



Curriculum Europass

Vitae

Informazioni personali

Cognome Nome	Lupo Morgana
Telefono uff	Mobile: 333 6181599
E-mail uff	morganalupo@regione.lazio.it
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	
Sesso	F

Attuale Incarico Ricoperto

Titolare di incarico di E.Q. di I^a fascia "Supporto all'Ufficiale Rogante per i lavori pubblici, Contratti di Fiume e ARES" nell'ambito della Direzione regionale Lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica - da luglio 2025 Direzione regionale Lavori pubblici e infrastrutture - Ufficio di Staff "Supporto tecnico amministrativo"- attribuita con Determinazione n. G06991 06/06/2024

Date giugno 2024 – settembre 2025

Lavoro o posizione ricoperti

Titolare di incarico di E.Q. I^a fascia "Supporto all'Ufficiale Rogante per i lavori pubblici, Contratti di Fiume e ARES" nell'ambito della Direzione regionale Lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica - da luglio 2025 Direzione regionale Lavori pubblici e infrastrutture - Ufficio di Staff "Supporto tecnico amministrativo"- attribuita con Determinazione n. G06991 06/06/2024

Principali attività e responsabilità

Supporta il Direttore nelle sue funzioni di Ufficiale Rogante per i lavori pubblici, in particolare:

- verifica la correttezza, nel rispetto della normativa statale vigente, dei verbali di gara da registrarsi, unitamente al contratto, all'Agenzia delle Entrate a spese dell'aggiudicatario- contraente
- cura l'iscrizione a repertorio degli atti redatti in forma pubblica e in forma di scrittura privata autenticata ed ai conseguenti obblighi fiscali e di legge, la loro registrazione e trascrizione presso l'Agenzia delle Entrate, ove previste e cura gli adempimenti relativi all'anagrafe tributaria dei contratti;
- provvede all'autenticazione di copie e di firme, nonché alla quantificazione e alla richiesta ai contraenti con la Regione delle spese contrattuali attinenti alla redazione, le copie, gli estratti e i tributi;
- cura la tenuta del repertorio degli atti pubblici e a scrittura privata autenticata, del registro cronologico degli atti a scrittura privata e dell'archivio degli atti contrattuali in originale e trasmettendo all'Ufficiale rogante di cui all'art. 100, del R.R. n. 1/2002, ai fini della loro conservazione, tutti gli atti contrattuali;

Cura il coordinamento delle strutture tecniche della Direzione, e in raccordo con l'Ufficio di scopo competente in materia, relativamente agli adempimenti previsti in materia di Contratti di fiume disciplinati dall'art. 68 bis del D.lgs. 152/2006, e agli adempimenti previsti dai suoi strumenti di attuazione.

Supporta il Direttore nelle attività di pianificazione e programmazione degli interventi in materia di edilizia scolastica; in particolare supporta il Direttore nelle attività svolte, in rappresentanza della Regione Lazio, all'interno della Commissione X "Istruzione, università e ricerca" della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome; cura altresì l'aggiornamento dell'Anagrafe regionale degli edifici scolastici (ARES).

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – 65, Via di Campo Romano, 00173, Roma, Italia.
Tipo di attività o settore Direzione regionale Lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica

Ulteriori incarichi

In corso R.U.P. dell'intervento di "Ristrutturazione dell'immobile denominato ex Banca d'Italia, sito a Rieti in via G. Garibaldi n. 263 da destinare a nuova sede dell'Archivio di Stato di Rieti - Verifica della vulnerabilità sismica e interventi di adeguamento antincendio – Stazione appaltante Regione Lazio, Direzione Lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica – Beneficiario Ministero della Cultura, Direzione Generale Archivi - DGR n. 456 del 20/06/2024 e successivo Accordo Istituzionale sottoscritto in data 1/07/2024.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – 65, Via di Campo Romano, 00173, Roma, Italia.
Tipo di attività o settore Direzione regionale Lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica

Aprile 2024-Febbraio 2025 R.U.P. dell'intervento di realizzazione del "Nuovo ponte pedonale sul torrente Chiarino, nella frazione di Grisciano" - Accumoli -Ri.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – 27, Via Flavio Sabino, 02100 Rieti, Italia.
Tipo di attività o settore Ufficio Speciale Ricostruzione Lazio

Esperienza professionale

Date settembre 2022 – maggio 2024

Lavoro o posizione ricoperti **Titolare di incarico di P.O. di 1° fascia - P.O.: "Programmazione attuazione e valutazione delle Infrastrutture Sociali" – attribuita con Determinazione n. G12922 del 28/09/2022, nell'ambito della Direzione Regionale "Infrastrutture e Mobilità" - Area "Infrastrutture viarie e sociali - Sicurezza stradale".**

Principali attività e responsabilità

- per gli aspetti amministrativo-contabili, supporta il dirigente nelle attività di coordinamento alla pianificazione e alla programmazione degli interventi infrastrutturali relativamente alle materie di competenza dell'Area;
- cura la gestione dei capitoli di spesa assegnati all'Area e collabora con le altre strutture regionali competenti per il relativo monitoraggio e per gli ulteriori adempimenti richiesti in materia amministrativo-contabile, elaborando la relativa reportistica;

con particolare riferimento alle infrastrutture sociali:

- gestisce, attraverso la redazione dei provvedimenti di competenza, i programmi straordinari relativi agli interventi di edilizia scolastica finanziati con fondi regionali e/o statali curando, in particolar modo, l'istruttoria e la validazione dei dati immessi sulla piattaforma GIES, relativa a progetti finanziati dal Ministero dell' Istruzione, dell'università e della ricerca mediante il ricorso a mutui accesi presso la B.E.I;

