



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome Sabrina Mancini
email samancini@regione.lazio.it

Cittadinanza Italiana

Sesso F

Incarico Ricoperto Dipendente nel Ruolo della Giunta Regionale del Lazio, con contratto a tempo pieno e indeterminato come Specialista amministrativo D3/D6. **Incarico di Posizione organizzativa** presso la Direzione regionale per lo Sviluppo economico, Attività produttive e Lazio Creativo, Area Ricerca finalizzata, Innovazione e Infrastrutture per lo Sviluppo economico, Green economy: **“Interventi per ricerca, innovazione e insediamenti produttivi artigianali ed industriali”**, atto di organizzazione G13550 del 09/10/2019.

Incarichi istituzionali precedenti

Valutazioni performance individuale per l'attribuzione della retribuzione di risultato ultimo triennio 100/100

16/05/2019- 07/09/2019

Incarico di PO presso la Direzione regionale Lavori pubblici, Stazione unica Appalti, Risorse idriche e Difesa del Suolo, Area Affari Generali, *“Coordinamento per la Trasparenza, Anticorruzione e Privacy”*, atto di organizzazione G05610 del 06/05/2019.

Regione Lazio Direzione regionale Lavori pubblici, Stazione unica Appalti, Risorse idriche e Difesa del Suolo, Via Rosa Raimondi Garibaldi n.7, 00145 Roma

15/05/2019 – 15/05/2017

Incarico di **Alta professionalità** come *“Coordinatore per la Trasparenza e Referente direzionale sulla Comunicazione”* e *Referente direzionale per il Trattamento dei dati personali* dapprima presso la **Direzione regionale Risorse idriche e Difesa del Suolo** e poi a seguito riorganizzazione presso la **Direzione regionale Lavori pubblici, Stazione unica Appalti, Risorse idriche e Difesa del Suolo**, atto di organizzazione n. G06461 del 15/05/2017.

Regione Lazio, Direzione regionale Risorse idriche e Difesa del Suolo, Via Rosa Raimondi Garibaldi n.7, 00145 Roma

14/05/2017-11/04/2014

Dipendente nel Ruolo della Giunta Regionale del Lazio, contratto a tempo pieno e indeterminato, Comparto Regioni Enti locali, in qualità di Specialista amministrativo, cat.D3/D6 con incarico di **Alta Professionalità** presso la **Direzione regionale Risorse Idriche e Difesa del suolo**, Area AA.GG e prima ancora presso l'**ARDIS, Agenzia regionale per la Difesa Suolo**, Area tecnico-amministrativa, in qualità di **“Coordinatore per la trasparenza e per le osservazioni alla normativa europea e presso la conferenza Stato- Regioni. Verifiche amministrative e sulla programmazione 2014/2020”** (atti di organizzazione G05219 del 13/05/2016 e G04795 11/04/2014).

Regione Lazio – ARDIS, Agenzia Regionale per la Difesa del Suolo
Via Rosa Raimondi Garibaldi n.7, 00145 Roma

10/04/2014 - 08/05/2008

Dipendente nel Ruolo della Giunta Regionale del Lazio, contratto a tempo pieno e indeterminato, Comparto Regioni Enti locali, in qualità di Specialista amministrativo, cat. D3/D6 con incarico di **Posizione Organizzativa presso l'ARDIS, Agenzia regionale per la Difesa Suolo.**

Nel corso del 2013 è stata **Referente per gli Atti dell'Unione europea, Referente per la Trasparenza, Referente per la Comunicazione istituzionale e Coordinatore del sistema di relazioni con il pubblico.**

Da aprile 2011 a gennaio 2013 è stata incaricata, nell'ambito dell'**Ufficio di Staff**, del **coordinamento amministrativo degli atti di competenza del Direttore.**

Da dicembre 2011 e per tutta la durata dei lavori ha partecipato al Gruppo di lavoro per l'elaborazione del **Regolamento regionale sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari**, Atto di Organizzazione n. A11826 del 21.12.2011.

