

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME / COGNOME

MARCO MARAFINI

INDIRIZZO



TELEFONO UFF

E-MAIL



FAX

CITTADINANZA

DATA DI NASCITA

SESSO

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date

DAL 01/02/2024

Lavoro o posizione ricoperti

Direttore della Direzione Regionale Ragioneria Generale

Principali attività e responsabilità

Gestisce e coordina le aree che compongono la Direzione

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lazio - Via R. R. Garibaldi, 7 - 00145 ROMA (RM)

Date

DAL 01/02/2024 AL 14/03/2024

Lavoro o posizione ricoperti

Direttore ad interim della Direzione Regionale Trasporti, Mobilità, Tutela del Territorio, Demanio e Patrimonio

Principali attività e responsabilità

Gestisce e coordina le aree che compongono la Direzione

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lazio - Via R. R. Garibaldi, 7 - 00145 ROMA (RM)

Date

DAL 16/05/2023 AL 31/01/2024

Lavoro o posizione ricoperti

Direttore della Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio

Principali attività e responsabilità

Gestisce e coordina le aree che compongono la Direzione

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lazio - Via R. R. Garibaldi, 7 - 00145 ROMA (RM)

Date

DAL 01/03/2023 AL 06/05/2023

Lavoro o posizione ricoperti

Direttore ad interim della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria

Principali attività e responsabilità

Gestisce e coordina le 12 aree che compongono la Direzione

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lazio - Via R. R. Garibaldi, 7 - 00145 ROMA (RM)

Date

DAL 26/07/2021 AL 26/10/2021

Lavoro o posizione ricoperti

Direttore ad interim della Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale

Principali attività e responsabilità

Gestisce e coordina le aree che compongono la Direzione

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lazio - Via R. R. Garibaldi, 7 - 00145 ROMA (RM)

Date

DAL 06/06/2018 AL 06/05/2023

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Direttore della Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio
Gestisce e coordina le aree che compongono la Direzione
Regione Lazio - Via R. R. Garibaldi, 7 - 00145 ROMA (RM)

Date

DAL 07/05/2018 AL 05/06/2018

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Direttore della Direzione Regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio
Gestisce e coordina le aree che compongono la Direzione
Regione Lazio - Via R. R. Garibaldi, 7 - 00145 ROMA (RM)

Date

DAL 06/05/2013 AL 05/05/2018

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Direttore della Direzione Regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio
Gestisce e coordina le aree che compongono la Direzione
Regione Lazio - Via R. R. Garibaldi, 7 - 00145 ROMA (RM)

Date

DAL 27/07/2014 AL 31/07/2017

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consigliere di Amministrazione
Consigliere di Amministrazione
LAZIO INNOVA - Via Marco Aurelio, 26 - 00184 ROMA (RM)

Date

DAL 12/04/2013 AL 05/05/2013

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Vicario della Direzione Regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio
Sostituisce il Direttore nelle sue funzioni amministrative
Regione Lazio - Via R. R. Garibaldi, 7 - 00145 ROMA (RM)

Date

DAL 10/04/2013 al 05/05/2013

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dirigente dell'Area "Bilancio" della Direzione Regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio
Regione Lazio - Via R. R. Garibaldi, 7 - 00145 ROMA (RM)

Date

DAL 15/02/2013 AL 31/07/2017

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consigliere di Amministrazione
Consigliere di Amministrazione
COTRAL S.p.A. - Via B. Alimena, 105 - ROMA (RM)

Date

DAL 21/09/2010 al 09/04/2013

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Direttore della Direzione Bilancio, Ragioneria, Finanza e Tributi
Gestisce e coordina le aree che compongono la Direzione
Regione Lazio - Via R. R. Garibaldi, 7 - 00145 ROMA (RM)

Date

DAL 02/09/2009 AL 30/06/2014

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Nucleo di Valutazione Pubblico
Valuta l'operato dei dirigenti dell'ente
Comune di Cisterna di Latina – Via Zanella, 2 – 04012 CISTERNA DI LATINA (LT)

Date

DAL 30/04/2009 AL 20/09/2010

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dirigente dell'Area "Bilancio" della Direzione Bilancio, Ragioneria, Finanza e Tributi
Regione Lazio – Via R. R. Garibaldi, 7 – 00145 ROMA (RM)

