



Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LONGO GIUSEPPE**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Sesso

ATTUALE INCARICO RICOPERTO

Funzionario Esperto di Area Amministrativa – Tempo pieno ed indeterminato – matr. 13018

Dal 17 settembre 2007, dipendente della Regione Lazio in qualità di Funzionario – Esperto di Area Amministrativa – (vincitore di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 137 posti a tempo pieno e indeterminato di esperto area amministrativa, categoria “D”, nel ruolo del personale della Giunta Regionale indetto con Determinazione del Direttore Regionale n. A3437 del 16.12.2003 e pubblicato sul BURL n. 36 del 30.12.2003 e sulla G.U. n. 101 del 30.12.2003).

Attualmente in servizio presso la Direzione Regionale “Lavori Pubblici e Infrastrutture” – Ufficio di Staff “Supporto tecnico-amministrativo”

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 10 novembre 2014

Regione Lazio, Direzione Regionale “Lavori Pubblici e Infrastrutture, Innovazione Tecnologica” – Ufficio di Staff “Supporto tecnico-amministrativo” (in precedenza variamente denominata in seguito a processi di riorganizzazione)

Funzionario Esperto di Area Amministrativa

Incarico di Elevata Qualificazione di I Fascia “Pianificazione e Controllo di Direzione” presso l’Ufficio di Staff “Supporto tecnico-amministrativo” conferito con Atto n. G06988 del 06.06.2024;

Titolare di PO di I fascia “Pianificazione e Controllo di Direzione”, attribuita con Atto n. G07651 del 21.06.2021;

Titolare di PO di I fascia “Pianificazione e Controllo di Direzione” attribuita con Atto n. G0555 del 06.05.2019;

Titolare di PO di I fascia “Pianificazione e Controllo di Direzione” attribuita con Atto n. G06321 del 15.05.2017;

Titolare di PO di I fascia “Pianificazione e Controllo di Direzione” attribuita con Atto n. G14131 del 03.10.2014

Principali attività e responsabilità

Attività di pianificazione annuale e pluriennale della Direzione e relativo monitoraggio attuativo: Istruttoria relativa alla negoziazione, assegnazione e monitoraggio degli obiettivi Direzionali, in coordinamento con la “Struttura tecnica permanente per le funzioni di programmazione, valutazione e controllo” della Presidenza; istruttoria relativa all’assegnazione e monitoraggio degli obiettivi ai Dirigenti di II Livello della Direzione Regionale (redazione del Programma Annuale Direzionale e di relazioni periodiche di monitoraggio); istruttoria relativa alla misurazione e valutazione delle

prestazioni e dei risultati conseguiti dai Dirigenti di II Livello della direzione Regionale; utilizzo degli applicativi SICER, Piattaforma Controllo di Gestione e Strategico; Referente della Direzione per il Controllo di Gestione; supporto all'istruttoria relativa al monitoraggio dei servizi forniti alla Direzione da LazioCrea S.p.A.; Referente di Direzione per il bilancio; supporto alle funzioni di programmazione economico-finanziaria mediante programmazione annuale del Bilancio di Direzione, programmazione semestrale della spesa, riaccertamento dei residui, monitoraggio di capitoli di Bilancio, produzione di report e quadri sinottici; supporto al Direttore per processi di carattere trasversale inerenti pianificazione, programmazione e controllo e per i processi di valutazione del personale; Rappresentante della Direzione nel "Gruppo di Lavoro per l'attuazione integrata e coerente della Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) per la Regione Lazio"; e nel Gruppo di lavoro interdirezionale PIAO. Referente della direzione presso il Tavolo Statistico Regionale, Referente formativo della Direzione, Referente della direzione per il Tavolo interdirezionale della Cooperazione Territoriale Europea.

