

INFORMAZIONI  
PERSONALI

## ANGELOMARIA MARRAZZO

☎ fisso: +39.06.5168.6360 / cell. di servizio +39.338.4961887

✉ amarrazzo@regione.lazio.it

Sesso: M | Data di nascita: xxxxxxx | Nazionalità: Italiana

Vincitore del concorso per titoli ed esami per n. 53 posti di "Istruttore Amministrativo", VI q.f., presso la Regione Lazio. D.G.R. n. 7240 del 19.9.1995. Assunto con Contratto individuale a tempo indeterminato, a tempo pieno, n. 15281/20 con decorrenza 1° dicembre 1995.

Vincitore della selezione per progressione verticale per la copertura di n. 100 posti in **cat. D**. Determinazione n. A1730 del 1.6.2004; Contratto individuale n. 105, reg. cron. 4753, con decorrenza 1° giugno 2004, con profilo professionale di "Esperto Area Amministrativa".

POSIZIONE  
RICOPERTA  
PRESSO LA  
REGIONE  
LAZIO

## Regione Lazio - Area "Misure per lo Sviluppo del Territorio, del Litorale e delle Aree Urbane" della Direzione Regionale "per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca".

AO G07075 del 6.6.2024: Conferimento di incarico di Elevata Qualificazione denominato "Interventi per lo sviluppo economico dei sistemi territoriali".

Attività di gestione e coordinamento delle attività finalizzate alla gestione delle misure di sostegno alla riqualificazione dei mercati comunali e all'attuazione degli interventi a sostegno dello sviluppo economico dei comuni dell'Etruria Meridionale.

Gestione del programma straordinario di interventi urgenti nella Provincia di Roma per la tutela e lo sviluppo socioeconomico e occupazionale della Valle dell'Aniene.

Gestione e coordinamento delle attività finalizzate al Controllo di Gestione (Co.Ge.S.) ed agli obblighi connessi al PTPC e dalla trasparenza nei processi di competenza dell'Area, nonché attività di organizzazione relativamente ai procedimenti per l'accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/90.

Funzioni di coordinamento delle attività finalizzate ai rapporti con la società in house Lazio Innova quale soggetto erogatore dei contributi per conto dell'Area.

Coordinamento delle attività connesse agli aspetti economici e finanziari relativamente ai Capitoli di Spesa assegnati e agli altri compiti di cui al D. Lgs. n. 118/2011.

Predisposizione dell'analisi tecnica dei progetti presentati dagli Enti richiedenti contributi a valere sulle leggi in gestione all'Area ed attività di supporto e coordinamento tecnico relativo alla gestione e alla rendicontazione dei contributi di cui ai progetti nell'ambito degli interventi di competenza dell'Area medesima.

Gestione dei procedimenti connessi alla nomina ed al coordinamento delle attività di Nuclei o Commissioni di Valutazione degli Avvisi Pubblici emessi dall'Area.

Incarico precedente presso la stessa Area :AO G02669 del 28.2.2023: Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa denominata "Supporto tecnico-amministrativo e contabile".

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

06/2019 -  
02/2023

## Regione Lazio - Area "Gare e Contratti per i Lavori Pubblici" della Direzione Regionale "Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse idriche e Difesa del Suolo".

AO G07656 del 21.6.2021: Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa denominata "Adempimenti connessi all'indizione, gestione ed aggiudicazione delle procedure di gara".

AO G05622 del 6.5.2019: Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa denominata "Adempimenti in materia di pianificazione dei lavori e contabilità pubblica, trasparenza e privacy".

Adempimenti connessi all'indizione e gestione telematica delle procedure di gara di competenza dell'Area, avuto riguardo, in particolare: alla predisposizione della relativa documentazione di gara, alla verbalizzazione connessa all'espletamento delle relative sedute, al corretto assolvimento delle connesse attività di pubblicazione e trasparenza. Fornisce supporto ai RUP nel corso dell'espletamento delle procedure e di gara mediante la piattaforma telematica STELLA e per la risoluzione di possibili problematiche riferibili alle medesime.

Attività inerenti istituzione, gestione, ed aggiornamento di Elenchi aperti di Operatori Economici Qualificati per l'affidamento di lavori pubblici e di servizi tecnici rientranti nell'ambito delle competenze dell'Area.

Attività di verifica e controllo dei requisiti dei soggetti aggiudicatari delle gare di appalto, nonché di quelli richiedenti l'iscrizione agli Elenchi di Operatori Economici.