- cura l'aggiornamento dell'anagrafe regionale degli edifici scolastici (ARES), di cui all'art. 7 della L. 23/1996, mediante azioni di impulso e coordinamento nei confronti degli enti locali;
- cura i rapporti per l'utilizzo in convenzione della piattaforma informatica all'uso sviluppata dalla regione Toscana;
- collabora alla definizione, redazione, attuazione e monitoraggio del "Piano regionale della mobilità e dei trasporti" e di altri documenti di pianificazione, fornendo alla Direzione tutte le informazioni e le determinazioni di propria competenza;
- cura l'aggiornamento dei sistemi in uso presso la Direzione per la pianificazione delle attività e la programmazione e monitoraggio investimenti, limitatamente alle competenze assegnate;
- coopera con la Direzione e con le Aree competenti nell'attuazione e gestione del Piano triennale di prevenzione della corruzione - attuazione delle misure e partecipazione alle attività di monitoraggio del piano;
- fornisce supporto al referente della Direzione in materia di trasparenza e privacy.

Altri incarichi:

Membro della Commissione di valutazione delle domande ammissibili ai sensi dell'art. 6, c.1, dell'Avviso pubblico "Sport senza barriere. Programma straordinario per l'impiantistica sportiva", adottato con determinazione n. G 12922 del 22.10.2021.

R.U.P. dell'intervento "Nuovo ponte pedonale sul torrente Chiarino nella frazione Grisciano" nel comune di Accumuli (RI) – Ufficio speciale ricostruzione Lazio - Ordinanza speciale n. 17 del 15 luglio 2021, ex art. 11, c. 2 del decreto-legge n. 76 del 2020, interventi di ricostruzione nel centro storico di Accumuli. (In corso)

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – 65, Via di Campo Romano, 00173, Roma, Italia.
Tipo di attività o settore	Direzione Regionale "Infrastrutture e Mobilità" - Area "Infrastrutture viarie e sociali - Sicurezza stradale".
Date	luglio 2021 – settembre 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare di incarico di P.O. di 1° fascia P.O. "Interventi per lo sviluppo economico nelle aree urbane e nelle aree industriali del Lazio" – attribuita con Determinazione n. G G08570 del 27/06/2021, nell'ambito della Direzione Regionale per lo Sviluppo economico, le Attività produttive e la Ricerca, Area "Misure per lo Sviluppo economico del territorio, del litorale e delle aree urbane".
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisione e coordinamento dei procedimenti amministrativi nell'ambito delle competenze dell'Area, favorendone la razionalizzazione, la semplificazione e l'innovazione, ivi comprese eventuali proposte modificative e/o integrative della normativa di riferimento, anche attraverso l'utilizzazione delle diverse tipologie di risorse finanziarie a disposizione (nazionali, regionali, europee); - Responsabilità nei procedimenti amministrativi connessi all'attuazione degli interventi infrastrutturali per lo sviluppo economico, nelle aree urbane con riferimento a particolari disposizioni legislative a favore dei territori svantaggiati e periferici; - Programmazione e gestione tecnico-amministrativa-contabile delle agevolazioni, provvidenze e contributi, per la realizzazione di infrastrutture e di aree attrezzate per gli insediamenti produttivi, artigianali ed industriali, e tutte le attività connesse alla gestione del Consorzio Unico industriale del Lazio istituito ai sensi dell'articolo 40 della Legge regionale n.7 del 2018, ivi comprese tutte le attività di indirizzo e controllo relativamente alla parte economica e finanziaria e agli organi del Consorzio.

- Coordinamento, relativamente ai procedimenti di competenza, delle procedure per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e ss.mm. e ii., ed esame dei ricorsi amministrativi nelle tematiche della struttura;
- Coordinamento delle attività finalizzate alla predisposizione delle relazioni per la difesa della Regione presso le sedi giurisdizionali competenti, e supporto nella redazione delle risposte alle interrogazioni consiliari per le materie di competenza.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – 108, Via Capitan Bavastro, 00154, Roma, Italia.
Tipo di attività o settore	Direzione Regionale “per lo Sviluppo economico, le Attività produttive e la Ricerca” - Area “Misure per lo Sviluppo economico del territorio, del litorale e delle aree urbane”.
Date	maggio 2019 - giugno 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare di incarico di P.O. di 2° fascia - P.O.: “Programmazione, attuazione interventi di interesse comunale e provinciale” – attribuita con Determinazione n. G 05800 /2019 Presso Direzione Regionale Infrastrutture e Mobilità - Area Infrastrutture Viarie e Sociali – Sicurezza Stradale.
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabilità dei procedimenti amministrativo-contabili di competenza dell'Area inerenti la programmazione e la concessione dei finanziamenti ad Enti Locali e l'attuazione dei relativi interventi, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • contributi a favore dei Comuni per la costruzione, il completamento ed il rifacimento degli impianti di pubblica illuminazione di cui alla L. R. n. 11/04, art. 19; • contributi per la realizzazione di interventi infrastrutturali sulle strade di interesse provinciale e comunale di cui alla L.R. n. 72/80; • contributi a favore dei Comuni per il miglioramento della fruibilità del sistema viario per il traffico ciclistico (L.R. n. 13/90 e ss. mm. e ii.) ed interventi in materia di ciclovie; <p>Responsabilità dei procedimenti amministrativi-contabili per l'attuazione dei programmi regionali relativi alla sicurezza della circolazione pedonale e ciclistica di cui ai DM 481/2016, DM 468/2017 e DM 553/2018;</p> <p>Responsabilità dei procedimenti di competenza dell'Area inerenti alla concessione di finanziamenti per la realizzazione di investimenti di carattere locale e sociale, deliberati dalla Giunta regionale, e degli adempimenti tecnici-amministrativi-contabili relativi ai finanziamenti concessi;</p> <p>Responsabilità dei procedimenti tecnici-amministrativi-contabili per l'attuazione dei programmi di spesa relativi al bando approvato con D.G.R. n. 2/2018, ai sensi dell'art. 7, comma 4 della L.R. n. 9/2017 - Fondo regionale per il completamento delle opere pubbliche di interesse locale;</p> <p>Responsabilità dei procedimenti tecnici-amministrativi-contabili per l'attuazione programmi di spesa relativi al bando approvato con D.G.R. n. 23/2018, ai sensi dell'art. 4, c. 4 della L.R. n. 9/2017 - Fondo regionale per la progettazione di infrastrutture di interesse locale;</p> <p>Responsabilità dei procedimenti di rateizzazione degli importi relativi ai debiti assunti da parte di altre Amministrazioni nei confronti della Regione Lazio;</p> <p>Supporto e consulenza di tipo tecnico ed amministrativo agli enti locali per gli argomenti di competenza;</p> <p>Membro della Commissione per la valutazione tecnica ed economica delle domande di contributo ai sensi della D.G.R. 2/2018 inerente al Fondo regionale per il completamento delle</p>