Da maggio 2008 a marzo 2011 è stata **Responsabile del Reparto per le attività di Comunicazione Istituzionale, ivi comprese le attività dell'U.R.P.**; contestualmente, nell'ambito dell'Ufficio AA.GG e Personale, è stata **Responsabile dei procedimenti connessi alle attività di formazione e aggiornamento professionale, del contenzioso e delle relazioni sindacali.**

Regione Lazio – ARDIS, Agenzia Regionale per la Difesa del Suolo
Via Rosa Raimondi Garibaldi n.7, 00145 Roma

07/05/2008 - 01/04/2002

Contratto a tempo pieno e indeterminato Comparto Regioni Enti locali, nel ruolo dell'ARDIS, Ente strumentale della Regione Lazio, come Specialista amministrativo, cat.D3/D6 e attribuzione di **Posizione Organizzativa** (Determinazione. n. 218 del 23/12/2002)

Posizione Organizzativa da giugno 2004 a maggio 2008 quale **Responsabile del Reparto per le attività di Comunicazione Istituzionale: gestione del sito web, rassegna stampa, URP, organizzazione di incontri, manifestazioni e congressi.**

A seguito della L.R. 1/2008 ha coordinato, per l'ARDIS, la fase di avvio delle procedure di trasferimento delle risorse umane, patrimoniali, finanziarie e strumentali alla Regione Lazio.

Ha partecipato per l'ARDIS al **Comitato di Coordinamento permanente sulla gestione integrata delle politiche del personale della Regione e degli Enti Strumentali.**

Ha rappresentato l'ARDIS nel "Collegio di Conciliazione" presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

E' stata **Responsabile dell'attività di formazione e sviluppo risorse umane finalizzata all'occupazione stabile e componente della Commissione di Selezione per l'assunzione del personale reclutato nei Cantieri Scuola – Lavoro (2005 – 2008).**

Referente per gli adempimenti di cui alla "Verifica amministrativo – contabile" richiesta dal Ministero dell'Economia e della Finanza nel gennaio 2008 per le attività del quinquennio 2003 – 2008.

Da luglio 2006 nominata Vicario del dirigente dell'Ufficio AA.GG. e Personale.

Da ottobre 2002 a maggio 2006 Posizione Organizzativa in qualità di **Coordinatore delle attività per la Gestione delle Risorse Umane: formazione e sviluppo professionale, trattamento giuridico del personale, del contenzioso, delle relazioni sindacali.**

Ha partecipato in qualità di componente della delegazione trattante di parte pubblica alle attività di concertazione e contrattazione sindacale decentrata locale per il personale dirigente e non dirigente.

ARDIS, Agenzia Regionale per la Difesa del Suolo, Ente strumentale della Regione Lazio
Via Monzambano n.10, 00185 Roma

31/03/2002 -01/01/2002

Contratto a tempo pieno e indeterminato Contratto Comparto Regioni Enti locali in qualità di Funzionario amministrativo cat. D/D1.

Nella prima fase di trasferimento ai sensi del d.lgs. 112/1998 dal Ministero Infrastrutture e Trasporti viene assegnata, con tutto il contingente trasferito, alla **Regione Lazio**; dopo tre mesi viene inserita nel ruolo dell'**ARDIS**, Agenzia regionale per la difesa del suolo, recentemente istituita ai sensi della L.R. 53/98, con sede in via Monzambano n.10 00185 Roma.

Coordinamento di tutte le attività afferenti l'Ufficio AA.GG. e Personale, ivi comprese definizione e applicazione delle procedure di trasferimento delle risorse umane e strumentali dall'Amministrazione centrale a quella regionale e quindi all'ARDIS, anche partecipando ai lavori presso l'Ufficio del

Commissario Straordinario del Governo sull'attuazione delle procedure di cui al d.lgs. 112/98 per il decentramento amministrativo.

