

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MACCHIONE GIUSEPPE**
Indirizzo
Telefono **3284067844**
Fax
E-mail **gmacchione@regione.lazio.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 14/02/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2013

Regione Lazio
Dirigente Area Affari Generali Direzione Cultura e Politiche Giovanili

Cura il coordinamento della Direzione regionale con le Strutture del Segretariato, ed in particolare:

- Con l'Ufficio legislativo per la predisposizione dei testi normativi di riferimento;
- Con la Struttura Rapporti con gli enti locali, le Regioni, lo Stato e l'Unione Europea, per quanto attiene la partecipazione dei rappresentanti regionali al sistema delle Conferenze;
- Con la Struttura Coordinamento delle politiche territoriali per l'analisi dell'impatto delle politiche regionali sugli Enti Locali;
- Con la Struttura Trasparenza, contrasto alla corruzione e semplificazione;
- Con la Struttura Agenda digitale ed open government per la definizione degli indirizzi e della progettazione dei sistemi informativi del settore di competenza;
- Con la Struttura Comunicazione, relazioni esterne e istituzionali.

Cura i rapporti con l'Avvocatura regionale per la gestione del contenzioso;

Svolge funzioni di raccordo con le Direzioni che svolgono funzioni trasversali (Risorse Umane e Sistemi Informativi; Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio; Centrale Acquisti);

Cura le attività di monitoraggio per il controllo di gestione delle Aree afferenti la Direzione; Collabora alla definizione ed attuazione delle linee programmatiche previste dal Piano Regionale della Cultura;

Collabora alla implementazione del Portale regionale alla cultura;

Garantisce il supporto tecnico per la partecipazione della Regione Lazio alle Commissioni tecniche Interregionali ed alla Conferenza Stato-Regioni.

Dal 29/07/2010 al 2013

Regione Lazio
Dirigente Staff "Legale e Contenzioso-Ufficio Ispettivo" del Dipartimento Economico e Occupazionale

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date Dal 03/03/2010
- Tipo di azienda o settore Regione Lazio
- Tipo di impiego Dirigente della Struttura dipartimentale di Staff "Ufficio Ispettivo" del Dipartimento Economico e Occupazionale

- Date Dal 2008 al 2010
- Tipo di azienda o settore Regione Lazio
- Tipo di impiego Dirigente Area "Interventi integrativi per il Diritto all'Istruzione" della Direzione Istruzione, programmazione dell' offerta formativa e diritto allo studio del Dipartimento Sociale

- Date Dal 24/12/2008
- Tipo di azienda o settore Regione Lazio
- Tipo di impiego dirigente dell'Area "INTERVENTI INTEGRATIVI PER IL DIRITTO ALL'ISTRUZIONE" della Direzione Regionale "ISTRUZIONE, PROGRAMMAZIONE DELL'OFFERTA SCOLASTICA E FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO" del Dipartimento Sociale al Signor MACCHIONE GIUSEPPE

- Date Dal 26/09/2007
- Tipo di azienda o settore Regione Lazio
- Tipo di impiego Dirigente dell'Ufficio " Offerta scolastica " – Area "Programmazione e attuazione dell'offerta d'istruzione" della Direzione Regionale "Istruzione, programmazione dell'offerta scolastica e formativa e diritto allo studio " del Dipartimento "Sociale"

- Date Dal 26/03/2007
- Tipo di azienda o settore Regione Lazio
- Tipo di impiego Dirigente dell'Ufficio Monitoraggio Interventi Diritto allo Studio - area "ATTUAZIONE INTERVENTI IN MATERIA DI ISTRUZIONE" - Direzione Regionale "ISTRUZIONE FORMAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO" del Dipartimento Sociale.

- Date Dal 1993 al 2007
- Tipo di azienda o settore Regione Lazio
- Tipo di impiego Direttivo amministrativo Concorso pubblico

- Date Dal 02/05/1991 al 6/08/1993
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Direttore di Istituto Penitenziario Concorso pubblico

ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGRESSE

Nomina con Determinazione Direttoriale nella Commissione per la valutazione dei progetti pervenuti a seguito dell'indizione di procedura di gara ristretta per l'affidamento di un servizio integrato di assistenza tecnica di supporto all'Autorità di Gestione POR Ob 3 2000-2006 della Regione Lazio e di connessi servizi di controllo, istituita con Determinazione Direttoriale n.462 del 13/2/2007

Nomina con Determinazione direttoriale nella commissione per la valutazione Progetti formativi Ob 3 Anno 2006

Attestato di lodevole servizio rilasciato dal Direttore Regionale Istruzione e Diritto allo studio anno 2003

Incarico valutazione proposte formative Piano Sviluppo Rurale anno 2001

Nomina assessorile a componente commissione di valutazione progetti formativi anno 1998

Nomina assessorile a componente commissione di valutazione progetti formativi anno 1997.