opere pubbliche di interesse locale in attuazione dell'art. 7, c. 4, L.R. n. 9/2017 (secondo programma);

Membro della Commissione per la valutazione tecnica ed economica delle domande di contributo ai sensi della D.G.R. 470/2020, inerente il Fondo regionale per la progettazione di infrastrutture di interesse locale in attuazione dell'art. 4, c. 4 della L.R. n. 9/2017.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – 108, Via Capitan Bavastro, 00154, Roma, Italia

Tipo di attività o settore Direzione Regionale Infrastrutture e Mobilità - Area Infrastrutture Viarie e Sociali – Sicurezza Stradale.

Date ottobre 2018 – aprile 2019

Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario Area Tecnica - Inquadramento: Categoria D3 enti locali – Qualifica: RRD3 Presso Direzione Regionale Infrastrutture e Mobilità - Area Infrastrutture Viarie e Sociali – Sicurezza Stradale.**

Principali attività e responsabilità Responsabilità dei procedimenti di seguito riportati:

attuazione programmi di spesa relativi al bando inerente legge regionale 14/2008, art. 1, c. 38 - concorso regionale alla realizzazione di investimenti di carattere locale - D.G.R. n. 195/2016;

attuazione programmi di spesa relativi al bando inerente legge regionale 14/2008, art. 1, c. 38 - concorso regionale alla realizzazione di investimenti di carattere locale - D.G.R. n. 748/2016;

attuazione programmi di spesa relativi al bando inerente legge regionale 14/2008, art. 1, c. 38 - concorso regionale alla realizzazione di investimenti di carattere locale - D.G.R. n. 146/2017;

attuazione programmi di spesa relativi al bando approvato con D.G.R. n. 2/2018, inerente l'art. 7, c. 4 della L.R. n. 9/2017- Fondo regionale per il completamento delle opere pubbliche di interesse locale;

attuazione programmi di spesa relativi al bando approvato con D.G.R. n. 23/2018, inerente l'art. 4, c. 4 della L.R. n. 9/2017 - Fondo regionale per la progettazione di infrastrutture di interesse locale;

gestione delle spese di funzionamento di ASTRAL spa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – 108, Via Capitan Bavastro, 00154, Roma, Italia

Tipo di attività o settore Direzione Regionale Infrastrutture e Mobilità - Area Infrastrutture Viarie e Sociali – Sicurezza Stradale.

Date maggio 2017 - settembre 2018

Lavoro o posizione ricoperti **Titolare di incarico di P.O. “Gestione Tecnico – Contabile” – attribuita con Determinazione n. G 06306 /2017- Presso Direzione Regionale Infrastrutture e Politiche Abitative - Area Affari Generali.**

Principali attività e responsabilità Responsabilità dei procedimenti di seguito riportati:

- attuazione programmi di spesa relativi al bando inerente legge regionale 14/2008, art. 1, c. 38 - concorso regionale alla realizzazione di investimenti di carattere locale - D.G.R. n. 195/2016;
- attuazione programmi di spesa relativi al bando inerente legge regionale 14/2008, art. 1, c. 38 - concorso regionale alla realizzazione di investimenti di carattere locale - D.G.R. n. 748/2016;
- attuazione programmi di spesa relativi al bando inerente legge regionale 14/2008, art. 1, c. 38 - concorso regionale alla realizzazione di investimenti di carattere locale - D.G.R. n. 146/2017;
- monitoraggio e gestione dello stock di perenzione amministrativa della Direzione regionale di appartenenza relativamente anche agli aspetti economici e finanziari;
- gestione delle spese di funzionamento di ASTRAL spa;

Collaborazione al monitoraggio delle attività svolte da ASTRAL spa relativamente ai programmi di spesa approvati dalla direzione

Funzionario istruttore e relatore per gli interventi sottoposti ad esame e parere del Comitato Regionale LL.PP. ai sensi della L.R. n. 5 del 31/01/2002 e ss.mm.ii.;

Membro della Commissione per la valutazione tecnica ed economica delle domande di contributo ai sensi della D.G.R. 2/2018 - Fondo regionale per il completamento delle opere pubbliche di interesse locale – art. 7, c. 4, Legge Regionale 9/2017;

