

INFORMAZIONI PERSONALI

Antonella Maria Martini



📍 Ufficio: Via E. De Nicola, 79 – 03043 Cassino (FR) - Italia

☎ Ufficio: + 39 0776.376547

✉ Ufficio: amartini@regione.lazio.it

Sesso Femminile

Nazionalità Italiana

POSIZIONE ATTUALE

Regione Lazio – Esperto Area Amministrativa presso l’Area Genio Civile Lazio Sud della Direzione Regionale Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo.

Incarico di Posizione Organizzativa di II^ Fascia “Adempimenti connessi alla realizzazione di opere pubbliche e alle emergenze sismiche e di Protezione civile” istituita nell’ambito della Direzione Regionale Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo - Area Genio Civile Lazio Sud, conferito con Atto di Organizzazione n. G13338 del 04/10/2022.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date 05/2019 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario Amministrativo Esperto Cat. Giuridica D1

Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE LAZIO – Direzione Regionale Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo – Area Genio Civile Lazio Sud - Cassino

Tipo di attività o settore Principali attività e responsabilità
 Pubblica Amministrazione
 Esperto Area Amministrativa – Funzionario – cat. giuridica D1
 Presso l’Area, in qualità di Responsabile del procedimento, cura:
 - l’istruttoria delle istanze in materia di accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e successive mm. e ii. e di accesso agli atti civico generalizzato ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e successive mm. e ii. Dal mese di dicembre 2020 ad oggi è stata incaricata dell’istruttoria di oltre 250 istanze di accesso agli atti.
 - cura lo studio e la verifica delle procedure per il rilascio dell’autorizzazione a costruire, ai sensi dell’art. 93 e segg. del D.P.R. n. 380/2001;
 - lo studio, la verifica e l’istruttoria dei procedimenti relativi alle violazioni alla normativa sismica, ai sensi dell’art.96 del D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm. e ii.;
 - l’informativa e il coordinamento con la Procura della Repubblica di Cassino per la materia delle violazioni della normativa sismica;
 - la tenuta dell’archivio delle sentenze per violazioni alla normativa antisismica;

Inoltre:

- cura, su richiesta del Dirigente, l’attività istruttoria finalizzata alla predisposizione di atti, relazioni e documenti in materia di contenzioso;
- Coordina e collabora con il personale dell’Area assegnato alle predette attività (violazioni edilizie, accesso agli atti amministrativi, pareri L.5/2022, Somma Urgenza).

<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>09/2016 al 05/2019</p> <p>Funzionario Amministrativo Cat. Giuridica D1</p> <p>REGIONE LAZIO - Dir. Regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca – Area Decentrata Agricoltura –Saz. di Cassino</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Presso l'Area, in qualità di Responsabile del Procedimento, si è occupata degli adempimenti istruttori relativi all'attuazione degli interventi per il sostegno alle imprese agricole ed a quelle agroalimentari anche in funzione di una ripartizione per filiere di intervento.</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>Dal 2009 al 2016</p> <p>Dapprima Assistente poi Funzionario Amministrativo Cat. Giuridica D1</p> <p>REGIONE LAZIO – Direzione Regionale Infrastrutture Ambiente e Politiche Abitative, Area Genio Civile di Cassino</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Presso l'Area ha curato:</p> <ul style="list-style-type: none"> -l'istruttoria di ricorsi, denunce, diffide, richieste di volture sismiche, violazioni edilizie; -gare d'appalto; <p>E' stata nominata dal Dirigente p.t. in data 16/01/2000, con ordine di servizio n.250, membro Unità specializzata di cui all'art.14 comma 1 del DL 13/5/1991 n.152, convertito nella L.203/91.</p> <p>E' stata nominata dal Dirigente p.t. in data 18/3/2005, con Ordine di servizio n.376, membro della Commissione appalti, L. 109/94 e D.P.R. n.554/99.</p> <p>E' stata nominata dal Dirigente p.t. in data 10/12/2002, con Ordine di servizio n. 551, membro della Commissione Sorteggio L.R. n. 4/85, art.8.</p> <p>E' stata nominata dal Dirigente dell'Area p.t. Componente delle seguenti Commissioni di gara:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Lavori di urgenza per la sistemazione di strade comunali danneggiate dai recenti eventi atmosferici, interessate dal passaggio del corteo papale del 24/05/2009 nel Comune di Cassino”, nota prot. n. 559 del 20/03/2009; - “Lavori di urgenza per la sistemazione di strade comunali danneggiate dai recenti eventi atmosferici, interessate dal passaggio del corteo papale del 24/05/2009 nel comune di Cassino”, nota prot. n. 77907 del 28/04/2009; - “Lavori di urgenza riguardanti lavori di sistemazione spazi antistanti l'Abbazia di Montecassino”, nota prot. n. 88065 del 08/05/2009; - “Messa in sicurezza dell'edificio scuola materna ed elementare in loc. Caira – Cassino”, prot. int. N. 567 del 24/07/2009; - “riparazione e messa in sicurezza dell'edificio polivalente sito in via Brunelleschi nel Comune di Piedimonte San Germano”, nota prot. int. n. 572 del 19/01/2010; - “Messa in sicurezza della scuola materna in via Zamosch nel comune di Cassino”, nota prot. int. n. 573 del 19/01/2010; - “Lavori di urgenza per sistemazione della rete fognaria della scuola elementare E. Mattei sita in via Herold – Cassino”, nota prot. n. 225814 del 12/10/2010; - “Lavori di urgenza per la messa in sicurezza del muro di sostegno alla Contrada Collechiesa – frazione di Cardito nel Comune di Vallerotonda”, nota prot. n. 149452 del 06/04/2011; - “Lavori di urgenza per la messa in sicurezza del muro di sostegno alla strada comunale viale Dante nel Comune di Villa Santa Lucia”, nota prot. n. 443229 del 13/11/2011; - “Lavori urgenti riguardanti la sistemazione degli spazi esterni antistanti l'Abbazia di Cassino – Comune di Cassino”, nota prot. n. 475167 del 07/11/2011.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date 15/03/1990
Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Giurisprudenza**
 Università degli Studi di Roma La Sapienza
 Tesi: Diritto Privato VOTO: 101/110
 Titolo: Le obbligazioni naturali. Il debito di gioco.