Attività di raccordo con le competenti strutture della Direzione preposte alla predisposizione della programmazione triennale dei lavori, al fine della corretta pianificazione dei lavori stessi, curandone altresì i connessi aspetti contabili.

Funzione di coordinamento per l'inserimento e l'aggiornamento delle banche dati Regionali ed Anac.

Predisposizione di attività e di atti necessari per il monitoraggio degli obiettivi strategici ed operativi dell'Area.

- 05/2017 - 05/2019 **Regione Lazio - Area "Affari Generali" della Direzione Regionale "Centrale Acquisti"**.  
 AO G06610 del 15.5.2017: Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa denominata "Attività di assistenza economico contabile e coordinamento amministrativo".  
 Attività di raccordo con le competenti strutture della Direzione per la verifica degli stanziamenti relativi ai capitoli di bilancio, nonché del coordinamento ai fini della produzione di atti e documenti nella fase di predisposizione dei provvedimenti di bilancio e nella gestione dello stock di perenzione amministrativa della Direzione. Supporto per la definizione delle proposte dei fabbisogni sia in fase di formazione del bilancio che di assestamento.  
 Predisposizione delle attività e degli atti necessari per il monitoraggio degli obiettivi strategici ed operativi della Direzione e per la definizione degli obiettivi dei dirigenti.  
 Coordinamento per l'inserimento e aggiornamento delle banche dati e dei sistemi (ANAC, SITARL, ...).
- 01/2017 - 05/2017 **Regione Lazio - Area "Edilizia Residenziale Sovvenzionata" della Direzione Regionale "Infrastrutture e Politiche Abitative"**.  
 AO G16651 del 29.12.2016: Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa di 2^ fascia denominata "Attuazione dei programmi di edilizia sovvenzionata".  
 Svolgimento di procedimenti amministrativi nell'ambito territoriale delle Province di Roma, Frosinone e Rieti per la concessione di finanziamenti alle A.T.E.R. e ai Comuni per i programmi ordinari di interventi di edilizia sovvenzionata (L. 179/1992); per la concessione di contributi ai Comuni per l'emergenza abitativa (D.G.R. n. 710/2009); per l'attuazione del programma straordinario di interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche e di manutenzione del patrimonio immobiliare delle A.T.E.R. del Lazio (D.G.R. n. 327/2007); per la concessione di finanziamenti necessari alle A.T.E.R. del Lazio per il completamento e la costruzione di edifici di edilizia sovvenzionata (D.G.R. 833/2007).
- 2011 - 2016 **Regione Lazio - Area "Tecnico Manutentiva" della Direzione Regionale "Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio"**.  
 AO G05034 dell'11.4.2014: Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa di 2^ fascia denominata "Gestione attività contabili dell'Area Tecnico Manutentiva".  
 AO A3690 dell'11.4.2011: Responsabile della posizione organizzativa denominata "Controllo contabile e amministrativo".  
 Attività relativa alla gestione e rendicontazione dei Capitoli di Bilancio assegnati all'Area per quanto attiene alla loro regolarità economico finanziaria; alla predisposizione, previa verifica e controllo, dei sub-procedimenti di liquidazione, ordinazione e pagamento alle Imprese titolari del credito; all'individuazione dei residui passivi caduti in perenzione amministrativa al fine della predisposizione degli atti di ricognizione e all'approvazione delle aperture di credito in favore dei Funzionari Delegati.  
 Attività di supporto ai R.U.P. nello svolgimento delle funzioni tecniche e amministrative, per la regolare indizione e gestione delle procedure di gara, con corretta conoscenza del Codice degli Appalti. Collaborazione con i R.U.P. stessi allo scopo della pianificazione dei lavori, curandone, altresì, gli aspetti finanziario-contabili finalizzati alla programmazione economica richiesta dalla competente Direzione.
- 2006 - 2010 **Regione Lazio - Area "Economico Sanitaria" della Direzione Regionale "Bilancio e Tributi"**.  
 AO C0197 del 3.2.2006: Responsabile della posizione organizzativa denominata "Indirizzi sulla Contabilità e sul Controllo di Gestione alle Asl".  
 Attività di supporto funzionale, tecnico e amministrativo per la sottoscrizione di atti transattivi e per il pagamento dei fornitori di beni e servizi del S.S.R. per crediti relativi a fatture non pagate e conseguente indirizzo sulla contabilità e sul controllo di gestione alle ASL, nonché direttive sul trattamento contabile, sugli interventi finanziari realizzati e/o in corso di realizzazione.  
 Monitoraggio degli equilibri finanziari delle risorse destinate al Sistema Sanitario con riferimento alla manovra di bilancio di previsione, assestamento, variazioni e rendiconto  
 Referente per le domande di accesso agli atti a vario titolo pervenute dai fornitori del S.S.R.
- 2005 **Regione Lazio - Area "Relazioni Sindacali e Ambiente di Lavoro" della Direzione Regionale "Organizzazione e Personale"**.  
 Determinazione A2157 del 27.6.2005: Posizione professionale relativa al supporto operativo nell'organizzazione necessaria per il corretto esercizio del procedimento disciplinare.  
 Attività nell'ambito dell'applicazione dell'art. 394 del Regolamento Regionale n. 1 del 2002, in materia di provvedimenti disciplinari.  
 Supporto al Dirigente nella gestione degli adempimenti relativi ai servizi al personale quali bus navetta, prevenzione medica, lavoro part-time.
- 2003 - 2004 **Regione Lazio - Segreteria dell'Assessore al "Personale, Demanio, Patrimonio e Informatica"**.  
 Responsabile presso Assessorato al Personale, Demanio, Patrimonio e Informatica del controllo e del monitoraggio dei beni patrimoniali e demaniali regionali ed autoparco.