Membro della Commissione per la valutazione tecnica ed economica delle domande di contributo ai sensi della D.G.R. 23/2018 - Fondo regionale per la progettazione di infrastrutture di interesse locale – art. 4, c. 4 della L.R. n. 9/2017;

Membro della Commissione per i controlli sulle proposte progettuali finalizzate alla formazione del Piano antincendio, individuate in via provvisoria con Determinazione Regione Lazio n. G16263 del 13 dicembre 2018;

Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dell'intervento denominato "Scuola elementare Campi D'Annibale" nell'ambito di POR FESR Lazio 2014-2020, Call for proposal "Energia sostenibile 2.0" - Azione 4.1.1 Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – 108, Via Capitan Bavastro, 00154, Roma, Italia
Tipo di attività o settore	Direzione Regionale Infrastrutture e Politiche Abitative- Area Affari Generali
Date	giugno 2005 – aprile 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Area Tecnica - Presso Direzione Regionale Infrastrutture e Politiche Abitative - Area Infrastrutture Sociali.
Principali attività e responsabilità	- maggio 2014 - aprile 2017 - Inquadramento: Categoria D2 enti locali – Qualifica: RRD2. - aprile 2012 - aprile 2014 - Alta Professionalità di 3° fascia - attribuita con Atto di organizzazione - A03925 del 30.04.2012.
Principali attività e responsabilità	Funzionario Istruttore per gli interventi in materia di edilizia scolastica finanziati con fondi regionali o dello Stato.

Predisposizione degli atti, dei provvedimenti, degli adempimenti tecnici, amministrativi e contabili previsti dalle seguenti Leggi:

Legge Regionale n. 12/1981 (Interventi di edilizia scolastica)

Legge Regionale n. 55/1984 (Lavori di urgenza / somma urgenza)

L. 11/01/1996, n. 23 (Norme per l'edilizia scolastica)

L. n. 6/1999 art. 52 (Fondo straordinario per l'Edilizia Scolastica)

L. 289/2002, art. 80, c. 21 (Piano Straordinario messa in sicurezza edifici scolastici)

L'attività prevede:

- sotto il profilo tecnico:

l'istruttoria dei progetti (preliminari, definitivi, esecutivi e perizie di variante) pervenuti, con relativo rilascio del visto di rispondenza agli obiettivi ed alle finalità delle specifiche leggi di finanziamento; l'istruttoria prevede l'attenta analisi degli elaborati tecnici ed in particolare dei quadri tecnico economici, delle relazioni tecniche e dei computi metrici estimativi e la valutazione degli elaborati in rapporto alla vigente normativa sui lavori pubblici;

- sotto il profilo contabile:

verifica degli adempimenti connessi all'affidamento dei lavori (verifica degli atti relativi), all'esecuzione dell'appalto, agli impegni di spesa, alla chiusura dei lavori (verifica dell'atto di approvazione della spesa finale, del certificato di regolare esecuzione, della rendicontazione della spesa finale, del verbale fine lavori e della certificazione del RUP ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n° 1894 del 19.05.1998 concernente le disposizioni attuative regionali in merito alla Legge 19.03.1990 n° 55);

predisposizione delle determinazioni concernenti la quantificazione della spesa parziale o finale degli interventi;

predisposizione delle determinazioni concernenti l'autorizzazione all'utilizzo delle somme derivanti dai ribassi d'asta, ai sensi dell'art. 93, c. 4, della L. R. n. 6/99 e ss. mm. e ii.;

predisposizione delle richieste di emissione dei provvedimenti di liquidazione agli Enti beneficiari;

individuazione e segnalazione, relativamente agli interventi di competenza, delle somme da considerare ai fini della programmazione del fabbisogno di spesa su base annuale per gli interventi di edilizia scolastica, della rimodulazione degli impegni su più esercizi finanziari, delle conferme degli impegni, dei re-impegni, della comunicazione degli impegni perenti da cancellare dallo stock di perenzione quali economie, della re-imputazione nel bilancio regionale di impegni perenti per la liquidazione a favore degli aventi diritto, dell'accertamento delle economie da disimpegnare;

individuazione e segnalazione delle somme perenti, relative agli interventi di competenza, da inserire nel Decreto del Presidente della Giunta Regionale per la ricognizione dei fondi perenti;

comunicazione alla Ragioneria Regionale delle somme perenti, di cui è stata già effettuata la ricognizione con apposito Decreto del P.G.R., necessarie per poter erogare la rata di saldo degli interventi ultimati o le quote parziali relative alle spese maturate;

individuazione e segnalazione delle somme oggetto di radiazione, in ragione di quanto disposto dall'Art 8, c. 1-2 della L.R. 18.07.2012 n. 11, relative agli interventi di competenza.

Supporto a procedimenti di competenza dell'Area Infrastrutture Sociali non direttamente attribuiti, al fine di sopperire alle sopravvenute esigenze e agli squilibri dei carichi di lavoro verificatisi durante l'anno per carenza di personale, assicurando collaborazione Tecnica ed Amministrativa dove è stato richiesto.

Attività di supporto al dirigente dell'Area per tutti gli adempimenti amministrativi e tecnici di carattere direzionale e interdirezionale riguardanti l'espletamento di attività assegnate direttamente dal Direttore Regionale alle Infrastrutture e Politiche Abitative.

Collaborazione e supporto tecnico alle strutture regionali (Area Contenzioso, Comitato tecnico LL.PP.) ed Enti Locali (Comuni, Provincie ecc.).

Funzionario istruttore e relatore per gli interventi sottoposti ad esame e parere del Comitato Regionale LL.PP. ai sensi della L.R. n. 5 del 31/01/2002 e ss.mm.ii.