Dal 24/06/2019, Responsabilità del Controllo di I livello, con coordinamento dell'Ufficio di Controllo di I livello e del personale di Assistenza Tecnica assegnato, nell'ambito del POR/FESR 2014-2020 della Regione Lazio, dell'Azione 5.1.1 denominata "Interventi di messa in sicurezza per l'aumento della resilienza dei territori più esposti a rischio idrogeologico e di erosione costiera" (ex Nota prot. 482136 del 24.06.2019) e nell'ambito del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Lazio (Delibera CIPESS n.29/2021) ex DD. n. G14510 del 24 ottobre 2022;

Membro supplente del Comitato di Sorveglianza del POR/FESR 2014-2020 della Regione Lazio (Nota prot. 293217 del 12.04.2019); Membro supplente del Comitato di Sorveglianza del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Lazio (Delibera CIPESS n.29/2021), Rappresentante Supplente in seno al Comitato di Sorveglianza PR FESR Lazio 2021-2027 (Nota prot. 392892/2024).

Idoneità in graduatoria di merito, pubblicata su BURL n.81, Suppl.n.1 del 10/10/2017 relativamente a Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, di un "Dirigente Amministrativo esperto nelle procedure inerenti i processi di controllo interno", bandito dall'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini con propria deliberazione n. 1129 del 16/08/2017;

Date Dal 05 maggio 2008 al 09 novembre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio, in servizio presso la Direzione Regionale Trasporti e, successivamente, Direzione Regionale Territorio Urbanistica, Mobilità e Rifiuti – Ufficio di Staff del Direttore "Finanziario e Controllo di Gestione"

Funzionario Esperto di Area Amministrativa

Attribuzione di Posizione Organizzativa di II fascia denominata "Programmazione Economica e finanziaria" presso l'Ufficio di Staff del Direttore "Finanziario e Controllo di Gestione" con Atto di Organizzazione n. G05440 del 11/04/2014;

Attribuzione dell'Alta Professionalità di II fascia con Atto di Organizzazione n. A3351 del 11/04/2011 presso l'Area "Coordinamento Finanziario" della Direzione Regionale Trasporti;

Principali attività e responsabilità Attività di supporto di carattere finanziario e programmatico relativamente al settore della Mobilità: Bilancio di previsione, assestamento di bilancio, monitoraggio dei capitoli di spesa, report finanziari e quadri sinottici su specifici capitoli e linee di finanziamento; supporto alla Direzione ed alle Aree per gli aspetti di carattere finanziario ed amministrativo-contabile nella gestione dei capitoli di bilancio di propria competenza; supporto alla Direzione per la definizione del Documento strategico di programmazione per gli aspetti attinenti la Mobilità; procedura di ricognizione dei residui perenti passivi, riaccertamento dei residui attivi; ricostruzione di posizioni debitorie nei confronti di creditori della Direzione; ricostruzione della situazione finanziaria dei Contratti di Servizio in essere nel settore del trasporto pubblico regionale; ricognizione ai fini dell'armonizzazione del bilancio regionale ai principi di

contabilità pubblica di cui al DPCM 28.12.2011;
Monitoraggio e ricostruzione dei trasferimenti statali in tema di TPL (in particolare, Fondo Nazionale per il Trasporto Pubblico Locale, Maggior fabbisogno 2003/2007, compartecipazione statale per l'IVA dovuta sui CDS), trasferimenti per l'IVA sui Contratti di servizio, ricognizione degli Aiuti di Stato; Ricostruzione del quadro finanziario delle linee di finanziamento statali per l'acquisto di veicoli da adibirsi a trasporto pubblico e materiale rotabile ex L.296/2006 e L. 133/2008 e relativo cofinanziamento regionale; Referente della Direzione Regionale Territorio Urbanistica, Mobilità e Rifiuti per il CO.RI.GE., sistema di controllo di gestione, cura degli adempimenti di monitoraggio e relativo supporto alle Aree; Vigilanza su AREMOL – Agenzia Regionale per la Mobilità ai sensi della L.r. 26 marzo 2003 n. 9 e della L.r. 30 novembre 2001 n. 25 Supporto nella gestione del circuito finanziario ed amministrativo di Progetti cofinanziati dal FESR nell'ambito dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale;

