

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LONGO ANNARITA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **alongo@regione.lazio.it**
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attività professionale:

Dal **12 giugno 2024** ricopre l'incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) di I^a fascia "Pianificazione energetica regionale e attuazione della disciplina in materia di energia, e attuazione legge regionale per la costituzione di gruppi di autoconsumatori di energia rinnovabile che agiscono collettivamente e di comunità di energia rinnovabile" istituita nell'ambito della Direzione Regionale Ambiente, Cambiamenti climatici, transizione energetica e sostenibilità, parchi, Area "Sostenibilità Energetica",

Dal **07 novembre 2022** a maggio 2024 ha ricoperto l'incarico di titolare di P.O. di I fascia denominata "Pianificazione energetica regionale e attuazione della disciplina in materia di energia, certificazione energetica degli edifici e impianti termici" istituita nell'ambito della Direzione Regionale Infrastrutture e Mobilità, Area "Sostenibilità energetica";

Dal **04 gennaio 2021** al 7 novembre 2022 ha ricoperto l'incarico di titolare di P.O. di II fascia denominata "Gestione amministrativa ed organizzazione archiviazione" istituita nell'ambito della Direzione Regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica, Area "Vigilanza urbanistico-edilizia, Poteri sostitutivi, Accertamenti di compatibilità"

Dal **03 luglio 2017** svolge attività, di Esperto Amministrativo, presso l'Area Affari Generali della Direzione Territorio, Urbanistica e Mobilità della Regione Lazio;

Da **settembre 2014 al 30 giugno 2017** ha svolto attività, di Esperto Amministrativo, presso L'Area Legislativa e Conferenze di servizi della Direzione Territorio, Urbanistica e Mobilità della Regione Lazio;

Dal **1 luglio 2010 a settembre 2014** ha svolto attività, con contratto a tempo indeterminato (Ruolo Unico del personale degli Enti di gestione delle aree naturali protette), di Esperto Amministrativo (inquadramento giuridico D) presso l'Area Rifiuti della Regione Lazio;

Dal **3 maggio 2007 al 30 giugno 2010** ha svolto attività, con contratto a tempo determinato, di Specialista Amministrativo (inquadramento giuridico D) presso l'Ufficio del Commissario delegato per l'Emergenza Ambientale nel Lazio fino all'agosto 2009 e presso l'Area Rifiuti della Regione Lazio fino al 30 giugno 2010 ;

In data **21 settembre 2007** ha conseguito l'idoneità all'esercizio della professione di avvocato.

Dal **1 luglio 2005 al 3 maggio 2007** ha collaborato – come consulente – con lo Studio Legale MM&A di Roma;

- Nome e indirizzo dell'attuale datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Lazio

Ente pubblico territoriale

Dipendente a tempo pieno indeterminato

Nell'ambito della propria attività professionale, la sottoscritta ha maturato una puntuale competenza in relazione al diritto Amministrativo con attenzione al diritto degli appalti pubblici, dell'ambiente e dei servizi pubblici locali, in materia di energia sostenibile in materia di Urbanistica nonché, in relazione al diritto Societario e civile.

Con specifico riferimento al settore **dell'Urbanistica** ha collaborato alla predisposizione di atti, pareri e provvedimenti in materia Urbanistico - Edilizia ivi compresa la redazione di atti prodromici alla stipulazione di accordi di programma, conferenze di servizi designazione di componenti di collegi di vigilanza e nomine di Commissari *ad acta*; ha inoltre curato la gestione del contenzioso della Direzione e i rapporti con l'Avvocatura Regionale. E nell'ultimo incarico svolge attività di supporto amministrativo e giuridico alle attività di competenza dell'Area, con particolare riferimento al contenzioso, all'accesso agli atti, all'accesso documentale e attività di supporto al Dirigente negli adempimenti previsti dal ciclo della performance e dal controllo di gestione e monitoraggio.

Con specifico riferimento al **diritto dell'ambiente**, ha svolto attività di consulenza inerente alle seguenti aree tematiche:

- rifiuti;
- bonifiche;
- valutazioni di impatto ambientale;
- autorizzazioni in materia ambientale;
- produzione di energia da fonti alternative.

Con specifico riferimento al settore degli **appalti pubblici** ha prestato attività di consulenza, di carattere generale a favore di soggetti pubblici e privati.

Con specifico riferimento al settore del **servizio pubblico di distribuzione del gas naturale**, ha prestato attività di consulenza per Enti locali, nell'ambito delle procedure di affidamento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale.

Con specifico riferimento al settore delle **espropriazioni per pubblica utilità** ha prestato attività di responsabile della valutazione di criticità giuridica dei contenziosi **ANAS S.p.A.** per conto della S.T.B. 2001 S.r.l.-Network Legale.

Con specifico riferimento all'attività svolta **presso l'Area Rifiuti della Regione Lazio** la sottoscritta ha curato, come da incarichi, l'istruttoria relativa alle seguenti tipologie di procedimenti di competenza dell'Area, **assumendo la responsabilità sia degli adempimenti procedurali che dei relativi provvedimenti finali**:

- accesso ai documenti amministrativi;
- gestione del contenzioso giudiziale civile, penale e amministrativo;
- procedure di infrazione comunitaria;
- rilascio delle autorizzazioni all'esercizio di impianti mobili di gestione dei rifiuti con relativi nulla osta allo svolgimento delle campagne di attività ;
- rilascio degli atti di voltura dell'autorizzazione all'esercizio di impianti di gestione rifiuti ;
- determinazione delle tariffe di accesso agli impianti per il conferimento di rifiuti solidi urbani ai sensi della vigente normativa regionale.

La sottoscritta ha partecipato in qualità di membro interno, nominata con Decreto n. T00004 del 23/01/2013, ai lavori della Commissione istituita con D.G.R. n. 627 del 21/12/2012 e ha curato l'istruttoria dei procedimenti assegnati alla sottoscritta.

La sottoscritta ha inoltre curato l'istruttoria in qualità di responsabile del procedimento di varie proposte di DGR.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita in data 21 settembre 2007.

Corso di specializzazione conseguito, nel **febbraio 2006**, **Diploma del Master Universitario di II Livello** in "Diritto e Tecnica degli appalti pubblici – Contratti di lavori, forniture e servizi nazionali ed internazionali" presso la facoltà di giurisprudenza dell'Università LUMSA di Roma;

Titoli di studio

Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento), conseguita presso l'Università degli Studi di Messina nel **2004**.

Diploma di maturità, conseguito presso l' I.T.C. "G. F. G. Careri" di Taurianova (RC) nel 1995.

Pubblicazioni

- Ha partecipato alla redazione dell'opera collettanea (cap. 12.1, 12.2 e 12.4) "Il servizio di distribuzione del gas naturale. Aspetti giuridico-amministrativi, processuali, tecnici, economici e tributari ", Halley Editrice 2008;

- Ha partecipato alla redazione dell'opera collettanea "Il Project financing nel Codice dei Contratti", Giappichelli Editore 2007.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A2	Utente base
A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A2	Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo maturata a seguito di molteplici situazioni in campo universitario e lavorativo in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie.

Particolare attitudine ai rapporti interpersonali.

Capacità di integrazione.

Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in situazioni di stress legate a scadenze fiscali delle attività richieste.
Capacità e competenze informatiche	Microsoft Office: - Ottima conoscenza: Word, Outlook - Buona conoscenza: Excel, PowerPoint
Patente	Patente di guida categoria B, anno 1995.

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 46,47 e 77 bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi della D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Roma, 06 settembre 2024

Annarita Longo