Per ogni intervento assegnato dalla Segreteria del Comitato l'attività prevede l'istruttoria con accertamento, prima dell'avvio della stessa, dell'adempimento delle prescrizioni contenute in eventuali precedenti voti. Le fasi dell'istruttoria prevedono:

- Convocazione delle commissioni relatrici per l'esame dei progetti assegnati.
- Convocazione dei tecnici (RUP) degli enti beneficiari del finanziamento, progettisti e direttori dei lavori per meglio approfondire tutte le problematiche tecniche ed amministrative dei progetti.
- Richiesta della documentazione integrativa, necessaria per l'istruttoria e relativa comunicazione alla segreteria del Comitato.
- Partecipazione con la Commissione Relatrice alle riunioni di pre-comitato convocate dal Presidente del Comitato, sia in fase istruttoria, sia in fase di presentazione del parere al fine dell'inserimento del progetto all'ordine del giorno della prima seduta utile.
- Redazione, in accordo con la Commissione Relatrice, delle Relazioni Istruttorie e delle relative bozze di voto.
- Presentazione del progetto in seduta di Comitato.
- Predisposizione del voto definitivo, sulla base di quanto convenuto in seduta di Comitato, con trasmissione alla segreteria del Comitato per la conclusione dell'istruttoria.

Membro della commissione per la istruttoria e la selezione di proposte di intervento relative al Programma Straordinario per l'attuazione di misure urgenti di riqualificazione e messa in sicurezza delle istituzioni scolastiche statali di cui all'art 18, comma 8 - quater del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito in legge 9/8/ 2013 n. 98.

L'istruttoria ha previsto l'attenta analisi degli elaborati tecnici ed in particolare dei quadri tecnico economici, delle relazioni tecniche e dei computi metrici estimativi; valutazione degli elaborati in rapporto alla vigente normativa sui lavori pubblici ed alla finalità della legge di finanziamento.

Membro della commissione per la istruttoria e la selezione di proposte di intervento relative al Programma Straordinario per il recupero e la messa in sicurezza degli edifici scolastici, giusta D.G.R. n. 295 del 19/09/2013, da attuarsi nel triennio 2013-2015 per un importo complessivo di 67.500.000,00.

Membro della commissione per la istruttoria e la selezione delle domande di finanziamento relative al Programma Straordinario per il recupero e la messa in sicurezza degli edifici scolastici ai sensi della determinazione n. G 00824 del 22.10.2013.

Membro della commissione per la istruttoria e la selezione delle manifestazioni di interesse degli Enti Locali per la costruzione di scuole innovative dal punto di vista architettonico, impiantistico, tecnologico, dell'efficienza energetica e della sicurezza strutturale e antisismica

caratterizzate dalla presenza di nuovi ambienti di apprendimento, ai sensi dell'art. 1, comma 153, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

Membro della Task Force per la verifica dello stato di attuazione degli interventi di edilizia sanitaria di cui alla D.G. R. n. 847 del 21.11.2008.

Membro dello Staff Tecnico nominato per l'avvio delle attività di redazione della diagnosi energetica degli edifici e strutture pubbliche – POR FESR Lazio 2014-2020, Call for proposal “Energia sostenibile 2.0”.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – 108, Via Capitan Bavastro, 00154, Roma, Italia
Tipo di attività o settore Direzione Regionale Infrastrutture e Politiche Abitative - Area Infrastrutture Sociali.

Date gennaio 2005 – maggio 2005

Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario Area Tecnica**

Principali attività e responsabilità Supporto tecnico relativo al settore dell'urbanistica, dei lavori pubblici e dei rifiuti

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – 7, Via R. R. Garibaldi, 00145, Roma, Italia

Tipo di attività o settore Ufficio di Gabinetto del Presidente, Segreteria

Date luglio 2002 – dicembre 2004

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile Ufficio Tecnico Comunale**

Principali attività e responsabilità Responsabile del procedimento nei settori: Urbanistica, Lavori Pubblici, Manutenzione beni immobili di proprietà Comunale, Manutenzione strade, Rifiuti, Lavoratori Socialmente Utili, Cimitero;

Responsabile Unico del Procedimento LLPP relativamente ai seguenti interventi:

- Lavori di completamento della rete fognaria comunale;
- Lavori di completamento del parco-storico naturalistico del Vallone di Aquino;
- Lavori di ristrutturazione del campo sportivo comunale;
- Lavori di adeguamento e potenziamento dell'impianto elettrico della Scuola Media “San Tommaso d’Aquino”;
- Lavori finalizzati al conseguimento di condizioni di igiene, agibilità e sicurezza nella Scuola Media “San Tommaso d’Aquino”.

Attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, relativamente ai seguenti interventi:

- Lavori di manutenzione di tratti di strade comunali;
- Completamento dell'illuminazione stradale in c.da Filetti Superiore;
- Lavori di messa a norma della palestra della Scuola Elementare di via della Libertà.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Aquino – 1, Piazza del Municipio, 03031, Aquino, Frosinone, Italia

Tipo di attività o settore Urbanistica - Lavori Pubblici – Cimitero - Rifiuti

Date settembre 2011 – giugno 2021

Lavoro o posizione ricoperti **Libera professione, in qualità di ingegnere edile, iscritto all'albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma con il numero al n. 33235**