Date 2006
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione al Master per esperto della gestione dei contratti di servizio presso la P.A. e le aziende erogatrici dei pubblici servizi.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative Ottime capacità comunicative e relazionali, ottima capacità di lavorare in team, notevole capacità d'apprendimento, flessibilità verso cambiamenti di scenario.

Competenze organizzative e gestionali Ottima capacità di gestire le problematiche quotidiane, visione generale del processo di gestione. Ottima capacità di organizzazione e pianificazione delle attività lavorative, nonché di coordinamento del personale. Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, al fine di rispettare le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Competenze professionali Buone competenze tecnico amministrative relativamente all'istruttoria in generale dei procedimenti amministrativi, alla redazione di atti amministrativi, alle procedure di gara.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio: elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione, Office, Office365.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Particolari incarichi

Date	2017
Principali attività e responsabilità	Con determinazione dirigenziale n. G02126 del 22/02/2017 è stata incaricata dell'Indagine Istat struttura e Produzione Aziende Agricole nell'ambito dell'Area Decentrata Agricoltura Lazio Sud della D.R. Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca, Foreste.
Date	2017
Principali attività e responsabilità	Con nota prot. n. 0265106 del 23/05/2017 è stata nominata componente del Gruppo di Lavoro PSR Misura 6.1 nell'ambito dell'Area Decentrata Agricoltura Lazio Sud della D.R. Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca, Foreste.
Date	2017
Principali attività e responsabilità	Con nota prot. n. 0265106 del 23/05/2017 è stata nominata componente del Gruppo di Lavoro PSR Misura 4.1 nell'ambito dell'Area Decentrata Agricoltura Lazio Sud della D.R. Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca, Foreste

Corsi Attestato di partecipazione al corso "1 Percorsi di Project Management Conoscenze di contesto" (anno 2023)

Attestato di partecipazione al corso "2 Percorsi di Project Management- Conoscenze tecniche e metodologiche" (anno 2023).

Attestato di partecipazione al corso "3 Percorsi di Project Management. Conoscenze comportamentali" (anno 2023).

Ha concluso il corso "PNRR Corso base. (anno 2023).

Ha concluso il corso "Prevenzione della corruzione e trasparenza. Percorso base" (anno 2023).

Attestato di partecipazione al corso PRA "Il diritto di accesso agli atti amministrativi – 8 (2022).

Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento sulla sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/08(2021).

Attestato di partecipazione al corso: "La disciplina dei contratti pubblici alla luce della conversione del decreto Semplicazioni" (legge 11 settembre 2020 n.120).