Regione Lazio
Via Rosa Raimondi Garibaldi n.7, 00145 Roma

31/12/2001-15/11/ 1990

Contratto a tempo pieno e indeterminato Comparto Ministeri, in qualità di Funzionario Amministrativo, C1 (già VII liv.)

Il 15 novembre 1990 prende servizio, a seguito di assunzione per idoneità nel Concorso pubblico per esami bandito dal Ministero LL.PP., presso il Provveditorato Regionale alle Opere Pubbliche per la Liguria, a Genova, Viale delle Brigate Partigiane.

Collabora alle attività della Segreteria dell'Albo Nazionale Costruttori.

Dal 30 settembre 1991 al 31 dicembre 2001, viene assegnata al Provveditorato Regionale alle Opere Pubbliche per il Lazio, Via Monzambano 10 Roma, Div.I^A, Ufficio Personale, dove **segue i procedimenti amministrativi afferenti le attività di contenzioso e le relazioni sindacali.**

Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (già Ministero dei Lavori pubblici),
Via Nomentana n.2, 00185 Roma

Progetti e attività recenti:

PTPC: In collaborazione con il Referente per la Prevenzione della Corruzione e in sinergia con l'Area Anticorruzione verifica delle variazioni di competenze e relativi processi, intervenute a seguito dell'attivazione della Direzione regionale Lavori pubblici, Stazione unica Appalti, Risorse idriche e Difesa del Suolo; coordinamento attività di mappatura e valutazione per elaborazione e aggiornamento del piano. Attività di informazione, comunicazione e supporto alle Aree; interviste di ricognizione e raccolta dei dati; report al Referente per la prevenzione della corruzione; relazione semestrale di monitoraggio sull'applicazione delle misure di prevenzione del rischio.

Referente per la Privacy nell'ambito della Direzione: rinnovo incarico nota n.617261 dell'08/10/2018, già ricoperto nell'ambito della soppressa Direzione regionale Risorse idriche e Difesa del suolo.

- Allineamento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (RGPD): ricognizione tipologie di trattamento dei dati con interviste alle Aree; coordinamento Tavolo tecnico Privacy assessment e contatti con staff DPO per elaborazione dello schema di registro dei trattamenti dei dati per la Direzione;

Referente per la Comunicazione istituzionale:

- Organigramma: coordinamento aggiornamento contatti del personale e pubblicazione avvisi logistici all'utenza;

- Tavolo tecnico attività statistica regionale 2018: aggiornamento schede in collaborazione con la Direzione regionale programmazione economica, portale sistema statistico regionale, Area riservata Archivio delle Attività statistiche della Regione Lazio;

Supporto all'Area Concessioni, per il coordinamento delle attività con particolare riguardo alle Concessioni demaniali lacuali, porti regionali sul Lago di Bolsena e agli adempimenti dell'Area in materia di Trasparenza, Trattamento dei dati personali, Prevenzione della corruzione.

Referente per la Trasparenza, rinnovo incarico già ricoperto nell'ambito della soppressa Direzione regionale Risorse idriche e Difesa del suolo, nota n. 406656 del 05/07/2018.

-Coordinamento informazione/comunicazione/pubblicazione atti/monitoraggio semestrale attività per l'Amministrazione trasparente;

- Monitoraggio attuazione delle norme in tema di accesso civico generalizzato (FOIA) Art. 5, comma 2, d.lgs. n. 33/2013, come modificato dall'art. 6, comma 1, d.lgs. n. 97/2016 Report semestrale per il Dipartimento della Funzione pubblica.

- Partecipazione al tavolo inter-direzionale dei Referenti su convocazione del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;

Referente per gli Open data: implementazione dataset sul portale regionale –attuazione misura trasparenza, PTPC.