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Collaudo statico opere strutturali per realizzazione di due cancelli carrabili relativi all'immobile sito in Roma alla Via Aurelia Antica n. 236 Roma; - Collaudo statico opere strutturali per realizzazione passo carraio del complesso sito in Roma alla via Boccea n. 761; - Collaudo statico opere strutturali di consolidamento solaio palazzo Vitelli sito in Roma, Largo Longobardi,4; - Collaudo statico opere strutturali connesse apertura vani in immobile sito in Roma alla via Piansano 21 b; - Collaudo statico delle opere strutturali necessarie al rifacimento e rinforzo strutturale di alcuni solai dell'immobile annesso alla Basilica dei Santi Ambrogio e Carlo al Corso, sito in Roma alla via del Corso n 440.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libera professione
Tipo di attività o settore	Civile - Edile
Date	gennaio 2002 – agosto 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Libera professione, in qualità di ingegnere edile, iscritto all'albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Frosinone con il numero 1231
Principali attività e responsabilità	<p>Progettazione e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativamente ai seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lavori di adeguamento e potenziamento dell'impianto elettrico della Scuola Media "San Tommaso d'Aquino"; - Lavori finalizzati al conseguimento di condizioni di igiene, agibilità e sicurezza nella Scuola Media "San Tommaso d'Aquino".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libera professione
Tipo di attività o settore	Civile - Edile
Date	luglio 1999 – dicembre 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore esterno
Principali attività e responsabilità	<p>Collaborazione alla progettazione ed alla direzione lavori nei seguenti interventi, relativi ad immobili di proprietà della Sede Apostolica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Palazzo della Cancelleria: realizzazione sede museale e recupero percorsi dell'antica Basilica Paleocristiana di S. Lorenzo in Damaso, P.zza della Cancelleria - Roma; - Immobile sito in via Colossi - Roma: manutenzione straordinaria e realizzazione scala di sicurezza; - Immobile sito in via della Paglia - Roma – consolidamento solai.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	- Amministrazione del Patrimonio della Sede Apostolica, Cortile Del Triangolo, Palazzo Apostolico, 00120, Città del Vaticano
Tipo di attività o settore	Civile -Edile
Date	luglio 1999 – dicembre 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione, in qualità di ingegnere edile, iscritto all'albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma con il numero 21451.
Principali attività e responsabilità	<p>Collaborazione alla progettazione e alla direzione lavori nei seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sede L.U.M.S.A., P.zza delle Vaschette, Roma - Recupero e consolidamento; - Immobile sito in via Paolina, Roma - Recupero e consolidamento;

- Immobile sito in via Sublacense s.n.c. – Agosta (Rm) - Recupero e Miglioramento Sismico;
- Immobile sito in via Olivella, 105 – Albano Laziale (Rm) - Recupero e consolidamento.

Collaborazione alla progettazione e realizzazione dell'allestimento, nella sede espositiva di Palazzo della Cancelleria - Roma, della mostra "Pietro e Paolo. La storia, il culto, la memoria nei primi secoli", ideata dall'Associazione Meeting per l'amicizia fra i popoli, in collaborazione con Monumenti, Musei e Gallerie Pontificie.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Arch. Flaviano Antonio Vitali- Studio di Architettura- via Circonvallazione Clodia, Roma, Italia
 Tipo di attività o settore Civile -Edile

Date marzo 1999 – giugno 1999

Lavoro o posizione ricoperti **Collaborazione**

Principali attività e responsabilità Collaborazione alla progettazione e alla direzione lavori nell'ambito di interventi di consolidamento e restauro di edifici storici e monumentali:

- Rilievo dell'immobile di pertinenza del complesso monumentale della Basilica di San Clemente in Roma, con utilizzo di software per il raddrizzamento fotografico;
- Verifica statica e progetto di consolidamento dell'immobile sito in Piazza della Rotonda, 6 – Roma;
- Progetto preliminare degli interventi di consolidamento del complesso monumentale di Villa Blanc, Via Nomentana – Roma.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Società A.T. Advanced Technologies, Via Lorenzo Bonincontri, 00147, Roma, Italia

Tipo di attività o settore ingegneria civile- edile

Istruzione e formazione

Date maggio 2025

Titolo della qualifica rilasciata **Idoneità – posizione in graduatoria n. 20/71 idonei - Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità di personale da inquadrare nell'area dei dirigenti con il profilo professionale di "dirigente tecnico" della Città Metropolitana di Roma Capitale.**

Materie d'esame

Conoscenze specifiche e tecniche: 1) Ordinamento degli Enti Locali; 2) Elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione e di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati e le fonti del diritto comunitario; 3) Principi, tecniche e metodologie applicabili al controllo di gestione e alla misurazione e valutazione della performance; 4) Organizzazione del lavoro e rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione locale, principi e tecniche di valutazione del personale e della qualità dei servizi, funzioni dirigenziali e ruolo datoriale per la gestione delle risorse umane negli enti locali; 5) Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione; 6) Elementi di diritto civile, con particolare riferimento alla disciplina delle obbligazioni e dei contratti; 7) Norme generali sulla contabilità delle Autonomie Locali ed in materia di armonizzazione dei sistemi contabili (D.lgs. 118/2011), con particolare riferimento alle fasi della programmazione, dell'entrata e della spesa, ed alla rendicontazione; 8) Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni; 9) Attività contrattuale delle pubbliche amministrazioni: programmazione, affidamento ed esecuzione di lavori e di forniture di beni, servizi; 10) Norme in materia di programmazione negoziata; 11) Demanio e patrimonio, concessioni e normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità; 6 12) Norme in materia di edilizia scolastica ed istituzionale, ivi compresi gli impianti, e normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche; 13) Norme

in materia di mobilità, di opere stradali e viabilistiche, di manutenzione del suolo e sotto servizi; 14) Normativa tecnica sulle costruzioni, sugli impianti e infrastrutture a rete; 15) Legislazione inerente la disciplina a tutela dei beni culturali e del paesaggio di cui al D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, con particolare riferimento a manutenzione, adeguamento e recupero di edifici esistenti, progettazione di edifici pubblici e infrastrutture di interesse metropolitano; 16) Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche, nozioni di Progettazione BIM; 17) Normativa in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica; 18) Norme in materia di protezione civile; 19) Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, e nei cantieri; 20) Normativa in materia di prevenzione incendi; 21) Conoscenza della lingua inglese, accertata attraverso la lettura, la traduzione di un testo e una conversazione di livello almeno B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue; 22) Conoscenza delle tecnologie informatiche, dell'informazione, della comunicazione e delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione della pubblica amministrazione