Attestato di partecipazione al corso *Microsoft Word e Web App* (Office 365) – Regione Lazio (2020).

Ha concluso il corso "*Competenze Digitali per la PA - Area 5 - Trasformazione Digitale per i dipendenti della Regione Lazio*" – Regione Lazio (2020).

Ha Concluso Il Corso "*Digital Mindset*" (Office 365) – Regione Lazio (2020)

Ha Concluso Il Corso "*Microsoft Excel*" (Office 365) – Regione Lazio (2020).

Ha Concluso Il Corso "*Microsoft Skype for business e Outlook*" (Office 365) – Regione Lazio (2020).

Ha concluso il Corso *Microsoft PowerPoint* (Office 365) – Regione Lazio (2020).

Ha concluso il Corso "*Il codice privacy ai tempi del GDPR*" – Regione Lazio (2020).

Ha concluso il corso "*Sicer - Atti Amministrativi*" – Regione Lazio (2020).

Ha concluso il corso: "*Lavoro agile e cambiamento organizzativo-lavorare in smart working*" – Regione Lazio (2020).

Ha concluso il corso "SICER - BILANCIO" – Regione Lazio (12/2020).

Ha concluso il corso "SICER - CICLO ATTIVO" – Regione Lazio (2020).

Ha concluso il corso "SICER - CICLO PASSIVO" (2020).

Ha concluso il corso "SICER - CONTROLLO DI GESTIONE E STRATEGICO" – Regione Lazio (2020).

Ha concluso il corso "SICER - BUR" – Regione Lazio (2020).

Ha concluso il corso "SICER - ECONOMATO" – Regione Lazio (2020).

Ha concluso il corso: *“La qualità dell’aria indoor in relazione al contenimento del rischio di contagio da COVID– 19”*. Regione Lazio (2019/2020).

Ha concluso il corso *Promozione del benessere: i corretti stili di vita*. (2019).

Ha concluso il corso *Normativa Privacy* (dopo Regolamento UE 216/679). (2019).

Ha concluso il corso *Sviluppo e competenze manageriali*. (2018).

Attestato Di Partecipazione Al Corso *“La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio “– EDU.LAZIO (2016).*

Attestato Di Partecipazione al Corso *“Aggiornamento sicurezza e salute nei luoghi di lavoro” – EDU.LAZIO (2016).*

Attestato di partecipazione al corso *“Percorso giuridico lavoristico “– EDU.LAZIO (2009).*

Attestato di partecipazione al corso *“Gli aspetti verbali e non verbali del comportamento” - Regione Lazio (2008).*

Attestato di partecipazione al corso *“Potenziamento di abilità di relazione” - Regione Lazio (2008).*

Attestato di partecipazione al corso *“Contratti della P.A” - Regione Lazio (2007).*

Attestato di partecipazione al corso *“Il Responsabile del procedimento” - Regione Lazio (2007).*

Attestato di partecipazione al corso *“La Nuova Unione Europea” - Regione Lazio (2007).*

Attestato di partecipazione al corso *“Normativa del rapporto di lavoro e tipologia” - Regione Lazio (2006).*

Attestato di partecipazione al corso *“Tecniche di comunicazione interna” - Regione Lazio (2005).*

Attestato di partecipazione al corso *“Semplificazione del linguaggio amministrativo” - Regione Lazio (2005).*

Attestato di partecipazione al corso *“La responsabilità del funzionario pubblico” - Regione Lazio (2004).*

Attestato di partecipazione al corso *“Istruttoria e redazione degli atti amministrativi”*. Regione Lazio (2004).

Attestato di partecipazione al corso *“Sicurezza negli Uffici “- Regione Lazio (2003).* Attestato di partecipazione al corso *“Diritto Regionale” - Regione Lazio (2003).*

Attestato di partecipazione al corso *“Informatizzazione pubblica e E- government – Regione Lazio(2005).*

Attestato di partecipazione al corso “*Word avanzato*” - Regione Lazio (2003).

Attestato di partecipazione al corso “*Diritto Amministrativo*” - Regione Lazio (2002).

Attestato di partecipazione al corso *Word operativo* - Regione Lazio (2001).

Attestato di partecipazione al corso Microsoft Excel - Regione Lazio (2001).

La sottoscritta Antonella Maria Martini dichiara sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445 “di essere consapevoli che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell’art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti”.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

Cassino, 18 aprile 2024

Antonella Maria Martini