Staff di certificazione di I livello delle spese sostenute nell'ambito del POR/FESR 2007/2013 (DD n. B6439 del 17/12/2009), Atti di programmazione relativi al POR/FESR 2007/2013;

Referente della Direzione Regionale Trasporti presso la Direzione Regionale Programmazione economica, Bilancio, Ragioneria e Tributi e presso il Tavolo Tecnico per l'Attività Statistica Regionale, istituito con D.G.R. n. 605 del 27.07.2009;

Gruppo di lavoro tecnico nell'ambito del Protocollo di intesa Regione Lazio-R.F.I. per la riqualificazione delle stazioni ferroviarie del Lazio (DD n. B2525 del 28.07.2008);
Gruppo di lavoro per la redazione del nuovo Testo Unico dei Trasporti della Regione Lazio (DD n. B4914 del 16.10.2009);

Gruppo di lavoro per la revisione del sistema tariffario del trasporto pubblico locale della Regione Lazio (Decreto del Presidente n. T0679 del 19/11/2008);

Gruppo di lavoro per assistenza tecnica, monitoraggio e rendicontazione delle attività a carico della Regione Lazio nell'ambito del Progetto integrato "Integrazione logistica e trasportistica Italia – Sponda sud del Mediterraneo e Balcani occidentali" - Accordi di Programma Quadro nel Mediterraneo e nei Balcani – Linea di attività 2.2 "Infrastrutture materiali ed immateriali" (DD n. A5585 del 03.11.2010);

Rappresentanza della Regione Lazio, agli Open Days – Investor's Cafè, nell'ambito della "European Week of Regions" dal 6 al 9 ottobre 2008.

Date Dal 22 giugno 2001 al 04 maggio 2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero degli Affari Esteri – Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo – Ufficio III

Assistente Amministrativo – (Area B, posizione economica B2 del CCNL Comparto Ministeri) Tempo pieno ed indeterminato

Principali attività e responsabilità Assistente amministrativo, a seguito di vincita di pubblico concorso, ho prestato servizio nella Sezione Amministrativa dell'Ufficio III della Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo presso il Ministero degli Affari Esteri, con competenza sui Progetti di cooperazione nei Paesi dell'area balcanica.
Le mansioni assegnatemi riguardavano l'intero iter amministrativo dei progetti di cooperazione, dalla cura della fase istruttoria alla predisposizione degli atti approvativi dei finanziamenti e dei relativi atti di spesa, alla verifica della regolarità amministrativa e contabile delle previste rendicontazioni.

I Progetti di mia competenza coinvolgevano la rete di Rappresentanze diplomatiche italiane all'estero, Organismi Internazionali, ONG, Regioni ed Enti Pubblici, con i quali ho svolto anche attività di coordinamento.

Ho stabilmente curato la programmazione finanziaria annuale dell'Ufficio e la

sistematica elaborazione di report di carattere amministrativo e finanziario.
Ho partecipato a diverse missioni di programmazione, definizione e monitoraggio di iniziative, prevalentemente in Sarajevo e Tirana.

Date Dal gennaio 2001 al giugno 2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro CERMET S.c.a r.l.

Tipo di attività o settore Organismo per la certificazione dei Sistemi Qualità

Principali attività e responsabilità **Segreteria Tecnica**

A seguito di conseguimento di Master sui Sistemi di gestione della Qualità, ho prestato servizio nella Segreteria Tecnica del CERMET, Organismo di Certificazione accreditato da ACCREDIA, con mansioni di supervisione e coordinamento dell'iter di certificazione di Aziende ed Enti Pubblici secondo norme UNI EN ISO.
Ho anche curato la fase prettamente commerciale di formulazione di proposte tecniche e sottoposizione di preventivi di spesa alle Aziende clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date 1998

Titolo della qualifica rilasciata LAUREA IN GIURISPRUDENZA

Principali tematiche/competenza professionali possedute Diritto Amministrativo, Contabilità di Stato e degli Enti Pubblici, Diritto e Procedura Civile e Penale, Diritto Regionale, Economia Politica,

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Giurisprudenza

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea quadriennale vecchio ordinamento