Impegno per il miglioramento nella gestione dei progetti e dei fondi europei

Relazioni

Forum PA 2019

15/5/2019: **convegno Innovazione e trasformazione digitale nella PA:** il Project Management quale strumento indispensabile per creare valore – “Project management e PA: stimolare una nuova visione”. https://cached.forges.forumpa.it/assets/Speeches/28281/forumpa_15mag2019_isipm_mancini.pdf?__hstc=204395343.7c1e099bb04f157782a229304bebbe4.1532344307642.1558376058594.1559580400537.5&__hssc=204395343.4.1559580400537&__hsfp=1353452017

Roma, Centro Congressi Auditorium del Massimo, **PMEXPO 2018**, 26 ottobre 2018

World Cafè sul tema: “**Programmazione europea: novità post 2020. Come guidare i progetti al risultato?**”

PMEXPO 2017, 27 ottobre: World Cafè: “**Project Management, Fondi UE e la crescita della PA**”

8 settembre 2017, Castel Sant’Angelo (RI): apertura Corso “La Certificazione ISIPM-Base al servizio della rigenerazione e della ricostruzione dei territori colpiti dal sisma 2016”. **Programma TERREATIVE, processi partecipativi e di consultazione dei cittadini e degli stakeholder sulla rigenerazione e la ricostruzione dei territori colpiti dai sismi 2016; tavoli tecnici e progetti che vedono in collaborazione tra loro: Comune di Borbona, ENEA, Università di Bologna, ITC-CNR, CertiMac, Istituto italiano di Project Management.**

Forum PA 2017

24/5/2017: convegno “**Il Project Management al servizio dell’innovazione nella PA: dalla gestione della complessità ai ruoli professionali**”. Focus: “**Un’applicazione per la gestione di progetti finanziati**”.

<http://forumpa2017.eventifpa.it/it/event-details/?id=5224>

25/5/2017: “**Premio FORUM PA 2017: 10x10 = cento progetti per cambiare la PA**”, riconoscimento per il **progetto della Regione Lazio per attività di protezione civile nell’ambito degli interventi Sisma 2016**, “**Lo Sportello per i cittadini del Lazio a San Benedetto del Tronto**”, **presentato nell’ambito 9: Comunicazione verso cittadini e stakeholder.**

<https://www.slideshare.net/LudovicaRussotti/template-ppt-progetto-fpa-2017-75133504>

<http://forumpachallenge.it/iniziative/premio-forum-pa-2017-10x10-100-progetti-cambiare-la-pa>

<http://forumpachallenge.it/soluzioni/sportello-i-cittadini-del-lazio-san-benedetto-del-tronto>

30 marzo 2017, **Università degli studi di Ferrara**, convegno “**La misurazione e valutazione della performance delle PA: esperienze operative e traiettorie di sviluppo della Riforma Madia, Master Perfet VI^ ed.2016/2017, presentazione modulo 10: “PROJECT MANAGEMENT APPLICATO ALLA PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI FINANZIAMENTI EUROPEI”.**

PMEXPO 2016, 28/11/2016:

“**eU-maps: project management e fondi europei per la creazione di valore nelle organizzazioni pubbliche**”

<https://www.pmexpo.it/programma-2016/eumaps>

Regione Lazio, 16/6/2016:

convegno “**Fondi Europei e Project Management. Un modello integrato di progettazione e gestione**”, sala Tirreno.

http://www.lazioeuropa.it/news/fondi_europei_e_project_management_un_modello_integrato_di_progettazione_e_gestione_roma_16_giugno-92

Istruzione e formazione

12 marzo 2019 (8h)

Sviluppo manageriale

Laziocrea

15-17 novembre 2018 (14h)

Gestione dell’innovazione (standard Global Innovation Management Institute - GIMI)

IXL-GIMI c/o Istituto italiano di Project management

21 febbraio-8 marzo 2018 (12h)

“**Strategie di prevenzione e contrasto della Corruzione nei settori a rischio più elevato della Pubblica Amministrazione**”.

Ottobre 2016- Ottobre 2017: **missione ispettiva per assistenza alle popolazioni colpite dal sisma 2016** presso lo Sportello per i cittadini del Lazio a San Benedetto del Tronto adesione alla manifestazione di interesse pubblicata sull'intranet regionale.

