



Eleonora Lo Cascio

☎ Telefono: 7/4996

✉ E-mail: elocascio@regione.lazio.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Funzionario amministrativo in comando presso Regione Lazio

Regione Lazio - Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria - Area Rete Ospedaliera e Specialistica

[01/07/2023 – Attuale] | Città: Roma | Paese: Italia

Titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) di I^a fascia "Programmazione Rete ospedaliera e boarding in PS" presso la predetta struttura, conferito con atto di organizzazione n. G07424 del 07/06/2024, con funzioni di:

- programmazione dell'offerta ospedaliera per reti assistenziali con redazione di documenti tecnici relativi al fabbisogno in coerenza con la normativa vigente (es. DM 70/2015);
- monitoraggio della realizzazione degli interventi previsti nella programmazione della rete ospedaliera definita con Deliberazione della Giunta Regionale n. 869 del 7/12/2023;
- coordinamento riunioni di Audit & Feedback con le Direzioni Aziendali per la valutazione degli esiti di performance e delle eventuali criticità e monitoraggio di attuazione dei piani di miglioramento;
- monitoraggio del fenomeno del sovraffollamento e del boarding nei PS e revisione del Piano Regionale del flusso di ricovero e del sovraffollamento in Pronto Soccorso;
- monitoraggio del percorso chirurgico e i relativi progetti formativi relativi di concerto con la UOC di Coordinamento Reti di Patologia (ARES 118);
- partecipazione ai tavoli ministeriali e interregionali relativi alla programmazione della Rete Ospedaliera;
- gestione delle attività inerenti agli adempimenti LEA e Programma Operativo vigente sulle materie di competenza;
- collaborazione alla redazione di risposte ad interrogazioni inviate da Consiglieri Regionali del Lazio e da Gruppi parlamentari;
- collaborazione con le altre aree per le attività trasversali relativamente agli ambiti di competenza, in modo particolare con l'Area Rete integrata del territorio per assicurare integrazione delle attività assistenziali e con l'Area Autorizzazione, accreditamento e controlli per garantire la gestione delle valutazioni sul fabbisogno ai fini della coordinata gestione dei procedimenti di autorizzazione e accreditamento e gestione amministrativa nelle materie di competenza.

Funzionario economico finanziario di amministrazione presso Ministero della Salute

Ministero della Salute - Direzione della Programmazione sanitaria – Ufficio VI: Monitoraggio e verifica dell'erogazione dei LEA e dei Piani di rientro [12/04/2021 – 30/06/2023] | Città: Roma | Paese: Italia

Principali attività svolte:

- monitoraggio degli obiettivi previsti dai Piani e/o dai Programmi operativi di riorganizzazione e di riqualificazione dei SSR con il supporto del Sistema nazionale di verifica e controllo sull'assistenza sanitaria (SiVeAS);
- partecipazione alle riunioni dei Tavoli tecnici per la verifica del Piano di Rientro delle Regioni Lazio, Campania, Calabria, Puglia, Sicilia, Abruzzo e Molise e predisposizione della documentazione necessaria; predisposizione della documentazione e partecipazione a incontri tecnici-operativi con le Regioni in Piano di Rientro finalizzati al monitoraggio dell'assistenza sanitaria;
- monitoraggio dell'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) a supporto del Comitato LEA, predisposizione degli schemi di certificazione e aggiornamento dei Questionari LEA;
- partecipazione al progetto "Monitoraggio piani di rientro";
- monitoraggio del sovraffollamento e tempi medi di attesa del pronto soccorso;
- monitoraggio delle reti laboratoristiche, ai sensi del DL 73/2021;
- supporto per lo sviluppo di una piattaforma di analisi dati sanitari;
- lettura, analisi e interpretazione dei dati di offerta e di attività del SSN: anagrafiche, posti letto, SDO/produzione ospedaliera, flussi da Dashboard NSIS (ADI, SIAD, EMUR, ecc).

Healthcare Senior Consultant

BIP S.P.A. [01/12/2020 – 11/04/2021] | Città: Roma | Paese: Italia

Principali attività svolte: Attività di PMO (*Project Management Office*) nel progetto di rinnovo del sistema informativo ospedaliero presso IRCCS.

Healthcare Senior Consultant

EY ADVISORY S.P.A [17/11/2016 – 30/11/2020] | Città: Roma | Paese: Italia

Principali attività svolte:

- sviluppo di metodologie a supporto, revisione ed evoluzione del sistema nazionale di verifica e controllo dell'assistenza sanitaria;
- PMO e coordinamento delle attività progettuali relative alla sostituzione del sistema informativo aziendale ADT con adeguamento alla nuova SDOXL e implementazione della cartella clinica elettronica;
- consulenza direzionale ed operativa per l'implementazione di un modello di monitoraggio del SSR e di un Sistema Informativo Amministrativo Contabile a livello regionale;
- raccolta, integrazione e analisi banche dati regionali in ambito sanitario (Flusso SDO, Flusso Specialistica Ambulatoriale, Flusso Farmaci File F, ISTAT);
- affiancamento ed assistenza per il raggiungimento degli standard organizzativi, procedurali per l'implementazione di un modello di controllo interno, finalizzato all'ottimizzazione dei processi aziendali;
- supporto per la verifica dei requisiti per le seguenti certificazioni: American College of Radiology (ACR) e Joint Commission International (JCI);
- analisi e reingegnerizzazione dei processi di lavoro del reparto di Anatomia Patologica attraverso l'adeguamento della logistica, del sistema informativo e del modello organizzativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Magistrale in Economia e Direzione delle Imprese –Amministrazione, Finanza e Controllo

Università LUISS Guido Carli [2016]

Città: Roma | Paese: Italia | Campi di studio: Amministrazione, Finanza e Controllo | Voto finale: 110/110 e Lode

Laurea in Economia e Management –Amministrazione, Finanza e Controllo

Università LUISS Guido Carli [2014]

Città: Roma | Paese: Italia |

Diploma in Ragioneria – Indirizzo IGEA (Indirizzo Giuridico Economico Aziendale)

Istituto Tecnico Commerciale Federico Caffè, Roma [2011]

Città: Roma | Paese: Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue: **Inglese**

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

- utilizzo di sistemi operativi Windows, iOS;
 - padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc.);
 - gestione autonoma della posta e-mail;
 - SPSS;
 - Tableau Desktop;
 - Power BI Desktop
-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Quanto sopra descritto è espresso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., dichiarando di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Roma, 11 settembre 2024

FIRMATO
Eleonora Lo Cascio