- 2000 - 2002 **Regione Lazio - Segreteria dell'Assessore ai "Trasporti e Lavori Pubblici"**.  
 Responsabile presso Assessorato ai Trasporti e Lavori Pubblici del controllo e del monitoraggio della attività di programmazione per i finanziamenti e dei lavori di competenza dell'Assessorato.
- 1999 **Regione Lazio - Ufficio "Opere Marittime" dell'Area "Infrastrutture" del Dipartimento "Opere Pubbliche e Servizi per il Territorio"**.  
 Adempimenti amministrativi di competenza regionale in materia di strutture portuali e marittime.  
 Attività amministrativa per l'attuazione del Piano Regionale dei Porti.
- 1997 - 1999 **Regione Lazio - Ufficio Autonomo "Grandi Eventi e Grandi Infrastrutture" dell'Assessorato "Opere e Reti di Servizi e Mobilità"**.  
 Monitoraggio interventi per il Giubileo 2000 finanziati dalla Regione Lazio, confronti, incontri, comunicazioni con i responsabili dell'Agenzia Romana per la preparazione del Giubileo.  
 Predisposizione documentazione di gara ed affidamento della progettazione e dei lavori per il risanamento e la rinaturalizzazione del fosso Patatona, I stralcio Ciampino.
- 1996 - 1997 **Regione Lazio - Settore "Espropri, Stime e Valutazioni" dell'Assessorato "Opere e Reti di Servizi e Mobilità"**.  
 Predisposizione e redazione dei decreti di occupazione temporanea, di occupazione di urgenza e di esproprio; calcolo indennità di esproprio. Notifiche indennità agli espropriati.
- 1995 - 1996 **Regione Lazio - C.T.C.R. (Comitato Tecnico Consultivo Regionale) dei Lavori Pubblici dell'Assessorato "Opere e Reti di Servizi e Mobilità"**.  
 Convocazione comitato, redazione verbali, adempimenti ex legge regionale 8.11.1977, n. 43.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1989 **Laurea in Economia e Commercio**  
 Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Tesi di Laurea: Regioni e Trasporti
- 1980 **Maturità Scientifica**  
 Liceo Scientifico Statale "G. Marconi" - Colleferro

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A 1/2	B 1/2	A 1/2	A 1/2	B 1/2

- COMPETENZE INFORMATICHE** Patente Europea del Computer - "Certificazione ECDL Core Level."  
 Buona conoscenza di programmi applicativi su PC: sistema operativo Windows, pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access, Photo Paint, Power Point) per l'analisi e la gestione di documenti, dati e file in genere.  
 Conoscenza della misure per la sicurezza informatica.