Nomina assessorile a componente commissione di valutazione progetti formativi anno 95/96.

Nomina con Decreto del Presidente della Giunta a sostituto responsabile Misura 2 Obiettivo 5b 1994/99.

Nomina commissario di esami di maturità per le materie Giuridiche ed economiche presso Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato di Alife (Ce) Anno 1989

Nomina commissario di esami di maturità per le materie Giuridiche ed economiche presso I.T.C. Statale "L. da Vinci" di S.Maria Capua Vetere (Ce). Anno 1988.

Superamento delle prove scritte dell'esame per l'abilitazione all'insegnamento delle materie Giuridiche ed economiche negli Istituti Statali Superiori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso-concorso per Dirigenti delle Regione Lazio Aprile – Luglio 2003 – superato con esito positivo in data 27/10/2003 la prova finale con votazione di 26/30.
Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli 1987
Abilitazione alla professione di Avvocato Corte d'Appello di Napoli 1998
Maturità Classica Liceo Classico Statale Cirillo di Aversa 1982

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

fogli elettronici: Ms Excel

Videoscrittura: Ms Word

Internet explorer

Microsoft Outlook

S.I.R.I.P.A Nuovo Sistema Integrato Regionale Bilancio – Ragioneria – Atti Amministrativi – Protocollo

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di formazione e aggiornamento

Attestato "Sviluppo e Competenze manageriali di 8 ore del 4.2.2019 organizzato dalla Regione Lazio per i propri dipendenti

Attestato "Strategie di prevenzione e contrasto della corruzione nei settori a rischio più elevato della pubblica amministrazione 12 ore dal 21.2.2018 al 8.3.2018

Attestato corso sulla sicurezza comma 7 D.Lgs.81/2008 5 e 6 luglio 2016 ASAP

Attestato per il corso "La valutazione della Performance" dal 11 al 12 novembre 2015 ASAP

Corso di sette ore su Formazione referenti Agenda Digitale 22 ottobre 2015 ASAP

Attestato per corso Leadership e governo delle relazioni interne dal 16 al 17 Sett.2015 ASAP

Attestato per il seminario sull'anticorruzione 25/11/2014 ASAP

Corso di Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. 15-17-20-22-24 e 27 ottobre 2014 SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione Presidenza del Consiglio dei Ministri

Corso ASAP Federalismo e riforma della Pubblica Amministrazione: la qualità dei servizi pubblici nelle regioni italiane. La Regione Lazio tra il federalismo del Nord e del Sud. Roma 26.01.2011

Corso ASAP La Pubblica Amministrazione e la riforma del lavoro pubblico. Il ruolo della dirigenza. Roma 20.04.2010

Corso ASAP L'attuazione da parte della Pubblica Amministrazione locale. La contrattazione collettiva

Corso ASAP La dirigenza: ruoli, strumenti, responsabilità. Performance, produttività, valorizzazione del merito. Il procedimento disciplinare. Roma 05.05.2010

Corso ASAP Migliorare la performance, ottenere risultati: valutazione o valorizzazione dei collaboratori. Roma 24.05.2010

Corso ASAP I controlli della Corte dei Conti nei confronti delle Regioni: l'attività ausiliaria a servizio delle autonomie territoriali. Roma 06.07.2010

Corso ASAP Efficacia manageriale e autosviluppo Roma 12 Ottobre 2010

Corso ASAP Management delle risorse umane: Direzione assertiva Roma Dicembre 2009

Corso ASAP Management delle risorse umane: Leadership ed autosviluppo manageriale Frascati Settembre 2009

Corso ASAP "Management delle risorse umane" Frascati Maggio 2009

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

Corso ASAP sulla "Riforma della Dirigenza Frascati" Aprile 2009

Workshop :Processi relazionali:gestione delle risorse umane (Saubaudia 17-18- 19 Gennaio 2008 ; 10-11-12 Aprile 2008)

Corso di inglese presso Polo didattico anno 2006

Corso "Il controllo di gestione" presso Polo didattico anno 2006

Corso di formazione :Istruttoria e redazione atti amministrativi 27 e 29 Gennaio 2004

Corso di formazione :Progettazione normativa e tecniche legislative (26-28/1/2004 ;2-4-9-11/02/2004

Seminario "Il processo di delega" organizzato dal Dipartimento Risorse e Sistemi (772/2001).

Seminario di aggiornamento professionale "La semplificazione delle certificazioni amministrative presso l'Istituto "A.C.Jemolo" di Roma (5 e 7 Dicembre 2000)

Seminario "Istituto Montecelio" 11/4/1997

Corso di formazione per dipendenti regionali "Faster" 12/6/95 – 17/5/96

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n.445/2000;.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Data 24/05/2019

Firmato
Giuseppe Macchione