Competenze organizzative/gestionali: 1) Problem solving: individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento. 2) Gestione dei processi: strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire. 3) Sviluppo dei collaboratori: riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa. 4) Decisione responsabile: riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione. Assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability). 5) Gestione delle relazioni interne ed esterne: gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni - anche in una logica di internazionalità - o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali - cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione. 6) Tenuta emotiva: rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione. Riconoscere l'impatto sulla vita lavorativa delle emozioni, proprie e degli altri, e attivare le risorse interne necessarie per far fronte alle criticità.

Nome e tipo d'organizzazione
banditrice di Concorso

Città Metropolitana di Roma Capitale.

Date

dicembre 2022

Titolo della qualifica rilasciata

Idoneità – posizione 3° in graduatoria - Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “dirigente tecnico”

Materie d'esame

Diritto amministrativo, costituzionale, civile e penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione); ▪ Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000) e contabilità armonizzata (D.lgs.118/2011 e ss.mm.ii.) con particolare riferimento alla programmazione e gestione delle opere pubbliche; ▪ Diritto amministrativo (in particolare parte generale, urbanistica, edilizia, appalti pubblici, concessioni di beni e servizi, servizi pubblici locali, procedure espropriative); ▪ Norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i.); ▪ Legislazione e adempimenti in materia di accesso civico, anticorruzione e trasparenza (d. lgs. n. 150/2009 L. 190/2012, D.lgs. n. 33/2013, D.Lgs. n. 97/2016); ▪ Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Europeo n. 2016/679); ▪ Normativa in materia di Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., DPCM 13 novembre 2014) ▪ Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e s.m.i.) ▪ Disciplina in materia di contratti della Pubblica amministrazione (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture), gestione dei relativi contratti con particolare riguardo ai quadri economici di progetto e alla contabilizzazione dei lavori pubblici; ▪ Disciplina legislativa e contrattuale applicabile al rapporto di lavoro dei dirigenti e dei dipendenti degli Enti Locali (D.lgs. n. 165/2001) ▪ Responsabilità penali, civili, amministrative e disciplinari dei dipendenti pubblici; ▪

Elementi di organizzazione e di qualità dei servizi; procedure e strumenti dell'azione amministrativa e dei controlli negli enti locali; processi di programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa; tecniche di management, tecniche di organizzazione e gestione del personale; ▪ Testo Unico in materia di espropriazione per pubblica utilità (DPR 327/2001 e s.m.i.) ▪ Legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro e nei cantieri (Decreto Legislativo 81/2008) ▪ Norme in materia di prevenzione incendi; ▪ Pianificazione annuale e triennale delle opere pubbliche e degli investimenti e programmazione biennale delle forniture e dei servizi; ▪ Programmazione contributi statali e regionali e adempimenti collegati; ▪ Disciplina in materia di progettazione, direzione, contabilità e collaudo delle opere pubbliche, criteri minimi ambientali (CAM) e gestione del contenzioso; ▪ Norme sulla costruzione e tutela delle strade; manutenzione stradale, degli impianti di pubblica illuminazione e degli impianti idrico-fognari, gas – riqualificazione urbana e residenziale; ▪ Accordi di programma e programmazione negoziata, Partenariato pubblico-privato, Servizi pubblici locali e le relative forme di gestione; ▪ Normativa in materia urbanistica ed edilizia a livello nazionale (DPR 380/2001) e regionale (Regione Lazio); ▪ Normativa in materia di tutela dell'ambiente (Testo Unico in materia ambientale D.Lgs. n. 152/2006); ▪ Normativa UE, statale e regionale sulla valutazione di impatto ambientale (VIA) e valutazione ambientale strategica (VAS); ▪ Decreto 7 marzo 2018 Linee Guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni di Direttore Lavori e del Direttore dell'Esecuzione; ▪ Legislazione riguardante il SUAP, il Commercio e le Attività produttive, Sportelli unici e procedure telematiche; 16 ▪ Legislazione urbanistica e insediamenti industriali/artigianali; ▪ Legislazione in materia di demanio pubblico e patrimonio comunale; valorizzazione del patrimonio e delle infrastrutture; gestione e manutenzione del patrimonio pubblico, scolastico, sportivo, storico – artistico e cimiteriale, Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari, verde pubblico, patrimonio ERP, normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche, manutenzione, l'adeguamento e il recupero di edifici esistenti ▪ Normativa in materia protezione civile, Piano Comunale di Protezione Civile e gestione emergenze; ▪ Risparmio energetico, efficienza energetica e produzione da fonti energetiche rinnovabili; ▪ Normativa in materia di beni culturali e Tutela del paesaggio, con particolare riferimento alla realizzazione di opere pubbliche; ▪ Conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse ▪ Conoscenza della lingua inglese