Date	DAL 30/12/2005 AL 29/04/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente di ruolo – Ragioniere Generale
Principali attività e responsabilità	Direzione dei settori: Controllo della Spesa, Entrate e Tributi, Bilancio preventivo e consuntivo, Finanza, Accordi di Programma
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Rieti – Via Salaria, 3 – 02100 RIETI (RI)
Date	DAL 29/12/2003 AL 29/12/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente di ruolo dell'Area Economico Finanziaria e dell'Area Attività Produttive
Principali attività e responsabilità	<i>Direzione dei settori:</i> Ragioneria, Tributi ed attività produttive
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ciampino – Largo Felici Armati, 1 – 00043 CIAMPINO (RM)
Date	DAL 01/05/2003 AL 28/12/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente incaricato ex art. 110 D.Lgs. 267/2000 dell'Area “Economico Finanziaria” e dell'Area “Affari Generali Personale”
Principali attività e responsabilità	Gestisce la Programmazione Economica del Comune ivi compresa la parte finanziaria e gestisce il personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cori – Via della Libertà, 1 – 04010 CORI (LT)
Date	DAL 12/07/1999 AL 30/04/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario di ruolo Responsabile Cat. D3 dell'Area “Economico Finanziaria” – Responsabile del progetto e-gov – Responsabile URP
Principali attività e responsabilità	Gestisce la parte economico finanziaria del comune ed è responsabile delle comunicazioni in entrata ed uscita con il pubblico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monte Compatri – Piazza del popolo, 1 – 00040 MONTE COMPATRI (RM)
Date	DAL 01/07/1997 AL 11/07/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Responsabile incaricato ex L. 127/1997 dell'Area “Economico Finanziaria”
Principali attività e responsabilità	Gestisce il settore Economico finanziario del comune compresa la programmazione economica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Norma – Piazza I Maggio, 17 – 04010 NORMA (LT)
Date	DAL 1994 AL 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Centro di formazione e studi di management pubblico Ricerca, consulenza e formazione nell'ambito della pubblica amministrazione
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ceman (Centro management Pubblico) – ROMA (RM)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	2002
Titolo della qualifica rilasciata	Master “Da specialista a manager”
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Gestione delle Risorse Umane, Problem solving con utilizzo del diagramma di Ishikawa, Analisi costi benefici, processi di riorganizzazione della PA, Diagramma dei punti di forza e dei punti di debolezza, delle minacce e delle opportunità (SWOT analysis), Strumenti e tecniche di programmazione (diagramma di Gantt, PERT, Project manager)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Gubbio Management
Livello nella classifica nazionale o	

internazionale
Livello nella classificazione nazionale

Data
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali acquisite
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classifica nazionale o internazionale
Livello nella classificazione nazionale

30/06/1994
Laurea in "Economia e Commercio"
Università degli Studi "Tor Vergata" di Roma – facoltà di "Economia e Commercio"
110/110

COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua (e)
ALTRA (E) LINGUA (E)

ITALIANO
INGLESE

Autovalutazione

Lingua

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows e del pacchetto applicativo Office, Conoscenza programmi di contabilità di diversi fornitori (Akros, Halley, Tinn, Ised).

Altre capacità e competenze

Patente di guida

Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altri incarichi:

Componente "Commissione per l'armonizzazione degli enti territoriali" ARCONET ai sensi del DM 24 marzo 2015.

Componente "Commissione tecnica per i fabbisogni standard" ai sensi del DPCM 23 febbraio 2016.

Componente, in rappresentanza delle Regioni, del "Tavolo di verifica e degli adempimenti sanitari" (Tavolo Massicci).

Incarichi di docenza e relatore in diversi convegni e seminari; tra gli incarichi di docenza si segnala il contratto annuale con la SSPAL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale) come responsabile delle materie finanziarie per i corsi per segretario comunale.

Pubblicazioni:

“Governare le autonomie locali nella transizione federale”, AA.VV. autore della parte “La nuova disciplina della contabilità pubblica multilevel, l’armonizzazione dei bilanci pubblici” CEL editore 2010.

“Il Patto di Stabilità 2010”, Ebron D’Aristotile – Marco Marafini, quaderni di PA web CEL editore, 2010.

“Il Patto di Stabilità 2009”, Ebron D’Aristotile – Marco Marafini, quaderni di PA web CEL editore, 2008.

“Guida alle procedure contabili e fiscali degli enti locali”, AA.VV., edizioni sole 24 ore, 2004.

“Dal contratto nazionale al contratto decentrato”, Marco Marafini – Augusto Ruggia, Maggioli editore, 2004.

“La gestione strategica della contrattazione decentrata integrativa”, Marco Marafini – Augusto Ruggia, Maggioli editore, 2004.

“Manuale pratico per l’applicazione del nuovo contratto dei dipendenti degli enti locali”, Marco Marafini - Augusto Ruggia, Maggioli editore, 2000.

“Applicazioni pratiche del nuovo contratto dei dipendenti degli enti locali”, Marco Marafini - Augusto Ruggia, Maggioli editore, 2000.

“Regioni e Autonomie Locali come gestire il CCNL 1998-2001”, AA.VV., Edizioni Lavoro, 1999.

Lo stato che cambia – Guida alle leggi Bassanini, AA.VV., Edizioni Lavoro, 1998.

Corsi di formazione e aggiornamento:

2002 – 2003 - Corso di Responsabile Urp Legge 150/2000, organizzato dalla società Gubbio Management.

Nel corso sono state trattate le seguenti materie: Comunicazione esterna, Comunicazione interna con particolare riferimento allo sviluppo di sinergie tra i diversi settori dell’ente, Riorganizzazione dell’ente nell’ottica della partecipazione attiva del cittadino.

AUTORIZZAZIONE DEI DATI

Ai sensi della L. 675/96 autorizzo al trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum.

Firmato

AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il sottoscritto dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.

Roma, 28 Ottobre

Firmato