovo PRG, dell'ambito di valorizzazione B18 - Via Ettore Rolli, in variante al vigente PRG". Nomina con Decreto Presidenziale n. T0331 del 06.10.2011;
 - Accordo di Programma concernente l'approvazione del Programma di intervento con valore di progettazione urbanistica esecutiva "sub ambito 1 - ATAC - Via della Lega Lombarda nell'ambito di valorizzazione della Città storica "Delle Province-Lega Lombarda" nel Comune di Roma. Nomina con Decreto Presidenziale n. T0315 del 06.10.2011.
- Incarichi di Commissario ad acta in ordine a richieste di permessi di costruire, conferiti con Decreti Presidenziali n. T00161 del 03.07.2013, pubblicato sul BURL n. 56 del 11.07.2013, n. T00051 del 31.05.2013, pubblicato sul BURL n. 47 del 11.06.2013 e n. T0407 del 05.12.2012 pubblicato sul BURL n. 3 del 21.01.2012.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio. Direzione per le Politiche abitative e la Pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica.
Tipo di attività o settore	Pubblico
Date	2003-2008
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario di Amministrazione
Principali attività e responsabilità	Capo Ufficio Gestione Fondi - Attività di direzione dell'Ufficio incaricato di gestire i flussi finanziari della Direzione che cura la gestione amministrativa del personale militare in attività e in quiescenza dei Comandi di Maridist e Quartier Generale Marina e che acquisisce beni e servizi per le necessità del Comando Militare Marittimo Autonomo della Capitale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa. Direzione di Commissariato Militare Marittimo - Ufficio Gestione Fondi
Tipo di attività o settore	Pubblico
Date	2002-2003

Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Attività di gestione amministrativa del personale e di assistenza alle sedute della Giunta Provinciale. Componente del Gruppo di Lavoro per la revisione dello Statuto della Provincia di Napoli - Nomina con Decreto Presidenziale n. 713 del 12.05.2003.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Napoli. Segreteria Generale – Dipartimento Giunta e Affari Generali.
Tipo di attività o settore	Pubblico
Date	1998-2001
Lavoro o posizione ricoperti	Attività legale
Principali attività e responsabilità	Attività di avvocato praticante
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Donatone in Roma
Tipo di attività o settore	Privato
Date	1998-1999
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante di materie giuridiche ed economiche
Principali attività e responsabilità	Attività di insegnante di materie giuridiche ed economiche presso un istituto parificato per geometri.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Privato Parificato A. Ferro in Roma
Tipo di attività o settore	Privato
Formazione	
Date	2008-2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Regione Lazio
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio. Aggiornamento Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro. Il bilancio regionale semplificato (12 ore). Gli strumenti di programmazione regionale e le nuove regole in materia di governo del territorio – livello avanzato (24 ore). Codice dei Beni Culturali: la nuova procedura autorizzativa (18 ore). Codice dei Beni Culturali: la pianificazione paesaggistica dopo l'entrata in vigore del codice (15 ore). Codice dei Beni Culturali: le innovazioni introdotte dal Codice nella tutela e nella gestione del Paesaggio (15 ore). Accordi di Programma e conferenza dei servizi (28 ore). Il responsabile del procedimento* (8 ore). Governo del territorio, pianificazione urbanistica e territoriale (72 ore). Perequazione urbanistica (20 ore). Corso base sull'Unione Europea (12 ore). L'organizzazione regionale (12 ore). La comunicazione interpersonale (12 ore). Bilancio regionale e controllo di gestione (12 ore). Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 626/1994) (16 ore).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche e Istituto di Studi Giuridici del Lazio "A.C. Jemolo".
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Nazionale
Date	2002-2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di formazione in Contabilità Economico-Analitica, Controllo di Gestione e Controllo Strategico. Corso di formazione in contabilità economica (92 ore). votazione finale 30/30. Corso di formazione "La riforma della Legge n. 241/1990". Seminario "L'individuazione del Piano degli Obiettivi nella costruzione del Piano Esecutivo di Gestione". Corso in "Diritto degli Enti Locali" (700 ore in aula).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Stato Maggiore della Difesa/ Scuola di formazione e perfezionamento del personale civile della Difesa/ Progetto RIPAM – Riqualificazione della Pubblica Amministrazione/ Società IN-PUT/ Formez - Progetto RIPAM.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Nazionale
Date	1999-2000
Titolo della qualifica rilasciata	---

Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso biennale di perfezionamento ed aggiornamento in diritto civile, penale ed amministrativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dott. Rocco Galli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	---
Titoli di studio, abilitazioni professionali di Stato, altro	
Date	2001 e 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Idoneità
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Scuola Dottorale Internazionale in Diritto ed Economia "Tullio Ascarelli", area Diritto Civile (III in graduatoria) – XX Ciclo. Dottorato di Ricerca in Diritto Civile (IV in graduatoria) – XVI Ciclo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi "Roma Tre"/ Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Nazionale
Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Avvocato
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Roma
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Avvocati di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Nazionale
Date	1998
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Laurea in Giurisprudenza Tesi di laurea in Diritto Amministrativo dal titolo "Profili dell'indennità di esproprio". Votazione 110/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Nazionale
Date	1989
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Classica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Maturità Classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Socrate di Roma. Votazione 60/60
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Nazionale
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiana
Altra lingua	

Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i> Inglese	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	B2	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	<ul style="list-style-type: none"> • Dinamismo, spirito di iniziativa, capacità di dialogo e di espressione • Capacità di relazionarsi con il pubblico • Capacità di coordinamento di persone
Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa in attività che richiedono massima precisione professionale e riservatezza. • Capacità di apprendimento e volontà di crescita professionale, serietà e predisposizione al lavoro.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza ambienti Windows (Word, Exel, Access, PowerPoint, Internet Explorer) e Mac
Ulteriori informazioni	Servizio militare effettivo prestato presso la Scuola del Genio.

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in tema di falsità negli atti.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del d.lgs 30.06.2003, n. 196.

Roma, 19 dicembre 2022

Stefano Levante