Nome e tipo d'organizzazione banditrice di Concorso	Comune di Monterotondo (RM)
Date	maggio 2008 – aprile 2024
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al corso con test finale – 80 crediti formativi
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Certificazione energetica linee guida nazionali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	p-learning - CTI
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al corso con test finale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il Nuovo codice dei contratti Pubblici – D.lgs. n. 36/2023
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Piano Nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP a cura di M.I.T., ITACA, IFEL e SNA
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al corso con test finale

Principali tematiche/competenza professionali possedute	<p>Corso on line – 2025 - Lazio accessibile ed inclusivo - corso base</p> <p>Corso on line – 2024- Campagna di sensibilizzazione del personale su tematiche della cyber security</p> <p>Corso on line – 2024 - La trasparenza come misura di prevenzione della corruzione</p> <p>Corso on line – 2024 - Privacy - Percorso generale</p> <p>Corso on line – 2024 - COGES - Guida alla nuove modalità di Rilevazione attività'. Dipendente</p> <p>Corso on line – PNRR - Corso base</p> <p>Corso on line – Corso di aggiornamento sulla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008</p> <p>Corso on line – Percorsi di Project Management – Conoscenze di contesto</p> <p>Corso on line – Percorsi di Project Management – Conoscenze di conoscenze tecniche e metodologiche</p> <p>Corso on line – Percorsi di Project Management – Conoscenze di Comportamentali</p> <p>Corso on line – Diversity & Inclusion</p> <p>Corso on line – Prevenzione della Corruzione e Trasparenza</p> <p>Corso on line - Nautilus 3.0 - Edizione 44</p> <p>Corso on line - Competenze digitali per la PA</p> <p>Corso on line – Lavoro agile e cambiamento organizzativo – Lavorare in Smart Working – Regione Lazio</p> <p>Corso on line – Corso office 365 – Microsoft Powerpoint</p> <p>Corso on line – Corso office 365 – Microsoft Word</p> <p>Corso on line – Corso office 365 – Microsoft Web App</p> <p>Corso on line – Corso office 365 – Digital mindset</p> <p>Corso on line – Corso office 365 – Microsoft Excel</p> <p>Corso on line – Corso office 365 – Microsoft Skype for business e Outlook</p> <p>Corso on line – Aggiornamento Sicurezza e Salute nei Luoghi di lavoro</p> <p>Corso on line – La prevenzione della Corruzione nella Regione Lazio</p> <p>Corso on line – E- leadership (Formez)</p> <p>Corso on line – La disciplina del pubblico impiego nel percorso di riforma della legge n. 124/2015</p> <p>Corso on line – La conferenza dei Servizi</p> <p>Corso on line – Nuova disciplina dei Contratti Pubblici D</p> <p>Corso on line - Normativa Privacy - Corso base</p> <p>Corso – World Café: percorsi di coprogettazione in Regione Lazio - 21</p> <p>Corso - Nuova disciplina dei Contratti Pubblici (D.lgs. n. 50/2016)</p> <p>Corso - Valorizzazione del Patrimonio immobiliare pubblico: Politiche, strumenti, obiettivi</p> <p>Corso - Agorà: dialogare con il cliente esterno ed interno</p> <p>Corso - Bilancio regionale semplificato</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Asap – Agenzia Per Lo Sviluppo Delle Pubbliche Amministrazioni / Edu.Lazio – Piattaforma e-learning Regione Lazio
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<p>Corso - Il nuovo sistema informativo territoriale della Regione Lazio</p> <p>Corso - La pianificazione portuale del Lazio</p> <p>Corso - Edilizia sostenibile</p> <p>Corso - Rendimento energetico nell'edilizia e protocollo Itaca Regione Lazio</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Lazio - in collaborazione con l'ordine degli Architetti di Roma
Date	gennaio 2005 – aprile 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al corso con test finale

Principali tematiche/competenza professionali possedute	<p>Corso - i fondi strutturali, la nuova programmazione</p> <p>Corso - controlli di cantiere</p> <p>Corso - responsabilità, autorità e processi decisionali</p> <p>Corso - percorso formativo sull'assertività</p> <p>Corso - fondamenti della leadership</p> <p>Corso - la leadership situazionale</p> <p>Corso - la motivazione dei collaboratori,</p> <p>Corso - il responsabile del procedimento</p> <p>Corso - la responsabilità del funzionario pubblico</p> <p>Corso - Principi di redazione e lettura del bilancio</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Asap – Agenzia per lo Sviluppo delle pubbliche amministrazioni
Date	Anno 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al corso in materia di “Fascicolo del fabbricato”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Sicurezza patrimonio edilizio esistente
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Ingegneri di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	Anno 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio dell'attività di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione ai sensi dell'art. 10 del D.L. 494/96 (e ss. mm. ii.)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione ai sensi dell'art. 10 del D.L. 494/96 (e s.m.i.)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	ottobre 1989 – novembre 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in ingegneria edile con votazione 110/110 e lode
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Progettazione architettonica, strutturale ed impiantistica nel settore civile-edile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	settembre 1984 – luglio 1989

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma Liceo Scientifico, con votazione 60/60**
 Principali tematiche/competenza professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico "Michelangelo" – Comune di Pontecorvo (Fr)
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Altra(e) lingua(e)	INGLESE				
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua	B1	C2	B1	B1	C1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche USO P.C. – PACCHETTO OFFICE, AUTOCAD, FOTOSHOP, 3D STUDIO, PROGRAMMI CALCOLO STRUTTURALE

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli art. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000;

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs 30.06.2003, n. 196.

Data, 04/09/2025

Firma
Morgana Lupo