Date 2013

Titolo della qualifica rilasciata LAUREA IN "SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione

Principali tematiche/competenza professionali possedute Scienza dell'Amministrazione, Politica Economica, Scienza delle Finanze, Statistica, Sociologia, Diritto dell'Unione Europea, Diritto Costituzionale Italiano e Comparato

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Corso di Laurea L16

Date Luglio - Dicembre 2023

Titolo della qualifica rilasciata Corsi di formazione "PNRR Base" e "PNRR Avanzato"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione LazioCrea

Date Ottobre 2023

Titolo della qualifica rilasciata Corso di formazione "Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Percorso di base"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione LazioCrea

Date Dicembre 2022

Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corsi di formazione "Diversity e Inclusion" LazioCrea
Date Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Aprile/Giugno 2023 Corso di formazione specialistico in materia di gare e appalti LazioCrea
Date Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dicembre 2022 Corsi di formazione "Percorsi di Project Management – Modulo 1 Conoscenze di contesto; Modulo 2 Conoscenze tecniche e metodologiche; Modulo 3 Conoscenze comportamentali" LazioCrea
Date Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Maggio/Giugno 2022 Corso di formazione "A5 - Responsabilità amministrativa e contabile alla luce del Nuovo Codice di Giustizia Contabile – 3" LazioCrea
Date Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Gennaio 2019 Corsi di formazione "Sviluppo e competenze manageriali" LazioCrea
Date Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ottobre 2022 Corsi di formazione "Competenze digitali per la PA - Area 1: Dati, informazioni e documenti informatici (Livello base)" - Area 2: Comunicazione e condivisione (Livello base) - Area 3: Sicurezza (Livello base) LazioCrea
Date Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ottobre 2021 Corso di formazione "Il Codice Privacy ai tempi del GDPR" LazioCrea
Date Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso di formazione "Normativa Privacy – corso base in e-learning" LazioCrea
Date Titolo della qualifica rilasciata	Luglio 2012/Marzo 2013 CORSO DI ALTA FORMAZIONE "IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, PROCESSO AMMINISTRATIVO ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA APPLICATA ALLA P.A." del valore di 24 crediti formativi riconosciuti dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma
Date Titolo della qualifica rilasciata	Ottobre 2016 Corso di formazione "La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP
Date	Dicembre 2022
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Aggiornamento sulla sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LazioCrea
Date	Novembre 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Dialogare con il cliente interno ed esterno"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP
Date	Maggio/Giugno 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Le nuove Direttive sui Contratti Pubblici"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto regionale di Studi Giuridici del Lazio A.C. Jemolo
Date	Maggio/Giugno 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Diritto Penale per gli Amministratori Pubblici"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto regionale di Studi Giuridici del Lazio A.C. Jemolo
Date	Marzo 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Conferimento di incarichi professionali esterni"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso organizzato dalla Direzione Regionale Organizzazione e Personale in collaborazione con la Corte dei Conti
Date	Maggio/Dicembre 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Lingua "Francese"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto St. Louis De France
Date	25 ottobre 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "Capitalizzazione dei Progetti di CTE"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Seminario organizzato dalla Direzione Regionale Turismo
Date	25 ottobre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "Il project management per i Partner italiani" nell'ambito del Programma Operativo di Cooperazione Transnazionale MED
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Seminario a cura di Regione Sardegna/JTS Programme MED
Date	Aprile/settembre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Vademecum operativo per la gestione degli appalti pubblici nell'ambito del processo di implementazione del Programma Operativo Regionale (POR) FESR 2007-2013