## INCARICHI REGIONE LAZIO

- 2023 Determinazione LAZIOcrea n. 1077/23 del 29.12.2023: Nomina componente della Commissione esaminatrice delle domande di partecipazione di cui all'Avviso pubblico dedicato ai Comuni del Lazio, ai Municipi del Comune di Roma ed agli Enti Gestori delle riserve e dei parchi regionali per le iniziative realizzate nel territorio della Regione Lazio - Comuni 4
- 2019 Determinazione G02150 del 27.2.2019 - Nomina quale R.U.P. per le fasi di programmazione e di affidamento della gara per l'affidamento del "Servizio di pulizia e sanificazione presso i Centri per l'Impiego ed altre sedi della Regione Lazio"
- 2017 - 2018 Atti di Organizzazione G14387 del 24.10.2017 e n. G03313 del 19.3.2018: Nomina componente dei 2 gruppi di lavoro per la verifica della rendicontazione delle spese sostenute dai Comuni ammessi al finanziamento per le iniziative "L'estate nella Regione Lazio 2017" e "Giornate ecologiche nel Lazio".
- 2017 Determinazione G10646 del 27.7.2017: Nomina componente della commissione giudicatrice della gara di appalto, effettuata attraverso il MEPA di Consip, per la locazione quinquennale di una fotocopiatrice in bianco e nero per le esigenze del Centro Stampa regionale.

- 2011 - 2016 Nomina quale collaboratore amministrativo di supporto ai R.U.P. per l'affidamento di numerosi appalti di lavori e di servizi di competenza dell'Area Tecnico Manutentiva.
- 2015 Determinazione G08801 del 15.7.2015: Nomina componente della commissione giudicatrice della gara di appalto, a procedura aperta, finalizzata all'acquisizione del "Servizio di vigilanza armata, custodia, portierato e altri servizi per le sedi e gli immobili della Regione Lazio".
- 2011 Componente della commissione giudicatrice della procedura negoziata per l'affidamento dei lavori strutturali ed impiantistici per l'adeguamento al D. Lgs. n. 81/08 delle sedi della Regione Lazio.  
Componente della commissione giudicatrice della procedura ristretta semplificata per la fornitura di materiali idraulici, elettrici, edili e di ferramenta per la manutenzione ordinaria svolta da Lazio Service S.p.A. presso le sedi istituzionale di proprietà della Regione Lazio.  
Determinazione A1558 del 20.2.2011: Attività di supporto amministrativo per l'espletamento del concorso di progettazione per la realizzazione di un asilo nido aziendale nella sede della Giunta Regionale di Via Cristoforo Colombo, 212.
- 2010 Determinazione C2040 del 2.9.2010: Attività lavorativa nell'ambito della commissione per la funzionalità dell'Osservatorio sul debito della Regione Lazio.  
Determinazione C0897 del 13.4.2010: Attività di supporto funzionale, tecnico e amministrativo per le attività di analisi e monitoraggio sull'estinzione del debito sanitario, nonché di controllo ex-post sulle procedure di estinzione del debito pregresso.
- 2009 Determinazione C0995 del 7.5.2009: Attività di supporto funzionale, tecnico e amministrativo per la sottoscrizione di atti transattivi e per il pagamento dei fornitori di beni e servizi del S.S.R. per crediti relativi a fatture emesse e non pagate di cui alla D.G.R. n. 359 del 16.5.2008.  
Determinazione C0434 del 2.3.2009: Attività di supporto funzionale, tecnico e amministrativo per l'estinzione anticipata della parte residuale del debito contratto mediante sottoscrizioni di atti transattivi ed accettazioni di delegazioni di pagamento sul debito commerciale sanitario non transatto.
- 2008 Determinazione C2865 del 12.12.2008: Attività di supporto funzionale, tecnico e amministrativo per la sottoscrizione di atti transattivi e per il pagamento dei fornitori di beni e servizi del sistema sanitario regionale del Lazio per crediti relativi a fatture emesse e non pagate di cui alla D.G.R. n. 162/2008.  
Determinazione C1383 del 17.6.2008: Attività di supporto funzionale, tecnico e amministrativo per la sottoscrizione di atti transattivi e pagamento dei fornitori di beni e servizi del sistema sanitario regionale del Lazio per crediti relativi a fatture emesse e non pagate di cui alla D.G.R. n. 1041/2007.
- 2007 Determinazione C2921 del 12.11.2007: Attività di supporto funzionale, tecnico e amministrativo per le procedure di pagamento dei fornitori di beni e servizi del sistema sanitario regionale del Lazio per i crediti relativi a fatture emesse nell'anno 2006.
- 2006 Determinazione C0157 del 30.1.2006: Attività di supporto funzionale, tecnico e amministrativo per le procedure di pagamento dei fornitori di beni e servizi del sistema sanitario regionale per i crediti vantati fino all'anno 2005.
- 2001 Decreto P.G.R. n. 343 del 20.6.2001: Nomina membro della commissione di collaudo tecnico amministrativo dei lavori di sistemazione idraulica del Fiume Ufente in Latina.
- 2000 Determinazione n. 575 del 17.4.2000: Nomina membro dell'Ufficio Tecnico Amministrativo per l'affidamento e l'esecuzione dei lavori di demolizione e ricostruzione del Ponte Badino sul Fiume Portatore in Terracina.
- 1998 Deliberazione G.R. n. 8095 del 28.12.1998: Nomina membro dell'Ufficio Tecnico Amministrativo per l'affidamento e l'esecuzione dei lavori di risanamento e rinaturalizzazione del Fosso Patatona in Ciampino.
- 1997 Deliberazione G.R. n. 41 del 14.1.1997: Nomina ad addetto all'emergenza e al primo soccorso nella Regione Lazio.