1 settembre 2016

La prevenzione della Corruzione nella Regione Lazio (4 moduli)
ASAP

21 luglio 2016

Certificazione come Project Manager professionista
Rilasciata da AICQ SICEV per il Registro Project Manager UNI 11648 n. 0046 ACCREDIA

25 giugno 2016

Conseguimento credenziale ISIPM – Av
Project Management Avanzato
Istituto Italiano di Project Management, certificato n.39, www.isipm.org

Da 8 maggio 2015 al 30 marzo 2016

Master di II° livello Diploma per complessivi 64 crediti; projet work "Stakeholder e soft skills: da una migliore gestione dei portatori di interesse ad una migliore performance della PA. L'esperienza del Consorzio Tiberina" sui contratti di fiume.

Miglioramento delle Performance degli Enti Territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni
Programmazione, Governance, Misurazione, Controlli interni, Gestione e Valutazione del Personale, Comunicazione sociale delle performance pubbliche, Prevenzione della corruzione.
Università degli studi di Ferrara, Dipartimento di Economia e Management

2015

"Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno"

Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (A.S.A.P.) – Regione Lazio

Da 07.05.2014 al 02.07.2014, durata 64h

Corso avanzato teorico pratico sulla valorizzazione dei beni culturali di interesse regionale
Attestato di partecipazione.

Alta Formazione su diritto e economia del patrimonio culturale finalizzata alla valorizzazione, anche economica, del patrimonio culturale.

Istituto di studi giuridici Arturo Carlo Jemolo

Da 24.04. 2013, durata 12 mesi

Master di I° livello, tesi "Europa/Italia 2014-2020: strategia, programmazione, progetti e professioni per vincere la crisi e promuovere la crescita".

"Lavorare nel Non Profit: Management, Comunicazione, Finanza"

4.12.2014

Università di Tor Vergata, Dipartimento Studi di Impresa, Governo Filosofia, Facoltà di Economia

11.10. 2013 – 14.02.2014 (60 h)

febbraio – giugno 2009 (100h)

Attestati di partecipazione.

Corso "Prevenzione e Repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione. Il Piano Anticorruzione".

Corso "Il Diritto dell'Ambiente".

"Istituto di studi giuridici Arturo Carlo Jemolo"

20.07. 2012 - 22.03.2013 (75 h)

Attestato di superamento del corso rilasciato il 21 giugno 2013.

Corso di formazione sul procedimento amministrativo, processo amministrativo ed innovazione tecnologica applicata alla P.A.

Gazzetta amministrativa della Repubblica italiana presso il Consiglio Regionale del Lazio.

21.03.2011 – 01.04.2011 (16h)

04.02.2010 – 16.03.2010 (48h)

15.09. 2009 - 08.10.2009 (24 h)

Attestati di superamento dei corsi.

Corso su "Euro- progettazione e gestione dei programmi operativi regionali"

Corso sui "Fondi strutturali/Controlli di II livello sui fondi e programmi UE/Accesso ai fondi/Regolamenti"

Corso sulla Cooperazione Europea, "Euroregione/Cooperazione internazionale"

ASAP in collaborazione con la Regione Lazio

26.06. 2009 - 01.07.2009 (40 h)

Attestato di partecipazione.

Corso "Being a civil servant manager".

Formez, Summer School.

17.02. 2009 - 19.02.2009 (12 h)

Socio certificato n.499

Conseguimento Certificazione base di Project Manager ISIPM.

ISIPM, Istituto Italiano di Project Management

2007

"La responsabilità amministrativo-contabile nella Pubblica Amministrazione ed Enti locali"

Corte dei Conti, Roma

giugno – dicembre 2005 (90h)

Attestato di partecipazione con esito positivo

Percorso "Gestione della comunicazione - Responsabile dell'ufficio stampa"

Dipartimento Funzione Pubblica -FORMEZ in collaborazione con Ordine dei giornalisti Federazione Stampa Italiana - Uffici stampa delle PP.AA.

ottobre 2002 – maggio 2003

Laboratorio "Flessibilità e lavoro pubblico 2"

partecipazione ai lavori della "Comunità dei Responsabili delle Risorse Umane"

Dipartimento Funzione Pubblica -FORMEZ in collaborazione con la Regione Lazio

09.04.1997

Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico-internazionale (Corso di laurea quadriennale, vecchio ordinamento).