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso organizzato dalla Autorità di Gestione POR FESR 2007/2013 della Regione Lazio
Date	Marzo-giugno 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento teorico-pratico inerente "La contrattualistica pubblica: appalti pubblici e forniture di servizi"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso di aggiornamento organizzato dall'Istituto Regionale di Studi giuridici del Lazio A.C. Jemolo
Date	Aprile 2010
Titolo della qualifica rilasciata	ASAP
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso di formazione "Il responsabile del procedimento"
Date	Aprile 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario nazionale "Controllo di Primo livello: il PO MED nazionale e transnazionale – Regole e Compiti" su procedure amministrative di rendicontazione dei progetti nell'ambito del Programme MED
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Seminario a cura del JTS Programme MED/National Contact Point
Date	Novembre/Dicembre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Principi su regolazione, affidamento e monitoraggio dei servizi"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP
Date	Ottobre/novembre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Euroregione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP
Date	Gennaio/Giugno 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Lingua "Francese"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP
Date	Gennaio/Febbraio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Programmi comunitari di Cooperazione territoriale europea"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP
Date	Novembre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Pubblica amministrazione e project management"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Project Management Institute
Date	Settembre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Sicurezza sui luoghi di lavoro"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP
Date	Giugno/Luglio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Corso base sull'Unione Europea: la cittadinanza europea"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP
Date	Luglio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "La comunicazione interpersonale"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP
Date	Giugno 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "L'organizzazione regionale"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP
Date	Maggio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Corso base sull'Unione Europea: la cittadinanza europea"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP
Date	2003/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Corsi do formazione Word, Excel e Powerpoint livello base, intermedio ed avanzato, Access base
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero degli Affari Esteri
Date	Marzo 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione su tematiche comunitarie
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso organizzato dalla Direzione Generale per l'Integrazione europea del Ministero degli Affari Esteri
Date	Ottobre/Dicembre 2001
Titolo della qualifica rilasciata	MASTER SUI SISTEMI DI GESTIONE DELLA QUALITÀ SISTEMI DI GESTIONE DELLA QUALITÀ (NORME UNI EN ISO 9000/14000) Conseguimento di: ATTESTATO DI SUPERAMENTO DEL "CORSO VALUTATORI SISTEMI QUALITÀ" QUALIFICATO CEPAS; ATTESTATO DELLA QUALIFICA PROFESSIONALE DI "ESPERTO IN QUALITÀ, SICUREZZA ED AMBIENTE"; ATTESTATO DI RICONOSCIMENTO DEL "CORSO PER DATORI DI LAVORO" AI SENSI DELL'ART. 10 DEL D. LGS. 626/94.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNINFORM

Altre lingue

	INGLESE
Livello	First Certificate in English, rilasciato dall'Università di Cambridge
	SPAGNOLO
Livello	Nivel Avanzado, conseguito presso l'Istituto M.Cervantes in Roma
	FRANCESE
Livello	Livello B2, conseguito presso l'Istituto S. Louis de France in Roma

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese**Francese****Spagnolo**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Autonomia	B2	Autonomia	B2	Autonomia	B2	Autonomia	B2	Autonomia
B2	Autonomia	B2	Autonomia	B2	Autonomia	B2	Autonomia	B2	Autonomia
B2	Autonomia	B2	Autonomia	B2	Autonomia	B2	Autonomia	B2	Autonomia

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Sono in grado di organizzare il lavoro in autonomia, definendo le priorità e assumendo le relative responsabilità, sulla base del bagaglio di esperienze acquisite, alla luce della pluriennale esperienza lavorativa in Uffici di Staff alle dirette dipendenze dei Direttori Regionali. Sono in grado di lavorare proficuamente in team, assumendo anche ruoli di coordinamento e propulsione, gestendo le situazioni di sovraccarico di lavoro e disinnescando le situazioni conflittuali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Patente Europea del Computer - ECDL conseguita l'11 marzo 2010.
Conoscenza dell'ambiente MACOS (sistema operativo ed applicazioni)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Addetto all'emergenza ai sensi del D.lgs. n.81/2008
Attestato di superamento del "Corso Valutatori Sistemi Qualità" qualificato CEPAS;
Attestato della qualifica professionale di "Esperto in qualità, sicurezza ed ambiente";
Attestato di riconoscimento del "Corso per datori di lavoro" ai sensi dell'art. 10 del d. lgs. 626/94

PATENTE O PATENTI

Patente Tipo B

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con la consapevolezza che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. n.196 del 30 giugno 2003.

Roma, 04/07/2025

FIRMATO