## FORMAZIONE

CONSIP S.p.A. Come acquistare sul Me.PA. Aspetti procedurali e operativi.

LazioCrea  
S.p.A.

Partecipazione corso base PNRR - Focus: Percorso di sviluppo delle competenze manageriali - Il diritto di accesso ai documenti amministrativi: soggetti e modalità - Contrattualistica pubblica e sistema degli appalti - Percorsi di Project Management: 1) Conoscenze di contesto; 2) Conoscenze tecniche e metodologiche; 3) Conoscenze comportamentali - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: percorso di base - Privacy: percorso generale in materia di protezione dei dati personali.

ASAP

Corso di aggiornamento sulla prevenzione della corruzione nei luoghi di lavoro - Corso di aggiornamento sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro - La contrattualistica pubblica e il sistema degli appalti di lavori, servizi e forniture - La disciplina in materia di Appalti Pubblici, livello avanzato - Problem solving e innovatività - Il procedimento amministrativo alla luce delle riforme / La redazione degli atti - Il Responsabile del Procedimento in modalità e-learning - Popolazione, Economia e Società nella Regione Lazio - Il Bilancio regionale semplificato - Il lavoro alle dipendenze degli enti territoriali / Tutela del lavoratore pubblico - Organizzazione e Gestione del Personale - Attività Amministrativa e Tecnica, Bilancio, Economia, Finanza - Corso "Inglese / pre-intermediate - La responsabilità del funzionario pubblico - Il controllo di gestione - Sistemi di Controllo interni - Bilancio Europeo - Politiche Comunitarie.

- ASAP Informatica** Certificazione ECDL Core Level: Patente Europea PC - Adobe Photoshop.
- Istituto Mides S.r.l.** E-government fase 2: l'automazione dei procedimenti amministrativi - Le frontiere dell'eccellenza nella P.A.: i sistemi di qualità - Privacy e P.A., l'esperienza di un quinquennio - Knowledge management nella P.A.: dai modelli ai risultati.
- IN PUT S.r.l.** La dirigenza nel comparto Regioni-Autonomie Locali: aspetti generali, organizzativi e giuridici.  
Competenze digitali per la PA: Area 1: Dati, informazioni e documenti informatici - Area 2: Comunicazione e condivisione - Area 3: Sicurezza - Area 4: Servizi on line - Area 5: Trasformazione digitale dipendenti RL  
SICER: Corso Atti Amministrativi, Corso Bilancio, Corso BURL, Corso Ciclo Attivo, Corso Ciclo Passivo, Corso Controllo di Gestione e Strategico, Corso Economato.
- Edu Lazio** Il Codice Privacy ai tempi del GDPR - Normativa Privacy dopo Regolamento UE 216/679 - Il Diritto di Accesso ai documenti amministrativi: soggetti e modalità - Lavoro Agile e cambiamento organizzativo - FOREM Sviluppo e Competenze Manageriali.  
Percorsi di Project Management: 1. Conoscenze di contesto; 2. Conoscenze tecniche e metodologiche; 3. Conoscenze comportamentali.  
Campagna di sensibilizzazione del personale su tematiche della cyber security.
- Irfod Lazio** Corso di Diritto Amministrativo - Corso di informatica Power Point - Corso di informatica Access Operativo - Corso operativo Microsoft Excel - Corso operativo Microsoft Word
- Formstat** Corso di formazione statistica per funzionari della Regione e degli Enti Locali
- Regione Lazio** Formazione per addetto all'emergenza e al primo soccorso e antincendio e successivi corsi di aggiornamento
- Istituto Jemolo** Seminario sulla legislazione regionale e sulle procedure amministrative

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Dichiarazioni** Quanto sopra è dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 e 77bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, con la consapevolezza che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.
- Dati personali** Si autorizza il trattamento dei dati personali forniti, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 "*Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali*" e del Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016 "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*".

Roma, 11 luglio 2024

In Fede  
(Angelomaria Marrazzo)