Università "La Sapienza" di Roma – Facoltà di Scienze Politiche.

Competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue Inglese e Spagnolo

Autovalutazione Comprensione – Parlato –Scritto: Livello scolastico

Competenze informatiche	Buona padronanza dei software di Office Automation in ambiente Windows
Altre capacità e competenze	<p>Possiede buone capacità relazionali e capacità di lavorare in team maturata con la partecipazione a studi e progetti complessi.</p> <p>Esprime un'ottima capacità comunicativa per propensione attitudinale affinata con l'esperienza lavorativa e la formazione specifica.</p> <p>Possiede una buona capacità di analisi e sintesi, buone capacità organizzative e gestionali acquisite durante l'esperienza lavorativa col coordinamento diretto di strutture operative complesse.</p> <p>Utilizza il coaching come metodo di facilitazione comunicativa per l'espressione del potenziale delle persone nell'ambito dei team di lavoro, competenza acquisita con l'esperienza professionale maturata come Project Manager nel campo della formazione e della comunicazione ed arricchita a seguito della frequentazione presso L'Advanced Coach Academy dei Master di I°, II° e III° livello (Life Coaching) standard ICF, per un totale di 152 h, (gennaio 2011 - settembre 2011) e certificazione WAVE Styles per il Coaching individuale, GSO Roma (2011).</p> <p>Ulteriori esperienze di arricchimento professionale</p> <p>2018-2019</p> <p>Attività di comunicazione, formazione e sviluppo professionale</p> <p>Docente senior in materia di Project management per l'Università degli studi di Roma di Tor Vergata, Dipartimento di Management e Lavoro e l'Università degli studi di Ferrara, Dipartimento di Economia e Management in particolare:</p> <p>Ferrara, Convegno inaugurale Master Perf.ET, 29 marzo 2019, "PERFORMANCE, PROJECT & RISK...MANAGEMENT: quali sinergie per la creazione di VALORE PUBBLICO?"; docenza modulo II° Project management applicato alla progettazione e alla gestione dei fondi europei, 17/5/2019.</p> <p>Terni, Convegno Associazione Soroptimist "Esperienze e confronto delle conoscenze nell'innovazione dei progetti" 21 settembre 2018.</p> <p>Università degli studi di Roma di Tor Vergata, Dipartimento di Management e Lavoro, Master MEMIS docenze 4/5/2019, 27.10. 2018; Corso Valore PA docenze 28.5 e 1-6 2018.</p> <p>2017</p> <p>Attività di formazione e sviluppo professionale</p> <p>Ferrara, Università degli studi, Dipartimento di Economia e Management, modulo 10 del percorso del Master Perf.ET, "eU-maps: il modello integrato di euro-progettazione e project management, per progettare, gestire e rendicontare i fondi europei", mirato al Miglioramento delle performance degli Enti territoriali e delle altre PA, ciclo di lezioni (giugno-luglio 2017).</p> <p>Roma, Università degli Studi di Tor Vergata; Torino, Collegio San Giuseppe; Bari, Università degli Studi Aldo Moro: Corso formazione "eU-maps: il modello integrato di Euro-progettazione e Project Management, per progettare, gestire e rendicontare i fondi europei" nell'ambito del Programma "VALORE PA" messo in campo dall'INPS per il rafforzamento delle competenze del personale della pubblica amministrazione (ciclo di lezioni aprile-maggio-giugno 2017).</p> <p>2016 - 2015 – 2014</p> <p>Attività di formazione, coaching e project management</p> <p>Nell'ambito di diversi percorsi formativi di sviluppo, ha seguito, in qualità di Coach, manager di diverse aziende: (2015-2016) percorsi individuali nell'ambito del progetto biennale messo a punto da Merck, Msd Italia srl, per lo sviluppo dei People manager aziendali.</p> <p>Collaborazioni con ISIPM, Università degli studi di Roma di Tor Vergata e Università degli studi di Ferrara, anche per la divulgazione del project management nella PA, in particolare per la sperimentazione del modello integrato di conoscenze eU-maps, per una più efficace gestione dei progetti europei.</p> <p>La ricerca e il modello sono stati presentati in diversi articoli e in occasione di alcuni convegni e seminari, a beneficio della formazione e dello sviluppo professionale del personale della PA.</p> <p>2013-2008</p> <p>Attività di formazione e sviluppo professionale</p> <p>In qualità di esperta di Project Management ha svolto progettazioni e docenze su tematiche di Formazione Formatori e Conoscenze manageriali e comportamentali, nell'ambito delle attività di</p>

formazione per l'acquisizione della Certificazione base di project management: per l'**Università di Tor Vergata Facoltà di Ingegneria (Corso di Ingegneria gestionale)**, **Luiss Business School, Area Management e Innovazione**; **Università degli studi dell'Aquila Facoltà di Ingegneria**, (tre ediz.).

Eulab consulting srl (tre ediz.).

Tra il 2010-2012 ha seguito nel coaching diversi manger del Lazio nell'ambito dei **progetti "Prometeo e Zefiro"** messi in campo da FORMATEC srl.

Nel 2009 per il Commissariato del **Governmento per la Provincia di Trento** ha partecipato in qualità di co-docente al progetto formativo O.C.R.A., **'Organizzare, Comunicare, Rapportarsi'**, per il personale della Questura e della Prefettura di Trento.

2007-2004

Attività di formazione e sviluppo professionale

A partire dal 2004 progettista e co-docente in progetti di formazione e sviluppo all'interno dell'ARDIS su tematiche afferenti alla Comunicazione interpersonale, scritta ed istituzionale, e alla Responsabilizzazione del personale per l'istituzione dell'URP e per diverse aziende, anche in modalità outdoor, su leadership, problem solving, conflict management, teamwork, comunicazione manageriale, cambiamento organizzativo.

Pubblicazioni

TP trasporti pubblici, ed. ASSTRA Associazione Trasporti

"START SPA ed Emergenza Sisma: dal Management of change al Change management", AA.VV., n.7/8, luglio/agosto 2017

PROJECT MANAGER (IL) ed. Franco Angeli, Milano

Rivista di Project, Program e Portfolio Management

ISSN 2037-7363, ISSN e 2037-7657

"Osare il Nudging: cambiare è nobel", AA.VV., n.33, 2018

DOI: 10.3280/PM2018-033011

"Alchimie per i progetti di una Pubblica Amministrazione nuova", AA.VV. n.25 Marzo 2016; DOI: 10.3280/PM2016-025009

"Euro-progettazione e Project management: un possibile modello di integrazione", AA.VV., n.26 Giugno 2016; DOI: 10.3280/PM2016-026006

"Euro-progettazione e Project management: verso un modello comune ed integrato di conoscenze", AA.VV. n.25 Marzo 2016; DOI: 10.3280/PM2016-025011

"Nuove competenze e nuove professionalità per una migliore gestione dei progetti e dei fondi europei," S. Mancini, n. 22, Maggio 2015; DOI: 10.3280/PM2015-022011

Ha collaborato all'elaborazione e allo sviluppo del modello di competenze per il project manager, pubblicato da Franco Angeli col titolo "Le competenze del Project Manager: Il modello PM-abC2" (Project Manager: abilità, conoscenze, capacità), AA.VV., 2014, Codice ISBN: 9788891714282

Ha collaborato alla redazione del Blog di Coaching e Project Management "Come non farsi stritolare dal lavoro", Myself, ed. Condénast, 2011-2012.

Consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e smi, la sottoscritta esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e al GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 9 ottobre 2019

Sabrina Mancini